

UMOWA nr- MODYFIKACJA
zawarta w dniu 2021r. w pomiędzy:

Gminą Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń, NIP 5110265245
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń – Andrzeja Szymańskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biezuń – Renaty Wiśniewskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą..... NIP
....., REGON , reprezentowaną przez:, zwaną dalej
Wykonawcą.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Biezuń w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2023”** prowadzonym w formie zapytania ofertowego, na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Biezuń w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2023”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 zgodnie z przepisami, w szczególności z:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe - Dz.U.2020.1041;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej- Dz.U.2019.474;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego – Dz.U.2020.1026;
 - 4) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.-Kodeks Cywilny – Dz.U.2019.1495 ze zmianami;
 - 5) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa- Dz.U. z 2020 r., poz.1325 t.j. ze zmianami;
 - 6) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego- Dz.U.2021.735;
 - 7) Ósmym protokołem dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych - Dz.U.2014.1824 -;
 - 8) Regulaminem dotyczącym Paczek Pocztowych – Dz.U.2007.108.745;
 - 9) Regulaminem Poczty Listowej – Dz.U.2007.108.744;
 - 10) Normami dotyczącymi świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek,
3. Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych
I. Przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne

L.p	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa
1	2	3	4
Listy zwykłe krajowe ekonomiczne			
1	S	do 500g	1 000
2	M	do 1000g	40
3	L	do 2000g	8
Listy krajowe priorytetowe			
4	S	do 500g	10
5	M	do 1000g	10
6	L	do 2000g	10
Listy polecane krajowe			
7.	S	do 500g	3 700
8.	M	do 1000g	900
9.	L	do 2000g	60
Listy polecane priorytetowe			
10.	S	do 500g	40
11.	M	do 1000g	80
12.	L	do 2000g	2
Listy krajowe polecane ZPO			
13.	S	do 500g	7 200
14.	M	do 1000g	900
15.	L	do 2000g	60
Listy polecane ZPO priorytetowe			
16.	S	do 500g	12
17.	M	do 1000g	50
18.	L	do 2000g	1

19.	Przesyłki z zadeklarowaną wartością, ekonomiczna S (WARTOŚĆ 500 Zł)	do 500g	1
20.	Paczki pocztowe od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	4
		Gabaryt B	1
21.	Paczki pocztowe priorytetowe od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A	1
		Gabaryt B	1
22.	Przesyłki zagraniczne polecone ZPO, priorytetowe do 350 g	do 350g	4
23.	Przesyłki kurierskie	Do 5 kg	1
24.	Przesyłki zagraniczne polecone ZPO do 350 g	do 350g	1

4. Ilości i rodzaje przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w ust. 3 mają charakter szacunkowy i mogą być przekroczone lub niewykorzystane.
5. W przypadku konieczności zwiększenia ilości asortymentu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług po cenach określonych w złożonej ofercie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w §1 w terminie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Warunki umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania, sporządzenia zestawień nadanych przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych. Zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach na formularzach przekazanych przez Wykonawcę,
 - b) umieszczania na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki,
 - c) Dostarczania przygotowanych przesyłek do punktu odbioru wskazanego przez Wykonawcę, znajdującego się w promieniu nie większym niż 1 km od siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada punkt odbioru przesyłek znajdujący się w promieniu nie większym niż 1 km od siedziby Zamawiającego, w którym codziennie w dni robocze Zamawiający będzie miał możliwość nadania przesyłek.
3. Wykonawca zapewnia doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
4. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego - Dz. U. z 2020, poz.1026 t.j. ze zmianami.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych nastąpi w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym; brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie

przesyłek budzących zastrzeżenia Wykonawcy nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego

6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia zgodnie z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026, wydanego na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, zgodnie z zapisami której będą realizowane usługi).
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru przesyłki nadanej przez Zamawiającego w wykazie przesyłek nadanych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych /Dz. U. 2017, poz. 1558 t.j. ze zmianami/.
8. Wykonawca zapewnia doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 Ordynacji podatkowej).
9. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
10. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
12. Wykonawca zapewnia bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. W przypadkach przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązuje się do używania druków za potwierdzeniem odbioru odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA oraz Ordynacją podatkową. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegania przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz.1041 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j. ze zmianami). w zakresie przetwarzania informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia .
14. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
15. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
16. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.

