**UMOWA nr RZ.041. .2022**

Zawarta w dniu **.................................** w Głogowie pomiędzy:

**Powiatem Głogowskim** z siedzibą przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
REGON 390647216, NIP 6932130595,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Głogowskiego w imieniu którego działają:

**……………………………………………….**

**……………………………………………….**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Głogowskiego – **…………………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………z siedzibą
w ……………………………………………………. przy ul. ………………………………….……………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………………………………..…..

NIP …………………………………….., REGON ………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………

**lub**

Panią/Panem ........................................ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....................................................... w ........................ przy ul. .......................................

REGON ................................ NIP ..............................................,

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**

**Preambuła**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) na realizację zadania pod nazwą: **„*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz pozostałych urządzeń do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego*”,** w ramach projektu pn.: „Poprawa stanu infrastruktury szkół i placówek Powiatu Głogowskiego prowadzących kształcenie zawodowe” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Umowa zawarta w oparciu o pismo akceptujące nr RZ.........2022 z dnia ............2022r. w sprawie wyboru Wykonawcy.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz pozostałych urządzeń do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego,** w ramach projektu pn.: „Poprawa stanu infrastruktury szkół i placówek Powiatu Głogowskiego prowadzących kształcenie zawodowe” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata
2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w podziale na części, tj.:

CZĘŚĆ I – Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie (ZPSW),

CZĘŚĆ II – Zespół Szkół Ekonomicznych w Głogowie (ZSE),

CZĘŚĆ III – Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie (ZSimJW),

CZĘŚĆ IV – Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie (ZSP),

CZĘŚĆ V – Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie (ZSSiB),

CZĘŚĆ VI – Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie (ZSTiO).

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają: oferta Wykonawcy, Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej SWZ.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia w ilości i asortymencie zgodnie z formularzem ofertowym zostanie dokonana bezpośrednio do siedziby jednostki/ stek oświatowej/ych objętych
ww. Projektem tj.:

CZĘŚĆ I – Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie, ul. Sportowa 1,
67-200 Głogów;

CZĘŚĆ II – Zespół Szkół Ekonomicznych w Głogowie, ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów;

CZĘŚC III – Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie, ul. Wita Stwosza 3a, 67-200 Głogów;

CZĘŚĆ IV – Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie w Głogowie, plac Jana z Głogowa 7,
67-200 Głogów;

CZĘŚĆ V – Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie (ZSSiB),

CZĘŚĆ VI – Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie (ZSTiO).

**§2**

**Realizacja zadania**

1. Do czynności związanych z wykonaniem zadania należy – dostarczenie, wniesienie, usunięcie opakowań, montaż oraz uruchomienie sprzętu i urządzeń (dotyczy każdej pozycji, która tego wymaga w ramach każdej części zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz jego rozładowanie i ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym. Przedstawicielem Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia będą kierownicy poszczególnych jednostek oświatowych, do których zostanie dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nie eksponowany na wystawach oraz imprezach targowych, sprawny fizycznie, wolny od wad prawnych oraz fizycznych, bezpieczny, kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt i urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
4. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany najpóźniej 12 miesięcy przed datą złożenia oferty, być sprawny i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
5. Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.
6. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianego asortymentu były w języku polskim.
7. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm

określonych obowiązującym prawem, w szczególności deklaracje CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta.

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres
24 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z uprawnień rękojmi zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
3. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia lub niezgodności przedmiotu umowy z wymogami Specyfikacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej (do 7 dni) jego wymiany na koszt własny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji.
8. Serwis świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy określonym
w § 1 ust. 3.
9. Wykonawca będzie pokrywał koszty transportu uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, w którym dokonana będzie naprawa, jak i koszty transportu do Zamawiającego po dokonaniu naprawy.
10. Koszty dojazdu serwisanta pokrywał będzie Wykonawca.
11. Gwarancja na części i podzespoły wymienione w ramach serwisu rozpoczyna okres obowiązywania od daty ich wymiany. Potwierdzeniem wykonania naprawy (wymiany) będzie podpisany przez obie strony protokół.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dostawę przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
13. Szczegółowe warunki zamówienia określone zostały w Specyfikacji Warunków Zamówienia
i w ofercie Wykonawcy.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:

1) Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy,

2) Zakończenie: do …………….. dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.

1. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień popisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonane prace**

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie wynoszącej zgodnie z ofertą: cena netto …………….. zł plus VAT ………..%, tj. …………… zł,
razem brutto ………………… zł (słownie: ………………………… złotych …………../100), z czego za:

 - CZĘŚĆ I: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,
razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100),

 - CZĘŚĆ II: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,

razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100),

- CZĘŚĆ III: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,

razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100),

- CZĘŚĆ IV: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,

razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100),

- CZĘŚĆ V: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,

razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100),

- CZĘŚĆ VI: cena netto ………………. zł plus VAT ………%, tj. ………………. zł,

razem brutto ……………….. zł (słownie: ………………………. złotych ………./100).

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami jej realizacji
i oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, uwzględnia wszystkie okoliczności związane z jego realizacją i nie będzie domagał się jego podwyższenia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, o numerze identyfikacyjnym NIP: ………………………………….. i jest upoważniony do wystawiania
i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT odrębnie do każdej części zamówienia w podziale na pracownie zawodowe. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi fakturami końcowymi.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców z zastrzeżeniem zapisów
§14 ust. 20 pkt 2 niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi
w pierwszej kolejności na rachunki bankowe podwykonawców. W przypadku dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
6. Ewentualne zatrzymanie przez Wykonawcę części należności wszystkich podwykonawców
z którymi Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są dostawy lub usługi (jeżeli dotyczy), na poczet zabezpieczenia roszczeń gwarancyjnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi przeszkody do złożenia przez podwykonawców oświadczeń stanowiących uzupełnienie dowodów, potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań finansowych względem podwykonawców, z którymi Wykonawca/ podwykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (jeżeli dotyczy). W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty (jeżeli dotyczy).
7. Faktura/y VAT wystawiona/ne będzie/będą na: Powiat Głogowski ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów NIP 6932130595 – Nabywca. Poszczególne jednostki oświatowe będą Odbiorcami tj.:

CZĘŚĆ I – ZPSW – ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów;

CZĘŚĆ II – ZSE – ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów;

CZĘŚC III – ZSimJW – ul. Wita Stwosza 3a, 67-200 Głogów;

CZĘŚĆ IV – ZSP - plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów;

CZĘŚĆ VI – ZSSiB – ul. Piastowska 2A, 67-200 Głogów;

CZĘŚĆ VII – ZSTiO - ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów.

1. Należność za zrealizowany przedmiot umowy płatna będzie przelewem z rachunków bankowych jednostek oświatowych wymienionych w ust. 8 na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej/ych faktur/y VAT.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunków bankowych jednostek oświatowych Zamawiającego.
3. Faktura/y płatna/e będzie/będą w ramach rozdziału: 80195, § 6057, §6059.
4. W przypadku stwierdzenia, że braki lub wady w przedmiocie dostawy nie zostały usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym § 2 ust. 13 niniejszej umowy, jednostki oświatowe Zamawiającego mogą powstrzymać się z zapłatą całości lub części wynagrodzenia, do czasu wymiany przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia na przedmiot zamówienia wolny od wad.
5. Zamawiający dopuszcza płatność bezpośrednią na rzecz Podwykonawcy/ów na podstawie faktury VAT Wykonawcy ze wskazaniem kwoty i rachunku bankowego Podwykonawcy/ów, na które należy dokonać przelewu należności (jeżeli dotyczy).
6. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu realizacji umowy obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
7. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy :

a) Bank : ………………………………………….

b) Nr rachunku : ………………………………….

1. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
2. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
o którym mowa powyżej,
3. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od
1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r.
o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

1. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**§ 5**

**Przedstawiciele stron**

1. **Przedstawicielem Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy jest ........................
tel. .............................. i …………….. – ………………………………. w Zespole ……………………….. tel. …………...
2. **Przedstawicielem Wykonawcy** w zakresie realizacji umowyjest **.........................
tel. ...................................**

**§6**

**Zakaz cesji wierzytelności**

Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1
z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego
lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1,
5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dla danej części
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 dla części, której dotyczy,
6. w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto dla danej części, określonego w §4 ust. 1 dla części, której dotyczy
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji - 2% wartości umownej brutto dla danej części, o której mowa w § 4 ust.1 dla części, której dotyczy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą,
8. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego udzielonej w trybie §14, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy
w trybie §14. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na jego zatrudnienie i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
9. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy dla danej części, określonego w §4 ust. 1 dla części, której dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
10. za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i/lub dostawy lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek,
11. za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub projektu ich zmian w terminie, wynikającym z §14 ust. 10 -
w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w §4 ust. 1,
za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany,
12. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w §14 ust. 5 pkt. 1 lit. ,,c” niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy dla danej części, określonego §4 ust. 1 dla części, której dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
13. Jeżeli kara umowna ustalona w ust. 3 nie pokryje powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 zostaną potrącone z wymagalnej faktury VAT Wykonawcy.
15. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
16. Strony ustalają, że zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie należności
z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury VAT Wykonawcy.
18. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
19. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie oraz podlegają sumowaniu.
20. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
21. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
22. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.

**§8**

Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

**§9**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Odstąpienie od umowy :

1) Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu następujących przyczyn:

1. opóźnienia w realizacji umowy spowodowanych przez Wykonawcę, trwających dłużej niż
2 dni, które uniemożliwiałoby pomyślne zakończenie realizacji umowy zgodnie z ustalonymi zasadami,
2. z powodu nie rozpoczęcia lub zawieszenia realizacji umowy przez Wykonawcę przez okres co najmniej 3 dni bez odpowiedniego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego,
3. ogłoszenia upadłości Wykonawcy bądź jego faktycznej niewypłacalności,
4. dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem postanowień zawartych §6 umowy,
5. realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego,
6. wprowadzenia Podwykonawcy na czas realizacji umowy z naruszeniem warunków określonych w umowie,
7. naruszenia przepisów bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska,
8. wystąpienia po raz drugi konieczności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,
9. gdy, Wykonawca nie płaci swojemu/im Podwykonawcy/om realizującym przedmiot umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez Podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
10. gdy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (zgodnie art. 456 ustawy Pzp).
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 litera od
a) do i) skutkuje naliczeniem odpowiednio kary umownej, o której mowa w §7 ust. 3.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca sporządzi przy udziale przedstawiciela Zamawiającego protokół inwentaryzacji zleconego zakresu realizacji umowy wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.

2. Rozwiązanie umowy:

1. każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia 30 dni, jeżeli druga strona w sposób istotny naruszy postanowienia umowy,
2. Zamawiający może z tych samych przyczyn, co przy odstąpieniu określonym w ust.1 pkt. 1 rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
3. do wypowiedzenia lub rozwiązania umowy mają odpowiednio zastosowanie przepisy uregulowane w ust. 1 pkt. 1-4.
4. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań opisanych w ust. 1 pkt. 4, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1 podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie powiadomienie przez Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, wskazującego kwotę do uregulowania z tytułu wynagrodzenia określonego w protokole inwentaryzacji.

**§10**

**Zmiany umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
6. wprowadzenia zmian w wykonywanych dostawach, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w tym zmiana rodzaju asortymentu oraz terminu zakończenia zadania.
7. konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
8. zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia,
9. wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie ustawowej stawki podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy; zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy; podstawą wyliczenia nowego wynagrodzenia będzie kwota netto,
10. wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy; podstawą wyliczenia nowego wynagrodzenia będzie kwota netto,
11. wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy; podstawą wyliczenia nowego wynagrodzenia będzie kwota netto,
12. terminu realizacji umowy na skutek siły wyższej lub klęski żywiołowej,
13. zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano
w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
15. zmiana adresów wskazanych w §17 ust. 2 umowy,
16. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa,
17. Zmiany wskazane w ust. 6 pkt. 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
18. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
19. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron,

uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu

nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

Siła wyższa w szczególności obejmuje:

a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, wybuch wulkanu;

b) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów.

**§11**

**Zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem
epidemii i stanu epidemicznego**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych
z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
5. zakres proponowanej zmiany,
6. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
9. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
10. oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
11. decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
12. polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),
13. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
14. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
15. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
16. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
17. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
18. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
19. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę
w związku ze zmianą umowy,
20. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
21. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające
do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
22. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
* zaakceptować wniosek o zmianę,
* wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
* zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
* odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
1. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania
i jego ustalenia.
2. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

**§12**

Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§13**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy/powierzy\* podwykonawcom części zamówienia *należy podać powierzone podwykonawcom części zamówienia i dokładnie oznaczyć Podwykonawcę.*
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy zastosowanie ma §14 niniejszej umowy.

**§14**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawców ......................................................... *(podać dane)*
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część zakresu przedmiotu umowy wskazanych
w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz zgodnie z ustawą Pzp.
5. Wykonawca/podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni przed wprowadzeniem podwykonawcy wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac powierzonych podwykonawcy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia/kompetencje podwykonawcy, który to projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
7. zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
8. wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy, która nie może być wyższa
od wynagrodzenia określonego w Kosztorysie ofertowym - za tą cześć zamówienia,
9. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi,
10. termin wykonania zleconej podwykonawcy dostawy/usługi,
11. możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w lit. d,
12. oświadczenie, że podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
13. zasady rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
14. w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie
do umowy Podwykonawcy i Wykonawcy,
15. zgłoszenia w terminie określonym w pkt. 2 sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego
do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
16. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy
z podwykonawcą, o którym mowa w pkt. 1 w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
17. Zamawiający, w terminie do 30 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wykonawcy
i Podwykonawcy do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i/lub dostawy, w szczególności w następujących przypadkach gdy:
18. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w SWZ,
19. projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt. 1 lit. „c”. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 3 dni, licząc od daty przesłania wezwania, będzie skutkowało naliczeniem odpowiednio kary umownej, o której mowa w §7,
20. gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez dalszego Podwykonawcę, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
21. gdy w projekcie umowy zawarto postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
22. gdy projekt umowy zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę – podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
23. gdy termin realizacji przedmiotu zamówienia określony projektem jest dłuższy niż przewidywany umową,
24. gdy projekt umowy zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za przedmiot zamówienia, uniemożliwiający rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
na podstawie umowy.

Brak zmiany umowy/projektu umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty przesłania mu wezwania o dokonanie tej zmiany, będzie skutkowało naliczeniem odpowiednio kary umownej, o której mowa w §7.

1. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
2. Zamawiający poświadczy za zgodność zaakceptowane umowy, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 pod warunkiem przedstawienia mu przez Wykonawcę/podwykonawcę oryginału umów do wglądu.
3. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność
z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości nie większej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia umowy, o którym mowa w §4 ust.1.
5. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonany przedmiot zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania
się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
6. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, po spełnieniu warunków wskazanych
w niniejszym paragrafie, zmianę podwykonawcy/rezygnację z podwykonawcy wskazanego w ust. 1.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy
o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy:
8. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
9. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
10. dokument potwierdzający, że podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane w SWZ.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
12. Zapis ust. 14 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego i przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 10 lub gdy szczegółowy wykonany przedmiot zamówienia przez oznaczonego podwykonawcę został określony w niniejszej umowie.
15. Wprowadzenie przez Wykonawcę/podwykonawcę nowego podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 10 lub gdy szczegółowy przedmiot zamówienia przez oznaczonego podwykonawcę nie został określony w niniejszej umowie, zwalnia Zamawiającego
z wszelkiej odpowiedzialności wobec podwykonawcy.
16. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy od Wykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, z zastrzeżeniem
ust. 20 i 21.
17. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 19, Zamawiający wezwie Wykonawcę
do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 10 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do:
18. odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
19. złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
20. dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez podwykonawcę zasadności zapłaty.
21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy
w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
22. w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę,
23. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami, poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

**§15**

**Klauzula informacyjna w zakresie art. 13 RODO**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: starostwo@powiat.glogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@powiat.glogow.pl tel. 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
	1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
	2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
	3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	4. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
	5. art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
	1. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
	2. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
	3. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
	4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**§16**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego w zakresie wykonania *„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz pozostałych urządzeń do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego”*, objętego niniejszą umową.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z niniejszą umową powinna być kierowana na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Zarząd Powiatu Głogowskiego, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów |
| Telefon | 76/728 28 01 |
| e-mail | starostwo@powiat.glogow.pl |

dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia będą rozstrzygane w oparciu
o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i na podstawie art. 8 Pzp przepisy Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach
o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy jest Oferta/y Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**