

**Usługi polegające na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów oraz systemu ich nadzorowania w Strefach Płatnego Parkowania w Kępnie - opis przedmiotu zamówienia.**

**I. Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu ciągłej sprawności technicznej parkomatów CALE CWT Compact oraz dostępu do systemu ich nadzorowania w Strefach Płatnego Parkowania w Kępnie.

2. Przedmiotem zamówienia objęte jest także udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP.

3. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

1) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia dostępu do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP w formie aplikacji internetowej zlokalizowanej na zdalnym serwerze niebędącym własnością Zamawiającego;

2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego drogą elektroniczną (poprzez oprogramowanie zarządzające i monitorujące funkcjonowanie SPP) o zaistniałych awariach parkomatów;

3) utrzymywania parkomatów w pełnej sprawności przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności do sprawowania nadzoru technicznego oraz zapewnienia kompleksowego serwisu gwarantującego stałą gotowość operacyjną urządzeń;

4) zapewnienia w okresie udzielonego zamówienia na własny koszt wszystkich części zamiennych do parkomatów, w tym kompletnego zestawu kluczy (do drzwi, skarbca oraz kasety na bilon);

5) dokonywania zmian w oprogramowaniu i modernizacji parkomatów w celu dostosowania ich do zmian przepisów prawa lokalnego lub krajowego bez prawa roszczenia dodatkowego wynagrodzenia;

6) zapewnienia transmisji danych online z parkomatów do oprogramowania zarządzającego i monitorującego funkcjonowanie SPP oraz ponoszenia kosztów przesyłu danych przez cały okres realizacji zamówienia (koszty utrzymania telemetrycznych kart SIM pozostają po stronie Wykonawcy);

7) zapewnienia obsługi płatności za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych oraz ponoszenia kosztów z tego tytułu przez okres udzielonego zamówienia, za wyjątkiem kosztów prowizji od dokonywanych płatności, które obciążać będą Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wymianę czytników kart płatniczych zamontowanych w parkomatach na inne, które będą dostarczone i zainstalowane w parkomatach przez Wykonawcę ;

8) ponoszenia kosztów aktualizacji certyfikatów czytników/terminali kart płatniczych w parkomatach przez cały okres realizacji zamówienia;

9) naprawy lub wymiany paneli solarnych, wymiany bezpieczników parkomatów (w razie awarii) przez cały okres realizacji zamówienia;

10) aktualizowania kalibracji w czytnikach (selektorach monet) przez cały okres realizacji zamówienia;

11) przeprowadzania na własny koszt napraw, usuwania ewentualnych usterek i awarii, kompleksowej konserwacji i wymiany wszystkich wyeksploatowanych elementów w sposób gwarantujący bezawaryjną pracę parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;

12) usuwania przedmiotów obcych z parkomatów wrzuconych przez otwory w obudowie przez cały okres realizacji zamówienia. **Przez przedmioty obce wrzucone przez otwory w obudowie parkomatu Zamawiający rozumie drobne elementy zakleszczone we wlocie monet lub w szczelinowym czytniku kart płatniczych ;**

- 13) utrzymania w sprawności: zamków i elementów blokujących drzwi, wymianę uszczelek drzwi parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia;
- 14) naprawy, wymiany i utrzymania w sprawności podzespołów elektrycznych i elektronicznych parkomatów przez cały okres realizacji zamówienia, a w szczególności: wyświetlaczy, akceptorów monet, kas pośrednich, drukarek, czytników kart, wiązek elektronicznych, czujników, przycisków klawiatur, zasilaczy, modemów GSM, blokad wrzutu.

4. Terminy wykonania zamówienia : okres realizacji usług serwisowych – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę urządzenia i oprogramowanie muszą być ze sobą zintegrowane w stopniu zapewniającym prawidłowe działanie parkomatów oraz systemu ich nadzorowania.

6. Parkomaty i inne urządzenia, montowane zamiennie za urządzenia uszkodzone, winny być urządzeniami tego samego typu i spełniać takie same funkcje jak urządzenia w miejsce których są montowane.

7. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizją drogową lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy przez Zamawiającego, a usterka zostanie usunięta na podstawie zlecenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą nie dłuższym niż 14 dni.

8. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkomatów.

9. Parkomaty w okresie realizacji zamówienia mają działać przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, w celu umożliwienia nabycia biletu w dowolnym dniu tygodnia, o dowolnej porze doby.

10. Parkomaty w okresie realizacji zamówienia muszą umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł.

11. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:

- 1) wysokości opłaty wniesionej opłatami monetami lub kartą płatniczą,
- 2) opłaconym czasie parkowania,
- 3) dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania.

12. Transmisje danych do aplikacji nadzorującej SPP nie mogą w żaden sposób opóźnić czy powodować przerw w dokonywaniu transakcji zakupu biletów w parkomatach, niezależnie od ilości następujących po sobie kolejnych transakcji.

13. W przypadku ewentualnego rozszerzenia strefy płatnego parkowania o maksymalnie 2 parkomaty oferta nie podlegać będzie zmianie.

## **II. Charakterystyka funkcjonalna systemu nadzorowania SPP**

1. System nadzorowania SPP - oprogramowanie zarządzające i monitorujące funkcjonowanie SPP oraz oprogramowanie w parkomatach musi gwarantować przez cały okres realizacji zamówienia, że stawki i sposób pobierania opłat parkingowych będą zgodne z obowiązującym prawem miejscowym, które obecnie określają uchwały:

- 1) nr LV/328/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 26 czerwca 2014 r.,
- 2) nr LX/352/2014 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 13 listopada 2014 r.,
- 3) nr IX/47/2015 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 28 maja 2015 r.
- 4) nr XXIII/162/2020 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 27 sierpnia 2020 r.

oraz wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 2 marca 2016 r. nr III SA/Po/4/16

2. System nadzorowania SPP musi umożliwiać i zapewniać:

- 1) rejestrowanie wnoszenia opłat za parkowanie w SPP: bilonem (monetami), przy pomocy kart płatniczych metodą zbliżeniową bez konieczności potwierdzania kodem PIN,

- 2) rejestrowanie transakcji niezrealizowanych (anulowanych),
- 3) rejestrowanie informacji o wartości napięć akumulatorów,
- 4) rejestrowanie informacji o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciu, takich jak:
  - a) ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru, rozładowaniu akumulatora,
  - b) alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia, zużyciu papieru lub rozładowaniu akumulatora,
  - c) alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji itp.
- 5) rejestrowanie informacji o wszystkich zdarzeniach serwisowych zgłoszonych przez parkomaty,
- 6) rejestrowanie statusu połączenia parkometrów z systemem nadzorowania SPP, a w przypadku jej braku informacje o ich ostatnim udanym połączeniu,
- 7) rejestrowanie informacji o statusie parkomatu zawierających co najmniej następujące dane:
  - a) numer parkomatu i jego adres,
  - b) datę ostatniej komunikacji parkomatu z systemem nadzorowania SPP,
  - c) status parkomatu,
  - d) poziom napięcia akumulatora,
  - e) data i rodzaj zdarzenia serwisowego odnotowanego przez parkometr.

8) sporządzanie i przechowywanie raportów dziennych, które powinny zawierać wszelkie dane o pobieranych opłatach parkingowych w parkomatach ( w formie płatności kartą płatniczą oraz za pomocą monet), a w szczególności: wartość, ilość, rodzaj sprzedanych biletów parkingowych z podziałem na poszczególne parkomaty oraz inne dane istotne dla ustalenia przychodów z opłat za parkowanie;

9) gromadzenie danych dotyczących transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych (numer parkometru, numer biletu, sposób płatności, wartość opłaty za bilet parkingowy, data sprzedaży biletu, data ważności biletu), a w szczególności takich jak:

- a) odnotowane przez parkomaty kolekcje monet ( zebranie monet ze skarbca parkomatu) i szczegółowe informacje z nimi związane,
- b) raporty kasowe,
- c) informacje o przychodach w rozbiciu na parkometry,
- d) informacje o przychodach w rozbiciu na dni.

3. Wszystkie informacje określone w ust. 2 będą dostępne dla Zamawiającego w formie aplikacji internetowej zlokalizowanej na zdalnym serwerze niebędącym własnością Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza aby system nadzorowania SPP rejestrował szerszy zakres informacji niż informacje określone w ust. 2.

4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt oprogramowania zarządzającego i monitorującego SPP przez cały okres trwania realizacji usługi serwisowej.

5. Portal musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych (odpowiednie protokoły, szyfrowanie).

6. Zamawiający musi mieć możliwość zalogowania się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika.

7. Portal musi być dostępny z każdego komputera posiadającego dostęp do internetu przez 24 godziny na dobę.

8. Dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony definiowany okres dla poszczególnych parkomatów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz archiwizację danych gromadzonych przez cały okres realizacji usługi serwisowej.

10. Wykonawca w okresie realizacji usługi serwisowej zapewni na własny koszt przesył danych z parkomatów do serwera, na którym znajduje się oprogramowanie zarządzające i monitorujące SPP.