

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn.:**

**„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych  
dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej,  
z podziałem na części:**

**część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk,  
długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny,  
czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo,  
latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING**

**część nr 2: materiały promocyjne (kurtka) ”**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze określonej w zasadach Działu II ustawy Pzp.

Zamówienie jest realizowane w trybie przetargu nieograniczonego  
art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**ZATWIERDZAM**

**Dziekan**

**prof. dr hab. inż. Andrzej Seweryn**

**WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA**

Gdańsk, dnia 19.04.2024 r.

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało:*

- przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 17.04.2024
- opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 19.04.2024 pod numerem: 233341-2024
- opublikowane na stronie internetowej (platforma zakupowa) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/917791>  
w dniu 19.04.2024

## Rozdział I

### Zamawiający

#### 1. Politechnika Gdańska

##### Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk,

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

#### 2. Postępowanie prowadzi Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa

e-mail: [dzp.wimio@pg.edu.pl](mailto:dzp.wimio@pg.edu.pl)

#### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)

Pod ww. adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), a także wydanymi na podstawie ustawy, o której mowa, rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy Pzp.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu).

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wskazanym w załączniku nr 4 i 4a do SWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:  
  
część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING (Załącznik nr 4 do SWZ)  
  
część nr 2: materiały promocyjne (kurtka) – załącznik nr 4a do SWZ
2. Zamawiający, zgodnie z art. 31 ust. 2 w związku z art. 441 ustawy Pzp, przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji. W zależności od potrzeb, Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji, gdy zajdzie taka konieczność, przy czym przy realizacji prawa opcji należy mieć na względzie, że:
  - 2.1. Zamówienie wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4, 4a do SWZ) stanowi 100% zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ppkt. 2.2.

- 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia w ramach prawa opcji tzw. zamówienia opcjonalnego jako dodatkowego zamówienia, stanowiącego 100 % wielkości zamówienia podstawowego.
  - 2.3. Zamówienia w ramach prawa opcji realizowane będą sukcesywnie, po wykonaniu zamówienia podstawowego, przez okres obowiązywania umowy.
  - 2.4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe
  - 2.5. Zamówienie w ramach prawa opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem w zakresie znakowania asortymentu.
  - 2.6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 2.7. Niezrealizowanie przez Zamawiającego zamówień w przewidzianych w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy
3. Przedmiot zamówienia, wskazany w pkt. 1, obejmuje m.in.
- 3.1. zaprojektowanie, wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
  - 3.2. transport przedmiotu umowy w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego oraz jego ubezpieczenie, do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  - 3.3. oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia spełnia parametry techniczne i wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - 3.4. dostarczenie do Zamawiającego fabrycznie nowego, wolnego od wad prawnych i gotowego do użytkowania, eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz gwarancję Wykonawcy, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem żadnych praw osób trzecich.
4. **Zamawiający wymaga gwarancji: nie krótszej niż 12 miesięcy (dot. części 1 i 2)**
5. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod	Opis
<b>39294100 - 0</b>	<b>artykuły informacyjne i promocyjne</b>

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4, 4a do SWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
9. Podwykonawstwo
  - 9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  - 9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. (dot. części 1 i 2) Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta czas określony - 5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówień częściowych (umowy): do **maksymalnie 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w §2 ust. 6 z lit. e) projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## Rozdział V

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 24 sierpnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagało będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział VI

### Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do części 1 i 2:

- a) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- b) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- c) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## Rozdział VII

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
  - 3.1. **ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3.2. **ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
  - 3.3. **ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,

co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

- 3.4. ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, **stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- 7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;*
- 7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;*
- 7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy *w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.*
8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt. 7, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy
9. Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):
- 9.1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień** publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a)** obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający w części 1 i 2 nie żąda od Wykonawca złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach**

#### **Dokumenty składane wraz z ofertą (dot. części 1 i 2):**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
  - 1.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - na formularzu **(JEDZ) - Załącznik nr 2 do SWZ**.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie**.
  - 1.2. **Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" **(JEDZ) - Załącznik nr 2 do SWZ**
  - 1.3. **Dodatkowe oświadczenia składane wraz z ofertą:**
    - a) **oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia** na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
    - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.
    - c) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniami także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 9 do SWZ**.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ:**

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny – **Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca wypełnia Jednolity dokument w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV (jeśli dotyczy) sekcja α (alfa) oraz części VI.**

2.1. Wykonawca może skorzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia **ESPD** (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

2.2. Zamawiający informuje, że:

- a) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć opcję „Nie”,
- b) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie”,
- c) w Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji, rozumianych jako warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

(jeśli dotyczy) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w Części IV JEDZ,

- d) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „Nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- e) definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36).

2.3. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

**Dokumenty składane na wezwanie (dotyczy części nr 1 i 2):**

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1. **Oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

3.2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3.3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych

w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

**3.4. Oświadczenia Wykonawcy a także, gdy dotyczy – oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Dodatkowo, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 ustawy Pzp – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa:
  - 5.1. w pkt.3 ppkt.3.2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 5.2. w pkt.3 ppkt. 3.3. Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt.3.3. niniejszego rozdziału SWZ.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, dokument, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.2. - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.



## Rozdział X

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

oraz

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/72/005/D/24**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub znakiem postępowania.
4. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Szerszyńska, email: [annszers@pg.edu.pl](mailto:annszers@pg.edu.pl), Beata Szczęsna – Raczkowska, email: [beaszcz@pg.edu.pl](mailto:beaszcz@pg.edu.pl), Anna Sempek, email: [anna.sempek@pg.edu.pl](mailto:anna.sempek@pg.edu.pl)
5. **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.**
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 8.4. włączona obsługa JavaScript,
- 8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 8.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 8.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 9.1. musi zaakceptować warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - 9.2. musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: Anna Szerszyńska, email: [annszers@pg.edu.pl](mailto:annszers@pg.edu.pl), Beata Szczesna – Raczkowska, email: [beaszcz@pg.edu.pl](mailto:beaszcz@pg.edu.pl), Anna Sempek, email: [anna.sempek@pg.edu.pl](mailto:anna.sempek@pg.edu.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
13. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (dotyczy części 1 i części nr 2):**
  - 1.1. **Formularz Oferty** - wypełniony i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** - który należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - który należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3 Oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia na na podstawie **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – **Załącznik nr 9**

1.4. (jeżeli dotyczy) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust.3 SWZ

1.5. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy– **Załącznik nr 7 do SWZ**

1.6. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwa

## 2. **Wymagania podstawowe**

2.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.3. **Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**

## 3. **Oferta powinna być:**

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.

