



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”**

Znak referencyjny: GK.271.21.2020

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia –JEDZ.
9. Załącznik nr 9 – Instrukcja wypełniania JEDZ.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Inwestor:	Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	wgk@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z 2020 r. poz. 288, poz. 1086) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. CHARAKTERYSTYKA MIASTA

Powierzchnia miasta wynosi 1386 ha.

Liczba mieszkańców na terenie miasta Rawa Mazowiecka na dzień 31 grudnia 2019 r. wynosi 16 958 stałych i 623 na pobyt czasowy. Natomiast z deklaracji złożonych przez mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka liczba ta wynosi 14 487 osób. Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się (zmaleć lub wzrosnąć) do 5%.

Szacuje się, że około 8899 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 5588 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Łączna długość ulic w Mieście Rawa Mazowiecka wynosi 72,21 km.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000 – 2 - usługi związane z odpadami

90512000 – 9 - usługi transportu odpadów

90513100 – 7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, a także innymi przepisami ustawowymi oraz miejscowymi.

IV.1 Zakres prac obejmuje odbieranie z nieruchomości następujących rodzajów odpadów:

1.1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01

1.2. Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,

- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
 - opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07,
 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 o kodzie 17 09 04,
 - papier i tektura o kodzie 20 01 01,
 - szkło o kodzie 20 01 02,
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08,
 - urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23*,
 - tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39,
 - metale o kodzie 20 01 40,
 - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
 - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5) o kodzie 20 01 35*,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie 20 01 36,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki (20 01 31*, 20 01 32).
- Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość (powyżej wymienionych) wystawionych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, a także innych odpadów komunalnych pozostawionych w miejscu załadunku.

1.3. Zapewnienie mieszkańcom miasta bez dodatkowej opłaty worków lub pojemników na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ.

1.4. Odbieranie odpadów z wykorzystaniem mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zorganizowanym przez Wykonawcę, pochodzących z gospodarstw domowych (2 razy w ciągu roku w miesiącu kwietniu i listopadzie):

- 1) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) zużytych opon, metali;

1.5. Odbieranie przeterminowanych i zbędnych leków z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- 1) ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- 2) ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- 3) ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- 4) ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- 5) al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- 6) Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka „Eskulap”,
- 7) ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem, że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

IV.2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany „pojemnikowo - workowy” zbiórki odpadów komunalnych.

IV.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- 1) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - pojemniki zostaną zgodnie z zapotrzebowaniem dostarczone przez firmę świadczącą usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
- 2) częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - 1 raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym;
- 3) ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych od mieszkańców miasta Rawa Mazowiecka podano w pkt IV.6. niniejszej SIWZ;
- 4) nieodebranie przez Wykonawcę z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – skutkuje obowiązkiem dokonania takiego odbioru najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania „reklamacji” telefonicznie, faksem lub e-mailem od Zamawiającego;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na zmieszane odpady komunalne (120l lub 240l) na zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia;
- 6) obowiązkiem Wykonawcy będzie uprzątnięcie miejsca wokół wystawionych pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawca zabierze dostawione przy pojemnikach worki ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. Właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków z odpadami w przypadku gdy pojemność pojemnika nie będzie wystarczająca;
- 7) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.2.2. Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

1) odbiór selektynie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- zielony oznaczony napisem "**Szkło**" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- niebieski oznaczony napisem "**Papier**" - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- żółty oznaczony napisem "**Metale i tworzywa sztuczne**" - z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

2) worki do odbioru selektynie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

- materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- kolorystyka i minimalna pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 60 l;
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz co można, a czego nie należy do nich wrzucać. Dodatkowo na workach musi widnieć adres Wykonawcy;

3) worki służące do segregacji odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed pierwszym odbiorem odpadów zebranych w sposób selektywny;

4) częstotliwość wywozu worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbędzie się 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

5) obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

6) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie wszystkich odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt. IV. 2.2. z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.2.3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 20 01 08):

1) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem "Bio" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady bądź w przypadku gałęzi w związanych pękach – nie przekraczających objętości worka.

2) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji zapewnia Wykonawca. Worki powinny charakteryzować się następującymi parametrami:

a) materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;

b) oznakowanie - worki muszą być opatrzone nadrukiem „BIO”.

Dodatkowo na workach muszą widnieć adres Wykonawcy.

3) worki służące do gromadzenia bioodpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed pierwszym odbiorem zebranych odpadów;

4) częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - jeden raz w tygodniu,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - jeden raz na dwa tygodnie;

5) odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

6) obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worków do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

7) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.2.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) , opony (16 01 03).

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- opon - odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- 2) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon - odbywać się będzie (np. kwiecień i listopad), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;
 - 3) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.2.5. Odpady typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu (17 01 07, 17 09 04).

- 1) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. Worki powinny być wykonane ze specjalnej tkaniny polipropylenowej o gramaturze np. 180gr/m²
- 2) worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemnik lub worki (2 szt. na rok max do 300kg na nieruchomość) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania;
- 4) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór;
- 5) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.3. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej powyżej 7 lokali.

IV.3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01).

- 1) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników z pokrywą o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Odpowiednią ilość pojemników zapewni Wykonawca oraz utrzymuje je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość pojemników potrzebnych do zabezpieczenia odbioru odpadów zmieszanych podano w pkt. IV. 6. niniejszej SIWZ;
- 2) częstotliwość odbioru ww. odpadów odbywać się będzie dwa razy w tygodniu, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem;
- 3) bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników i altan śmietnikowych zapewni Wykonawca w dniu odbioru odpadów;
- 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie w dniu odbioru odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.3.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- 1) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony

będzie w systemie pojemnikowym z pokrywą o pojemności od 1500 l do 2000 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem **"Szkło"** - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- b) pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem **"Papier"** - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- c) pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem **"Metale i tworzywa sztuczne"** – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Dopuszcza się ustawienie pojemników siatkowych (na plastik oraz szkło) z odpowiednim oznakowaniem.

2) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu - wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) wykonawca zobowiązuje się utrzymywać czystość i porządek wokół rozstawionych pojemników w dniu odbioru odpadów;

4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.3.3. Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

1) odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o minimalnej pojemności 240 l – pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem „**Bio**”.

2) obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie wyżej wymienionych pojemników z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż cztery razy w miesiącu – wywóz ww. odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) odbiór odpadów w okresie od:

a) 1 kwietnia do 31 października dwa razy w tygodniu,

b) od 1 listopada do 31 marca jeden raz w tygodniu;

4) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.3.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), opony (16 01 03):

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon odbywać się będzie z terenów przy pojemnikach, altankach śmietnikowych itp.;

2) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon – jeden raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem sporządzonym

przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym, w terminie najpóźniej tydzień przed wprowadzeniem nowego harmonogramu;

3) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon z terenu miasta Rawa Mazowiecka w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.3.5. Odbieranie odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu (17 01 07, 17 09 04):

- 1) odbiór odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu będzie odbywać się w systemie workowym. Worki winny być wykonane ze specjalnej tkaniny polipropylenowej o gramaturze np. 180gr/m²
- 2) worki do odbioru odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu zapewni Wykonawca, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez właściciela nieruchomości, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) wykonawca dostarczy mieszkańcom worki (2 szt. na rok max do 300 kg na nieruchomość) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania;
- 4) odbiór worków z odpadami typu gruz oraz pochodzącymi z drobnego remontu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania na taki odbiór;
- 5) obowiązkiem Wykonawcy będzie przetransportowanie zebranych odpadów typu gruz oraz pochodzących z drobnego remontu z terenu miasta Rawa Mazowiecka do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140.

IV.4 Odbieranie odpadów takich jak przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32, 20 01 31*, 20 01 21*)

IV.4.1 Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych zlokalizowanych w następujących w aptekach:

- ul. K. Wielkiego 36b - „Panaceum”,
- ul. Słowackiego 68 - „Nad Rawką”,
- ul. Krakowska 9 - „Verbena”,
- ul. Polna 2b - Apteka „Arka” Bartosz Klimczak,
- al. Konstytucji 3 Maja 2 - „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
- Al. Konstytucji 3-go Maja 18 - Apteka” Eskulap”,
- ul. Kościuszki 1 - Apteka Tanich Leków OLMED

Z zastrzeżeniem że liczba punktów stacjonarnych może ulec zmianie w czasie realizacji umowy (nie więcej niż o 2 punkty).

W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów kartonowo foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.

IV.4.2. Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

IV.4.3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu, w miesiącach następujących po miesiącach dokonania zbiórki, dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

IV.5 Postępowanie w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę

IV.5.1. Reklamację od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający. Nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem oraz nieprzekazanie worków na wymianę - skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, by najpóźniej w czasie 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, faksem lub e-mailem od Zamawiającego wykonać usługę będącą przedmiotem zgłoszenia. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub e-mailem, po wykonaniu usługi. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w czasie 2 dni roboczych to zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. c umowy będącej integralną częścią niniejszej specyfikacji.

IV.6. Dane charakteryzujące zamówienie:

Szacunkowa ilość pojemników:

- a) 1700 szt. pojemników 120 l;
- b) 430 szt. pojemników 240 l;
- c) 280 szt. pojemników SM-1100 l;
- d) 65 szt. tzw. trzyczęściowych zestawów recyklingowych o pojemności od 1500 l do 2000 l;
- e) 65 szt. pojemników recyklingowych na „Bio” o minimalnej pojemności 240 l.

IV.6.1. Szacunkowa ilość odpadów odebranych z terenu miasta Rawa Mazowiecka określona na podstawie kart przekazania odpadów przekazanych przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Rawa Mazowiecka przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Odpady z 2018 r.	Odpady z 2019 r.	Odpady 2018/2019	Średnia Mg
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4558,960	4250,840	8 809,800	4 404,900
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	62,470	47,710	110,180	55,090
3	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	145,250	157,440	302,690	151,345
4	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,000	45,160	45,160	22,58
5	15 01 07	Opakowania ze szkła	144,140	150,420	294,560	147,280
6	16 01 03	Zużyte opony	0,000	12,900	12,900	6,450
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2,140	0,000	2,140	1,070

8	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontaży inne niż wymienione w 17 09 01 i 17 09 02, 17 09 03	55,420	0,000	55,420	27,710
9	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	158,340	347,610	505,950	252,975
10	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	160,270	200,6000	360,870	180,435
11	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,000	11,280	11,280	5,640
12	15 01 04	Opakowania z metali	0,000	0,000	0,000	0,000
13	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,000	0,000	0,000	0,000
14	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,000	0,000	0,000	0,000
15	20 01 01	Papier i tektura	0,000	0,000	0,000	0,000
16	20 01 02	Szkło	0,000	0,000	0,000	0,000
17	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,000	0,000	0,000	0,000
18	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,000	0,000	0,000	0,000
19	20 01 40	Metale	0,000	0,000	0,000	0,000
20	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,000	0,000	0,000	0,000
21	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 0135*	0,000	0,000	0,000	0,000
			5 286,99	5 223,96	10 510,950	5 255,475
Średnia zagospodarowanych odpadów					5 255 Mg	

IV.7 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji Zamówienia

7.1. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości oraz ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji usługi, w przypadku wystąpienia zmiany Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą e-mail aktualny wykaz nieruchomości wraz z ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość, w terminie jednego tygodnia od momentu wystąpienia zmiany.

7.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Rawa Mazowiecka i uzgodnieniu z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania umowy na świadczenie usługi. Harmonogram będzie zawierał wykaz ulic i terminów, kiedy dany rodzaj odpadów zostanie odebrany.

7.4. W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych znajdujących się bezpośrednio przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altan śmietnikowych i ich otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku gdy odpady będą wystawiane w workach w bezpośrednim otoczeniu wjazdu na nieruchomość, obowiązek zabrania odpadów należy do Wykonawcy.

7.5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekazuje w formie wydruków harmonogramy odbioru, które Zamawiający po akceptacji zamieszcza na stronie internetowej Miasta www.rawamazowiecka.pl. Wykonawca w formie wydruków, przekazuje harmonogramy mieszkańcom zamieszkałym nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie sposób powiadamiania mieszkańców jest analogiczny, z tym, że wydruki dostarczane są do nieruchomości zamieszkałych w dniu ostatniego odbioru odpadów dokonywanego zgodnie z ulegającym zmianie harmonogramem.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

7.7. Za stan techniczny i sanitarny zestawów recyklingowych umieszczonych przy altanach śmietnikowych na terenach wielorodzinnych odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest co najmniej dwa razy w roku (np. w kwietniu i lipcu) w czasie wykonywania usługi umyć oraz zdezynfekować pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne a w przypadku zajścia potrzeby zwiększenia częstotliwości mycia i dezynfekcji na zlecenie Zamawiającego.

Za stan sanitarny i utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych, jak i wokół nich odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji wewnątrz altan śmietnikowych dwa razy w roku (np. w maju i lipcu), a w przypadku zajścia potrzeby na zlecenie Zamawiającego.

7.8. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady selektywnie zebrane, odpady z drobnych remontów, odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady ulegające biodegradacji, które stanowią przedmiot zamówienia zebrane z terenu miasta Rawa Mazowiecka, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w dniu odbioru do Zakładu ZGO Pukinin, Pukinin 140. W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do innej instalacji komunalnej zlokalizowanej najbliżej granic Miasta Rawa Mazowiecka.

7.9. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów (zmieszane, segregowane) ustalonych dla poszczególnych nieruchomości w oparciu o informacje czy z danej nieruchomości zostały oddane odpady zmieszane lub segregowane. Raporty obejmujące każdy miesiąc wykonywanej usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty i informacje dotyczące wywozu odpadów składane elektronicznie powinny być sporządzone w ogólnie dostępnym programie informatycznym. Obowiązek przedkładania raportów nie wyłącza wynikającego z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązku składania rocznych sprawozdań.

7.10. W celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na czas trwania umowy, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie komputerowe pozwalające na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów.

7.11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady, a nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

7.12. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje go w ciągu 2 dni roboczych do Zamawiającego od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

7.13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
- c) uchwały nr XX/161/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka;
- d) uchwały Nr XX/162/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- e) planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 –2028, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

Za zawinione szkody na majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7.14 Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych ze zmieszanych odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

7.15 W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

7.16 Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów (określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.) używanych podczas realizacji zamówienia.

7.17 Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

7.18 Wykonawca zapewni, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku i transportu.

7.19 W przypadku awarii pojazdu specjalistycznego do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do odbioru odpadów.

7.20 Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

7.21 Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

7.22 Wykonawca nie może mieszać odpadów segregowanych i niesegregowanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Rawa Mazowiecka z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.

7.23 Zamawiający wymaga takiej organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

IV.8 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV.9 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV.10 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

10.2. Zakres prac polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: wykonaniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

10.3. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

10.4. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki na wykonanie podobnych usług poprzedzone zostanie sporządzeniem i podpisaniem przez strony protokołu konieczności.

10.5. Wykonawca przystąpi do wykonania podobnych usług wyłącznie po udzieleniu zamówienia, tj. po zawarciu umowy.

10.6. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji podobnych usług bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym – nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie lub częściowe wykonanie usług.

IV.11 Zatrudnienie na umowę o pracę

11.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. usługi stanowiące przedmiot zamówienia:

- co najmniej trzech kierowców posiadających prawo jazdy kategorii „C” – transportujących odpady;
- co najmniej trzech pracowników fizycznych (ładowaczy) wykonujących wszelkie czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości.

11.2 Wykonawca lub odpowiednio Podwykonawca zobowiązani są udokumentować zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

11.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy dotyczących wymogu zatrudnienia o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. IV.11.1.

11.4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonywania oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania ww. wymogów;
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenia, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby objęte wezwaniem wykonują czynności na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U 2019 poz. 1781) o ochronie danych osobowych.

11.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie IV.11.1 czynności, Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdą umowę.

11.7 Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie IV.11.1.

IV.12 Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie wymagań dla osób niepełnosprawnych w procedurze przedmiotowego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **1 marca 2021 r.**

Termin zakończenia realizacji zamówienia – **28 lutego 2022 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

- a) posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- b) posiada **wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarowanie odpadami, tzw. BDO w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) posiada **zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- d) posiada **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy:

- a) Wykonawca przedłoży informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.;
- b) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) lub walut obcych na kwotę wysokości równoważnej liczonej wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o niniejszym zamówieniu na stronie <http://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka>

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 5 300 Mg (**załącznik nr 6**).

2) Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia (**załącznik nr 5**), w tym:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych,

b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
c) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,

d) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

3) Wszystkie wykazane pojazdy muszą być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację danych.

4) Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednio przygotowaną bazę transportowo – magazynową w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Rawa Mazowiecka, z terenu której odbierane są odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5) Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni działanie Biura Obsługi na terenie miasta Rawa Mazowiecka umocowane do rozwiązywania bieżących problemów związanych z obsługą mieszkańców. Adres i numery kontaktowe zostaną przekazane do Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy.

6) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej trzy osoby posiadające prawo jazdy kategorii „C” i trzy osoby fizyczne (ładowaczy) **załącznik nr 7 do SIWZ**.

1.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

VI.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów

2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów-
załącznik nr 8 JEDZ.

2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1-2, 4, 7-8 ustawy Pzp.

2.4 W odniesieniu do warunku dotyczącego, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w rozdziale VI.2.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VI. pkt. 1.2 i 1.3.

VI.3 Podstawy wykluczenia z postępowania.

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 tj.) lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga

złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ lub jednolitym dokumentem). JEDZ jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji Wykonawcy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ) – JEDZ może być przekazany wyłącznie w postaci elektronicznej i powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinien zostać przekazany Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcja składania JEDZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Instrukcja wypełniania JEDZ zawarta jest w załączniku nr 9 do SIWZ.

3. Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla Wykonawców w zakresie elektronicznego wypełniania JEDZ(ESPD), pod następującym adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ, składa się elektronicznie, w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.

4. Zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję wypełniania JEDZ zawarto w załączniku nr 9 do SIWZ.

5. Instrukcje wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Dokument ESPD) udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016).

6.1. JEDZ może być przekazany zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną – w związku z obowiązaniem od dnia 18 kwietnia 2018r. wymogu komunikacji elektronicznej w zakresie jednolitego dokumentu (10a ustawy Pzp w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 1020). JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.2. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innej formie niż droga elektroniczna będzie uznane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.

6.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 i 36b ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o którym mowa w pkt VII. SIWZ, dotyczących tych podmiotów.

6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia JEDZ, o których mowa w pkt VII. SIWZ dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

6.5. **Uwaga!** Część II i III jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia każdy uczestnik postępowania. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - załącznik nr 4 ww. oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);

B) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarowanie odpadami, tzw. **BDO** w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;

C) zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

D) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

E) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie usług podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku.

F) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **(załącznik nr 7 do SIWZ)**;

G) informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową określoną przez Zamawiającego w warunkach;

H) potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach;

I) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(załącznik nr 5 do SIWZ)**;

J) oświadczenia wykonawcy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie wpłat należności;

K) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

L) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp;

Ł) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

M) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

N) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

O) oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2019 r. poz.1170).

VII.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

2.1 w pkt. VII.1. Ł, M, N) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

2.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tych dokumentów określone w ust. 2.2 stosuje się odpowiednio.

3. Przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie Dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pomiotów realizujących zadania publiczne (Dz, U.

z 2019 r. poz. 700, poz. 730, poz. 848 i poz. 1590 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W tym celu zamawiający zaleca, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty lub JEDZ jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) baz danych lub postępowanie, w którym u zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

VII.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.1. J – O.

VII.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składają następujące dokumenty:

4.1. JEDZ i oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty wymienione w pkt. VII.1 J – O należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4.2. Dokumenty wskazane w pkt. VII.1. A – I Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII.6. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

VII.8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia z pkt. VII.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VII.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VII.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

VIII.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**

VIII.2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu; przed upływem terminu składania ofert.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310; 836; 1572).

VIII.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Oddział nr 1 w Rawie Mazowieckiej, nr rachunku 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: *Wadium - przetarg na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”*

VIII.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt VIII.3. przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

VIII.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem.

VIII.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

VIII.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie w treści gwarancji wskazani muszą być wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

VIII.8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści bezwarunkowe i nieodwołalne, zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

VIII.9. Wadium wniesione w gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć tę samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie może być utrudnione, dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że to wynika z przepisów prawa.

VIII.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

VIII.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

VIII.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl (*Platforma zakupowa*), link do postępowania znajduje się na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka> postępowanie „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka**”

2. Instrukcja korzystania z *Platformy zakupowej* przez Wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego po kliknięciu na link do *Platformy zakupowej*.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ, tj. **GK.271.21.2020**

5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania *Platformy zakupowej* Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres wgk@rawamazowiecka.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę** (w szczególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem *Platformy zakupowej*, zgodnie z opisem w rozdziale XI niniejszej SIWZ.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
7. Zgodnie z treścią art. 10 a ust. 5 ustawy Pzp. Ofertę (Formularz ofert) oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza *Platformy zakupowej*.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. Dz. U. z 2016, poz. 1744).
Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
16. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu RM, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

21. W przypadku, o który mowa w § 10 ust. 1 w Rozporządzeniu MR, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

22. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych:

1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 27 a ustawy Pzp. lub oświadczeń dotyczących podwykonawców;

2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp. albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

23. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

24. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:

1) .zip (ZIP file format)

2) .7Z (7-ZIP file format)

25. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

26. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej – Karolina Gawot

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składając Ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka> postępowanie „*Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka*”.

Składanie oferty:

1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:

a) złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (wg. Wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ), z zastrzeżeniem, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie z opisem w pkt 17 poniżej;

b) złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;

c) złożenie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza;

d) złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;

e) oraz o ile dotyczy, złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w formie załączników. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwe umocowanie.

5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

6) Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp. sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci

elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg. wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na *Platformie zakupowej*. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może przestać na wypełnieniu jedynie sekcji α (alfa).

8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

11) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.).

12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp.).

14) Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15) Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp., wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp. tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę;

b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.

19) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20) Zamawiający skutecznie odrzuci ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą Pzp.;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Pzp.;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;

h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;

i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rawamazowiecka>, postępowanie „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”.

2. Ofertę należy złożyć do dnia **10 lutego 2021 r. do godz. 12⁰⁰** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wypprzedzeniem.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lutego 2021 r. o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta (I piętro - sala narad), Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 w Rawie Mazowieckiej.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej”. Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy Pzp. może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 7 powyżej przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg. Wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

10. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Składanie Ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z dojazdem. Należy podać cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Cena netto oferty podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę pozostaje przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w tej samej wysokości za wyjątkiem zmiany podatku VAT.
3. Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi. W celu zapoznania się przez Wykonawcę z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie.
4. Wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym ilości odpadów komunalnych stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Należy je traktować szacunkowo – mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Rzeczywista wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych i zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowej.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
6. Ilekroć Zamawiający podaje kwoty w złotych polskich (PLN), a kwoty te ustalone są w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowanej przez Narodowy bank Polski (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust.3a ustawy Pzp. jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga %	Liczba punktów
Cena	60	60
Jakość obsługi	40	40

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) oferowana cena - z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt.

$$Y_n = 60 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

A – cena oferty badanej (rozpatrywanej) - oferta n.

b) jakość obsługi * - z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawcy, który w ofercie wykaże dostępność biura obsługi klienta, przyznane zostaną dodatkowe punkty za:

- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 16⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **40 pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 15⁰⁰ przyznane zostanie dodatkowo **25 pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 14⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **10 pkt.**
- biuro obsługi klienta w Rawie Mazowieckiej otwarte 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 13⁰⁰, przyznane zostanie dodatkowo **0 pkt.**

** Minimalny wymagany termin otwarcia biura to 5 dni w tygodniu w godzinach między 8⁰⁰ a godz. 13⁰⁰*

**Wydłużenie terminu otwarcia biura (większa liczba dni niż 5) nie powoduje przyznania dodatkowych punktów.*

Adres, ilość dni w tygodniu oraz godziny otwarcia biura obsługi klienta należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.

2. Oferta, która przedstawia najwyższy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

4. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,7,8. ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian

w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy (**wzór umowy - załącznik nr 3** do SIWZ) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności i wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu

ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.

5. W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy, zmiana osób wskazanych w umowie, a uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymaga aprobaty stron umowy, natomiast nie wymaga sporządzenia aneksu.

6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust.1 ustawy.

2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały w § 7 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka; PL. Marsz Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka jest Pan Maciej Wiśniewski, e-mail: iod@miastorawa.pl; tel: 46/814-21-80;
3. Pan/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan;
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. Ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Pani/Pana dotyczących naruszenia przepisów RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu;
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowanej przez Narodowy bank Polski (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka”

Rawa Mazowiecka, dnia 30.12.2020 r.

BURMISTRZ MIASTA

marcin Piotr Irla