



**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo**

**Zadanie: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna, Sosnowa, Jodłowa i Młyńska**

**Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Nr zamówienia: ITz.271.14.2021**

Witkowo, dnia 1.09.2021 r.

ITz.271.14.2021

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA I MIASTO WITKOWO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM  
BEZ NEGOCJACJI**

**NA: WYKONANIE ROBÓT BRUKARSKICH NA TERENIE WITKOWA  
– UL. SŁONECZNA, SOSNOWA, JODŁOWA I MŁYŃSKA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy Pzp.

Zatwierdzono:                   Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo  
                                          Marian Gadziński

Dokumentację sporządziła:  
Hanna Rakowska



## Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo

Zadanie: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna, Sosnowa, Jodłowa i Młyńska

Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr zamówienia: ITz.271.14.2021

**UWAGA!** Zamawiający informuje, że w postępowaniu zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Adres Zamawiającego: ul. Gnieźnińska 1

Kod Miejscość: 62-230 Witkowo

Telefon: 61 4778194

Faks: 61 4778855

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Strona: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@witkowo.pl](mailto:przetargi@witkowo.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 266 oraz 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
5. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

#### 1) Część 1- ul. Słoneczna

W ramach inwestycji wykonać należy chodnik z kostki betonowej szerokości podstawowej 2,0m który w części północnej łączy się z istniejącym chodnikiem w pasie drogi powiatowej. Przy drodze powiatowej zaprojektowane zostało przejście dla pieszych wraz z peronem po przeciwnej stronie jezdni drogi gminnej łączącym się z istniejącym chodnikiem zlokalizowanym po południowej stronie ulicy Warszawskiej. W ciągu chodnika zaprojektowano dwa zjazdy indywidualne o szerokości 4,0m wykonane z kostki betonowej koloru grafitowego. Chodnik oddzielony jest od jezdni krawężnikiem betonowym wysokim 15x30x100, od strony posesji zaprojektowano obrzeże betonowe 8x30x100. Na długości działki 1064/2 zaprojektowano zatokę postojową z kostki betonowej o szerokości 3,0m którą należy wydłużyć do 5,0 m (zgodnie z odrębną dokumentacją projektową zagospodarowania



terenu wokół obiektu tężni). Zatokę postojową wydzielono krawężnikiem najazdowym 15x22x100 oraz od strony jezdni opornikiem zatopionym 12x25x100. Połączenie z jezdnią drogi gminnej wyokrąglono łukiem kołowym o promieniu  $R=7,0m$ . Całkowita długość zatoki postojowej to 26,0m. Zaprojektowano również ściek przykrawężnikowy 2-rzędowy z kostki betonowej gr. 8cm. W ramach inwestycji przewidziana została również zmiana geometrii istniejącego łuku kołowego na drodze gminnej. W celu poprawy bezpieczeństwa zaprojektowano poszerzenie jezdni w obrębie łuku kołowego do szerokości 5,65m. Zewnętrzna krawędź łuku kołowego będzie miała wartość promienia  $R=15,0m$ . Zmiana geometrii związana z poszerzeniem istniejącej jezdni zostanie wykonana również na odcinku 61,5m przed łukiem kołowym w celu likwidacji istniejącego pasa zieleni o nieregularnym kształcie. Wzdłuż chodnika zaprojektowano wymianę istniejącej w-wy ścieralnej w pasie 1,0m.

### **2) Część 2 - ul. Sosnowa, Jodłowa**

W ramach inwestycji zaprojektowany został chodnik z kostki betonowej szerokości podstawowej 2,0m zlokalizowany przy istniejącym krawężniku betonowym. Na skrzyżowaniu ulic Modrzewiowej oraz Sosnowej zaprojektowano fragment chodnika, który stanowić będzie dojście do istniejącej wiaty przystankowej. W rejonie skrzyżowania zaprojektowano również dwa przejścia dla pieszych. Pierwsze w ul. Modrzewiowej na istniejącym chodniku w kierunku wiaty przystankowej, drugie na końcu łuków skrzyżowania w ul. Sosnowej. Na całej długości ulicy Sosnowej chodnik szer. 2,0m projektowany jest po lewej stronie jezdni do skrzyżowania z ul. Jodłową, gdzie zaprojektowano przejście dla pieszych. W ulicy Jodłowej chodnik szer. 2,0m projektowany jest po prawej stronie jezdni do połączenia z istniejącym przy granicy pasa drogowego drogi gminnej. W końcowym odcinku ul. Sosnowej od km 0+207,60 zaprojektowany został chodnik w odsunięciu od jezdni o szerokości podstawowej 1,5m. Chodniki wydzielone są jedno lub obustronnie obrzeżem betonowym 8x30x100. W ciągu projektowanego chodnika w miejscu istniejących zaprojektowano zjazdy indywidualne na posesje z kostki betonowej o szerokościach dostosowanych do istniejących bram wjazdowych. Zjazdy projektowane są na szerokości chodnika. W dalszej części pasa drogowego zjazdy pozostaną bez zmian (z wykorzystaniem istniejącej nawierzchni utwardzonej, która w razie potrzeby podlegać będzie regulacji wysokościowej). W oznaczonych na PZT lokalizacjach należy wymienić istniejący wysoki krawężnik na zjazdach na krawężnik najazdowy 15x22x100.

### **3) Część 3 - ul. Młyńska**

W ramach inwestycji wykonać należy przebudowę sięgacza ul. Młyńskiej (ETAP IV). W chwili obecnej droga (sięgacze) posiadają nawierzchnię ze szlaki. Droga nie jest dostosowana do ruchu, wymaga przebudowy i wzmocnienia. Jako nawierzchnię jezdni należy wykonać nawierzchnię z kostki ekologicznej EKO. Całkowita długość drogi wynosi 35 m a szerokość 4m. W zakres robót wchodzi: obramowanie jezdni – krawężnik najazdowy 15x22cm i opornik betonowy 12x25cm, podbudowa jezdni tłuczniowa, nawierzchnia jezdni – kostka ekologiczna EKO.

3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45112730-1 Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad

45233140-2 Roboty drogowe

45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania



45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

#### **4. Uwaga**

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i wiedzą techniczną oraz z projektem budowlano-wykonawczym.

2) Kosztorys ofertowy Wykonawca sporządza na własny koszt w oparciu o przekazane przez Zamawiającego: przedmiary, opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową. Wartość oferty wyceniona na podstawie ww. dokumentów jest wartością ryczałtową. Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i służy do przedstawienia sposobu obliczenia ryczałtowej ceny oferty. Nieujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiejś pozycji określonej w przedmiarach robót lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

3) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi.

4) Wszystkie materiały, użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, w pierwszym gatunku, posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami dopuszczenia do stosowania (certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne itp.) oraz gwarancje uzyskane od producenta. Powyższe dokumenty należy na żądanie inspektora nadzoru przedstawić przed wbudowaniem materiałów/produktów oraz przekazać zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót. Ww. materiały/produkty winny spełniać postanowienia aktualnej ustawy o wyrobach budowlanych.

5) W razie potrzeby Wykonawca wykona projekt tymczasowej organizacji ruchu uzgodniony z właściwymi zarządcami dróg, komendą Powiatową Policji oraz organem zarządzającym ruchem. Uzgodniony projekt należy przedstawić zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.

6) Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie. Za brak wizji w terenie Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.

7) Po wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej (w tym inwentaryzację geodezyjną).

5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający wymaga, by Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę osoby wykonujące następujące czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:

#### **W każdej oferowanej części zamówienia:**

- roboty drogowe – min. 1 osoby odpowiedzialną za układanie kostki brukowej,

- roboty drogowe – min. 1 osobę odpowiedzialną za obsługę koparki.

Wykonawca dostarczy oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę w terminie 10 dni od przekazania placu budowy. W przypadku braku dostarczenia ww. oświadczenia we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy.



Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Kp), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Podwykonawstwo

1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców (o ile są znane).

3) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 stosuje się odpowiednio.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7) Warunki dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto w projektowanych postanowieniach umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Wymagania dot. gwarancji: ustala się min. 5-letni termin gwarancji. Warunki określono w Projektowanych postanowieniach Umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

W każdej części zamówienia Wykonawca wykona umowę w terminie 60 dni od zawarcia umowy wraz z odbiorem robót.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Wykonawca złoży następujące przedmiotowe środki dowodowe dotyczy każdej z części zamówienia:

- **deklaracja/e zgodności z normami PN-EN dla prefabrykatów betonowych, z których będzie korzystał wykonawca lub równoważna/e.**

**2. Zgodnie z art. 107 ustawy PZP. przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Nie dotyczy.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

Część 1

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał: min. 1 inwestycję drogową (inwestycja może obejmować kilka dróg/chodników/placów, o ile wskazane roboty zostały zrealizowane w ramach jednej umowy) z nawierzchnią z kostki brukowej o łącznej powierzchni nawierzchni brukowej min. 300 m<sup>2</sup> wraz z podbudową min. 300 m<sup>2</sup>

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Część 2

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał: min. 1 inwestycję drogową (inwestycja może obejmować kilka dróg/chodników/placów, o ile wskazane roboty zostały zrealizowane w ramach jednej umowy) z nawierzchnią z kostki brukowej o łącznej powierzchni nawierzchni brukowej min. 450 m<sup>2</sup> wraz z podbudową min. 450 m<sup>2</sup>

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Część 3

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał: min. 1 inwestycję drogową (inwestycja może obejmować kilka dróg/chodników/placów, o ile wskazane roboty zostały zrealizowane w ramach jednej umowy) z nawierzchnią z kostki brukowej o łącznej powierzchni nawierzchni brukowej min. 150 m<sup>2</sup> wraz z podbudową min. 150 m<sup>2</sup>



b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

2. W przypadku składania oferty na 2 lub 3 części zamawiający dopuszcza możliwość podania tego samego kierownika budowy dla każdej z części zamówienia.

3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie



społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
4. Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia będzie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
5. **Wymagane podmiotowe środki dowodowe:**
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ**;





2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ**;

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **8. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie



określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

#### **IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo>.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Łukasz Misiewicz i Hanna Rakowska, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 15:00,

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;



- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy



zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. W postępowaniu dopuszcza się formaty plików zgodnie z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Uwaga na zmianę wielkości pliku po jego podpisaniu.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) W przypadku podpisywania plików zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalny tylko w przypadku awarii platformy – w takim wypadku w treści e-maila należy podać informacje o ww. awarii. Adres poczty elektronicznej [przetargi@witkowo.pl](mailto:przetargi@witkowo.pl), tel. 61 4777734. Informuję, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że wiadomość wysłana pocztą elektroniczną może nie dotrzeć do Zamawiającego.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69, Zamawiający odstąpi od komunikacji elektronicznej.
  12. Wyjaśnienie treści SWZ – przy pomocy.
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
    - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20.10.2021 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną liczbę części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

2. Oferta (Formularz oferty oraz wymagane załączniki) musi być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim, opatrzone podpisem osoby umocowanej, na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).

W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia – jeżeli dotyczy.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (rozdz. VIII ust. 8 pkt 3 SWZ).

5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona; w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.



5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. W przypadku braku informacji, Zamawiający przyjmuje, że takiego obowiązku nie ma.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.  
Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, w niniejszym postępowaniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.



17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert; termin otwarcia ofert**

1. Sposób składania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej - Platformy zakupowej:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć/umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/witkowo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.09.2021 r. do godz. 12:00.**

2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3) Wykonawca winien opisać załącznik/plik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

4) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, dnia **21.09.2021r. o godz. 13:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

9. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje - 23 %.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (np. koszty przygotowania, koszty usług nie ujętych w SWZ i załącznikach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).





3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty – czyli związania ofertą.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (odpowiednio dla danej części).
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin na zadawanie pytań do SWZ.
8. Cena za wykonanie prac to cena ryczałtowa, a kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert (dotyczy każdej części postępowania)**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin gwarancji	40 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>(Cmin/Cof) x 60</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie badanej
2	- <b>10 pkt - termin gwarancji 6 lat</b> - <b>20 pkt - termin gwarancji 7 lat</b> - <b>30 pkt - termin gwarancji 8 lat</b> - <b>40 pkt – termin gwarancji 9 lat</b> Za termin gwarancji inny, niż podany powyżej Wykonawca otrzyma 0 pkt. Minimalny termin gwarancji wynosi 5 lat.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (odpowiednio dla danej części). Pozostałym



Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy każdej części postępowania)**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio dla danej części).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (odpowiednio dla danej części).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (w danej części), będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10 Unieważnienie postępowania

1) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

13. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia inwestycji, w tym uprawnienia i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/robót, kosztorys ofertowy.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (odpowiednio dla każdej części)**

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Witkowie, nr 43 8538 0002 0000 0677 2000 0008 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa ....” – proszę wpisać nazwę ulicy, której dotyczy zabezpieczenie.

(w celu dochowania terminu wniesienia zabezpieczenia sugeruje się wpłatę w terminie wcześniejszym, niż dzień podpisania umowy).

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

1) należy złożyć w pokoju nr 24, a w przypadku dokumentu elektronicznego - przesłać drogą elektroniczną na adres [przetargi@witkowo.pl](mailto:przetargi@witkowo.pl), najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2) przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia;

3) dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz nie może zawierać ograniczeń odpowiedzialności w zakresie kar umownych.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz zgodnie z art. 647 Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia umowy zawarto w: Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 5 do SWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy



Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

4. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,

5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Kodeks cywilny

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.
- Z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy i Miasta Witkowo można się skontaktować pod nr tel. 63 2750661;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2;
3. Wykaz robót – zał. nr 3
4. Wykaz osób – zał. nr 4
5. Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 5;

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## FORMULARZ OFERTY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON/KRS/CEIDG: .....

Numer NIP/PESEL: .....

### 2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina i Miasto Witkowo

Ulica Gnieźnieńska 1

Kod Miejscowość: 62-230 Witkowo

### 3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna, Sosnowa, Jodłowa i Młyńska, nr sprawy: ITz.271.14.2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 4. Cena oferty

#### Część 1

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

#### Część 2

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

#### Część 3

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł



(słownie: .....)

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:

.....  
.....  
.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....  
..... zł. netto\*

6. Oświadczam, że:

- 1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie: 60 dni od przekazania placu budowy.
- 2) Termin płatności: 7 dni
- 3) Okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie lat): ..... Część 1; ..... Część 2, ..... Część 3.

Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w kryterium Okres gwarancji jakości zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez wykonawcę okresu.

- 4) Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni od zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez strony terminie, od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie

7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 5) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
- 6) Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

8. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:





.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie: .....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):

.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Rodzaj wykonawcy – należy wpisać właściwy: .....

(opcje do wyboru: 1 – mikroprzedsiębiorstwo; 2 – małe przedsiębiorstwo, 3 – średnie przedsiębiorstwo, 4 – jednoosobowa działalność gospodarcza, 5 – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, 6 – inny rodzaj).

.....  
(data)

\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dotyczy części 1, 2 i 3\*

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko .....

Stanowisko,  
dane kontaktowe .....

Informacje dot.  
przedstawicielstwa .....

Jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

Rola wykonawcy  
(lider, partner) .....

Nazwy, adresy  
pozostałych wykonawców .....

.....

.....



Sposób reprezentacji wykonawców

.....

.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

.....  
(data)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są, w ocenie zamawiającego, wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wykluczy wykonawcę.



4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków\* udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(data)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

5. Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów\* w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 1) Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim



powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

2) Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Oświadczam, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu podlegają/ nie podlegają\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VIII SWZ, zgodnie z zasadami tam wskazanymi w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega.

.....  
(data)

6. Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji.

.....  
(data)



**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo**

**Zadanie: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna, Sosnowa, Jodłowa i Młyńska**

**Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Nr zamówienia: ITz.271.14.2021**

---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....

(data)

\* niepotrzebne skreślić

Formularz oferty i Oświadczenie należy podpisać podpisem elektronicznym zgodnie z postanowieniami rozdziału XI SWZ.



## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

### Część 1

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane/ Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy / rodzaj	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				

### Część 2

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane/ Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy / rodzaj	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				

### Część 3

Lp.	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane/ Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy / rodzaj	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków



**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo**

**Zadanie: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna, Sosnowa, Jodłowa i Młyńska**

**Dokument: Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Nr zamówienia: ITz.271.14.2021**

---

zamówienia.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.





WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Część 1, 2 i 3\*

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....  
.....  
.....

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania Specyfikacji warunków zamówienia.

\* - niepotrzebne skreślić



## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### **Przedmiot umowy:**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu zadanie inwestycyjne pn.: Wykonanie robót brukarskich na terenie Witkowa – ul. Słoneczna – część 1, ul. Sosnowa, Jodłowa – część 2, ul. Młyńska – część 3.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiary robót, dostępną dokumentację projektową i SWZ, wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy, dostępną dokumentacją projektową, z przedmiarem robót i SWZ i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
8. Wykonawca wykona umowę samodzielnie/ z udziałem Podwykonawców.  
Zakres robót, który zostanie wykonany przez Podwykonawców: .....

### § 2.

#### **Terminy:**

Umowę należy wykonać w terminie 60 dni od zawarcia umowy wraz z odbiorem robót.

### § 3.

#### **Wynagrodzenie:**

1. Za wykonanie umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... zł netto (słownie: ..... zł 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł.  
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł, słownie: .....
2. Podana w ust. 1 kwota została ustalona w oparciu o złożoną ofertę.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał kalkulacji wynagrodzenia w sposób zapewniający wykonanie całego przedmiotu umowy. Jakkolwiek prace dodatkowe lub inne koszty związane z nieprzewidzianym przez Wykonawcę zakresem prac będą zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą obciążać Zamawiającego poza sytuacjami przewidzianymi w § 12 niniejszej umowy.

### § 4.

#### **Rozliczanie:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych.



2. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, a zapłata faktur następuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo, NIP 784 229 92 62;  
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.
4. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu z banku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku realizacji części zamówienia przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, będzie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom:
  - 1) Kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 2) Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej faktury. Oświadczenie powinno zawierać datę wystawienia i nr faktury, której dotyczy zapłata.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzyma odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.
7. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, obowiązany jest umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo



- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego (więcej niż 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
13. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za roboty budowlane wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (split payment).
14. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura w przypadku, o którym mowa w ust. 13, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”.
17. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na instytucje finansowe lub banki finansujące Wykonawcy realizację Umowy po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy.

## **§ 5.**

### **Odbiory robót:**

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu umowy,
  - c) odbiór po okresie rękojmi,
  - d) odbiór po okresie gwarancji w przypadku gdy będzie dłuższa od rękojmi.
2. Każdego odbioru robót dokonują przedstawiciele stron.
3. Jeżeli w toku odbioru robót zanikających lub odbioru końcowego zostaną stwierdzone istotne wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy, które obniżają zdolność użytkową wykonanych robót, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
  - a) Nadające się do usunięcia, to Zamawiającemu przysługuje możliwość odmowy odbioru do czasu ich usunięcia. Wady Wykonawca usunie na własny koszt. Czas usunięcia tych



wad będzie uważany jako zwłoka w terminie wykonania umowy, za którą Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.

- b) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy do wysokości utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, pod warunkiem, że wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i nie stanowią zagrożenia dla ludzi, albo odstąpić od umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłosić gotowość do odbioru robót uznanych poprzednio za wykonane wadliwie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad (w tym m.in. błędów technicznych i niezgodności z SWZ i załącznikami) bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.  
W przypadku, gdy Wykonawca będzie odmawiał usunięcia wad, Zamawiający może je usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przyjmuje się, że Wykonawca odmawia usunięcia wad, jeżeli nie przystępuje do ich usunięcia w wyznaczonym terminie mimo wezwania przez Zamawiającego.
7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub po odebraniu prac bez stwierdzonych wad rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć elementy lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy do stanu poprzedniego.
9. Podczas odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Zamawiający może żądać przekazania przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy/robót o zgodności wykonanych robót z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami. Zamawiający ma prawo żądać, by Wykonawca okazał mu wszelkie protokoły odbiorów technicznych wykonanych przez odpowiednie organy i służby, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, dla wbudowanych materiałów.
10. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy, dostarczonego do siedziby Zamawiającego. Zakończenie odbioru, w przypadku braku zastrzeżeń, powinno nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia odbioru.
11. W czynnościach odbioru wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz w razie konieczności jednostki, których udział nakazują odrębne przepisy.
12. Podczas odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą w wersji papierowej.
13. Odbiór po okresie rękojmi, a w przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi, po okresie gwarancji zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokołu i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

## § 6.

### **Kary umowne:**

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1,



- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo w czasie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w terminie 10 dni liczonych od dnia przekazania placu budowy oraz za nieuzasadnione lub zawinione jej przerwanie, które trwa powyżej 10 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1,
  - e) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia roboczego po terminie w którym odbiór miał być rozpoczęty,
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w uporządkowaniu terenu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - g) w przypadku gdy roboty objęte niniejszą umową będzie wykonywał podmiot niezaakceptowany przez Zamawiającego lub nieujawniony przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek,
  - h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia, kiedy zapłaty tej dokonał Zamawiający,
  - i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - j) za nieprzedłożenie do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek,
  - k) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek,
  - l) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie skrócenia terminu zapłaty, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - ł) za brak zatrudnienia na umowę o pracę pracowników określonych w SWZ lub brak przedstawienia dokumentów potwierdzających takie zatrudnienie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek, zapis dotyczy zarówno osób zatrudnionych przez Wykonawcę jak i jego Podwykonawców,
  - m) za naruszenie obowiązków w zakresie RODO – przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
- a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1. W tym przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane i odebrane prace,
  - b) za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia



umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po ustalonym dniu odbioru do dnia odbioru.

2. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7.

### **Obowiązki, materiały:**

#### **I. Obowiązki Wykonawcy:**

##### **1. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt:**

- a) zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach publicznych (drogach, chodnikach, itp.) używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy,
- b) zapewnić odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w szczególności zapewni kierownika budowy/robót,
- c) zabezpieczyć plac budowy, zapewnić oświetlenie i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji umowy, utrzymywać porządek na placu budowy i usuwać nieczystości na własny koszt,
- d) uiszczać opłaty konieczne do wykonania umowy, a w szczególności za wodę, prąd, itp.,
- e) naprawić/przywrócić, na własny koszt, do stanu pierwotnego, wszelkie uszkodzenia powstałe na budowie, w tym uszkodzenia na drogach dojazdowych do placu budowy,
- f) zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie budowy oraz utrzymać teren budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
- g) uporządkować teren budowy,
- h) zgłaszać Zamawiającemu wszystkie konieczne odbiory,
- i) podjąć środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
- j) zapłacić należne wynagrodzenie Podwykonawcom.