3.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

3.3. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

3.4. FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

3.7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

3.8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 3.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 3.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 3.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 3.13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **4. Forma oferty (dot. cz. 1 i 2):**

- 4.1. Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 4.2. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), **należy złożyć w formie elektronicznej**, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp,
- 4.3. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4.4. W przypadku gdy: podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 4.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, (jeśli dotyczy) przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4.5, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) (jeśli dotyczy) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4.7.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.8.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4.8., dokonuje w przypadku:
- a)** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b)** (jeśli dotyczy) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c)** pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4.5. i ppkt. 4.8. może dokonać również notariusz.
- 4.10** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.11.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**

- 5.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 5.2.** w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.3.** **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
- a)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.5. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. cz. 1 i 2)**

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 6.1.1. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1.2. wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 6.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 6.1.4. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 6.1.5. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6.1.6. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenia, o którym mowa w rozdziale **IX pkt. 1 ppkt. 1. oraz pkt. 2.**

6.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 6.2.1. dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- 6.2.2. dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 6.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.4. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 6.2.3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**

## **Rozdział XII**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin i sposób złożenia oferty:**

1.1 Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>27 maja 2024 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	------------------------	----------	--------------

- 1.2. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 1.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Termin i sposób otwarcia ofert:

### 2.1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	27 maja 2024 r.	o godz.	10:30
--------	-----------------	---------	-------

### 2.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych przez Platformę ofert,

- 2.3. W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 2.6. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

## 3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 4, 4a do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części nr 1 i części nr 2), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia, **określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto liczbowo w złotych polskich PLN**, przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu

- o formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.).
2. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 3 do SWZ**
  3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 4, 4a do SIWZ**) winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
  5. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych. Zamawiający nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych. Niedopuszczalna jest również wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę zero złotych (0,00 zł.).
    - 5.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      - a) **jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową**
      - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny
    - 5.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje w danym wierszu
  6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
  7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

### **Sposób obliczenia cen i podatek VAT**

8. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. **W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:**
  - 11.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 11.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 11.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 11.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



## Rozdział XIV

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1 i 2 będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	<b>Cena (C)</b>	C = 60%	C = 60 pkt
2	<b>Termin dostawy zamówień częściowych (T)</b>	T= 40%	T = 40 pkt

**1.1 Kryterium „Cena” (dotyczy części nr 1 i 2):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

- 60 pkt. – waga kryterium „cena”  
 – obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**1.2 Kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych” (dotyczy części nr 1 i 2):**

Kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych ” będzie rozpatrywany na podstawie terminu, jaki Wykonawca zaproponuje w Formularzu oferty, zgodnie z poniższym:

Lp.	Termin podlegający ocenie Termin dostawy zamówień częściowych	Liczba punktów
1	10 dni kalendarzowych (termin minimalny)	40 pkt.
3	15 dni kalendarzowych	30 pkt.
4	20 dni kalendarzowych	20 pkt.
5	25 dni kalendarzowych	10 pkt.
6	30 dni kalendarzowych (termin maksymalny)	0 pkt.

**Maksymalny termin dostawy zamówień częściowych wynosi 30 dni kalendarzowych**

**Minimalny termin dostawy zamówień częściowych to 10 dni kalendarzowych**

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 40 pkt.**

**UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje więcej niż 30 dni kalendarzowych w ramach drugiego kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych”, otrzyma „0 pkt.” Zamawiający przyjmie, że czas realizacji dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu w ramach drugiego kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych”, Zamawiający przyjmie, że czas realizacji dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych, tym samym otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu dostawy krótszego niż 10 dni kalendarzowych Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny termin dostawy, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy wskazany w ofercie.

### **1.3. Łączna liczba punktów w Kryteriach**

**= Kryterium „Cena” + Kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych”:**

$$PŁ = C + T$$

gdzie:

PŁ (Punkty Łącznie) – łączna liczba punktów

C (Cena) – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T (Termin) – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy zamówień częściowych”

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów w danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą

Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**)

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W tym przypadku, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowane jej poprawienia. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający traktuje jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 5, zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział XV**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1.1. przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
  - 1.2. dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Rozdział XVIII**

### **Składanie ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 części, gdzie:
  - 2.1. część 1, stanowi asortyment opisany w Załączniku nr 4 do SWZ

- 2.2.** część 2, stanowi asortyment opisany w Załączniku nr 4a do SWZ
3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
  5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XIX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/72/005/D/24 pn. „Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej podziałem na części:
- cześć nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING**
- cześć nr 2: materiały promocyjne (kurtka)**
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:
- 2.1.** przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2.2.** w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## Spis załączników do SWZ:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Oferty (Załącznik nr 2 do umowy)
<b>Załącznik nr 2</b>	Jednolity europejski dokument zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 4</b>	(dotyczy części nr 1)Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy)
<b>Załącznik nr 4a</b>	(dotyczy części nr 2)Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do umowy)
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej składane na wezwanie Zamawiającego
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji składane na wezwanie Zamawiającego
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie Wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4
<b>Załącznik nr 8</b>	(dotyczy części nr 1) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór formularza) (Załącznik nr 3 do umowy)
<b>Załącznik nr 8a</b>	(dotyczy części nr 2) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór formularza) (Załącznik nr 3a do umowy)
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 z późniejszymi zmianami

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, zgodnie z załącznikiem nr 4 , 4a do SWZ**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b> (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców) (należy wypełnić)		
<b>Adres</b> (należy wypełnić)		
<b>REGON nr</b> (należy wypełnić)		
<b>NIP nr</b> (należy wypełnić)		
<b>KRS/CEIDG</b> (należy wypełnić)	<b>KRS</b>	<b>CEIDG</b>
<b>Nr telefonu</b> (należy wypełnić)		
<b>Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy</b> (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) należy wskazać		
<b>adres internetowy</b> ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej jego samodzielne pobranie przez Zamawiającego		
<b>Kategoria przedsiębiorstwa</b>	Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy do sektora</b>  ..... (należy wypełnić)	

	mikroprzedsiębiorstw (mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro)
	małych przedsiębiorstw (mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro)
	średnich przedsiębiorstw (mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro)
	dużych przedsiębiorstw (250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro)

**2. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SWZ**

**C Z E Ś Ć N R 1**

**2.1. Cena ofert w ramach zamówienia podstawowego – dotyczy części nr 1**

C Z E Ś Ć N R 1				
Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN. (z podatkiem od towarów i usług VAT)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4*	Kol. 5** (kol. 3 x kol. 4)
1.	Bluza z nadrukiem	250		
2.	Koszulka z nadrukiem wersja 1	300		
2a.	Koszulka z nadrukiem wersja 2	115		
3.	Roll-up z nadrukiem nr 1	3		
4.	Roll-up z nadrukiem nr 2	6		
5.	Miarka zwijana 5-metrowa	200		
6.	Scyzoryk 10-funkcyjny	200		
7.	Długopis soft touch z touchpenem	500		
8.	Bawełniana torba	250		
9.	Kubek ceramiczny	300		
10.	Czapka z daszkiem	200		
11.	Notes eko w linię z zestawem memo	150		
12.	Latarka	130		
13.	Pendrive 16 GB	250		
14.	Roll-up PG Racing	2		
<b>Razem za całkowita wartość oferty</b>				
<b>w ramach zamówienia podstawowego*** :</b>				

**2.1.1. (dotyczy części nr 1)**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia podstawowego, zgodnie z SWZ,  
**za cenę brutto .....** **PLN**  
**(słownie .....**)

**\*\*\* (proszę wpisać całkowitą wartość zamówienia z tabeli)**

**2.1.2. (dotyczy części nr 1)**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji



(100% całkowitej wartości zamówienia podstawowego) , zgodnie z SWZ,

**za cenę brutto ..... PLN**

**(słownie .....)**

**\*\*\* (proszę wpisać 100% całkowitej wartości zamówienia podstawowego z tabeli)**

**2.1.3. (dotyczy części nr 1)**

Oferujemy za całkowitą realizację powyższego przedmiotu zamówienia

(zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji), zgodnie z SWZ,

**za cenę brutto ..... PLN**

**(słownie .....)**

**(proszę wpisać sumę wartości zamówienia podstawowego + zamówienia w ramach prawa opcji)**

\*W kolumnie nr 4 proszę podać cenę jednostkową brutto za poszczególne przedmioty zamówienia

\*\*W kolumnie nr 5 proszę podać cenę brutto za poszczególne przedmioty zamówienia (wynik mnożenia liczby sztuk przedmiotu zamówienia (kolumna nr 3) przez zaoferowaną w kolumnie nr 4 cenę jednostkową brutto danego asortymentu)

**2. 2. Termin dostawy zamówień cząstkowych – część nr 1**

<b>C Z E Ś Ć N R 1</b>	
<b>Oświadczam/y, że oferowany termin dostawy zamówień cząstkowych wynosi</b>	<p>.....* dni kalendarzowych (proszę wpisać)</p> <p><b>licząc od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zmawiającego, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w §2 ust. 6 z lit. e) projektu umowy, stanowiącym <u>Załącznik nr 3 do SWZ</u></b></p>
<b>Termin podlegający ocenie</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Termin dostawy zamówień cząstkowych</b>	
5 dni kalendarzowych (termin minimalny)	40 pkt.
10 dni kalendarzowych	20 pkt.
15 dni kalendarzowych	15 pkt.
20 dni kalendarzowych	10 pkt.
25 dni kalendarzowych	5 pkt.

**C Z E Ś Ć N R 2**

**2.3. Cena ofert w ramach zamówienia podstawowego – dotyczy części nr 2**

**C Z E Ś Ć N R 2**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN. (z podatkiem od towarów i usług VAT)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4*	Kol. 5** (kol. 3 x kol. 4)
1.	Kurtka z nadrukiem	50		
<b>Razem za całkowita wartość oferty w ramach zamówienia podstawowego*** :</b>				

**2.3.1. (dotyczy części nr 2)**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia podstawowego, zgodnie z SWZ,  
**za cenę brutto .....** PLN  
(słownie .....

\*\*\* (proszę wpisać całkowitą wartość zamówienia z tabeli)

**2.3.2. (dotyczy części nr 2)**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji  
(100% całkowitej wartości zamówienia podstawowego) , zgodnie z SWZ,  
**za cenę brutto .....** PLN  
(słownie .....

\*\*\* (proszę wpisać 100% całkowitej wartości zamówienia podstawowego z tabeli)

**2.3.3. (dotyczy części nr 2)**

Oferujemy za całkowitą realizację powyższego przedmiotu zamówienia  
(zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach prawa opcji), zgodnie z SWZ,  
**za cenę brutto .....** PLN  
(słownie .....

(proszę wpisać sumę wartości zamówienia podstawowego + zamówienia w ramach prawa opcji)

\*W kolumnie nr 4 proszę podać cenę jednostkową brutto za poszczególne przedmioty zamówienia

\*\*W kolumnie nr 5 proszę podać cenę brutto za poszczególne przedmioty zamówienia (wynik mnożenia liczby sztuk przedmiotu zamówienia (kolumna nr 3) przez zaoferowaną w kolumnie nr 4 cenę jednostkową brutto danego asortymentu)

**4. Termin dostawy zamówień cząstkowych – część nr 2**

**C Z E Ś Ć N R 2**

<p><b>Oświadczam/y, że oferowany termin dostawy zamówień cząstkowych wynosi</b></p>	<p>.....* dni kalendarzowych (proszę wpisać) licząc od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zmawiającego, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w §2 ust. 6 z lit. e) projektu umowy, stanowiącym <u>Załącznik nr 3 do SWZ</u></p>
---	--

Termin podlegający ocenie Termin dostawy zamówień cząstkowych	Liczba punktów
5 dni kalendarzowych (termin minimalny)	40 pkt.
10 dni kalendarzowych	20 pkt.
15 dni kalendarzowych	15 pkt.
20 dni kalendarzowych	10 pkt.
25 dni kalendarzowych	5 pkt.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ, czyli przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)  
 .....\*
10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
13. Informujemy, że następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
 Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:
  - A) .....
  - B) .....
  - C) .....
14. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy**

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [.....], data [.....], strona [.....],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: **78/2024**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa <b>Adresy internetowe:</b> Główny adres: pg.edu.pl
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b> Procedura otwarta
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Odpowiedź:</b> Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	ZP/72/005/D/24
--	----------------

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></u></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
---------------------------------------	-------------------

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.  
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.  
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;  
**korupcja**<sup>14</sup>;  
**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;  
**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).



**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup>**

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.**

<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 20px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 20px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 20px;">– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach**

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.  
<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:                  [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:                  a) <b>zbankrutował</b>; lub                  b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub                  c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub                  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub                  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub                  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]                  – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?                  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki</p>

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b> ? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b> , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>30</sup>

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>zamówienia jest następujący:  <b>i/lub</b>                  1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ( )</b>:                  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta                  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:  <b>i/lub</b>                  2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b>:                  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta                  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta                  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta                  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta                  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):                  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość):                  [.....], [.....]<sup>37</sup>                  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:                  Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta                  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że                  Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie</p>	<p>[.....]                  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]
---------------------------------	-----------------------

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:                      W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:                      Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]                      Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):                      [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:                      W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:                      W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie kontroli<sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b><sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być**

stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Umowa nr ZP/72/005/D/24 \_część nr...**  
do zam. publ. nr ZP/72/005/D/24 \_część nr....  
(wzór umowy dotyczy części nr 1 i części nr 2)

zawarta pomiędzy<sup>49</sup>

**Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa** z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .....,  
Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca i Zamawiający w dalszej części zwani są Stronami umowy.

Umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wybranego na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**”, z podziałem na części, zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ([załącznik nr 4, 4a do SWZ/załącznik nr 1, 1a do umowy](#)), specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

<sup>49</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

2. Zamawiający, zgodnie z art. 31 ust. 2 w związku z art. 441 ustawy Pzp, przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji. W zależności od potrzeb, Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji, gdy zajdzie taka konieczność, przy czym przy realizacji prawa opcji należy mieć na względzie, że:
  - 1) zamówienie wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ) stanowi 100% zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 2)
  - 2) zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia w ramach prawa opcji tzw. zamówienia opcjonalnego jako dodatkowego zamówienia, stanowiącego 100 % wielkości zamówienia podstawowego.
  - 3) zamówienia w ramach prawa opcji realizowane będą sukcesywnie, po wykonaniu zamówienia podstawowego, przez okres obowiązywania umowy.
  - 4) zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe
  - 5) zamówienie w ramach prawa opcji będą tożsame z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem w zakresie znakowania asortymentu
  - 6) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania
  - 7) niezrealizowanie przez Zamawiającego zamówień w przewidzianych w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy
3. Przedmiot umowy w odniesieniu do poszczególnych zamówień cząstkowych obejmuje:
  - 1) uzgodnienie z Zamawiającym projektu graficznego, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt.1)
  - 2) przygotowanie do wyprodukowania przedmiotu zamówienia, który został wcześniej uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, również ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego
  - 3) produkcję przedmiotu zamówienia
  - 4) przygotowanie do transportu przedmiotu zamówienia poprzez właściwe zabezpieczenie przedmiotu zamówienia (opakowanie)
  - 5) ubezpieczenie przedmiotu zamówienia do momentu odebrania przez Zamawianego bez zastrzeżeń
  - 6) transport przedmiotu umowy w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego,
  - 7) wniesienie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w niniejszej umowie
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przedmiot umowy spełnia wszystkie parametry i wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym [załącznik nr 4, 4a do SWZ/załącznik nr 1, 1a do umowy](#).
  - 2) przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz nie jest przedmiotem żadnych praw osób trzecich. Nadto, wyroby będące przedmiotem umowy są pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
  - 3) znakowanie materiałów będzie zgodne z:
    - a) projektem dostarczonym przez Zamawiającego
    - b) oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez Wykonawcę.

## § 2

### Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, Gdańsk, **Budynek nr 30.**

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony - 5 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówień cząstkowych (zarówno w ramach zamówienia podstawowego, jak i w ramach zamówień opcjonalnych) ustala się na ..... dni roboczych licząc od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem , o którym mowa w ust. 6.
3. Wykonawca , w odniesieniu do poszczególnych zamówień tzw. zamówień cząstkowych, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy umowy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:
  - a. Pan (i)..... na adres e-mail: .....
  - b. Pan (i)..... na adres e-mail: .....,  
z zastrzeżeniem, o którym mowa, w ust. 4
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 , Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. Dostawa zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie w ramach poszczególnych zamówień cząstkowych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6.
6. W ramach poszczególnych zamówień cząstkowych, dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. w terminie 3. dni roboczych od zawarcia dnia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty nadruków/grawerów (projekty graficzne)
  - b. w terminie 3. dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ( *Załącznik nr 1 do umowy*),
  - c. w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji, zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 6. pkt.4).
  - d. w przypadku braku akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2. dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawione wizualizacje zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 6 pkt. 3).
  - e. w terminie .... **dni roboczych** (*wpisać zadeklarowaną przez Wykonawcę liczbę dni z Formularza Oferty*) od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego nastąpi dostawa materiałów na Wydział,
  - f. odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez:
    - oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru,
    - zgodność asortymentu z przedmiotem umowy,
    - spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ
    - oraz wykonanie, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
  - g. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
7. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

9. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym, niż wskazane przez Zamawiającego miejscu traktowany będzie, jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
10. Jeżeli na skutek pozostawionego przedmiotu umowy w miejscu innym, niż wskazane przez Zamawiającego obniży się jakość przedmiotu bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
13. Po zakończeniu umowy, gdy przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany Wykonawca jest zobowiązany do trwałego usunięcia z wszelkich zasobów informatycznych materiałów zawierających znaki graficzne przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **Cena oraz warunki płatności**

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe wraz z zamówieniem w ramach prawa opcji) ustala się na kwotę:  
cenę brutto: ..... zł słownie: .....00/100, w tym
  - a. za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto w kwocie:  
..... zł słownie: .....00/100, w tym
  - b. za wykonanie przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji (100% zamówienia podstawowego), zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto w kwocie:  
..... zł słownie: .....00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3
3. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie całkowitą wartość, o której mowa w ust. 1 to umowa wygasa.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja zamówienia częściowego w ramach przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem zdawczo – odbiorczym., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
5. Oryginał protokołu zdawczo - odbiorczego (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: **budynek nr 30) pok. ....**, 80-233 Gdańsk.
6. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego, według wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy (Załącznik nr 8 do SWZ)
7. Faktury (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**NIP 584 020 35 93**

8. Faktura, o której mowa w ust.4, w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy oraz wskazanie:
  - numeru zamówienia tj. **umowy „ZP/72/005/D/24”**
  - **nazwiska osoby, która złożyła zamówienie częściowe**
  - **jednostki organizacyjnej Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, która złożyła zamówienie częściowe**
9. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie, w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
10. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
11. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: .....
12. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów.
13. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
16. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
17. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.
18. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 20024 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
19. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego.
20. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
21. Zapłata (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) za wykonanie dostawy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
22. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)



#### § 4 Warunki odbioru

1. W ramach poszczególnych zamówień częściowych, Zamawiający dokona odbioru w terminie do **6 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) Protokół odbioru zostanie zakończony, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy (Załącznik nr 12 do SWZ):
  - 1) odbiorem bez zastrzeżeń,
  - 2) odbiorem z uwagami,
  - 3) odrzuceniem.
4. (dla każdego zamówienia częściowego oddzielnie) W przypadku stwierdzenia wadliwości, niezgodności z:
  - 1) umową
  - 2) lub zaakceptowaną przez Strony wizualizacją
  - 3) lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy,odbiór zakończy się:
  - a) odrzuceniem tzn. materiały te nie zostaną odebrane a pracownik Zamawiającego wskazany w § 6 ust.1 umowy złoży drogą elektroniczną, na adres Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 2, stosowną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. Wszelkie koszty związane z odebraniem zareklamowanego towaru, oraz dostarczeniem towaru zgodnego z zamówieniem ponosi Wykonawca
  - lub
  - b) odbiorem z uwagami - w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi, pod warunkiem każdorazowej oceny wadliwości mniejszej wagi przez Zamawiającego w zakresie wpływu na realizowany przedmiot zamówienia w ramach niniejszej umowy
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
6. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą protokół zdawczo - odbiorczy.
7. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
8. Protokół zdawczo – odbiorczy z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.

10. W przypadku dalszego zgłoszenia uwag do protokołu zdawczo - odbiorczego, po wcześniejszym dwukrotnym podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego z uwagami lub odrzuceniu odbioru, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy **na okres** ..... licząc od dnia odbioru, który został wskazany w protokole zdawczo – odbiorczym. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniem.

## **§ 6 Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - 1) Pan (i).....  
e-mail.....  
tel. ....
  - 2) Pan (i).....  
e-mail.....  
tel. ....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - 1) Pan (i).....  
e-mail.....  
tel. ....
  - 2) Pan (i).....  
e-mail.....  
tel. ....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. (dla każdego zamówienia cząstkowego oddzielnie)  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust. 6 pkt. 2) umowy
  - 2) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 40 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust. 6 pkt. 5) umowy,
  - 3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 30 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny/należności za realizację przedmiotu umowy.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu siły wyższej kary umowne nie będą dochodzone, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 8 ust. 4 i następane.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy, wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 2) Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron, o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.

4. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
5. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
6. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
7. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania w ramach niniejszej umowy, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą informując o:
  - zobowiązaniach, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać w ramach zawartej umowy,
  - przewidywanym okresie, w którym nie będzie możliwe wykonywanie niniejszej umowy.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy

## **§ 9**

### **Pozostałe warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w zakresie zamówienia do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>50</sup>.

#### **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

Załącznik nr 1 do umowy (Złącznik nr 4 do SWZ)	Szczegółowy opis przedmiotu umowy dotyczy części nr 1 (rozumiany jako Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczy części nr 1)
Załącznik nr 1a do umowy (Złącznik nr 4a do SWZ)	Szczegółowy opis przedmiotu umowy dotyczy części nr 2 (rozumiany jako Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczy części nr 2)
Załącznik nr 2 do umowy (Złącznik nr 1 do SWZ)	Oferta (rozumiana jako formularz oferty).
Załącznik nr 3 do umowy (Złącznik nr 8 do SWZ)	(dotyczy części nr 1) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór formularza)
Załącznik nr 3a do umowy (Złącznik nr 8a do SWZ)	(dotyczy części nr 2) Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór formularza)

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1**

Zamawiający w poniższych tabelach przedstawia opis przedmiotu zamówienia i jednocześnie zastrzega, że znakowanie, rozmiary i kolor w przypadku zamówień cząstkowych mogą nieznacznie się różnić z opisem tzn. pod warunkiem, że liczba kolorów użyta w nadrukach będzie taka sama. Rozmiary będą zamawiane, zgodnie z zapotrzebowaniem.


