

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

### **W ZAKRESIE**

**Wykonania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy Miejskiego Data Center wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przestrzeń administracyjno-biurowa, magazynowa oraz warsztatowa) w tym SOC i NOC**

#### **§1**

##### **Zakres stosowania Regulaminu**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego - Śląską Sieć Metropolitalną Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach - Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

#### **§2**

##### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Konsultacjach – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy Pzp;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy Miejskiego Data Center wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przestrzeń administracyjno-biurowa, magazynowa oraz warsztatowa) w tym SOC i NOC*;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy *Regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego.

#### **§3**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonują osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania, którego dotyczyły te Konsultacje.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.

## do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

5. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
8. Udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania i w przypadku składania oferty w Postępowaniu wiąże się to z koniecznością uwzględnienia tego faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.
9. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

**§4****Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem Konsultacji jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji będzie w szczególności pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
  - 1) Przygotowania opisu przedmiotu planowanego zamówienia na *Wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy Miejskiego Data Center wraz z infrastrukturą towarzyszącą (przestrzeń administracyjno-biurowa, magazynowa oraz warsztatowa) w tym SOC i NOC w szczególności:*
    - wymagań technicznych związanych z realizacją budowy Data Center zgodnie z normą PN/EN-50600 klasy 3),
    - wymagań technicznych dotyczących lokalizacji i budowy budynku serwerowni,
    - wymagań technicznych dotyczących zasilania awaryjnego,
    - wymagań technicznych dotyczących sposobu chłodzenia/wentylowania/klimatyzacji urządzeń i pomieszczeń Data Center,
    - wymagań i rozwiązań związanych z zasilaniem urządzeń technicznych Data Center,
    - wymagań i stosowanych rozwiązań w zakresie aranżacji szaf serwerowych i urządzeń technicznych Data Center (np. w zależności od lokalizacji geograficznej – odporność na wstrząsy itp.),

do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

- wymagań dotyczących parametrów środowiskowych Data Center i sposobów ich monitorowania,
  - wymagań i rozwiązań dotyczących P.poż – w tym śluzy, system monitorowania, system sygnalizacji, system „gaśniczy”, gwarantowany i awaryjny system zasilania,
  - wymagań i rozwiązań dotyczących korytarzy dystrybucyjnych, komór kablowych, traktów kablowych,
  - wymagań i rozwiązań w zakresie dostępu do obiektu i pomieszczeń i systemu kontroli dostępu (SKD),
  - wymagań i rozwiązań związanych z magazynem części zapasowych, deaktywacją/niszczeniem i anonimizacją uszkodzonych elementów infrastruktury,
  - wymagań i rozwiązań związanych z współdzieleniem i kolokacją serwerów i urządzeń realizujących zadania dla branży medycznej,
  - szczegółowych danych dotyczących realizacji Disaster Recovery w lokalizacji dla poszczególnych elementów infrastruktury,
  - wskazania i omówienia „progów” determinujących konieczność zmiany podejścia do koncepcji – np. przy rozbudowie o kolejny pakiet szaf serwerowych konieczne podwojenie wydajności klimatyzacji/zasilania itp.,
  - wskazania i omówienia rozwiązań umożliwiających odzyskanie na inne potrzeby wygenerowanej energii cieplnej itp.,
  - proponowanych rozwiązań energooszczędnych (fotowoltaika i pompy ciepła) w tym określenia niezbędnej pojemności magazynu energii,
  - wymagań dotyczących ogólnego rozmieszczenia i usytuowanie budynków i pomieszczeń.
- 2) oszacowania wartości zamówienia;
  - 3) warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacji związanych z realizacją zamówienia;
  - 5) innych informacji służących Zamawiającemu do opracowania dokumentacji planowanego postępowania.
- 6) W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania.

## §5

### Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na stronie prowadzonych konsultacji.
2. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.

do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w Postępowaniu.

**§6**

**Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający załączy do Ogłoszenia wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej poprzez platformę wskazaną w ogłoszeniu o wszczęciu konsultacji (wyjątkowo poprzez pocztę elektroniczną). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

**§7**

**Sposób prowadzenia Konsultacji**

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;

do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

- 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
- 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§8**

**Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania, zawrze informację o wcześniejszym przeprowadzeniu Konsultacji w dokumentacji postępowania. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w Postępowaniu nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.

**§9**

**Protokół z Konsultacji**

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w §3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

*do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych*

**§10**

**Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Pzp.

**§11**

**Dane osobowe**

1. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
2. Uczestnik spełni obowiązek informacyjny wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, zgodnie z treścią Załącznika nr 3.

**§12**

**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.