



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, pod nazwą:

Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 2/WILiŚ/2021, CRZP 19/002/D/21

ZATWIERDZAM:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk dnia 16.03.2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Nr tel.58 347 24 19, 58 347 24 86

2. Postępowanie prowadzi: **Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska- Sekcja Zamówień Publicznych**

3. Adres poczty elektronicznej: szp@wilis.pg.gda.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 oraz w zw. z art.30 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1740 ze zm.).
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 9 następujących części:

Część A- Komputer przenośny typu 1 (BS)

Część B- Komputer przenośny typu 2 (JM)

Część C- Komputer przenośny typu 3 (MZ)

Część D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)

Część E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

Część F- Drukarki laserowe (KWM)

Część G- Dyski SSD (MR)

Część H- Monitory (MR)

Część I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza) (MW)

3. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego w miejsca wskazane w ustępie poniżej.
4. Przedmiot zamówienia w części A należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 21 Żelbet, pok. 1.7

Przedmiot zamówienia w części B należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro II piętro pok. 210

Przedmiot zamówienia w części C należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro, pok. 112A.

Przedmiot zamówienia w części D należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro, pok. 107.

Przedmiot zamówienia w części E, F, G, H należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pok. 170.

Przedmiot zamówienia w części I należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 21 Żelbet, pok. nr 2.3

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7. Szczegółowy zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 2A-2I do SWZ.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”.

Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. Zgodnie z możliwościami jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług, (art.83 ust.1 pkt 26, litera a) tej ustawy- tj. Dz. U z 2020r. poz.106 ze zm.) **Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „0” stawki podatku VAT do urzędzeń, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministerstwa Edukacji i Nauki będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 5 do SIWZ, w części D,E,F,H, I tj. komputera stacjonarnego, drukarek, monitorów i zestawu komputera stacjonarnego (stacji obliczeniowej)** Jeżeli Ministerstwo Edukacji i Nauki nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT- DOTYCZY TYLKO CZĘŚCI D,E,F,H, I
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4A-I do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 4A-I do SWZ.
12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze:

dla części A,D, E - **min. 36 miesięcy** (gwarancja typu NBD – Next Business Day),
dla części B- **min 12 miesięcy**
dla części C,F ,G, H – **min. 24 miesięcy**
dla części I- **min. 36 miesięcy** na zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniową stację roboczą), monitora i zasilacz UPS
min. 24 miesiące na akumulator zasilacza

liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert dla części B, F, I. Wskazany powyżej wymiar gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć. Kryteria oceny ofert dla poszczególnych części znajdują się w rozdziale XXIV SWZ.

13. Nomenklatura (kod) wg CPV

Część A: Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne
Część B: Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne
30237270-2 Torby na komputery przenośne
Część C: Kod wg CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
Część D: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
Część E: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
30237460-1- Klawiatury komputerowe
30237410-6- Myszka komputerowa
Część F: Kod wg CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe
Część G: Kod wg CPV: 30234000-8 Nośniki do przechowywania
Część H: Kod wg CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe
Część I: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
30231300-0 Monitory ekranowe
30237460-1- Klawiatury komputerowe
30237410-6- Myszka komputerowa
30237280-5 Akcesoria zasilające

14. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH oraz LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla dowolnej części. Liczba części: 9.

2. Przedmiotem zamówienia w cz. A jest Komputer przenośny typu 1- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. B jest Komputer przenośny typu 2 - 1 szt, wraz z torbą na komputer- 1 szt, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. C jest Komputer przenośny typu 3- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. D jest Komputer stacjonarny typu 1- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. E jest Komputer stacjonarny typu 2- 1 szt. , Klawiatura- 1 szt. i Myszka- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w części F są drukarki laserowe- 4 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w części G są dyski SSD- 2 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w części H są monitory - 2 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w części I jest zestaw komputera stacjonarnego, składający się z: obliczeniowej stacji roboczej - 1 szt. wraz z klawiaturą-1 szt. i myszką- 1 szt., monitora- 1 szt, zasilacza UPS-1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy przedmiotu zamówienia:

dla części A, B, C, D- do **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

dla części F i I - do **28 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

dla części G- do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

dla części E i H- do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

Termin dostawy liczony jest od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Termin dostawy zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert dla części C, D,E, F, G, H i I. W związku z powyższym jest to termin maksymalny, który każdy z Wykonawców może skrócić. Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za zaoferowanie krótszego terminu dostawy niż maksymalny wymagany. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XXIV SWZ.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w zał. nr 4A-4I do SWZ.

2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarta umowa będzie jawna.
6. Zawarcie umowy nastąpi w terminie zgodnym z art.308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wg załącznika nr 4A-4H do SWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **22.04.2021r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art.108 ust.1 ORAZ W art.109 ust.1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone **według załącznika nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe

środki dowodowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 powyżej .
6. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Dokumenty składane na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020r poz.346 ze zm.), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust.3 pkt.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 1 pkt 17 SWZ.
8. Wymóg pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII ust.3 pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 3 pkt.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość aktualność.

XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył **wraz z ofertą** następujące, przedmiotowe środki dowodowe:

aktualne na dzień składania ofert przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania w SWZ tj. **opis oferowanego przedmiotu zamówienia dla części A-I** tj. kart katalogowych producenta, folderów producenta/dystrybutora, wydruków ze stron internetowych producenta/dystrybutora lub opisów własnych. Opis powinien potwierdzać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określonych w SWZ.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODEBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym): **ZP 2/WILiŚ/2021, CRZP 19/002/D/21.**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania lub ID postępowania.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. **Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: szp@wilis.pg.gda.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w: kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu

zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) musi posiadać konto na platformie zakupowej
- b) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- c) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344.). Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” lub w sytuacji awaryjnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: szp@wilis.pg.gda.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny (lub ID) postępowania.

17. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert .

20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

23. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.

24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

25. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniana SWZ tj. na Platformie w sekcji "Komunikaty".

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art.65 ust.1, art.66 i art.69.

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIOWNYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Julia Olszewska – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać

następujące oświadczenia i dokumenty:

składane w terminie złożenia ofert

- 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Wypełniony **Formularz rzeczowo-cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A-2I do SWZ
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
- 4) opcjonalnie, w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3 powyżej
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdziale XV SWZ tj. opis oferowanego przedmiotu zamówienia
- 6) opcjonalnie pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną- sporządzone zgodnie z zapisami rozdz. XIX ust.1 pkt.17 SWZ.
- 7) opcjonalnie, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba,

że Wykonawca wskazał w ofercie, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

składane na wezwanie Zamawiającego

8) podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale XIV SWZ (**jeśli dotyczy**)

1. **Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w rekomendowanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
- 7) Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu Krajowych Ram Interoperacyjności występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie: podpisu osobistego albo zaufanego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10) Zaleca się, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) **Oferta (formularz oferty wraz z załącznikami) składa się** za pośrednictwem *Platformy* https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu_tj
 - a) **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub

c) **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

14) Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym

LUB

- elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

za pośrednictwem *Platformy*

15) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.

d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa.

16) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

17) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie **w formie oryginału**: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

kopii poświadczonej notarialnie - elektronicznie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **można złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie**. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

18) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIX niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

2. Forma oferty:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń lub innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 4) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 i 9, może dokonać również notariusz.

12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (.t.j. Dz. U. z 2020 poz.1913) zwanej dalej ustawą o znk:**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Na *Platformie*, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Pliki powinny być odrębnie podpisane: elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie **wykaże**, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Informacje dotyczące prawidłowej formy pełnomocnictwa Zamawiający zamieścił w rozdz. XIX ust. 1 pkt.17 niniejszego rozdziału.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 4) W ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu, analogicznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu i składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII ust.3 pkt 1 i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XIV ust.1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust.3-4.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o zamówienie muszą wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- 9) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- 11) Sposób składania dokumentów w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Dokumenty własne składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy
- c) Dokumenty wspólne np. formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. **Termin składania ofert:** do dnia **24.03.2021 r.** do godz. **11:00**.
3. Informacje dotyczące składania ofert:
 - 1) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 2) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
 - 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 4) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Instrukcja Sposobu wycofania oferty przy użyciu *Platformy* znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.03.2021 r. o godz. 11:15**.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych przez Platformę ofert.
3. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1 niniejszego rozdziału, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzanego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
7. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa odrębnie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części, której dotyczy oferta w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A-2I do SWZ.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem projektowanych postanowień umowy określonym w niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
6. **Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%),** pomimo tego, że po podpisaniu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej (dotyczy tylko części C- Komputer stacjonarny typu 1 (TK), części D- Komputer stacjonarny typu 2 (MR), części F- Drukarki laserowe, części H- Monitory, części I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza).
Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorczy wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Edukacji i Nauki.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską)

obliczając cenę oferty uwzględnić w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).

9. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację, o której mowa w art. 225 ust. 2 Pzp należy zamieścić w ofercie.
13. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
14. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
dotyczy części A- Komputer przenośny typu 1 (BS)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Konfiguracja i oprogramowanie (K)	20%	20 pkt.
3	Organizacja pamięci RAM (Op)	20%	20 pkt.
dotyczy części B- Komputer przenośny typu 2 (JM)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Gwarancja (G)	40%	40 pkt.
dotyczy części C- Komputer stacjonarny typu 3 (MZ)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy części D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Konfiguracja i oprogramowanie (K)	20%	20 pkt.
3	Organizacja pamięci RAM (Op)	10%	10 pkt.
4	Termin dostawy (D)	10%	10 pkt.
dotyczy części E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin dostawy (D)	20%	20 pkt.
3.	Wymiary zewnętrzne obudowy (W)	20%	20 pkt.
dotyczy części F- Drukarki laserowe (KWM)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	30%	30 pkt.
3	Gwarancja (G)	10%	10 pkt.
dotyczy części G- Dyski typu SSD (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy części H- Monitory (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy cz. I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza)- (MW)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	10%	10 pkt.
3	Gwarancja (G)	24%	24 pkt.

4	Rozbudowa pamięci komputera (Pk)	6%	6 pkt.
---	----------------------------------	----	--------

3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Dotyczy wszystkich części tj: A, B, C, D, E, F, G, H, I

1) Kryterium: cena oferty (C)

- a) W ramach kryterium cena oferty Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
- b) Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.
- c) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60 pkt.
- d) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

C_n – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_b – cena oferty badanej

60- waga kryterium

- e) Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dotyczy części A- Komputer przenośny typu 1 (BS)

2) Kryterium: Konfiguracja i oprogramowanie (K)

- a) W ramach kryterium konfiguracja i oprogramowanie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.
- b) Ocenie podlega możliwość sprawdzenia konfiguracji komputera, pobrania aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu a także aktualnej dokumentacji sprzętowej po podaniu numeru seryjnego komputera na stronie producenta sprzętu. Wymienione w tym kryterium informacje powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową w trybie 24/7/365.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za możliwość sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania na stronie producenta Wykonawca otrzyma 20 pkt.
 - za brak możliwości sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania na stronie producenta Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie konfiguracji i oprogramowania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje możliwości sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania dla zaproponowanego sprzętu i nie przyzna punktów w tym kryterium.

3) Kryterium: Organizacja pamięci RAM (Op)

- a) W ramach kryterium organizacja pamięci RAM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.
- b) Ocenie podlega organizacja pamięci RAM oferowanego sprzętu komputerowego zadeklarowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za organizację pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze Wykonawca otrzyma 20,00 punktów
 - za brak powyższego rozwiązania Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie organizacji pamięci RAM Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje organizacji pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze i nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy części B- Komputer przenośny typu 2 (JM)

4) Kryterium Gwarancja (G)

- a) W ramach kryterium gwarancja Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji na komputer wyrażony w pełnych miesiącach, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego 12 miesięcy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 24 miesięcy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy Wykonawca otrzyma **30 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji równy 12 miesięcy i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na komputer wynosi 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na laptopy powyżej 60 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma tyle samo punktów, jak za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 60 m-cy.

Dotyczy części C- Komputer przenośny typu 3 (MZ)

5) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za zaoferowanie terminu dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 30 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)

6) Kryterium: Konfiguracja i oprogramowanie (K)

- a) W ramach kryterium konfiguracja i oprogramowanie Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.
- b) Ocenie podlega możliwość sprawdzenia konfiguracji komputera, pobrania aktualnych sterowników i innego oprogramowania wspierającego poprawne działanie systemu a także aktualnej dokumentacji sprzętowej po podaniu numeru seryjnego komputera na stronie producenta sprzętu. Wymienione w tym kryterium informacje powinny być dostępne poprzez przeglądarkę internetową w trybie 24/7/365.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za możliwość sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania na stronie producenta Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- za brak możliwości sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania na stronie producenta Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie konfiguracji i oprogramowania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje możliwości sprawdzenia konfiguracji i oprogramowania dla zaproponowanego sprzętu i nie przyzna punktów w tym kryterium.

7) Kryterium: Organizacja pamięci RAM (Op)

- a) W ramach kryterium organizacja pamięci RAM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,00 pkt.
- b) Ocenie podlega organizacja pamięci RAM oferowanego sprzętu komputerowego zadeklarowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za organizację pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze Wykonawca otrzyma 10,00 punktów
- za brak powyższego rozwiązania Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie organizacji pamięci RAM Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje organizacji pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze i nie przyzna punktów w tym kryterium.

8) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za zaoferowanie terminu dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

- za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
- za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 30 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

9) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 21 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

10) Kryterium „Wymiary zewnętrzne obudowy” (D)

- a) W ramach kryterium „wymiary zewnętrzne obudowy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega suma wymiarów zewnętrznych obudowy zaoferowanego komputera, wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie obudowy komputera o sumie wymiarów wynoszącej do 108 cm Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za zaoferowanie obudowy komputera o sumie wymiarów wynoszącej do 98 cm Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie sumy wymiarów obudowy zaoferowanego komputera, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował obudowę o sumie wymiarów do 108 cm i nie przyzna punktów w tym kryterium
- e) W przypadku zaoferowania obudowy komputera o sumie wymiarów powyżej 108 cm oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części F- Drukarki laserowe (MR)

11) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **15 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **30 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 28 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

12) Kryterium „Gwarancja” (G)

- a) W ramach kryterium gwarancja Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,00 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji na drukarki wyrażony w pełnych miesiącach, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy Wykonawca otrzyma **10 pkt**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji równy 24 miesiące i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na drukarki wynosi 24 m-ce od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na drukarki powyżej 48 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma tyle samo punktów, jak za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 48 m-cy.

Dotyczy części G- Dyski typu SSD (MR)

13) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

- za skrócenie terminu dostawy do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 14 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części H- Monitory (MR)

14) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 21 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części I - Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza)- (MW)

15) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 28 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

16) Kryterium „Gwarancja” (G)

- a) W ramach kryterium gwarancja Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24,00 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji na obliczeniową stację roboczą wyrażony w pełnych miesiącach, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie okresu gwarancji dla obliczeniowej stacji roboczej wynoszącego 36 miesięcy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy Wykonawca otrzyma **12 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy Wykonawca otrzyma **24 pkt**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji równy 36 miesięcy i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na obliczeniową stację roboczą wynosi 36 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na obliczeniową stację roboczą powyżej 60 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma tyle samo punktów, jak za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 60 m-cy.

17) Kryterium „Rozbudowa pamięci komputera” (Pk)

- a) W ramach kryterium: rozbudowa pamięci komputera Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6,00 pkt.
- b) Ocenie podlega możliwość rozbudowy pamięci komputera bez konieczności wyjmowania zainstalowanych modułów zadeklarowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za możliwość rozbudowy pamięci komputera bez konieczności wyjmowania zainstalowanych modułów Wykonawca otrzyma 6,00 punktów
 - za brak powyższego rozwiązania Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie rozbudowy pamięci komputera Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje możliwości rozbudowy pamięci komputera bez konieczności wyjmowania zainstalowanych modułów i nie przyzna punktów w tym kryterium.

- 4. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg wzoru:

Dotyczy cz. A- Komputer przenośny typu 1 (BS)

P= C+K+Op, gdzie

P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
K- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „konfiguracja i oprogramowanie”
Op- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „organizacja pamięci RAM”

Dotyczy cz. B -Komputer przenośny typu 2 (JM)

P= C+G, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- G- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „gwarancja”

Dotyczy cz. C -Komputer przenośny typu 2 (MZ)

P= C+ D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)

P= C+ K+ Op +D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- K- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „konfiguracja i oprogramowanie”
- Op- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „organizacja pamięci RAM”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

P= C+ D+ W, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”
- W- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „wymiary zewnętrzne obudowy”

Dotyczy cz. F- Drukarki laserowe (MR)

P= C+D+ G, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”
- G- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „ gwarancja”

Dotyczy cz. G- Dyski typu SSD (MR)

P= C+D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. H- Monitory (MR)

P= C+D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza) (MW)

P= C+D+ G+ Pk, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie

- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”
- G- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „gwarancja”
- Pk- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „rozbudowa pamięci komputera”

Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i dokumentach zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru oferty w sposób, którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej; *(jeżeli dotyczy)*
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę *(jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty)*
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4A-I do SWZ.
4. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA w art.96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie stawia wymagań ww. zakresie.

XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W art.94

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBITEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART.60 I ART.121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp tj.:
 - od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
 - zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie powinno zostać sporządzone zgodnie z art.516 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz.1041 ze zm.) osobiście za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni- jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp.

XXXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>.
2. Adres platformy zakupowej : https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
 - 3) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii. Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) Jeżeli udostępnienie protokołu do postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, byłoby utrudnione lub niemożliwe, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie zgodnie z wyborem Zamawiającego może nastąpić:
 - przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
 - przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U z 2020r poz. 1041 ze zm.) lub
 - za pośrednictwem postańca

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 2/WILiŚ/2021, CRZP 19/002/D/21 na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust.4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art.75 ustawy Pzp

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

XXXVI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ:
--

- | | |
|----------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2A-2I - | Formularze rzeczowo-cenowe |
| Załącznik nr 3- | Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 4A-I – | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części A- I |
| Załącznik nr 5 - | Opis przedmiotu zamówienia. |