**1. Bluza z nadrukiem**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry			
1.	<b>Opis</b>	Bluza „kangurka” ze ściągaczami na rękawach i na dole, z kapturem. Styl/fason: unisex materiał barwiony reaktywnie dwuwarstwowy kaptur sznurki w kolorze bluzy prosto wszyte rękawy z przodu naszyta kieszeń podwójne szwy ściągacze z dodatkiem lycry u dołu bluzy i rękawów			
2.	<b>Znakowanie</b>	Metoda: sitodruk Nadruk: okręt i logotypy Politechniki Gdańskiej oraz Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, 2 kolory nadruku jednostronnie Kolory nadruku: biały na bluzie granatowej i czerwonej z błękitnym elementem jak na wizualizacji			
3.	<b>Nakład</b>	250 sztuk			
4.	<b>Materiał</b>	80 % bawełna, 20% poliester Gramatura: 300 g/m2			
5.	<b>Rozmiary (unisex)</b>	BLUZY CZERWONE		BLUZY GRANATOWE	
		Rozmiary (unisex)	Przewidywana liczba sztuk	Rozmiary (unisex)	Przewidywana liczba sztuk
		S	5	S	4
		M	18	M	29
		L	40	L	60
		XL	20	XL	35
		XXL	10	XXL	24
		XXXL	-	XXXL	5
6.	<b>Kolor</b>	Kolory koszulek: granatowy i biały			
7.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane w osobne woreczki, oraz zbiorczo w kartony z opisem liczby sztuk			



## 2. Koszulka z nadrukiem wersja 1

L.p	Cecha	Wymagane parametry							
1.	<b>Opis</b>	Wąski ściągacz pod szyją z dodatkiem elastanu oraz brak szwów bocznych. Posiada kark wzmocniony taśmą, satynową metkę, a także podwójne przeszycia przy rękawach i wzdłuż dolnego brzegu.							
2.	<b>Znakowanie</b>	<p>Metoda: sitodruk</p> <p>Nadruk: okręt i logotypy Politechniki Gdańskiej oraz Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa</p> <p>Rozmiar nadruku: 2 kolory nadruku jednostronnie</p> <p>Kolor nadruku: Pantone 540C (na białej koszulce) i biały na bluzie granatowej z błękitnym elementem jak na wizualizacji</p>							
3.	<b>Nakład</b>	300 sztuk							
4.	<b>Materiał</b>	100% Bawełna ring-spun, minimum 185g/m2							
5.	<b>Rozmiary</b>	Męskie				Damskie			
		Rozmiary białych koszulek	Przewidywana liczba sztuk	Rozmiary granatowych koszulek	Przewidywana liczba sztuk	Rozmiary białych koszulek	<b>Przewidywana liczba sztuk</b>	Rozmiary granatowych koszulek	<b>Przewidywana liczba sztuk</b>
		S	2	-	-	S	4	S	4
		M	18	M	23	M	9	M	9
L	40	L	40						

		XL	25	XL	25	L	18	L	18
		XXL	18	XXL	18	XL	9	XL	9
		XXXL	3	-	-	XXL	4	XXL	4
6.	<b>Kolor</b>	Kolory koszulek: granatowy i biały							
7.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane w osobne woreczki, oraz zbiorczo w kartony z opisem liczby sztuk							
8.	<b>Wizualizacja</b>								

## 2a. Koszulka z nadrukiem wersja 2

L.p.	Cecha	Wymagane parametry	
1.	<b>Opis</b>	Wąski ściągacz pod szyją z dodatkiem elastanu oraz brak szwów bocznych. Posiada kark wzmocniony taśmą, satynową metkę, a także podwójne przeszycia przy rękawach i wzdłuż dolnego brzegu.	
2.	<b>Znakowanie</b>	Metoda: sitodruk Nadruk: logotyp, nazwa koła oraz rozwinięcie akronimu „SimLE Simply – Learn – Experience” Rozmiar nadruku: 5 kolorów nadruku jednostronnie Kolory nadruku(HEX): Logo (#287a86, #d4ca0c, #092d35, #396429) Napisy - #706f6f	
3.	<b>Nakład</b>	115 sztuk	
4.	<b>Materiał</b>	100% Bawełna ring-spun, minimum 185g/m2	
5.	<b>Rozmiary</b>	Męskie	
		Rozmiary białych koszulek	Przewidywana liczba sztuk
		S	20
		M	40
		L	40
		XL	15
		XXL	0
XXXL	0		
6.	<b>Kolor</b>	Kolory koszulek: jasno-szary (HEX #d6d6d6)	
7.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane w osobne woreczki, oraz zbiorczo w kartony z opisem liczby sztuk	





### 3. Rollup z nadrukiem nr 1

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Wymiana materiału w rollupie (demontaż starego i montaż nowego w dostarczonej kasetce).
2.	<b>Nakład</b>	3 sztuki
3.	<b>Materiał</b>	Blockout 440
4.	<b>Wymiary</b>	85cm x 2m
5.	<b>Kolor</b>	Kolor logo: Pantone 540C Kolor napisów: biały Reszta zgodnie z projektem (jak na wizualizacji)
6.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk

7.	Wizualizacja	 <p><b>Kierunki studiów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budowa maszyn i okrętów</li> <li>Energetyka</li> <li>Inżynieria mechaniczno-medyczna</li> <li>Mechanika i budowa maszyn</li> <li>Mechatronika</li> <li>Okręty i konstrukcje morskie</li> <li>Projektowanie i budowa jachtów</li> <li>Transport i logistyka</li> <li>Zarządzanie i inżynieria produkcji</li> </ul> <p><a href="https://wimio.pg.edu.pl">https://wimio.pg.edu.pl</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/wimio pg">https://www.facebook.com/wimio pg</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/wimio_pg">https://www.instagram.com/wimio_pg</a></p>
----	--------------	--

Nadruk nr 1


4. Rollup z nadrukiem nr 1 i 2

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Rollup. kaseta aluminiowa <b>wzmocniona</b> z nóżkami stabilizującymi górna listwa zatraskowa segmentowy maszt do grafiki (3 częściowy) zadrukowana plansza graficzna – nośnik blockout torba transportowa wzmocniona <b>zalecany do intensywnej pracy</b> gwarancja na konstrukcję : 12 miesięcy
2.	Nakład	6 sztuk – 3 sztuki nadruk nr 1, 3 sztuki nadruk nr 2
3.	Materiał	Blockout 440
4.	Wymiary	85cm x 2m
5.	Kolor	Kolor logo: biały Kolor napisów: biały

		Pozostałe elementy zgodnie z projektem (jak na wizualizacji)
6.	<b>Pakowanie</b>	Każdy rollup zapakowany w materiałowy pokrowiec
7.	<b>Wizualizacja</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Kierunki studiów:</b>                      Budowa maszyn i okrętów                      Energetyka                      Inżynieria mechaniczno-medyczna                      Mechanika i budowa maszyn                      Mechatronika                      Okręty i konstrukcje morskie                      Projektowanie i budowa jachtów                      Transport i logistyka                      Zarządzanie i inżynieria produkcji</p> <p><a href="https://wimio.pg.edu.pl">https://wimio.pg.edu.pl</a>  <a href="https://www.facebook.com/wimio/pg">https://www.facebook.com/wimio/pg</a>  <a href="https://www.instagram.com/wimio_pg">https://www.instagram.com/wimio_pg</a></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Z PASJĄ NA NIEZNANYCH WODACH</b></p> <p><a href="#">f /wimio/pg</a> <a href="#">globe wimio.pg.edu.pl</a> <a href="#">instagram /wimio_pg</a></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>Nadruk nr 1</span> <span>Nadruk nr 2</span> </div>

