

Załącznik nr 1
do **REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
KWOTY 130 000,00 ZŁOTYCH**
do ZARZĄDZENIA nr KU/2022 Burmistrza Strzegomia
z dnia 14 stycznia 2022 r.

URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU
Wydział Ochrony Środowiska
Rynek 38, 58-150 Strzegom
tel. 74 8560-531.
.....
(pieczęć)

WKSİW.7031.2.2024.AJ
(znak sprawy)

ZAPYTANIE CENOWE

Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego dróg gminnych oraz oznakowania dróg wewnętrznych na terenie Gminy Strzegom.

.....
(nazwa zadania)

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Strzegom
ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom
Adres strony internetowej: www.strzegom.pl
e-mail: strzegom@strzegom.pl
Tel. 74/ 85 60 599
Fax. 74/ 85 60 516

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego dróg gminnych oraz oznakowania dróg wewnętrznych na terenie Gminy Strzegom (bez materiałów) obejmuje:

- 1) prostowanie przekrzywionych słupków i tarcz znaków;
- 2) wymianę uszkodzonych i nieczytelnych znaków;
- 3) montaż nowego oznakowania;
- 4) prostowanie przekrzywionych barier ulicznych i ewentualne ich malowanie;
- 5) montaż i wymianę uszkodzonych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) kontrolę oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego zlokalizowanego na drogach będących w zarządzie Burmistrza Strzegomia;
- 6) usuwanie wyjątkowych zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego między innymi montaż brakującego oznakowania wynikający z kradzieży, dewastacji, którego brak może być przyczyną wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) zapewnienie przestrzeni magazynowej w celu przechowywania w niej zdemontowanych elementów oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 8) posiadanie na stanie magazynowym oraz ustawienie w nagłych przypadkach znaków drogowych zabezpieczających sytuacje awaryjne (wyrwy, zapadliska, awarie sieci itp.);
- 9) chemiczne usuwanie graffiti z tarcz znaków drogowych.
- 10) kontrolę jeden raz w miesiącu oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego zlokalizowanego na drogach będących w zarządzie Burmistrza Strzegomia oraz składania raportu z dokonanych kontroli;
- 11) utrzymanie w należytej czystości znaków poprzez mycie ich minimum 2 razy w roku, w tym po okresie zimowym, środkami nie pogarszającymi własności użytkowych lica znaku oraz bieżącym usuwaniu w okresie zimowym śniegu z lica znaków;
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Policją, Strażą Pożarną również w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i święta) w razie stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzanej przez Wykonawcę lub w sytuacji przyjęcia zgłoszenia telefonicznego od funkcjonariuszy Policji, Straży Pożarnej lub pracowników Centrum Zarządzania Kryzysowego powstania sytuacji

wyjątkowego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego w postaci braku lub zniszczenia oznakowania pionowego lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w szczególności dotyczy to znaków A20, A30, A7, B1, B2, B21, B22, B20, B23, C1 – C8, D3, D6, D6a, D6b). Wykonawca niezwłocznie powiadamia (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu) o tym fakcie Zamawiającego i ustala zasady i zakres likwidacji zagrożenia. Poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu Wykonawca w ciągu 2 godzin od zgłoszenia ww. służb przystępuje do usuwania zagrożenia,

13) zapewnienie przestrzeni magazynowej w celu przechowywania w niej zdemontowanych elementów oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z odzysku. Ocena stanu technicznego zdemontowanych elementów będzie przeprowadzana na żądanie zamawiającego. Elementy nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca zobowiązany jest przechowywać do czasu ich ponownego montażu. Inne elementy nie nadające się do wykorzystania Wykonawca zobowiązany jest zutylizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Należności uzyskane z zutylizowanych elementów będą pomniejszały wartości faktur za zamówione roboty;

14) posiadanie na stanie magazynowym oraz ustawieniu w nagłych przypadkach znaków drogowych oraz innych zabezpieczeń obejmuje poniższe oznakowanie:

- 4 komplety znaków umieszczonych na jednym słupku A – 30 + B – 33 (ograniczenie prędkości do 30 km/h + tabliczka z napisem „uszkodzona nawierzchnia jezdni”),
- 2 komplety znaków B – 1,
- 2 komplety znaków B – 2, B – 21, B – 22, A – 14, A – 12c, A – 12b, B – 33 (ograniczenie prędkości do 40 km/h) oraz B – 33 (ograniczenie prędkości do 50km/h),
- pachołki drogowe typu U – 55 – 20 sztuk,
- 2 komplety barier drogowych z grupy U – 3c,
- 2 komplety barier drogowych z grupy U – 3d.

15) Przez komplet znaków wymienionych powyżej rozumie się – tarczę znaku wraz z elementami mocującymi, słupki oraz przenośną podstawę. Ustawienie powyższych znaków rozliczane będzie na podstawie oddzielnego zlecenia ustnego.

16) Wymagania dotyczące terminów realizacji zadania

- dla pkt. 1), 9) – do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia,
- dla pkt. 4) – do 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia (prostowania znaków oraz barier),
- dla pkt. 2), 3) i 6) – do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia,
- dla pkt. 8) – do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

17) Zasady realizacji zleconych robót

Podstawą wykonywania prac związanych z realizacją Zadania na drogach będących w zarządzie Burmistrza Strzegomia jest Umowa, wydana w formie pisemnej.

Zlecenie telefonicznie może wydać osoba sprawująca ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zadania (w godzinach urzędowania), a w sytuacjach związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu drogowego także funkcjonariusz Policji, Straży Pożarnej lub pracownik Centrum Zarządzania Kryzysowego.

18) Kontrola

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą dokonywać będzie przeglądu kontrolnego w celu stwierdzenia jakości prowadzonych prac związanych z utrzymaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac wynikających z zakresu umowy.

3. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

4. Okres gwarancji -----

5. Warunki płatności przelew 14 dni.

6. Kryteria wyboru oferty: Najniższa cena.

7. Wykonawca składający propozycję cenową, składa następujące dokumenty

1) formularz propozycji cenowej (wg. zamieszczonego wzoru),

8. Zaproponowana cena powinna zawierać:

Wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określonych w oparciu o przedmiot zamówienia,

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Ze względu na brak możliwości określenia ilości oznakowania do poprawy lub montażu należy przyjąć indywidualne kalkulacje które będą zawierać kompleksową obsługę utrzymania bieżącego oznakowania pionowego na drogach będących w zarządzie Gminy Strzegom.

9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia **8.01. 2024 r.** w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić jakiej): ofertę należy złożyć w Wydziale Obsługi Interesanta parter pok. 15 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego dróg gminnych oraz oznakowania dróg wewnętrznych na terenie Gminy Strzegom**”.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami z ramienia zleceniodawcy są:

Andrzej Jakubowski, tel. 74 8560 536, Fax 74 8560 516, e- mail: strzegom@strzegom.pl

12. Ceny podane w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie, propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

13. Pozostałe kryteria zamawiającego -----

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

Zleceniodawca przewiduje możliwość przedłużenia terminu w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

Sporządził: Andrzej Jakubowski

.....
z up. BURMISTRZA
Naczelnik
Wydziału Ochrony Środowiska
(podpis naczelnika/kierownika komórki
organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy