

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn. zmianami)

„Instalacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku ”A” szpitala w Dębnie”

**(kod CPV 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych
systemów alarmowych)**

Dębno, dnia 26.04.2024 r.

Lokalizacja:

ul. Kościuszki 58

Zamawiający:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty sp. z o.o.

Siedziba:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

ZAWARTOŚĆ:

Strona tytułowa

Spis treści

SWZ – postanowienia ogólne

Projekt przyszłej umowy

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty sp. z o. o., 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, NIP 5971730353, REGON 000306704, KRS 0000436693 Sąd Rejonowy Szczecin Centrum XIII Wydział Gospodarczy w Szczecinie, kapitał zakładowy 18 335 100,00 zł w całości wpłacony (pokryty), e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy, z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno (zwanej dalej „Platforma”).
- 2.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamówienie obejmuje instalację oraz uruchomienie systemu sygnalizacji pożaru w budynku „A” szpitala w Dębnie pod adresem ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno
Rodzaj zamówienia : roboty budowlane
Wspólny słownik zamówień CPV :
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 3.2. Zamówienie będzie wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ zawierającej:
 - a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - b) Schematy instalacji
 - c) Przedmiar robót stanowiący dokument pomocniczy
- 3.3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Jednym z motywów Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.U. L 134 z 30.4.2004, str. 114), zwanej dalej jako „Dyrektywa”, było wzmocnienie potencjału małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i ułatwienie ich udziału w rynku zamówień publicznych; w przypadku niniejszego zamówienia, niezależnie od dokonania bądź niedokonania podziału zamówienia na części potencjalny krąg wykonawców pozostanie niezmienny. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. W przypadku tego typu zamówień istnieje potrzeba skoordynowania działań, co w sytuacji podziału zamówienia na części byłoby utrudnione. Istnieje bowiem realne ryzyko braku wzajemnej współpracy pomiędzy wykonawcami poszczególnych części zamówienia. Podział niniejszego zamówienia na części, spowodować może brak zainteresowania potencjalnych wykonawców niniejszym zamówieniem, lub brakiem zainteresowania na którąś z części, co uniemożliwi zrealizowanie zamówienia w pełnym jego zakresie w wymaganym terminie. Zaś, w przypadku wyboru ofert, istnieje istotne ryzyko braku współpracy kilku zespołów. Reasumując, zamawiający nie przewiduje możliwości podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział taki jest znacząco niekorzystny pod względem organizacyjnym, ekonomicznym i celowościowym. Przede wszystkim jednak, ewentualne dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu. Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia dedykowana jest w istocie wykonawcom z sektora MŚP.
- 3.4. Zamawiający rekomenduje odbycie wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obligatoryjna.
 - 3.5. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały użyte znaki towarowe, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji postępowania. Wykonawca, który zastosuje normy,

urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego normy, urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji postępowania etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określone przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji postępowania wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI.

4.1. Termin wykonania - 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej.

5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2b do SWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:

5.2.1. Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

5.2.2. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio związaną z przedmiotem zamówienia, jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego lub posiada zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

5.2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy: Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **200.000,00 zł.**

5.2.4. Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.:

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście co najmniej jedno roboty budowlane polegające na **montażu/modernizacji/wymianie instalacji SSP w budynkach użyteczności publicznej o wartości ogółem minimum 150.000,00 zł.**

Dowodami wykonania robót budowlanych są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane. Dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

- 2) narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, jakie muszą być dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia: Wykonawca dysponuje sprzętem, który umożliwi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) potencjał kadrowy: Wykonawca posiada potencjał kadrowy umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) wykształcenie i kwalifikacja zawodowa: osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe.
- 5) osoba skierowana do nadzoru: osoba do nadzoru wykonawczego odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2a do SWZ.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (wymienionych w pkt 5.2.4.) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym dołączają do oferty także oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 2) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 3) **Oświadczenie wg zał. nr 2a** do SWZ składa każdy z Wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, przy czym doświadczenie wymagane w pkt 5.2.4 ppkt 1) w pełnym zakresie musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców. **Oświadczenie wg zał. nr 2b** do SWZ każdy z Wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.4. W odniesieniu do warunków wymienionych w pkt 5.2.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.8. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich elementów zawartych w SWZ. Tak wyliczoną cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 do SWZ. Przy czym, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych / kwotowych, za wiążącą cenę umowną będzie kwota podana „słownie” przez Wykonawcę w formularzu oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 6.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 2) Formularz oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 3) Oświadczenia wg **zał. nr 2a i 2b** do SWZ.
- 4) Zobowiązanie wymienione w pkt 5.5 – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: w sprawie przebiegu postępowania – Izabela Bekąła, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Adam Mazurek
- 8.2. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
- 8.8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.3. w zakładce POSTĘPOWANIA: *Instalacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku szpitala w Dębnie*. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę www.bip.szpital.debno.pl → informacje → PLATFORMA PRZETARGOWA → https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno → POSTĘPOWANIA.

9. WADIUM.

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 08.06.2024r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do **10.05.2024 r.** do godz. 10:00
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może na każdą część zamówienia złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. ZMIANY W SWZ.

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **10.05.2024 r. o godz. 10:30** i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT.

Punktacja będzie stosowana do każdej części zamówienia oddzielnie. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Łączna cena oferty brutto–60,00 pkt.= waga kryterium 60%

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena oferowana brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji i rękojmi –40,00 pkt. = waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór: $Cena\ najniższa\ brutto\ z\ ważnych\ ofert / cena\ oferty\ ocenianej\ brutto \times 60$ Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60.
- 2) Ocena kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”
 - a) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze 60 miesięcy otrzyma 0 pkt.
 - b) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze 66 miesiące otrzyma 20 pkt.
 - c) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi w wymiarze 72 miesiące otrzyma 40 pkt.Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy: 72 miesięcy od dnia od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 72 miesięcy, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanymi ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady: $CN/CO \times 60 +$ ilość pkt. związana z okresem gwarancji i rękojmi
Wyjaśnienia :CN- cena oferty najtańszej CO- cena oferty badanej.
5. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art.248ust. 1 ustawyPZP)

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- 19.3. Formy wniesienia:

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

19.6 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o., ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Instalacja systemu sygnalizacji pożaru w budynku szpitala w Dębnie prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZES ZARZĄDU

Iwona Andrzejczyk-Szawerdo

(podpis i pieczęć Zamawiającego)