**Nr sprawy:ORG.ZAP.3.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

sporządzona dla usługi, której wartość jest równa lub przekracza kwotę 215 000 euro,

określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

pod nazwą:

**„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW**

**POWIATU KŁODZKIEGO”**

Kłodzko, 06.02.2023 r.

**Kody CPV:**

* 66510000 – 8: usługi ubezpieczeniowe
* 66515100 – 4: usługi ubezpieczenia od ognia
* 66515400 – 7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów
* 66515000 – 3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
* 66516400 – 4: usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
* 66516000 – 0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
* 66516100 – 1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
* 66514110 – 0: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
* 66512100 – 3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

**Użyte w specyfikacji warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:**

* zamawiający: Powiat Kłodzki
* broker zamawiającego: Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu
* postępowanie: postępowanie prowadzone na podstawie niniejszej specyfikacji
* SWZ lub specyfikacja: niniejsza specyfikacja warunków zamówienia
* JEDZ: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
* ustawa lub u.p.z.p.: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
* zamówienie: zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany   
  w załącznikach do niniejszej specyfikacji
* wykonawca: podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
* RODO: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
* k.c. - ustawa Kodeks cywilny
* system teleinformatyczny: środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego odbywa się komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą
* dokument w formie elektronicznej: dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym
* dokument w postaci elektronicznej: dokument elektroniczny opatrzony podpisem zaufanym lub osobistym

Spis treści

[1. Nazwa oraz adres zamawiającego. 4](#_Toc114833249)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 4](#_Toc114833250)

[3. Tryb udzielenia zamówienia. 4](#_Toc114833251)

[4. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia. 6](#_Toc114833252)

[5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. 7](#_Toc114833253)

[6. Termin wykonania zamówienia. 7](#_Toc114833254)

[7. Podstawy wykluczenia. 8](#_Toc114833255)

[8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 11](#_Toc114833256)

[9. Informacja o oświadczeniach, wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach. 12](#_Toc114833257)

[10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 16](#_Toc114833258)

[11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. 17](#_Toc114833259)

[12. Termin związania ofertą. 17](#_Toc114833260)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty. 17](#_Toc114833261)

[14. Sposób oraz termin składania ofert. 19](#_Toc114833262)

[15. Termin otwarcia ofert. 19](#_Toc114833263)

[16. Opis sposobu obliczenia ceny. 19](#_Toc114833264)

[17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 20](#_Toc114833265)

[18. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 23](#_Toc114833266)

[19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego. 25](#_Toc114833267)

[20. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. 25](#_Toc114833268)

[21. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych. 26](#_Toc114833269)

[22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. 26](#_Toc114833270)

[23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 26](#_Toc114833271)

[24. Klauzula informacyjna RODO. 27](#_Toc114833272)

[25. Spis załączników do SWZ: 28](#_Toc114833273)

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Powiat Kłodzko**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

NIP: 883-16-80-036; REGON: 890717898

tel. 74 8657523, faks 74 8673232

adres strony internetowej: powiat.klodzko.pl

adres e-mail: powiat@powiat.klodzko.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30.

* 1. **Podmioty objęte zamówieniem.**

Zamówienie obejmuje Powiat Kłodzki wraz ze Starostwem Powiatowym, podległymi jednostkami organiza­cyjnymi. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 1e do SWZ, zakładka nr 1. Jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach mowa jest o zamawiającym, należy przez to rozumieć Powiat Kłodzki, natomiast jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach mowa jest o ubezpie­czającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Powiat Kłodzki oraz podmioty wymienione w załączniku nr 1e do SWZ, zakładka nr 1.

* 1. **Informacja o brokerze ubezpieczeniowym.**

W przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia uczest­ni­czy broker ubezpieczeniowy – Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.   
Po rozstrzy­gnię­ciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia, broker ubezpieczeniowy będzie nadzorował jej realizację. Wybrany w każdej części zamówienia wykonawca zapłaci brokerowi ubezpiecze­niowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

* + 1. **Dane brokera ubezpieczeniowego.**

Inter-Broker sp. z o.o.

ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń

NIP: 8791013031; REGON: 870315750

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń

tel.: 56 658 42 60, faks: 56 658 42 61

e-mail: [interbroker@interbroker.pl](mailto:interbroker@interbroker.pl);

adres strony internetowej: [www.interbroker.pl](http://www.interbroker.pl/)

adres systemu teleinformatycznego: <https://interbroker.logintrade.net>

Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

Inter-Broker sp. o. o. z siedzibą w Toruniu jest administratorem danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej: <https://www.interbroker.pl/art/18/ochrona-danych-osobowych.html>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
   1. Na stronie zamawiającego: <https://bip.powiat.klodzko.pl/1020/70/platforma-zakupowa-powiatu-klodzkiego.html>, zamieszczone są odnośniki (linki) odsyłające   
      do dokumentacji postępowania znajdującej się na stronie systemu teleinformatycznego.
   2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej –   
      za pośredni­ctwem systemu teleinformatycznego, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko
   3. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest strona systemu teleinformatycznego. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o stronie internetowej postępowania, należy przez   
      to rozumieć stronę, na której pod wskazanym powyżej adresem funkcjonuje system teleinformatyczny.
   4. System teleinformatyczny, o którym mowa powyżej, spełnia wymagania określone   
      w u.p.z.p., w szczególności w art. 64 i 68 ustawy oraz w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
      lub konkursie.
      1. Do połączenia z systemem używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Każdy wykonawca posiada w systemie dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z zamawiającym w pozostałych obszarach.
      2. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania   
         z systemu teleinformatycznego:

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

* + 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
    3. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych: czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty lub dokumentu przez wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty lub dokumentu bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości e-mail, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty lub dokumentu. Wykonawca otrzymuje wiadomość na wskazany przez siebie adres e-mail. W przypadku wykonawcy zalogowanego w systemie teleinformatycznym, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu lub oferty przez system.
    4. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    5. Regulamin systemu teleinformatycznego dostępny jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    6. Rejestracja do systemu teleinformatycznego dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
    7. Korzystanie z systemu teleinformatycznego jest bezpłatne.
    8. Pełną obsługę techniczną systemu teleinformatycznego świadczy jego administrator, Open Nexus. W przypadku ewentualnych problemów technicznych należy kontaktować się   
       z infolinią techniczną: tel.: 22 101 02 02

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
   2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132–139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), pozostałe, odpowiednie przepisy ustawy, a także inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.: przepisy wykonawcze do u.p.z.p., ustawa z dnia 11 września 2015 r.   
      o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r.   
      o dystrybucji ubezpieczeń, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1) (RODO) i inne.
   3. Ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez zamawiającego dzienników urzędowych.
2. **Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Kłodzkiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:
      1. **Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Kłodzkiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi**. Zakres ubezpieczenia obejmuje:
3. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
4. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
5. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
6. ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk.
   * 1. **Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Powiatu Kłodzkiego.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:
7. obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
8. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej (tzw. ubezpieczenie Zielona Karta – ubezpieczenie bezskładkowe),
9. ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
10. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
11. rozszerzone, odpłatne ubezpieczenie assistance,
12. ubezpieczenie mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe, jeśli wykonawca takie posiada).
    1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.

**Załącznik nr 1a**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Kłodzkiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, dotyczący części I zamówienia.

**Załącznik nr 1b**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Kłodzkiego, dotyczący części II zamówienia.

**Załącznik nr 1c**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligato­ryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I, II zamówienia.