##### **2. Wykonawca winien:**

- a) stosować wyłącznie materiały i urządzenia posiadające odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną, stosować techniki wykonawcze, metody diagnozowania i kontroli zgodne z dokumentacją techniczną,
- b) współpracować ze służbami Zamawiającego,
- c) wykonywać roboty ze starannością przewidzianą dla profesjonalisty, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami prawa, zasadami BHP, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi z Zamawiającym,
- d) wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym,



- e) terminowo usuwać wady ujawnione w trakcie realizacji umowy, w okresie gwarancji i rękojmi,
  - f) stosować się do poleceń Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne i niematerialne do których doszło, za teren budowy po jego przekazaniu, a w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz za bezpieczeństwo.
  4. Przed rozpoczęciem budowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzgodniony projekt organizacji ruchu.
  5. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą.
  6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na jego żądanie, wszystkie niezbędne zezwolenia, atesty, protokoły prób, kosztorysy powykonawcze, dokumenty dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, protokoły odbioru robót, inwentaryzację geodezyjną itp.
  7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy (odbior końcowy) po uprzednim sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie poprawności wykonania robót.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy.
  9. Zabrania się prowadzenia robót budowlanych w godzinach od 22.00 do 6.00.
- II. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Przekazanie placu budowy/robót na podstawie protokołu.
  - 2) Udostępnienie dokumentacji projektowej na czas realizacji umowy.
  - 3) Poprawienie dokumentacji w przypadku wystąpienia błędów.
  - 4) Dokonanie odbiorów robót.
  - 5) Zapłata wynagrodzenia.
- III. Materiały:
1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów budowlanych.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie „Prawo Budowlane” oraz wymaganiom projektu.
  3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać atesty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały budowlane.
  4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
  5. Badania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt, jedynie wówczas gdy nie spełnią wymogów jakości, którą przewiduje niniejsza umowa.
  6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia tych badań.
  7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań wskazanych w ust. 6 okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wskażą, że materiały bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## § 8.

### Gwarancja, rękojmia:





1. Strony postanawiają, iż niezależnie od zakresu uprawnień, jakie przysługują Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca udziela ..... -letniej gwarancji licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 7 dni od zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez strony terminie, od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie. Po dwóch bezskutecznych naprawach danego elementu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ww. element na nowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonania zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 15 dni roboczych.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o:
  - a) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w dacie zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
  - b) ogłoszeniu upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
  - c) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) nieprzystąpieniu do odbioru placu budowy, rozpoczęciu przez Wykonawcę robót bez uzasadnionych przyczyn oraz niewykonywaniu ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - e) nieprzystąpieniu do wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy lub nieuzasadnionym przerwaniu prac przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych; odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na podjęcie obowiązków,
  - f) nierzetelnym i opieszałym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, które naraża Zamawiającego na straty, a pomimo dodatkowego upomnienia, nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
  - g) Zamawiający będzie zmuszony dokonać bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na sumę większą niż 5 % łącznej wartości umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych



okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy,

3. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy bez odrębnego wezwania w przypadku niepodjęcia wykonywania umowy w czasie zapewniającym jej wykonanie w umówionym terminie.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie, wraz ze wskazaniem terminu rozwiązania umowy.
5. Po odstąpieniu od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie rozpoczętych zadań przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz z innego tytułu (w tym z wszelkich gwarancji należytego wykonania umowy).

## § 10

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, w terminie 14 dni przed zawarciem umowy z Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie;
  - 4) w Umowie nie określono zakresu prac, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
  - 5) umowa nie zawiera kwoty wynagrodzenia za roboty lub kwota ta jest wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z umowy zawartej z Wykonawcą;
  - 6) w umowie nie określono terminu wykonania zakresu prac, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.



5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta przez Wykonawcę umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy (aneksów) o podwykonawstwo.
14. Umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi Podwykonawcami:
  - a) umowa o podwykonawstwo winna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - c) przedmiotem umowy o podwykonawstwo winien być zakres określony przez Wykonawcę w ofercie,
  - d) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać klauzul abuzywnych,
  - e) zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziana w umowie o podwykonawstwo musi być w formie pieniężnej,
  - f) umowa o podwykonawstwo powinna być umową o roboty budowlane (nie może być umową o dzieło).
15. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy.
16. Zamawiający może żądać od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.



## § 11.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne bez ograniczeń z tytułu kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł, co stanowi 3 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie: .....
5. W przypadku należytego wykonania robót – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót.

## § 12.

1. Zmiana postanowień umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp. może dotyczyć:
  - 1) Zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
    - a) istotnej, leżącej po stronie Zamawiającego, zwłoki w przekazaniu placu budowy Wykonawcy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót, o ilość dni zwłoki, wstrzymania robót przez Zamawiającego,
    - b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają lub mogą negatywnie wpłynąć na jakość wykonywanych (zgodnie z SWZ) robót budowlanych oraz ich trwałość, w przypadku, gdy nie zostały przewidziane, o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na wykonanie umowy w terminie – w tym przypadku termin może być wydłużony o ilość dni, podczas których wystąpiły ww. zdarzenia,
    - c) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym w umowie terminie o czas działania siły wyższej oraz niezbędny do usunięcia jej skutków,
    - d) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany o czas niezbędny do jej usunięcia,
    - e) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, powodujących przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy oraz działań, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia o czas niezbędny do spełnienia wymagań ww. osób trzecich,
    - f) konieczności wykonania dodatkowych badań, wprowadzenia zmian w projekcie – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień, przeprowadzenia ww. badań. W takim przypadku dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą z ww. zmian,



- g) wystąpienia okoliczności powstałych na skutek realizacji zamówień dodatkowych mających wpływ na termin wykonania umowy,
  - h) konieczności wykonania robót zamiennych/dodatkowych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy o czas niezbędny na ich wykonanie, na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Pzp,
  - i) realizacji odrębnej umowy na zlecenie Zamawiającego lub prac realizowanych w miejscu i czasie wykonywania niniejszej umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych niniejszą umową.
- 2) Zmiany przedstawicieli Stron w przypadku niemożności pełnienia powierzonych im funkcji (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy itp.). Zmiana jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SWZ.
  - 3) Zmiany Podwykonawcy albo rezygnacja z udziału Podwykonawcy – jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym przez Zamawiającego nie jest możliwe, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
    - b) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych, niż założone w SWZ,
    - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
    - d) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie usunięcia kolizji,
    - e) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych itp., odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - f) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
    - g) do wykonania umowy niezbędne będzie zastosowanie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, innego rodzaju robót, niż wskazane w ofercie lub SWZ. Jeżeli z tego tytułu Wykonawca lub Zamawiający poniósłby znaczącą stratę Zamawiający może zmienić wynagrodzenie, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru,
    - h) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,



- i) konieczności wykonania robót zamiennych z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub zwiększenia bezpieczeństwa robót budowlanych, lub możliwości usprawnienia robót budowlanych,
- j) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożnością prowadzenia prac.
- k) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w założonym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego lub wyniknie ono z konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej. Zmiana zakresu umowy może się wiązać ze zmianą wysokości wynagrodzenia.
- l) sytuacji określonych w punkcie 1, które mają wpływ na przedłużenie terminu wykonania umowy.
- 5) Poprawienia omyłek w treści umowy.
- 6) Nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych.
2. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej – aneks.



W zamówieniu mogły zostać zastosowane nazwy własne, które wskazują na kształt i przeznaczenie kostki, tj.:

- Kostka EKO – kostka stosowana do utwardzenia terenu, wspomagająca funkcjonowanie ekosystemu – przenikanie wody. Wycięta na niektórych krawędziach kostki.



- Kostka CEGŁA – kostka nawiązująca kształtem i wymiarami do cegły budowlanej.