17. Zamawiający realizujący obowiązki Administratora Danych Osobowych zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia go o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
18. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego (Administratora Danych Osobowych) umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 17.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
20. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
21. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone przez nich usługi.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Cennik usług

Przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne

L.p	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (sztuki)	Wartość brutto za 1 szt.	Wartość brutto zamówienia (cena x ilość)
1	2	3	4	5	6
Listy zwykłe krajowe ekonomiczne					
1	S	do 500g			
2	M	do 1000g			
3	L	do 2000g			
Listy krajowe priorytetowe					
4	S	do 500g			
5	M	do 1000g			
6	L	do 2000g			
Listy polecane krajowe					
7.	S	do 500g			
8.	M	do 1000g			
9.	L	do 2000g			
Listy polecane priorytetowe					

10.	S	do 500g			
11.	M	do 1000g			
12.	L	do 2000g			
Listy krajowe polecane ZPO					
13.	S	do 500g			
14.	M	do 1000g			
15.	L	do 2000g			
Listy polecane ZPO priorytetowe					
16.	S	do 500g			
17.	M	do 1000g			
18.	L	do 2000g			
19.	Przesyłki z zadeklarowaną wartością, ekonomiczna S (WARTOŚĆ 500 ZŁ)	do 500g			
20.	Paczki pocztowe od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A			
		Gabaryt B			
21.	Paczki pocztowe priorytetowe od 2 kg do 5 kg	Gabaryt A			
		Gabaryt B			
22.	Przesyłki zagraniczne polecane ZPO, priorytetowe do 350 g	do 350g			
23.	Przesyłki kurierskie	do 5 kg			
24.	Przesyłki zagraniczne polecane ZPO do 350 g	do 350g			

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi kwotę netto (słownie złotych:) plus podatek VAT %, co stanowi kwotę (słownie złotych:), co daje kwotę brutto (słownie złotych:).
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny usług pocztowych w całym okresie trwania umowy z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowne
4. Wykonawca nie zmienia w trakcie wykonywania Umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego o ile zmiana cen nie będzie wynikała z nowego lub zmienionego na zasadach przewidzianych w prawie pocztowym cennika usług powszechnych.

-
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki doręczone w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki podane w ofercie z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury. Wystawienie faktury następować będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
 7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania faktury, nie później niż następnego dnia roboczego od momentu jej wystawienia.
 8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 2 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
 11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 5110265245.
 12. Faktura powinna zawierać dane:
Nabywca: Gmina Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń, NIP 5110265245, **Odbiorca:** Urząd Miasta i Gminy w Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń
 13. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
 14. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnościami, w przypadku braku udokumentowania dokonania płatności na rzecz podwykonawców, którzy przy realizacji zamówienia wykonywali elementy przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający informuje, że będzie zastosowany mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Wykonawca musi być w wykazie podatników VAT (Biała Lista) prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową udostępnioną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEiDG.
 16. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane zgodnie z zapisami § 4 ust. 12. i przesyłane w formie określonej w pkt. 19 – 27 na adres e-mail: umig@biezun.pl
 17. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest umig@biezun.pl
 18. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt. 16 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w pkt. 17 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 17 uznaje się za skutecznie dostarczone.
 19. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 20. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 21. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
 22. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest umig@biezun.pl
 23. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 21 – 22 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 24. Zamawiający zobowiązują się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w
-

pkt. 21 informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 22

25. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
26. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawienia i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
27. Cofnięcie zezwolenia o którym mowa w pkt. 19 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 1% niewykorzystanego wynagrodzenia brutto określonego w § 4. Zastosowanie powyższych zapisów powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 1% niewykorzystanego wynagrodzenia brutto określonego w § 4.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 6

Zmiany i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy: wykonuje ją nienależycie pomimo 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub nie realizuje jej przez okres 14 dni mimo złożonego zamówienia, reklamacji w okresie umownym lub gwarancyjnym,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) została ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

-
- 4) w razie stwierdzenia wad jakościowych materiałów oraz nieterminowości dostaw zamawianego towaru, w tym również towaru podlegającego wymianie z tytułu wad.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 m-cy od upływu terminu za zapłatą faktury, określonego w umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem Dz.U.L. 127 23.05.2018, str.2), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Biezuń jest Pani Dorota Brandeburg, email: iod@biezun.pl
 - 3) Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu/celach związanym/związanymi z:
 - a) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy w Biezuńiu,
 - b) realizacji umów z kontrahentami Gminy Biezuń.
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 - 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń.
 - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
 - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.

-
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
 - 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
 - 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przestankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA