

UMOWA NR .../AG/21

zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

w dniu r. pomiędzy:

Szpitałem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Stanisława Kryzana w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, działającym na podstawie wpisu do Rejestru w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 26.03.2001 r., nr KRS 0000004396, NIP 592-18-67-506, Regon 000293611, reprezentowanym przez –

Lek. med. Jacek Bielan – Dyrektor Szpitala

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a :

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o odbioru brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego
 - o moczenia, prania wodnego, dezynfekcji, suszenia, prasowania, maglowania, krochmalenia asortymentu
 - o naprawy asortymentu uszkodzonego (w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszycie zamka, lamowanie koców), segregowania, pakowania
 - o dostarczenia do siedziby Zamawiającego czystego asortymentu
3. Asortyment w skali miesiąca obejmuje :

bieliznę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła)	ok. 5700 kg
odzież szpitalną (piżamy, koszule białe i kolorowe, szlafroki, bluzy, podkoszulki, chusty kąpielowe)	ok. 400 kg
ręczniki	ok. 370 kg
obrusy i serwety	ok. 40 kg
firany, zasłony	ok. 40 kg
koce, poduszki, materace	ok. 300 kg
odzież ochronną personelu (fartuchy, bluzy, spodnie, kurtki)	ok. 350 kg
bieliznę szpitalną skażoną, odzież pacjentów skażoną, mopy	ok. 800 kg

Przewidywana łączna szacunkowa ilość asortymentu w ciągu jednego miesiąca – 8 000 kg

4. **Maksymalna łączna ilość asortymentu w okresie trwania umowy - 96 000 kg.**
5. **Zamawiający określa minimalną łączną ilość asortymentu, która zostanie zrealizowana : 78 000 kg.**
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną usługę. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej za 1 kg upranego suchego asortymentu.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ i dołączonymi do niej załącznikami.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 4.

Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania odpowiednimi dla asortymentu, skażenia bielizny oraz zgodnie z technologią i warunkami wymaganymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 5.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków transportu, które posiadają aktualne zezwolenie lub opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i stosował środki przystosowane do prania bielizny szpitalnej.
2. Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej - całkowite wyeliminowanie stykania się asortymentu czystego z brudnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu
 - pralnic barierowych (tunel pralniczy lub pralnico-wirówki)
 - komory do dezynfekcji lub pralnico wirówki umożliwiającej dezynfekcję z barierą higieniczną przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących.
4. Pralnia musi być wyposażona w komorę do dezynfekcji i mycia wózków.
5. Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne.
6. Stosowane w procesie prania środki piorące i dezynfekujące muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
7. Wykonywanie przedmiotu umowy winno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia asortymentu i gwarantujących wysoką jakość usługi.
8. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie asortymentu Zamawiającego z asortymentem z innych podmiotów korzystających z usług Wykonawcy. Asortyment będący własnością Zamawiającego będzie trwale oznakowany - pieczętka wodoodporna.
9. Koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekujących oraz jednorazowych worków foliowych do czystego asortymentu, pojemników (koszy wózków) niezbędnych do świadczenia kompleksowej usługi pralniczej ponosi Wykonawca.
10. Koszty transportu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 6.

1. Odbiór brudnego asortymentu: we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Dostawa czystego asortymentu: we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godz. 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
2. ***Asortyment do prania odbierany przez Wykonawcę z magazynu brudnej bielizny będzie przez Zamawiającego posegregowany i zapakowany w jednorazowe worki foliowe. Worki do transportu asortymentu brudnego zabezpieczy Zamawiający. Zamawiający jednocześnie dopuszcza, aby wykonawca na własny koszt zabezpieczył Zamawiającemu worki wodorozpuszczalne do brudnej skażonej bielizny – w zależności od potrzeb Zamawiającego. Szacunkowe***

zapotrzebowanie miesięczne na worki wodorozpuszczalne to ok. 1000 szt., jednak ze względu na sytuację epidemiologiczną ilość ta może ulec zmianie w zależności od stwierdzonych przypadków.

3. **Maksymalny czas wykonania przedmiotu umowy – 24 godziny od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu za wyjątkiem kocy, poduszek, materacy, odzieży fasonowej dla których maksymalny czas wykonania usługi wynosi do 48 godzin od momentu odbioru asortymentu do momentu przekazania Zamawiającemu czystego asortymentu.** Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, usługa może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
4. Czysty asortyment zdany do magazynu białej bielizny wymiennej Zamawiającego musi być posegregowany i zapakowany w worki foliowe jednorazowego użytku lub w folię zgrzewaną. Worki lub folię zgrzewaną zapewnia Wykonawca.
5. Odbiór i transport asortymentu brudnego i czystego musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - dopuszczenie przed odpowiednie służby sanitarne środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
6. Wydawanie i przyjmowanie asortymentu będzie ewidencjonowane. Asortyment do transportu każdorazowo wydawać i przyjmować będzie pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
7. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku asortymentu musi wykluczać kontakt asortymentu czystego z brudnym.
8. Środki transportu Wykonawcy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być dostosowane do przewozu asortymentu objętego niniejszą umową. Wyładunek i załadunek asortymentu winien odbywać się na wózkach jezdnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na czas trwania umowy 4 wózków transportowych do asortymentu.

§ 7.

1. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt przedstawić Zamawiającemu raz w kwartale wyniki badań czystości mikrobiologicznej wypranego asortymentu Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - a. wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych u Wykonawcy przez nadzór sanitarno epidemiologiczny
 - b. kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową
 - c. wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych przez Wykonawcę
 - d. wizytacji pomieszczeń Wykonawcy przez uprawnionych pracowników Zamawiającego – dotyczy w szczególności ciągu technologicznego oraz warunków higieniczno sanitarnych.
3. Wykonawca z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność prawną w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy).

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość wykonywania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

§ 9.

1. Jako jednostkę stanowiącą podstawę wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy przyjmuje się 1 kilogram upranego suchego asortymentu.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wynagrodzenie za 1 kg upranego suchego asortymentu wynosi :zł netto.
3. Okres rozliczeniowy : jedno miesięczny.
4. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi :zł netto
..... zł brutto
5. Należność za przedmiot umowy będzie płatna, przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie dni licząc od daty wystawienia faktury. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury miesięczne.
6. Wartości podane w ust. 2 oraz ust. 4 nie mogą ulec zmianie podczas całego okresu realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług /stawki VAT/ w drodze ustawy lub rozporządzenia – zmianie ulegnie stawka VAT oraz wartość brutto. Wartości netto pozostaną bez zmian.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności pod względem jakości i terminowości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za asortyment od chwili jego przyjęcia do prania do chwili jego zwrotu po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W terminie do 3 dni od dnia zwrotu asortymentu przez Wykonawcę będzie spisany przez Zamawiającego protokół z zaznaczeniem rodzaju i liczby sztuk asortymentu oraz z ewentualnymi uwagami co do jego stanu i braków.
4. W przypadku ujawnienia braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację.
5. Zamawiający będzie składać reklamację drogą elektroniczną na adres email lub faxem na nr Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę jej przesłania drogą elektroniczną (e-mailem) lub faxem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu dni roboczych liczonych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 6, reklamację uważa się w całości za uznaną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. W przypadku uznania reklamacji za zasadną oraz w przypadku braku odpowiedzi na reklamację, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin, a jeśli przedmiotem reklamacji są koce, poduszki, materace i odzież fasonową w terminie 48 godzin, do usunięcia braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych stwierdzonych reklamacją. Jeśli termin wypada w sobotę, niedzielę lub święta, wykonanie może nastąpić w pierwszym dniu roboczym (poniedziałek – piątek) po wyznaczonym terminie.
9. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach).
10. W przypadku wystąpienia braków ilościowych Wykonawca pokryje równowartość utraconego asortymentu lub zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu w ilości i rodzaju jaki został utracony.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment uszkodzony w czasie wykonywania przedmiotu umowy. Jeśli uszkodzenie ze względów użytkowych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze korzystanie z asortymentu, Wykonawca ponosi koszty związanego z jego odkupieniem.
12. Ocena stanu asortymentu kwalifikująca go do kasacji będzie dokonywana przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
13. Wszystkie koszty związane z wymianą asortymentu lub usunięciem jego wad obciążają Wykonawcę.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - za zwłokę w odbiorze brudnego asortymentu od Zamawiającego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - za zwłokę w dostarczeniu czystego asortymentu do Zamawiającego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - za nie usunięcie lub nieprawidłowe usunięcie braków ilościowych, wad lub usterek jakościowych stwierdzonych reklamacją w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - w przypadku braku wykonania obowiązku określonego w § 12 ust. 1 lub braku przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne mogą wynieść maksymalnie 10 % wynagrodzenia brutto określonego §9 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: moczenie, pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, prasowanie, maglowanie, krochmalenie asortymentu, naprawę asortymentu uszkodzonego (w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszycie zamka, lamowanie koców), segregowanie, pakowanie, transport asortymentu czystego i brudnego.

2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać :

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wzywając Wykonawcę do złożenia w/w oświadczeń i dokumentów Zamawiający wyznaczy termin na ich złożenie nie krótszy niż 10 dni roboczych.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowaną cesją Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego. Zawiadomieni powinno zawierać:

- 1) datę planowanego przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 2) określenie podmiotu, na rzecz którego dokonywana jest cesja,
- 3) wskazanie kwoty objętej cesją,
- 4) wskazanie nr umowy, którego cesja dotyczy.

2. Zamawiający zastrzega, że każda zmiana jego wierzyciela w ramach obowiązującej umowy wymaga uzyskania zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego – Zarządu Województwa Pomorskiego, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295).

§ 14.

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. kserokopia oferty Wykonawcy z dnia r. zał. nr 1