

Warunki przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego

1. W procedurze zakupowej oferty składane są w postaci elektronicznej na platformie zakupowej Zamawiającego, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem składania ofert.
2. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena, dopuszcza się, aby badaniu i ocenie przez Zamawiającego podlegała wyłącznie najkorzystniejsza oferta z zestawienia złożonych ofert. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w wyniku jej badania i oceny zostanie odrzucona, Zamawiający ocenia kolejną ofertę z zestawienia, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki dla danej procedury zakupowej.
3. W trakcie weryfikacji złożonych ofert, Zamawiający:
 - 1) poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 2) wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw, o ile nie zastrzeżono inaczej w zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia wiąże się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, oceny ofert dokonuje się z uwzględnieniem informacji zawartych w złożonych oświadczeniach w formie ankiety weryfikującej potencjalne podmioty przetwarzające.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z niższą ceną lub kosztem.
6. Jeżeli w procedurze zakupowej, w której jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną lub kosztem, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny lub kosztu wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonej ofercie.
7. Jeżeli oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę lub koszt Zamawiający może podjąć decyzję o ponownym wezwaniu Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. W razie braku takiej decyzji, procedura podlega unieważnieniu.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury zakupowej, nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione, Zamawiający może zdecydować o negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
9. Zamawiającego rozstrzyga procedurę zakupową dokonując:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty, albo
 - 2) unieważnienia procedury zakupowej.
10. Procedura zakupowa podlega unieważnieniu w szczególności jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu,
 - 2) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć;
 - 4) procedura zakupowa obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia na danym etapie

- procedury;
- 5) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - 6) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie doszło do zawarcia umowy.
11. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w procedurze;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił żądanych dokumentów lub oświadczeń;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi zastrzeżonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 6) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na zawarcie umowy lub nie przystąpił do jej podpisania, po upływie terminu związania ofertą.
12. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o wyniku procedury zakupowej zawierające informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
13. Informacja o udzieleniu zamówienia zawiera następujące dane:
- 1) nazwę (firmę) podmiotu albo Imię i nazwisko osoby, z którą została zawarta umowa;
 - 2) adres siedziby podmiotu, albo miejsce zamieszkania osoby z którą została podpisana umowa;
 - 3) cenę brutto wybranej oferty.