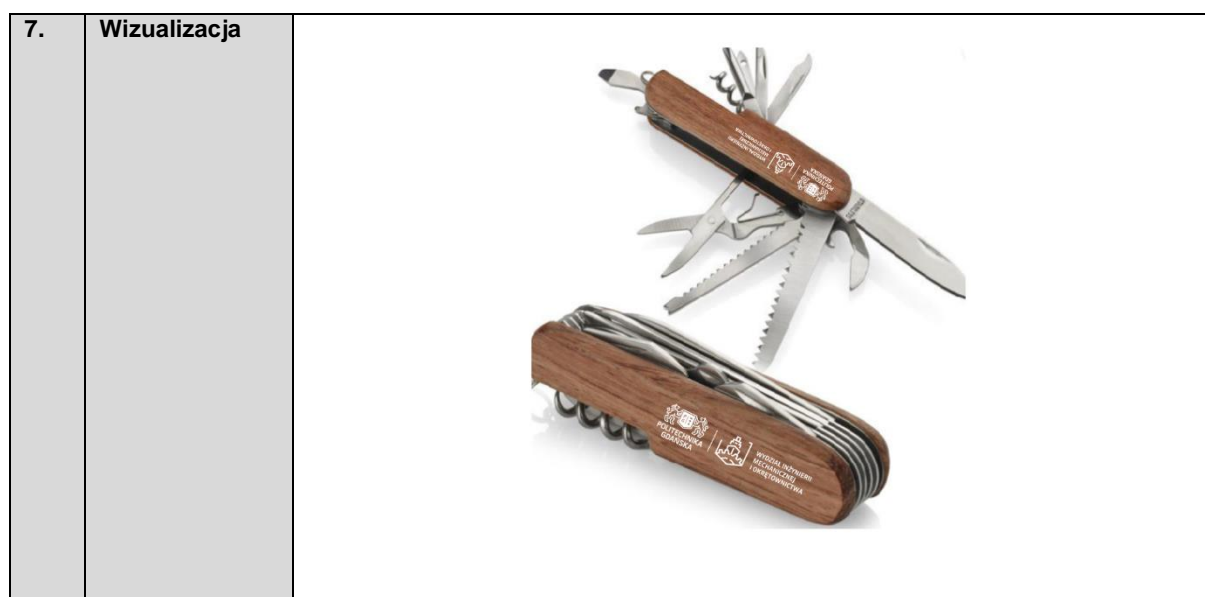
**5. Miarka zwijana, 5-metrowa**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	5-metrowa miarka zwijana w kolorze niebieskim z logiem Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa na obudowie. Miarka powinna być wyposażona w zaczep do paska, powinna mieć podziałkę w centymetrach i calach.
2.	<b>Znakowanie</b>	Tampodruk 1 kolor (biały)
3.	<b>Nakład</b>	200 sztuk
4.	<b>Materiał</b>	Plastik ABS
5.	<b>Wymiary</b>	od 85 x 75 x 45 mm do 100 x 90 x 60 mm
6.	<b>Kolor</b>	Kolor miarki: granatowy  Kolor logo: biały

7.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	

**6. Scyzoryk 10-funkcyjny**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Scyzoryk z rączką wykończoną drewnem. Scyzoryk posiada wszystkie niezbędne funkcje: nóż, piła, skrobak do ryb, nożyczki, otwieracz do puszek, otwieracz do butelek, śrubokręt, korkociąg, szydło oraz dziurkacz do skór.
2.	<b>Znakowanie</b>	Tampodruk 1 kolor (biały)
3.	<b>Nakład</b>	200 sztuk
3.	<b>Materiał</b>	Metal, drewno
4.	<b>Wymiary</b>	od 90 x 25 x 20 mm (złożone) do 100 x 35 x 30 mm
5.	<b>Kolor</b>	Kolor scyzoryka: ciemne drewno Kolor logo: biały
6.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk




### 7. Długopis soft touch z touchpenem


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	<p>Długopis typu soft touch z gumowanym matowym wykończeniem z końcówką touchpen z nadrukowanym logo PG i WIMiO o szerokości 57,3 mm w białym kolorze na korpusie dla osób praworęcznych. Wkład odblokowywany poprzez wciśnięcie końcówki touchpen.</p> <p>Waga: 18 g</p>
2.	<b>Znakowanie</b>	grawer laserowy jednostronnie
3.	<b>Nakład</b>	500 sztuk: 300 sztuk w kolorze granatowym, 100 sztuk w kolorze czerwonym, 100 sztuk w kolorze czarnym
4..	<b>Materiał</b>	Aluminium
5.	<b>Wymiary</b>	<p>Wymiary długopisu: 7×142 mm</p> <p>Łączna szerokość logo PG i WIMiO: 14 cm</p>
6.	<b>Kolor</b>	<p>Kolor wkładu: niebieski</p> <p>Kolory długopisów: ciemno-szary, granatowy i czerwony – kolory dotyczą środkowej części długopisu. Pozostałe części w kolorze ciemnoszarym jak na wizualizacji.</p>
7.	<b>Pakowanie</b>	Długopisy pakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk i podziałem na na kartony z danym wariantem kolorystycznym

8.	Wizualizacja	
----	--------------	--

### 8. Bawełniana torba

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	Opis	Bawełniana torba z wzorem o wymiarach 37,5 x 41,5 cm z jednej strony i z logo z Politechniki Gdańskiej oraz Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa z drugiej strony o szerokości 13 cm.
2.	Znakowanie	Typ nadruku: sitodruk 2 kolory strona pierwsza, 1 kolor strona druga
3.	Nakład	250 sztuk
4.	Materiał	Bawełna Tkanina 180 g/m <sup>2</sup>
5.	Wymiary	38 x 42cm, długość uchwytów: 27 cm
6.	Kolor	Kolor torby: granatowy Kolor nadruku: biały i czerwony (#CB333B)
7.	Pakowanie	Zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	Wizualizacja	

## 9. Kubek ceramiczny

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Kubek ceramiczny matowy z zewnątrz połyskowy wewnątrz, z uchem w kształcie wieloboku, z wzorem z dwóch stron (front i tył).  Pojemność: 300 ml
2.	<b>Znakowanie</b>	Kalka ceramiczna odporna na mycie w zmywarce  1 kolor nadruku, dwa rzuty
3.	<b>Nakład</b>	300 sztuk
4.	<b>Materiał</b>	Ceramika matowa
5.	<b>Wymiary</b>	Średnica: 86 mm  Wysokość: 90 mm
6.	<b>Kolor</b>	Kolor kubka: czarny  Kolor nadruku: biały
7.	<b>Pakowanie</b>	Osobno w kartonik, a następnie opakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	

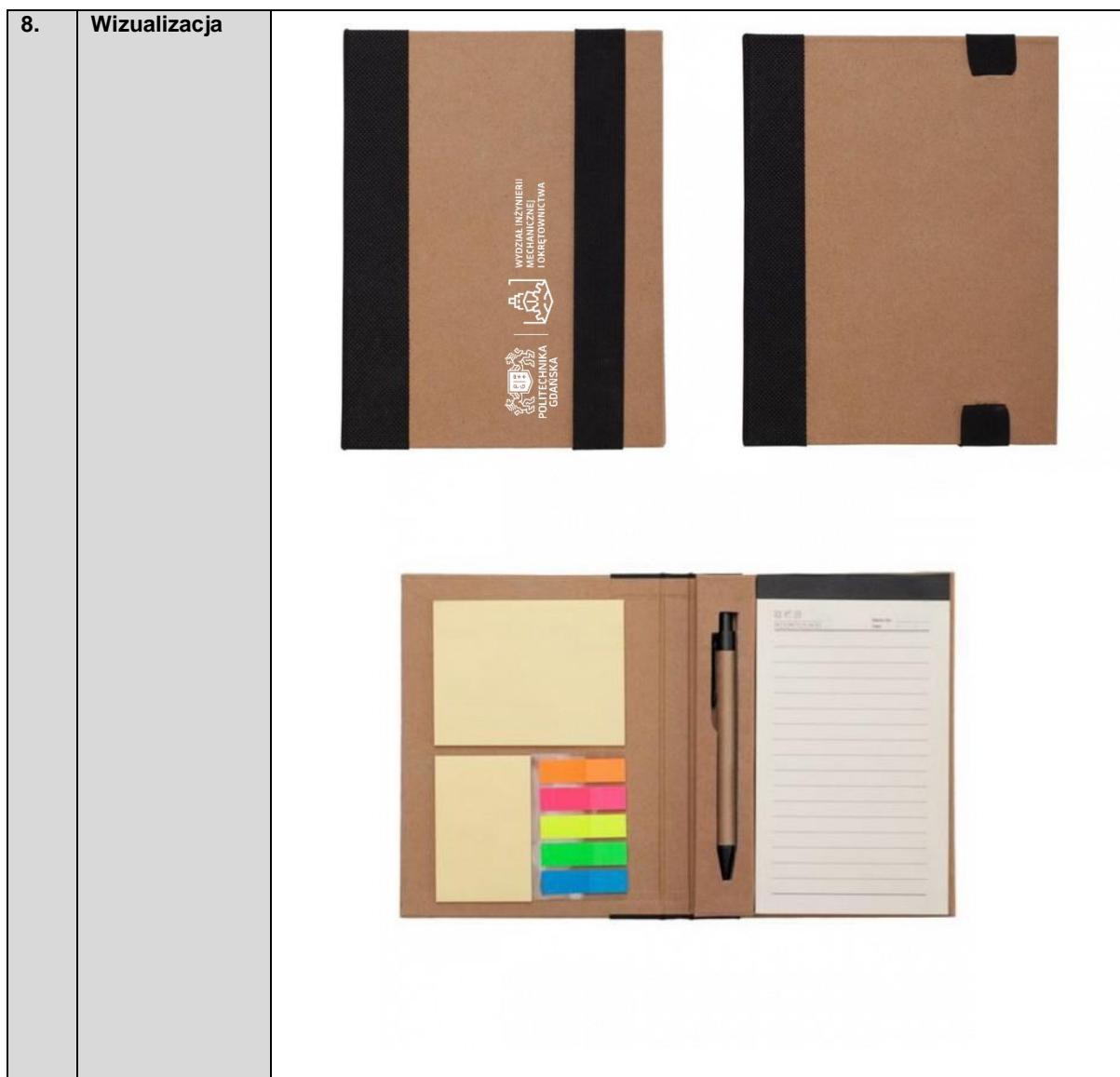
### 10. Czapka z daszkiem (bejsbolówka)

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Czapka z daszkiem w kształcie łuku, 5-panelowa z regulowanym zapięciem metalowym. Liczba sztuk: 150 sztuk z kolorem granatowym i białym logo oraz 50 sztuk z kolorem czerwonym i białym logo
2.	<b>Znakowanie</b>	Haft z przodu oraz nadruk 1 kolor z boku czapki
3.	<b>Nakład</b>	200 sztuk: - 150 sztuk z kolorem granatowym i białym logo - 50 sztuk z kolorem czerwonym i białym logo
4.	<b>Materiał</b>	100% bawełna, gramatura 380 g
5.	<b>Wymiary</b>	Unisex z regulowanym zapięciem
6.	<b>Kolor</b>	Kolor czapki: - granatowa z białym haftem - czerwona z białym haftem Kolor wzoru (logo): biały
7.	<b>Pakowanie</b>	Zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	 <p>The visualization shows four baseball caps arranged in a 2x2 grid. The top row features two dark blue caps, and the bottom row features two red caps. Each cap has a white embroidered logo on the front and a white printed logo on the side of the crown. The caps have a curved brim and a metal buckle closure.</p>



**11. Notes eko w linie z zestawem memo**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Notes 70-kartkowy w linie w kartonowej okładce o grubości 2mm. Zamykany elastyczną taśmą.  Notes zawiera:  - zakładki indeksujące 5 x 25 szt. w 5 różnych kolorach,  - karteczki samoprzylepne 2 x 25 szt.,  - długopis z kartonu z plastikową skuwką, przyciskiem i końcówką, wkład w kolorze niebieskim.
2.	<b>Znakowanie</b>	Tampondruk 1 kolor
3.	<b>Nakład</b>	150 sztuk
4.	<b>Materiał</b>	Karton, papier  Gramatura papieru 80g/m2  Gramatura karteczek samoprzylepnych: 80g/m2
5.	<b>Wymiary</b>	Wymiary notesu: 100x178 mm  Wymiary zakładek indeksujących: 12x45 mm  Wymiary karteczek samoprzylepnych: 50x76 mm  Wymiary długopisu: 138x10x12 mm
6.	<b>Kolor</b>	Kolor logo: biały  Kolor notesu: beżowy i czarny (jak na wizualizacji)
7.	<b>Pakowanie</b>	Zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk




## 12. Latarka

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	Aluminiowa latarka LED z logo WIMiO zasilane bateriami AAA – do każdej z latarek dołączone baterie w ilości niezbędnej do ich uruchomienia. Baterie mogą być włożone bezpośrednio do latarek lub dołączone do zamówienia. Do każdej latarki doczepiona jest metalowa obwódka, do której dołączony jest sznurek.
2.	<b>Znakowanie</b>	Grawer L1 dwustronnie
3.	<b>Nakład</b>	130 sztuk
4.	<b>Materiał</b>	Aluminium
5.	<b>Wymiary</b>	92 x 26 x 26 mm (szerokość, wysokość, głębokość)
6.	<b>Kolor</b>	Kolor latarki: czarny


		Kolor logo: biały
7.	<b>Pakowanie</b>	Latarki zapakowane zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	

### 13. Pendrive 16GB

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1.	<b>Opis</b>	<p>Pendrive w standardzie typu A z nadrukowanym logo Politechniki Gdańskiej z jednej strony i Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa z drugiej strony. Od strony z logo Politechniki Gdańskiej z okienkiem na diodę świecącą na czerwono po podłączeniu urządzenia.</p> <p>Interfejs: USB 2.0, USB 3.2 gen1</p>
2.	<b>Znakowanie</b>	Nadruk dwustronny
3.	<b>Nakład</b>	250 sztuk

4.	<b>Materiał</b>	Tworzywo sztuczne, stal polerowana
5.	<b>Wymiary</b>	Wymiary pendrive'a: 74,9 x 20 x 7,3 mm włącznie z zaczepem na smycz
6.	<b>Kolor</b>	<p>Kolory logo i urządzenia <b>odwrotnie</b> niż na wizualizacji.</p> <p>Kolor urządzenia: granatowy</p> <p>Kolor logo: biały</p> <p>Obwoluta przy wejściu USB i na końcu urządzenia z zaczepem na smycz w kolorze srebrnym (jak na wizualizacji).</p>
7.	<b>Pakowanie</b>	Zbiorczo w karton z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	

### 14. Rollup PG RACING

Cecha	Wymagane parametry
<p><b>Opis</b></p>	<p>Kaseta aluminiowa wzmocniona z nóżkami stabilizującymi                      górna listwa zatrzaskowa                      segmentowy maszt do grafiki (3 częściowy)                      zadrukowana plansza graficzna – nośnik blockut                      torba transportowa wzmocniona                      zalecany do intensywnej pracy                      gwarancja na konstrukcję: 12 miesięcy</p> <p>Nadruk na banerze: logo PGRacing Team, oraz sponsorów (jak na wizualizacji)</p>
<p><b>Nakład</b></p>	<p>2 sztuki (na każdą z wizualizacji)</p>
<p><b>Rozmiary</b></p>	<p>100x205 cm (2 szt)</p>
<p><b>Materiał</b></p>	<p>Blockout 440</p>
<p><b>Opakowanie</b></p>	<p>Każdy rollup zapakowany w materiałowy pokrowiec</p>
<p><b>Wizualizacja Poglądowa</b></p>	

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2**

Zamawiający w poniższych tabelach przedstawia opis przedmiotu zamówienia i jednocześnie zastrzega, że znakowanie, rozmiary i kolor w przypadku zamówień cząstkowych mogą nieznacznie się różnić z opisem tzn. pod warunkiem, że liczba kolorów użyta w nadrukach będzie taka sama. Rozmiary będą zamawiane, zgodnie z zapotrzebowaniem.

**Kurtka z nadrukiem**

L.p.	Cecha	Wymagane parametry	
1.	<b>Opis</b>	Kurtka softshellowa z kapturem Fason: unisex Ergonomiczny design Kurtka wykonana z tkaniny typu Ripstop zapewniająca trwałość i odporność na rozdzarcia i rozerwania Boczne kieszenie zapinane na zamki Regulacja mankietów przy pomocy rzepa Uformowane rękawy ułatwiające ruch Kaptur z regulacją Odblaskowa lamówka zapewnia lepszą widoczność Regulacja na spodzie Przedłużony tył zapewniający dodatkową ochronę Zaczepy dołączane do każdego zamka	
2.	<b>Znakowanie</b>	Metoda: sitodruk Nadruk: flagi państw (Polska, Niemcy, Szwecja, Grecja) prawy rękaw, flaga UE lewy rękaw, logo projektu NEPTUN po lewej stronie Kolory nadruku: mix - biały, czerwony, żółty, czarny, ciemnoniebieski, jasnoniebieski, granatowy (kolory flag Polski, Niemiec, Szwecji, Grecji, UE oraz logo Neptun)	
3.	<b>Nakład</b>	50 sztuk	
4.	<b>Materiał</b>	Zewnętrzny: minimum 90% poliester, 7% elastan Wewnętrzny : 100% mikropolar o gramaturze min. 305g Wodoodporność minimum 7500MM, oddychalność minimum 2800/M2/24HR	
5.	<b>Rozmiary (unisex)</b>	Rozmiary	<b>Przewidywana liczba sztuk</b>
		S	5
		M	11
		L	17
		XL	15
		XXL	2

6.	<b>Kolor</b>	Kolor kurtki: czarny Kolor kaptura wewnątrz: szary
7.	<b>Pakowanie</b>	Pakowane w osobne woreczki, oraz zbiorczo w kartony z opisem liczby sztuk
8.	<b>Wizualizacja</b>	 The image shows two views of a black, long-sleeved jacket. The left view is the front view, showing a hooded jacket with a front zipper placket. On the left chest, there is a small rectangular patch with the colors of the Polish flag (white, red, green, and blue). On the right chest, there is a small blue patch with the European Union flag. The word "NEPTUN" is printed in white on the upper left chest. The right view is the back view, showing the jacket from behind, highlighting the hood and the overall silhouette.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

składany jest tylko  
na wezwanie

Nr postępowania: ZP/72/005/D/24

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
dotyczące przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:

część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linie z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING

część nr 2: materiały promocyjne (kurтка)”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe\*
2. **należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy**

2a. ....

2b. ....

(proszę podać nazwę Wykonawcy/Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu)

którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

.....

(proszę wskazać dokumenty/informacje załączone do oferty, potwierdzające złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu niezależnie przez innego Wykonawcę należącego do tej samej grupy kapitałowej)

\* **niepotrzebne skreślić**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Załącznika nr 6 do SWZ tj. Oświadczenia o aktualności informacji, nie należy składać razem z ofertą. Oświadczenie, o którym mowa, składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona



**Załącznik nr 6 do SWZ**

składany jest tylko  
na wezwanie

Nr postępowania: ZP/24/005/D/24

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak:

ZP/72/005/D/23 pn.:

„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:

**część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING**

**część nr 2: materiały promocyjne (kurtka)”**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 oświadczamy, że:

wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są/nie są\* aktualne na dzień złożenia oświadczenia

\* **niepotrzebne skreślić**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

Zamawiający informuje, że Załącznika nr 6 do SWZ tj. Oświadczenia o aktualności informacji, nie należy składać razem z ofertą. Oświadczenie, o którym mowa, składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

ZP/72/005/D/24

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:**

**cześć nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING**

**cześć nr 2: materiały promocyjne (kurtka)”**

oświadczam, że\*:

• Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy,:

.....

• Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy,:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Gdańsk, Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
--	--

Przedmiot umowy:

„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:

**\*część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING**

**\*część nr 2: materiały promocyjne (kurtka)”**

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową nr ZP/72/005/D/24 część nr 1 zawartą w dniu .....

Część nr 1*		
Lp.	Przedmiot zamówienia*	Liczba sztuk
1.	Bluza z nadrukiem	
2.	Koszulka z nadrukiem wersja 1	
2a.	Koszulka z nadrukiem wersja 1 i 2	
3.	Roll-up z nadrukiem nr 1	
4.	Roll-up z nadrukiem nr 2	
5.	Miarka zwijana 5-metrowa	
6.	Scyzoryk 10-funkcyjny	
7.	Długopis soft touch z touchpenem	
8.	Bawełniana torba	
9.	Kubek ceramiczny	
10.	Czapka z daszkiem	
11.	Notes eko w linię z zestawem memo	
12.	Latarka	
13.	Pendrive 16 GB	
14.	Roll-up PG Racing	

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z poniższymi zastrzeżeniami\*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy lub usterki stwierdzone podczas odbioru:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Terminy usunięcia braków lub usterek Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

\* niepotrzebne skreślić

Gdańsk, Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
--	--

Przedmiot umowy:

„Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:

\*część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linię z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING

\*część nr 2: materiały promocyjne (kurtka)”

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową nr ZP/72/005/D/24 część nr 2 zawartą w dniu .....

Część nr 2*	
Przedmiot zamówienia*	Liczba sztuk
Kurtka z nadrukiem	

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z poniższymi zastrzeżeniami\*

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy lub usterki stwierdzone podczas odbioru:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Terminy usunięcia braków lub usterek Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 z późniejszymi zmianami\***

do zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa wraz z transportem materiałów promocyjnych dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej z podziałem na części:

\*część nr 1: materiały promocyjne (bluza, koszulka, rollup, miarka zwijana, scyzoryk, długopis soft touch z touchpenem, bawełniana torba, kubek termiczny, czapka z daszkiem (bejsbolówka), notes eko w linii z zestawem memo, latarka, pendrive 16GB, rollup PG RACING

\*część nr 2: materiały promocyjne (kurtka)”

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- W związku z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późn. zm. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że<sup>\*\*</sup>:
  - jestem\*\* / nie jestem\*\*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  - jestem\*\* / nie jestem\*\*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1),
  - jestem\*\* / nie jestem\*\*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 lub 2.
- W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późn. zm. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą lub podmiotem, na którego zdolności polega się, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie występuje zakaz udzielenia zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 z późn. zm.<sup>\*\*\*</sup>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\* niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*\* składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę/podmiot, na którego zdolności polega się (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy