

UMOWA nr/2023

zawarta w dniu2023r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk; NIP: 583-001-19-69 reprezentowaną przez **Pawła Golaka – Dyrektora Hevelianum** z siedzibą: ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,prezentowanym przez
z siedzibą:NIP:zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi:
 - 1) sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Hevelianum w Gdańsku (Góra Gradowa), ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych w Hevelianum oraz usługi obsługi pralni w Gdańsku przy ul. Gradowej 6;**
 - 2) sprzątnięcia pomieszczeń w budynku oraz terenu Domu Zdrojowego przy ul. Zdrojowej 2 w Gdańsku, użytkowanym przez Hevelianum oraz ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych w Domu Zdrojowym.**
2. Usługa sprzątnięcia świadczona będzie zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2, nr 3, do umowy.
3. Usługa będzie realizowana przez personel Wykonawcy w należyty sposób, w ilości osób wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, z uwzględnieniem godzin otwarcia obiektów wystawienniczych, oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów.
4. Zmiana personelu Wykonawcy będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
5. W przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę bądź personel Wykonawcy obowiązują zapisy § 6.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy **(słownie:**
PLN /100) + **podatek VAT wg stawki obowiązującej, kwoty brutto**
..... PLN (słownie: PLN /100).
2. Strony zgodnie ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 1) za świadczenie usługi sprzątnięcia, ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań w **Hevelianum (Góra Gradowa)**, ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości **PLN** netto (słownie: PLN 00/100), + podatek VAT w wysokości 23% tj. w wysokości PLN (słownie: PLN ../100), kwota brutto.....PLN (słownie: PLN ../100)
 - 2) za świadczenie usługi sprzątnięcia, ustawiania mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań w **Domu Zdrojowym**, ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości**PLN** netto (słownie:..... PLN...../100), + podatek VAT w wysokości 23% tj. w wysokości PLN (słownie:..... PLN../100), kwota brutto.....PLN (słownie: PLN ../100)
 - 3) za świadczenie usługi sprzątnięcia terenu wokół **Domu Zdrojowego** ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości **PLN** netto (słownie: PLN ../100), + podatek VAT w wysokości 8 % tj. w wysokości PLN (słownie: PLN 00/100), kwota brutto PLN (słownie: PLN 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 1 i 2 będzie wypłacane przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usług. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT, ujawniony w wykazie podatników, o którym stanowi przepis art. 96b ustawy z dn. 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, wskazanym na fakturze, w ciągu dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienie dwóch oddzielnych faktur ze względu na dwa miejsca świadczonych usług tzn. Hevelianum ul. Gradowa 6, Gdańsk (Góra Gradowa) oraz Dom Zdrojowy ul. Zdrojowa 2 w Gdańsku.
5. W wystawianych fakturach jako **nabywcę** należy wskazać **Gmina Miasta Gdańska** z siedzibą: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk; NIP: 583-001-19-69, jako **odbiorcę** Hevelianum z siedzibą: 80-802 Gdańsk, ul. Gradowa 6.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty oraz zysk Wykonawcy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

7. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku świadczenia usług w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za czynności wyceniane za okresy miesięczne wykonywane w takim miesiącu zostanie pomniejszone proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania usług.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu wykonania niniejszej Umowy wystawi rachunek (fakturę). W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 3

Zobowiązania

1. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy elektroniczne karty umożliwiające poruszanie się po obiektach Zamawiającego, na koszt Zamawiającego;
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet kluczy do pomieszczeń gospodarczych udostępnionych Wykonawcy na czas realizacji umowy oraz klucz do pomieszczeń socjalnych, z których będą mogli korzystać pracownicy Wykonawcy.

2. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu odwiedzających i użytkowników,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez personel, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy. Za naruszenia przez personel przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi, przekazanych przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy przebywających ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o

- substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.143 z późn. zm.),
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot umowy materiały oraz środki chemiczne do sprzątnia i pielęgnacji podłóg zgodne z wymogami producenta danej posadzki. Instrukcje eksploatacyjne zostaną przekazane Wykonawcy z protokołem przekazania prac,
 - 7) w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji umowy środków, na żądanie Zamawiającego,
 - 8) w przypadku przedłużających się spotkań organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowy personel,
 - 9) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi usterek technicznych, personel Wykonawcy ma obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - 10) w przypadku zgubienia lub zniszczenia kart, o których mowa w ust.1 pkt 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania dodatkowej karty, zgodnie z cennikiem przedstawionym przez Zamawiającego, należność za wykonanie dodatkowej karty zostanie potrącona z najbliższej faktury,
 - 11) w przypadku zagubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, o którym mowa w ust.1 pkt 2 powyżej, zostanie wymieniony zamek, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany zamka oraz wszystkich wykorzystywanych kluczy, należność ta zostanie odliczona od najbliższej faktury,
 - 12) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kopia polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy,
 - 13) odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej,Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
 - 14) Wykonawca zapewnienia nadzór nad realizacją usługi poprzez wyznaczenie koordynatora pełniącego nadzór nad osobami sprzątającymi obiekty Zamawiającego, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz dodatkowo jednej osoby z ekipy sprzątającej (kierownika ekipy sprzątającej) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałej liczby osób sprzątających i w tym celu, w przypadku absencji osób świadczących usługę będącą przedmiotem umowy, każdorazowo zapewni uzupełnienie zasobu kadrowego,
- 16) Wykonawca zapewnia niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie personelu sprzątającego w przeciągu min. po zgłoszeniu zapotrzebowania, a w przypadku konieczności zastąpienia nieobecnego pracownika ekipy sprzątającej – przybycie osoby na zastępstwo w przeciągu minut,
- 17) Wykonawca wyposaży pracowników, wykonujących przedmiot umowy, w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy oraz identyfikator,
- 18) Wykonawca będzie dokonywał kontroli obiektów pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania minimum 1 raz w tygodniu oraz na prośbę Zamawiającego,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z podpisaniem niniejszej umowy.

§ 4

Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy:

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest:
 - 1) W Hevelianum ul. Gradowa 6 (Góra Gradowa) tel./mail, mail
 - 2) W Domu Zdrojowym ul. Zdrojowa 2, w Gdańsku:
 - a), tel./e-mail:, mail:
 - b), tel./e-mail, mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy – osobą uprawnioną przez Wykonawcę do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest tel./e-mail:

§ 6

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych. Kara umowna potrącana będzie z wynagrodzenia Wykonawcy:



- 1) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętej umową. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza protokół, spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego,
- 4) w przypadku stwierdzenia braku personelu sprząającego w obiekcie, wynikającego z niestawienia się w miejscu pracy, Zamawiający będzie miał prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto (za miesiąc, którego dotyczy kara), za każdy dzień nieobecności każdego pracownika. Na taką okoliczność Zamawiający spisuje protokół,
- 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek,
- 6) z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek,
- 7) w przypadku stwierdzenia wykonywania funkcji koordynatora przez osobę inną, niż wskazana w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek,
- 8) w przypadku stwierdzenia nie przybycia personelu sprząającego w sytuacjach nagłych, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 pkt 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 za każdy taki przypadek,
- 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego

podwykonawcom na podstawie §8 ust. 7 w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) złotych bez VAT za każdorazowo stwierdzony przypadek,

- 10) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dowodu dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na podstawie §8 ust. 7 poprzez przekazanie poświadczonej za zgodność z oryginałem zmiany umowy zawartej z podwykonawcą wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) złotych bez VAT za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust.1.
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, z tytułu nienależytego wykonania umowy, za okres do dnia odstąpienia od umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 35% całkowitego wynagrodzenia za pełną realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy i zmiany

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach opisanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w razie:
 - 1) braku właściwej reakcji na dwukrotne pisemne wezwania Zamawiającego dotyczące niedotrzymywania częstotliwości i jakości wykonywanych usług;
 - 2) trzykrotnego nienależytego lub nieterminowego świadczenia usług, udokumentowanego protokołami z kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,4;
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z tego prawa w terminie 60 dni od dnia powzięcia

informacji o zaistnieniu takich okoliczności.

5. W przypadku, o którym mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały pisemnego aneksu, o ile umowa nie stanowi inaczej.
7. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) zmiany osób koordynujących umowę,
 - 4) terminów umownych,
 - 5) sposobu realizacji zamówienia
8. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 zmiany, o których mowa w ust. 7 mogą zostać dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w ofercie rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
 - 4) wystąpieniu innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych,
 - 5) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy,
 - 6) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i terminowości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy w formie protokołu.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1. W razie zmiany poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 5% wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o kwotę obliczoną na podstawie następującego wzoru:

$$y = \begin{cases} \frac{x_2 - 1.05x_1}{2}, & \text{dla } x_2 > 1.05x_1 \\ 0, & \text{dla } x_2 \leq 1.05x_1 \end{cases}$$

Gdzie: x_1 = wartość początkowa umowy

X_2 = wartość umowy powiększona o wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia

Y = kwota waloryzacji

Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług, przy zastosowaniu „Wskaźników cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej - Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni”, w zakresie związanym z przedmiotem umowy. Publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia określonego w umowie. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym kosztami w odniesieniu do których ustalany będzie wzrost, będą koszty z daty zawarcia umowy.

2. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym przedstawienia dowodów uzasadniających wnioskowaną zmianę.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Strona, która otrzymała kompletny wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku przepisy ust. 2 - 14 oraz 6 stosuje się odpowiednio.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy..



7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy oraz przedstawienia Zamawiającemu dowodu dokonania takiej zmiany oraz zapłaty podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia, w szczególności w postaci aneksu do umowy zawartej z podwykonawcą, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia w zmienionej wysokości w postaci wyciągu z rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia takiego żądania Wykonawcy.

§ 9

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania wymienione w załączniku 2 do umowy, z wyjątkiem osoby koordynatora.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, innych dokumentów, w szczególności zgłoszeń lub deklaracji miesięcznych składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z których wynika spełnienie ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **dowody**, wg wyboru Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i

- nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 5) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,

- 3) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3,
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (mapa) – załącznik nr 4,
 - 5) oferta Wykonawcy – załącznik nr 5,
 - 6) kopia polisy OC Wykonawcy – załącznik nr 6.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy, ustawy, Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia objętej niniejszą umową.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia woli składane w formie elektronicznej uznane będą za skutecznie doręczone, o ile zostaną wysłane na adresy poczty elektronicznej: dla Zamawiającego –.....; dla Wykonawcy:.....
4. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
6. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd z siedzibą w Gdańsku.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Sporządził:	Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności:	Uzgodniono pod względem formalno-prawnym:	Uzgodniono pod względem finansowym:	Akceptacja zastępcy dyrektora (ZDP/ZDIE):
..... Podpis Podpis Podpis i pieczęć imienna Podpis Podpis