

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:606484-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tuchola: Usługi związane z odpadami  
2019/S 246-606484**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Tuchola  
Krajowy numer identyfikacyjny: 561-14-87-583  
Adres pocztowy: pl. Zamkowy 1  
Miejscowość: Tuchola  
Kod NUTS: PL613  
Kod pocztowy: 89-500  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Urząd Miejski w Tucholi  
E-mail: [przetargi212@tuchola.pl](mailto:przetargi212@tuchola.pl)  
Tel.: +48 523363430  
Faks: +48 523342138

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.bip.miasto.tuchola.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.miasto.tuchola.pl>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy  
Numer referencyjny: ZP.271.2.36.2019.AS

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, miesięcznie na podstawie faktury VAT; Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchola. Rozliczenie usługi odbioru i transportu odpadów będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty ważenia w RIPOK i instalacji odzysku odpadów, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 Mg określonej w formularzu ofertowym na podstawie kart przekazania odpadów. Zamawiający będzie dokonywał płatności w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Opis przedmiotu zamówienia zwięźle w SIWZ rozdz. III oraz SIWZ i jej załączniki zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90510000  
90511000  
90512000  
90513100  
90513000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Tuchola

II.2.4) **Opis zamówienia:**

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Tuchola, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności postanowieniami (określono w SIWZ).

3. W przypadku, gdy w którejkolwiek części niniejszej SIWZ lub w innych dokumentach odnoszących się do przedmiotu zamówienia, znajduje się wskazanie dotyczące znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający przyjmuje zastosowanie rozwiązań „równoważnych”, to znaczy o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych i funkcjonalno-użytkowych oraz warunkach kosztach eksploatacji, jak te opisane w dokumentach odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Jeżeli w SIWZ i jej załącznikach podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach

lub lepszych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami.

4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, miesięcznie na podstawie faktury VAT; Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchola. Rozliczenie usługi odbioru i transportu odpadów będzie się odbywało w oparciu o miesięczne raporty ważenia w RIPOK i instalacji odzysku odpadów, które Wykonawca dołączy Zamawiającemu do faktury przy zastosowaniu ceny jednostkowej za 1 Mg określonej w formularzu ofertowym na podstawie kart przekazania odpadów. Zamawiający będzie dokonywał płatności w oparciu o faktyczną ilość odebranych odpadów. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienie przez Wykonawcę (odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tzn:

a) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, kontakt z pracownikiem Zamawiającego, obsługę skarg i wniosków oraz realizację sprawozdań i raportów;

b) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

c) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów specjalistycznych (HDS, hakowiec) i które posiadają uprawnienia do obsługi tego sprzętu.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, o których mowa w ust. 10 będą na czas ich wykonywania zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności o których mowa w ust. 10 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Oświadczenie powinno zawierać: informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/04/2020

Koniec: 31/03/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, ze zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie transportu odpadów, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, ze zm.) lub wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla podmiotów gospodarujących odpadami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Zamawiającego uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne spełniają warunek uczestnictwa wskazany w pkt 1 ppkt 1), gdy dokumenty wskazane w pkt 1 ppk 1) lit. a), b) i c) przedłoży ten z członków Konsorcjum, który faktycznie będzie wykonywał czynności do prowadzenia których niezbędny jest powyższy wpisy i uprawnienia.

W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej do oferty Wykonawca dołącza: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) poprzez wypełnienie w Części IV JEDZ jedynie sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) za rok poprzedni, średni roczny przychód netto ze sprzedaży nie mniejszy, niż 1 500 000,00 zł,

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł,

c) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą, niż równowartość 1 000 000,00 zł.

W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej do oferty Wykonawca dołącza: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) poprzez wypełnienie w Części IV JEDZ jedynie sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej: wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych od nie mniej niż 3 000 kontrahentów rocznie, przy czym:

Średnia ilość odebranych odpadów komunalnych w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę składania ofert musi wynosić co najmniej 6.500 Mg/rok,

Roczna wartość brutto wykonanych usług musi być nie mniejsza, niż 1 000 000,00 zł dla tego rodzaju usług,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do ww. wykazu min. 1 szt. dowodów określających czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana.

ZASTRZEŻENIE: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków Konsorcjum wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem usług na sumę stanowiącą sumę mas odebranych odpadów komunalnych wymaganych, na które Wykonawca (Konsorcjum) składa ofertę.

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje:

A. pojazdami do odbioru zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

i. co najmniej 1 pojazd specjalistyczny, przystosowany do wywozu kontenerów;

ii. co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, z możliwością opróżniania pojemników 60-1100l, w tym:

Przynajmniej 2 pojazdy bezpylne, o dopuszczalnej masie całkowitej 16-26 Mg, z funkcją kompaktującą o długości całkowitej nie przekraczającej 9 m w tym co najmniej jeden pojazd wyposażony w myjkę przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów;

Przynajmniej 1 pojazd bezpylny, o dopuszczalnej masie całkowitej do 8 Mg, z funkcją kompaktującą, o długości całkowitej nieprzekraczającej 6 m;

iii. co najmniej 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym:

Co najmniej 3 pojazdy specjalistyczne przystosowane do opróżniania pojemników typu „dzwon” (lub podobnych) i odpadów wielkogabarytowych, wyposażone w hydrauliczny dźwieg samochodowy (HDS);

Wymagania techniczne pojazdów:

1. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

2. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz jej danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wymagania sanitarne pojazdów:

1. Pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru, gdzie będą zapisywane czynności, o których mowa w ppkt.1.
  3. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- B. pojemnikami/kontenerami do zbierania odpadów:
- i. pojemniki/kontenery do zbiórki odpadów zmieszanych lub stanowiących pozostałość po segregacji:  
Pojemniki o pojemności 110 l lub 120 l – przynajmniej 4.500 szt.  
Pojemniki o pojemności 240 l – przynajmniej 500 szt.  
Pojemniki o pojemności 1.100 l – przynajmniej 200 szt.  
Pojemniki o pojemności 7.000 l – przynajmni
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
- B. pojemnikami/kontenerami do zbierania odpadów:
- i. pojemniki/kontenery do zbiórki odpadów zmieszanych lub stanowiących pozostałość po segregacji:  
Pojemniki o pojemności 110 l lub 120 l – przynajmniej 4.500 szt.  
Pojemniki o pojemności 240 l – przynajmniej 500 szt.  
Pojemniki o pojemności 1.100 l – przynajmniej 200 szt.  
Pojemniki o pojemności 7.000 l – przynajmniej 35 szt.  
Pojemniki na bioodpady – minimum 60 szt.
  - ii. pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania odpadów surowcowych:  
Pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania szkła – przynajmniej 75 szt.  
Pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem – przynajmniej 75 szt.  
Pojemniki typu DZWON (lub podobne) do zbierania papieru – przynajmniej 50 szt.
  - iii. worki do zbierania odpadów surowcowych:  
Worki do zbierania szkła – przynajmniej 10.500 szt.  
Worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu – przynajmniej 52.500 szt.  
Worki do zbierania papieru – przynajmniej 31.500 szt.  
Worki do zbierania bioodpadów – przynajmniej 34.000 szt.
  - iv. pojemniki do popiołu 3.000 szt.
- C. bazą magazynowo-transportową, spełniającą następujące wymagania:  
— baza musi znajdować się na terenie Gminy Tuchola, lub w odległości nie większej 60 km od granicy Gminy Tuchola, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny  
W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:
- i. teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - ii. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - iii. nie dopuszcza się składowania odpadów na terenie bazy magazynowo-transportowej, zmieszanych odpadów komunalnych
  - iv. teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268ze zm.),

v. baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 11 do SIWZ.
  2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z § 12 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
  4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §12 Wzoru umowy. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. § 11 umowy ust. 1
- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany przepisów bezwzględnie obowiązujących automatycznie

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/01/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 22/01/2020  
Czas lokalny: 10:00  
Miejsce:  
Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia: 22.01.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Tucholi, Plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, pok. 203.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Na podstawie zatwierdzenia procedury z dn. 17.12.2019 r. została powołana Komisja Przetargowa w której skład wchodzi osoby powołane do dokonania otwarcia ofert.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Grudzień 2020 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Zamawiający przyjmie od Wykonawcy fakturę ustrukturyzowaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę o wystawieniu przez niego ww. faktury w terminie min. 7 dni wcześniej.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)
- VI.4.3) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:



1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI p.z.p.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/12/2019