**Załącznik nr 1d**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I, II zamówienia.

**Załącznik nr 1e**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia, wykaz podmiotów objętych zamówieniem, opis zabezpieczeń oraz przebieg ubezpieczenia (szkodowość), dotyczący części I, II zamówienia.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**
   1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące.**
      1. W I części zamówienia termin wykonania zamówienia określony zostaje zgodnie z zasadami ubezpieczeniowymi, to jest według wyznaczonych dat: od dnia 25.03.2023 r. do dnia 24.03.2025 r.
      2. W II części zamówienia termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące, w terminach odrębnych dla każdego pojazdu. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień jej obowiązywania, to jest 24.03.2025 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 23.03.2026 r.
   2. Dokumenty ubezpieczeniowe w części I zamówienia będą wystawiane na dwa roczne okresy, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktual­nych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc   
      od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów, do końca rocznego okresu wykonania zamówienia.
   3. W II części zamówienia, dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpie­czenie odpowiedzialno­ści cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC), assistance (Ass) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów lub w terminie wskazanym we wniosku brokera ubezpieczeniowego (dotyczy pojazdów, w stosunku do których orzeczono przepadek na rzecz Powiatu Kłodzkiego). W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, Ass lub NNW różni się od terminu ubezpiecze­nia obowiązkowego OC, ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC.
   4. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.
   5. W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i doubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.
   6. Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji cenę (składkę) za pełne 24 miesiące.
2. **Podstawy wykluczenia.**
   1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 u.p.z.p., z postępowania w sprawie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywa­jącym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandyto­wej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administra­cyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 u.p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia   
      13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
      1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
      2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona   
         w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
      3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
         29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
   2. Stosownie do art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.07.2014, s. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.   
      w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających   
      w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111   
      z 08.04.2022, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
6. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
7. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
8. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. W odniesieniu do przesłanek wykluczenia wskazanych w ust. 7.2 i 7.3 nie ma zastosowania art. 110 ust. 2 i 3 u.p.z.p.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
  4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 u.p.z.p., wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykrocze­niem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczy­nienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem   
   lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprze­strze­ga­nie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
   2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
9. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat   
   od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
10. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
11. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., na okres 3 lat   
    od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
13. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie, będące podstawą wykluczenia.
14. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
    1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
       1. nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
       2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.
    2. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.
    3. Zgodnie z art. 58 ust. 1 u.p.z.p. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
       1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
       2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
       3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
       4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawo­do­wej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia   
          do prowa­dze­nia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,   
          do których realizacji uprawnienia te są wymagane.
       5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
    4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 u.p.z.p., wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Z uwagi jednak na nieokre­ślenie przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekono­micznej   
       lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, przepis art. 118 u.p.z.p. nie ma   
       w niniejszym postępowaniu zastosowania.
    5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
       1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
       2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. **Informacja o oświadczeniach, wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach.**

Zgodnie z informacją zawartą w pkt. 22 niniejszej SWZ, zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 u.p.z.p., tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wobec powyższego, zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia   
i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składali wraz z ofertą oświadczenie JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Do złożenia przedmiotowego oświadczenia będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

* 1. **Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**
     1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z rejestru lub innego dokumentu, właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy.
     2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
        o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
        1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.2. powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
     3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).
     4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
        1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
        2. Dokumenty wskazane w pkt. 9.1.2.
        3. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie   
           z załącznikiem nr 3a do SWZ).
  2. **Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe składane - na wezwanie zamawiającego - przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**
     1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., o niepodleganiu wykluczeniu   
        i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
     2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia   
        w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
        1. składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 u.p.z.p.:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 u.p.z.p.,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową   
   lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynale­żności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdza­jącymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowa­niu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
3. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p., dotyczącym zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., dotyczącym zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., dotyczącym zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania.
  + - 1. składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – wykonawca składa zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia usług ubezpiecze­nio­wych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy czym:

1. wykonawca mający siedzibę na terytorium RP składa wydane przez właściwy organ zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej - w zakresie zgodnym   
   z przedmiotem zamówienia, tj. we wszystkich grupach ryzyk objętych zamówieniem;
2. jeżeli zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, wykonawca składa zaświadczenie wydane przez organ nadzoru, potwierdzające posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. we wszystkich grupach ryzyk objętych zamówieniem lub oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej we wskazanym wyżej, wymaganym zakresie oraz że nie jest konieczne posiadanie przez wykonawcę zezwolenia - wraz z przytoczeniem podstawy prawnej zwolnienia z przedmiotowego obowiązku;
3. wykonawca, który ma siedzibę poza terytorium RP składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby wykonawcy takiego potwierdzenia nie wystawia, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że notyfikacja została dokonana   
   i przyjęta przez polski organ nadzoru.
   * 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2.1. składa się na formularzu JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
     2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
     3. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami   
        lub sytuacją nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału   
        w postępowaniu, zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
     4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez każdego wykonawcę). Dokumenty   
        te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
        w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
     5. Dokument JEDZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym - odpowiednio przez tego, kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
     6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.2.2.1. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,   
        o którym mowa w pkt. 9.2.2.1. 1). Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
     7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.8., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,   
        ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodo­wego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
     8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
        i aktualność.
     9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
     10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 9.2.11., przekazywane   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
     11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie   
         do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     12. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz** **informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 u.p.z.p., komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
      w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawia­jącym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem systemu teleinforma­tycznego, wskazanego w rozdziale drugim SWZ.
      1. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w rozdziale drugim SWZ.
   2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do dnia 10. 02.2023 r. do godz. 24:00.
      1. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 10.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
         o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 10.2.
      3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.10.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obo­wiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowa­dzonego postępowania.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
   4. Zgodnie z art. 137 ust. 1 u.p.z.p., w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
      1. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,   
         zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa   
         w art. 90 ust. 1 u.p.z.p.
      3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.4.2, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia,   
         o którym mowa w art. 90 ust. 1 u.p.z.p., z wyjątkiem przypadku, gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
      4. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepis pkt. 10.4.2 i 10.4.3 stosuje się.
5. **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**
6. Piotr Zilbert, Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. 74 865 75 81, email: p.zilbert@powiat.klodzko.pl ze strony Powiatu Kłodzkiego,
7. Małgorzata Tusz, broker ubezpieczeniowy z Inter-Broker sp. z o.o., tel. (71) 747 77 90

Kontakt z wymienionymi osobami możliwy jest od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 24.04.2023 **r.**
   2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
   2. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta sporządzona odręcznie, a następnie poddana cyfrowemu odwzorowaniu, powinna być czytelna.
   4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   5. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną   
      do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy wykonawcy.
   6. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
      1. formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ;   
         w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,
      2. wykaz ogólnych lub szczególnych warunków ubezpieczenia oraz aneksów do tych warunków (w tabeli zawartej w Formularzu oferty), które jako wzorce umowne będą miały zastosowanie pomocnicze i uzupełniające w sprawach nieuregulowanych w SWZ,
      3. dokumenty wskazane w pkt. 9.1.2., chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
      4. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
      5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie   
         z załącznikiem nr 3a do SWZ – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
      6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z rejestru lub innego dokumentu, właściwego dla danej formy organizacyjnej wykonawcy,
      7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   7. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      1. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.
   8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.
   9. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
   10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/ opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
3. **Sposób oraz termin składania ofert.**
   1. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniają­cych zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
   2. Z zawartością złożonych ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
   3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
   5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko, nie później niż do dnia **24.02.2023 r., do godz. 13:00.**
4. **Termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24. 02.2023 r. o godz.: 13:15**.
   2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
      po usunięciu awarii.
   3. Zgodnie z art. 222 ust. 4 u.p.z.p., zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni   
      na stronie internetowej prowadzonego postępowania (systemu teleinformatycznego) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zgodnie z art. 222 ust. 5 u.p.z.p., zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni   
      na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach zawartych w ofertach.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 24 miesięczny okres zamówienia, a także za cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d i 1e do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie   
      od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej specyfikacji.
   2. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej   
      w odpowie­dnim załączniku do SWZ sumy ubezpieczenia pojazdu zgłaszanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.
   3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie   
      z podstawowymi zasadami ubezpieczenio­wymi, a w szczegól­ności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne   
      do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
   5. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   6. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
8. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się   
      na przedmiot zamówienia, którymi są:

* przedmiot i sumy ubezpieczenia,
* warunki ubezpieczenia, definicje poszczególnych ryzyk i klauzul,
* optymalna kompleksowość i pełność ochrony ubezpieczeniowej,
* rodzaj ubezpieczenia,
* okresy ubezpieczenia,
* sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
* ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności wykonawcy,
* obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego,

spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.

* 1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
     1. Część I zamówienia:

**1) cena – 80%**

**2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 20%**

* + 1. Część II zamówienia:

1. **cena - 90%**
2. **klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%**
   1. **Opis kryteriów:**
      1. **Część I zamówienia**
         1. Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cn – liczba punktów w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena”= 80%

* + - 1. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych   
poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt.), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności   
od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Pp – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Imp – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 20%

* + - 1. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących   
         I części zamówienia:

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

* Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia mienia wyłączonego z eksploatacji – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 10 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 3 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli zrównoważonej odbudowy – 6 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia - 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 4 punkty

**Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

* Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk – 4 punkty
* Zwiększenie do kwoty 1 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 4 punkty

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

* Zwiększenie obligatoryjnego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych - z 300 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 6 punktów
* Zwiększenie obligatoryjnego podlimitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych w związku z wykonywaniem czynności (lub ich zaniechaniem) z zakresu administracji publicznej) - z 300 000,00 zł do wysokości sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 6 punktów
* Zniesienie franszyz integralnych i redukcyjnych – 6 punktów

**Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

* Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do wysokości sumy gwarancyjnej (limit wspólny dla ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 5 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania (limit wspólny dla ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk) – 6 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli naprawy szkód dodatkowych – 5 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 4 punkty
* Zwiększenie do kwoty 10 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia (limit wspólny z ubezpieczeniem mienia od wszystkich ryzyk oraz maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk) – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia   
  w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 4 punkty
* Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 3 punkty
  + 1. **Część II zamówienia**
       1. Kryterium „Cena”

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Cn – liczba punktów w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

* + - 1. Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych   
poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie (zmodyfikowane przez wykonawców) nie będą przyznawane. Maksymalną liczbę „małych” punktów (100 pkt.), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień. Liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

gdzie:

Pp – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Imp – liczba „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%

* + - 1. Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących II części zamówienia:
* Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 20 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 20 punktów
* Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia auto casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – 10 punktów
* Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji – 20 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 20 punktów
* Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 10 punktów
  1. **Wynik (sposób) oceny ofert.**
     1. Łączna liczba punktów oferty – odrębnie w każdej części zamówienia - stanowi sumę liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena” (Cn) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej specyfikacji.
   2. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaże wszystkie niezbędne informacje wskazane w art. 253 u.p.z.p., w sposób ustalony w tym przepisie.
   3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
   5. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
2. wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
3. złożenia pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw.
   1. Najpóźniej w terminie 5 dni przed planowaną datą zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument kalkulacyjny, który będzie stanowił załącznik do umowy, określający szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia.
   2. Do umowy w sprawie zamówienia wykonawca dołączy podpisane ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia wskazane w ofercie.
   3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
   4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do zawierania umów ubezpieczenia i wystawiania potwierdzających je dokumentów ubezpieczeniowych. Umowy ubezpieczenia znajdują się w stosunku podporządkowania do umowy w sprawie zamówienia.
   5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   6. W I części zamówienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, nie później jednak niż do dnia 24.03.2023 r. , a w kolejnym roku do 24.03.2024r. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów tych we wskazanym terminie, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantu­jącej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warun­kach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 25.03.2023 r. oraz odpowiednio od dnia 25.03.2024r.
   7. W II części zamówienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni   
      od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, nie później jednak niż do dnia 24.03.2023 r., a w kolejnym roku do 24.03.2024r. – dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się od miesiąca marca 2023 r., a dla pozostałych pojazdów - najpóźniej na 14 dni przed terminem ekspiracji ich aktualnych umów ubezpieczenia. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych we wskazanym terminie, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpiecze­nio­wego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 25.03.2023 r.  oraz odpowiednio od dnia 25.03.2024r. a także certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie OC każdego pojazdu.
   8. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia dokumentów ubezpieczenio­wych.
   9. W przypadku nieuprawomocnienia się wyników postępowania do dnia 25.03.2023 r., wykonawca w dniu tym wystawi promesę ubezpieczeniową, stanowiącą warunkowe przyrzeczenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 25.03.2023 r.
   10. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy – Inter-Broker sp. z o.o., działający w imieniu i na rzecz zamawiającego oraz każdego podmiotu objętego zamówieniem. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi warunku udzielenia przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest specyfikacja warunków zamówienia, złożona przez wykonawcę oferta oraz umowa w sprawie zamówienia.
4. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł   
z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych – odpowiednio, w zależności od części zamówienia – w załącznikach nr 4 i nr 4a do niniejszej SWZ.

1. **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**
   1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
2. 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) dla części I zamówienia,
3. 3 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych 00/100) dla części II zamówienia,
   1. Wadium – dotyczące części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę - wnosi się przed upływem terminu składania ofert, wyraźnie i jednoznacznie dookreślając w dokumencie potwierdzającym jego wniesienie, której części dotyczy.
   2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
  z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego, Getin Noble Bank S.A. nr: 50 1560 0013 2005 4225 7000 0005 z adnotacją „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Kłodzkiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi – część zamówienia”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku pełnomocnika zamawiającego.
  2. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub w formie poręczenia, winno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
     1. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgody z wymaganiami określonymi   
        w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
     2. Dokument wadium składany jest przez wykonawcę za pośrednictwem systemu teleinformaty­cznego jako załącznik i winien być przekazany pełnomocnikowi zamawiającego przed terminem składnia ofert za pośrednictwem formularza służącego do korespondencji lub komunikacji.
     3. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania do systemu teleinformatycznego.
  3. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z u.p.z.p., a w szczególności:

1. gwarancja będzie obejmowała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 u.p.z.p.,
2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
   1. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z u.p.z.p., a w szczególności:
3. poręczenie będzie obejmowało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 u.p.z.p.,
4. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
5. **Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 u.p.z.p. zamawiający przewiduje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
   2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
6. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 u.p.z.p. Zastosowanie w tym zakresie mają jednak odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r o działalności ubezpieczeniowej   
i reasekuracyjnej, w szczególności dotyczące wykonywania czynności ubezpieczeniowych.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
      2. zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania   
      w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.pstronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.
2. **Klauzula informacyjna RODO.**

**24.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: j.szkutnik@powiat.klodzko.pl

tel 74 865 75 28

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. **Spis załączników do SWZ:**

**Załącznik nr 1**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka.

**Załącznik nr 1a**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Kłodzkiego wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, dotyczący części I zamówienia.

**Załącznik nr 1b**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Kłodzkiego, dotyczący części II zamówienia.

**Załącznik nr 1c**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I i II zamówienia.

**Załącznik nr 1d**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I i II zamówienia.

**Załącznik nr 1e**: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II zamówienia, wykaz podmiotów objętych zamówieniem, opis zabezpieczeń oraz przebieg ubezpieczenia (szkodowość).

**Załącznik nr 2**: Formularz „Oferta”.

**Załącznik nr 3**: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Załącznik nr 3a**: Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Załącznik nr 4**: Projektowane postanowienia umowy dotyczącej części I zamówienia.

**Załącznik nr 4a**: Projektowane postanowienia umowy dotyczącej części II zamówienia.