

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby  
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”**

Nr ref.: ZP.26.PK.7.2021

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

P.G.K. "Żyrardów" Spółka z o.o.

PROKURENT

*Magdalena Zdzeszyńska*

Zatwierdził

PGK "Żyrardów" Spółka z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

*Hanna Kosela*  
Hanna Kosela

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

*Hanna Kosela*

## **I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa i adres Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów (KRS 0000153850)

Numer tel.: 46 855 40 41, 46 855 40 42

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.pgk.zyrardow.pl](http://www.pgk.zyrardow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@pgk.zyrardow.pl](mailto:zamowienia@pgk.zyrardow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platforma zakupowa:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)

## **II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia będą udostępnione na platformie zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow)

## **III Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonego jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79620000-6

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja oraz kierowanie osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.

#### **Wykonanie zamówienia:**

- 1) Zapewnienie pracowników tymczasowych w ilości od 5 osób/miesiąc w okresie obowiązywania umowy w okresie od 17 maja 2021 roku na okres 6 miesięcy, do wykonywania prac prostych związanych z utrzymaniem terenów zieleni na terenie miasta Żyrardowa. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówień opcjonalnych polegających na zwiększeniu zapotrzebowania pracowników do 20 osób/miesiąc w okresie obowiązywania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z intensywnością wegetacji roślin powodujących zwiększenie prac związanych z ich utrzymaniem, poprzez złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania, nie dłużej niż do 30 dni z uwagi na dłuższy okres wegetacji roślin wymagających wykonywanie prac pielęgnacyjnych.

- 2) Wykonawca będzie przeprowadzał każdorazowo rekrutację Pracowników tymczasowych wraz z ich skierowaniem do wykonywania Pracy tymczasowej u Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zlecenia.
- 3) Pracownicy tymczasowi będą realizować zlecone zadania w pełnym wymiarze czasu pracy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Miasta Żyrardowa).
- 4) Min. ilość godzin pracy w skali miesiąca dla jednego pracownika wynosi 160 a max. 200.
- 5) Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrole oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.
- 6) Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w siedzibie PGK „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów o godz. 7:00 wraz z dokumentem tożsamości.
- 7) Pracownik odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad pracownikiem tymczasowym przeprowadzi szkolenie z zakresu instruktażu stanowiskowego oraz wskaże zakres prac, obowiązki służbowe i zapozna pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku.
- 8) Wykonawca zapewni zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalne 48 godzin od otrzymania zlecenia przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający wyraża zgodę na kierowanie cudzoziemców do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów – zezwolenie na prace pracowników cudzoziemców lub oświadczenie, iż nie znajduje do nich zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia pracy na terenie RP oraz wszelkie inne dokumenty wymagane dla legalnego zatrudnienia pracowników tymczasowych przez Wykonawcę.
- 11) Zgłaszanie przez Zamawiającego zlecenia na pracownika tymczasowego odbywać się będzie drogą elektroniczną.
- 12) Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
- 13) Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy za 1 roboczogodzin pracy pracownika i ilość faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym. Do wyliczenia ceny należy przyjąć min 200 godzin w miesiącu dla jednego pracownika przy przyjęciu 20 pracowników świadczących pracę miesięcznie. W razie potrzeby Zamawiającego praca będzie wykonywana w weekendy (okazjonalnie).
- 14) Wynagrodzenie pracownika tymczasowego określone zostaje na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku.
- 15) Wynagradzanie pracownika tymczasowego jest tak ustalone, aby odpowiadało rodzajowi pracy, którą będzie wykonywał pracownik.
- 16) Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika tymczasowego musi obejmować wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego zgodnie z poniższym wykazem:
- 18) Ubranie robocze – spodnie i bluza
- 19) T-shirt
- 20) Czapka



- 21) Obuwie z podnoskiem
- 22) Rękawice robocze
- 23) Kamizelka ostrzegawcza  
oraz środki ochrony indywidualnej w celu zapobiegania, zwalczania i rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2
- 24) Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 25) Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.
- 26) Oczekiwania:
- 27) umiejętność pracy w zespole,
- 28) rzetelność, terminowość, dokładność,
- 29) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją zieleni.
- 30) Główne obowiązki:
- 31) konserwacja terenów zieleni będących w utrzymaniu Przedsiębiorstwa – wykaszanie, wygrabianie terenów zieleni, pielenie i podlewanie nasadzeń, cięcia pielęgnacyjne i sanitarne drzew i krzewów, opróżnianie koszy ulicznych, bieżące zbieranie zanieczyszczeń.
- 32) obsługa urządzeń: motokosy, pilarki spalinowe, kosiarki samojezdne, rębak.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego zgodnie z formularzami cenowymi. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez formularze zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

## **VI Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 6 (~~dni, tygodni~~, miesiący, lat) \* od 17.05.2021 r., z możliwością wydłużenia o 30 dni, zgodnie z zapisami w umowie – Załącznik nr 6.

\*niepotrzebne skreślić

## **VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 6 do SWZ.

## **VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**



**komunikował się z Wykonawca oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl,  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).**
  - c) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



d) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy

#### **X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Karolina Kordjał, tel. 46 855 40 41, Agata Jarosz 46 855 40 41 wew. 263
2. Paulina Sapińska-Szwed tel. 46 855 40 41 wew. 264.

#### **XI Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.04.2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

#### **XII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.



- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu dla rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
14. Zalecenia:
- a *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
  - b *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
    - .zip
    - .7Z
  - c *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
  - d *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*



- e *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
- f *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
- g *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
- h *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
- i *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.*
- j *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
- k *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.*
- l *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
- m *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
- n *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*
- o *Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

15. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – Załącznik nr 2a, 2b do SWZ.
- c **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik – Załącznik nr 3 do SWZ.
- d **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- e **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- f **Przedmiotowe środki dowodowe:** nie dotyczy.

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.

19. Pełnomocnictwo:

1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązaniu są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym i podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przykazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których owa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, można dokonać również notariusz.



25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - Pełnomocnictwo – mocodawca.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
28. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.
29. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nim podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
31. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
32. Postanowień ust. 31 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
33. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).



34. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
35. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
36. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
37. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
38. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
39. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **XIII Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgk\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_zyrardow) myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **31.03.2021 r. o godz. 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



#### **XIV Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **31.03.2021 r. o godz.: 11:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
14. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
15. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XV Podstawy wykluczenia o którym mowa w art. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - b) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**XVI Podstawy wykluczenia o którym mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje**  
Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

**XVII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**  
Opis spełnienia warunku:
- |   |
|---|
| Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
|---|
- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
Opis spełnienia warunku:
- |  |
|--|
| O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.). |
|--|



*Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleniami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.*

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.**

### 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

#### Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

#### Opis spełnienia warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie co najmniej 25 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy na rzecz odbiorcy usług, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1563).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XVIII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.
  - 2.1 aktualnego wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482 z późn. zm.)
  - 2.2 wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie co najmniej 25 pracowników tymczasowych do wykonywania pracy na rzecz odbiorcy usług, na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1563) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy– zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
  - 2.3 oświadczenie, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” są aktualne – załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XIX Sposób obliczania ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu



zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje

2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.**

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena 100%- waga 100%:**

1. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:  
 **$(C_n / C_{of.b}) \times 100 = \text{ilość punktów}$**   
gdzie:  
C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

#### **XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.



5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XXIV Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy

#### **XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę umowy o pracę z pracownikiem wykonujący czynności związanych z realizacją zamówienia opisane w punkcie V SWZ.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Nie dotyczy.

#### **XXVIII Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94.

**XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

**XXX Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

**XXXIV Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXXVI Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXVII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**XXXVIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXIX Klauzula informacyjna art. 13 i art. 14 .**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5, nr tel. 46 855 40 41/42, adres e-mail: pgk@pgk.zyrardow;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, nr. tel. 46 855 40 41 wew. 264, adres e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku w którym okres przedawnienia roszczeń Administratora wynikających z umowy będzie dłuższy niż wcześniej określony, wówczas dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia tego okresu;
7. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych, o ile odrębne przepisy tak stanowią;
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. Posiada Pani/Pan:
  - ☑ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - ☑ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, a także nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej po jego zakończeniu w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
  - ☑ na podstawie art. 18 ust.1 RODO z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wniesienie tego żądania przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zaś Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - ☑ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ☑ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ☑ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Klauzula informacyjna art. 14

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGK „Żyrardów” Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Czystej 5 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
  - imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - data urodzenia
  - numer uprawnienia zawodowego, (ewentualnie inne).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: [iod@pgk.zyrardow.pl](mailto:iod@pgk.zyrardow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania pn.: „ Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o.” nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.26.PK.5.7.2021 prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
  - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. fw/w Rozporządzenia;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## **XL Załączniki**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a/2b Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4. Wykaz usług
5. Załącznika nr 5. Oświadczeniu Wykonawcy o aktualności informacji
6. Załącznik nr 6. Projekt umowy
7. Załącznik nr 7. Opis przedmiotu zamówienia

## FORMULARZ OFERTOWY

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe (telefon, e-mail):

.....

NIP: .....

REGON: .....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.”, składamy niniejszą ofertę :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (20 pracowników, przy 200 godz./miesiąc dla 1 pracownika, w okresie od 17.05.2021 r. na okres 6 miesięcy):

..... zł netto (słownie złotych:  
.....)

Stawka VAT .....%

..... zł brutto (słownie złotych: .....) )

Cena 1 roboczogodziny ..... złotych netto (słownie:  
..... złotych).

2. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy rekrutację pracowników tymczasowych w terminie max. 7 dni kalendarzowych od daty Zlecenia od Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapewnimy zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania (Zlecenia) przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projekt umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach.

7. **Jestem/nie jestem\*** wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.

*(Stosownie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy).*

8. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy **samodzielnie/przy udziale podwykonawców\***.

Realizację przedmiotu zamówienia w następujących częściach (zakres) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom *(imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani).*

a) .....

b) .....

c) .....

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**od 17.05.2021 r. na okres 6 miesięcy, z możliwością zmiany terminu obowiązywania umowy, zgodnie z § 16 ust. 2 umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ**

10. Wykonawca **jest/nie jest \*** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

11. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i nie mogą być udostępniane: .....

12. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

13. Załączniki do niniejszej oferty:

1) .....

2) .....

\*niewłaściwe skreślić

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w*

*zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. ”**

oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 i 6* ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić



.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. ”**

Stosownie do treści art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, co następuje:

oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu wówczas nie załącza do oferty niniejszego oświadczenia.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o. pn.

**„Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki  
Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o.”**

**Oświadczam/my\***, że **spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XVII SWZ, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej i zawodowej.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XVII, pkt 1, ppkt. 1.2 I 1.4 SWZ\* **polegam/nie podlegam\*** na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniające zasoby a podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp):

- a) .....
- b) .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.



## WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**„świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej  
„Żyrardów” Sp. z o.o.”**

Oświadczamy, że na potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale XVII SWZ, zgodnie z poniższym zakresie:

L.p.	Rodzaj usługi (opis usługi)	Wartość brutto usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano/wykonywane są usługi

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług agencji pracy tymczasowej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o., nr ref: ZZP.26.PK.7.202, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Żyrardowie, oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” są aktualne a dzień składania oświadczenia tzn. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,



**UMOWA Nr ZP.26.PK.7.2021**

zawarta dnia .....2021 roku zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.**, 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, Kapitał Zakładowy 47 207 000, 00 zł, NIP 838-000-72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez:

1. Hannę Kosela – Prezesa Zarządu
2. ....- Prokurenta

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, lub też **„Pracodawcą Użytkownikiem”** lub **„Stroną”**

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., .....Wydział ..... pod numerem KRS ....., NIP..... REGON.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **„Wykonawcą”** lub też **„Agencją Pracy Tymczasowej”** lub **„Stroną”**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa Pzp”) (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Definicje**

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Umowie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

**Agencja pracy tymczasowej** - przedsiębiorca, którego działalność polega na rekrutacji, selekcji, zatrudnianiu i stawianiu do dyspozycji pracodawcy użytkownika osób fizycznych o określonych umiejętnościach i kwalifikacjach, zwany również „Wykonawcą”;

**Dni robocze Pracownika Tymczasowego** – oznaczają dni robocze w tygodniu od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach (szczególne potrzeby Pracodawcy Użytkownika) Wykonawca będzie świadczył pracę w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

**Oferta** – dokument sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, złożony na zasadach określonych w SWZ;

**Pracodawca Użytkownik** - podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy wyznaczający pracownikowi skierowanemu przez Agencję pracy tymczasowej zadania i kontrolujący ich wykonanie, zwany również „Zamawiającym”;

**Pracownik Tymczasowy** - pracownik zatrudniony przez Agencję pracy tymczasowej w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego;

**Praca tymczasowa** – praca tymczasowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, wykonywana przez Pracownika Tymczasowego na rzecz Zamawiającego zgodnie z zakresem i na warunkach określonych w Załączniku numer 1 do Umowy;

**SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia;

**Usługi** – oznacza usługi wykonywane przez Wykonawcę polegające na kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego ;

**Zlecenie** – każde zlecenie wystawione przez Zamawiającego (w tym Zlecenie na podstawie którego Wykonawca dokona pierwszej rekrutacji) w celu wykonania Umowy określające zapotrzebowanie na Pracowników Tymczasowych złożone za pomocą poczty elektronicznej.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na rekrutacji i kierowaniu Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej w dni robocze na rzecz Zamawiającego, za co ten zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie.
2. Przedmiot umowy obejmuje :
  - 1) w ramach zakresu podstawowego zamówienia – rekrutacja i kierowanie Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej w ilości nie mniej niż 5 osób/miesiąc,
  - 2) w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia - rekrutacja i kierowanie Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej w ilości nie większej niż 20 osób/miesiąc.
3. Szczegółowy opis, zasady i warunki wykonania zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy (opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca będzie przeprowadzał każdorazowo rekrutację Pracowników tymczasowych wraz z ich skierowaniem do wykonywania Pracy tymczasowej u Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zlecenia.
5. Tytułem usunięcia ewentualnych wątpliwości, przez skierowanie Pracowników Tymczasowych do Pracy tymczasowej uznaje się stawienie się Pracowników tymczasowych w siedzibie Zamawiającego w terminie wynikającym ze Zlecenia, przy czym na dzień 17 maja 2021 roku Wykonawca zobowiązany będzie skierować 5 Pracowników Tymczasowych.
6. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji zastrzega dla siebie możliwość zwiększenia ilości rekrutowanych i kierowanych Pracowników Tymczasowych do wykonywania Pracy tymczasowej ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie określonym w ust. 2 pkt 2 Umowy (zakres opcjonalny zamówienia).
7. Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji (określonego w ust. 2 pkt 2) zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z ilości roślin do pielęgnacji oraz intensywności ich wegetacji.
8. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
9. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Zlecenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny umowy winien być realizowany przez Wykonawcę w sposób analogiczny jak zakres podstawowy Przedmiotu Umowy.
11. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej Umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej Umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana).
12. W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego Zlecenia opcją.



13. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta.

### **§ 3. Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 17.05.2021 r. na okres 6 miesięcy, z możliwością zmiany terminu obowiązywania umowy, zgodnie z § 16 ust. 2 umowy.

### **§ 4. Ogólne zasady wykonywania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu Umowy posługiwać się wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik numer 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a także zgodnie z obecnym stanem wiedzy specjalistycznej, do zakresu której przedmiot Umowy przynależy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy w szczególności do:
  - a) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z:
    - przepisami BHP;
    - przepisami przeciwpożarowymi;
  - b) zapewnienia przestrzegania przez Pracowników Tymczasowych, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przepisów, instrukcji i dokumentacji, o których mowa w lit. a) powyżej,
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy może posługiwać się podwykonawcami pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla każdego z nich.
5. Wszelkie dokumenty i materiały, urządzenia i maszyny będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dystrybuować w żaden sposób dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej niezwłocznie po wykonaniu Umowy, bądź w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
8. Ustala się, iż okres obowiązywania konkretnego Zlecenia nie może przekroczyć okresu obowiązywania Umowy.

### **§ 5. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie udostępnienia ewentualnych posiadanych dokumentów i danych, jak również udzielania wyjaśnień niezbędnych do wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących ilości godzin Pracy Pracownika Tymczasowego, ze wskazaniem wymiaru czasu pracy oraz pełnionej funkcji, za dany miesiąc, w terminie do dnia 5 (piątego) każdego następnego miesiąca, w celu prawidłowego obliczenia jego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 poniżej, przy czym w przypadku nienależytego zrealizowania usług Zamawiający odnotuje w protokole uwagi w tym zakresie wraz z uzasadnieniem ewentualnego obniżenia wynagrodzenia dla takiej osoby zgodnie z postanowieniami Umowy,
2. przekazania Wykonawcy informacji dotyczących zakresu przejęcia przez Zamawiającego obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, innych niż określone w art. 9 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
3. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane Usługi,

4. równego traktowania pracowników Zamawiającego i Pracowników Tymczasowych, przy czym informacje dotyczące wynagrodzenia za pracę Pracownika Tymczasowego zostały zawarte w **Załączniku nr 1** do Umowy.

#### **§ 6. Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług, na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Usług objętych Umową oraz zobowiązuje się posiadać ważny przez czas obowiązywania Umowy certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, uprawniający go do świadczenia usług pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (dalej jako „Ustawa o pracy tymczasowej”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, o których mowa w Umowie zgodnie ze Zleceniem, Umową i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Pracownikiem Tymczasowym umowy o pracę oraz zapewnienia innych świadczeń wynikających z Ustawy o pracy tymczasowej, a w szczególności zapłaty Pracownikowi Tymczasowemu wynagrodzenia za Pracę tymczasową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Pracownika Tymczasowego przy wykonywaniu Pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracownika zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej.
6. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się biegle językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Umowy, kontrolę oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.

#### **§ 7. Zmiana Pracownika Tymczasowego. Zmiana okresu wykonywania Pracy**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany Pracownika Tymczasowego, w przypadku nienależytego wykonania przez niego pracy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nowego Pracownika Tymczasowego w terminie 48 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Jeśli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania Pracy tymczasowej przez Pracownika Tymczasowego przed upływem okresu jej wykonywania wynikającego ze Zlecenia, zawiadamia Wykonawcę o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego, w miarę możliwości z wyprzedzeniem uwzględniającym obowiązujący strony umowy o pracę okres wypowiedzenia tej umowy, o ile Zamawiający będzie o nim poinformowany na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu w uzasadnionych przypadkach możliwość przedłużenia lub skrócenia okresu wykonywania pracy przez Pracownika Tymczasowego wskazanego w Zleceniu w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa.
4. W razie faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika Tymczasowego Pracy na rzecz Zamawiającego z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy albo odmowy dalszego wykonywania Pracy Tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania Pracy przez Pracownika Tymczasowego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zorganizować zastępstwo Pracownika Tymczasowego w terminie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego i poinformowania Wykonawcy o powyższym zdarzeniu.

#### **§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... złotych (słownie: .....), w tym netto ..... (słownie: .....) oraz podatek VAT według stawki .....%- zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.



2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika Tymczasowego wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. ....zł brutto (słownie:.....) i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników Tymczasowych w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego Pracownika Tymczasowego obejmuje wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez nich nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej i obuwia ochronnego określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez Pracowników Tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
5. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym Zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.
7. Wysokość wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone Wykonawcy kary umowne na co ten wyraża zgodę. Należności z tego tytułu rozliczane będą w kolejnych fakturach aż do wyczerpania kwoty kar.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzycielności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać żadnych potrąceń.

#### **§ 9. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - po stronie Zamawiającego:  
.....,  
tel.: .....; e-mail: .....
  - po stronie Wykonawcy:  
.....,  
tel.: .....; e-mail: .....
2. Osobą wyznaczoną do stałego kontaktu telefonicznego ze strony Wykonawcy w godz. .... jest: Pan / Pani.....(zostanie uzupełnione).
3. Wykonawca zapewnia możliwość składania Zleceń za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej – w trybie on-line na następujące adresy: tel. ....; e-mail: .....
4. W przypadku złożenia Zlecenia przez telefon, Zamawiający potwierdzi je niezwłocznie, przesyłając taką informację na wskazany w ust. 2 powyżej adres e-mailowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania jej zmian.
6. Zamawiający ma prawo do dowolnego wyznaczenia innej osoby niż wskazana w ust. 1 tiret pierwszy powyżej.
7. Zmiana wskazanych w Umowie osób, danych adresowych, adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy; może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony.

#### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. W przypadku korzystania z podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania tego podwykonawcy, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o korzystaniu z usług podwykonawcy.

### **§ 11. Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy:
  - a) za każdy dzień zwłoki w skierowaniu Pracowników Tymczasowych do Pracy tymczasowej u Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
  - b) w przypadku nienależytego wykonania Umowy poprzez niezapewnienie ilości Pracowników Tymczasowych, zgodnej z poszczególnym Zleceniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% (słownie: procent) wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 Umowy;
2. Suma kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar z bieżących należności Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac, stanowiących przedmiot Umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia brutto oznaczonego w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od powyższego Strony działając na podstawie art.473 § 1 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy na wszelkie przypadki, w których wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub zapłaty kar umownych określonych w umowach zawartych przez Zamawiającego, które Zamawiający wykonuje przy pomocy Pracowników Tymczasowych.

### **§ 12. Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem [art. 454](#) i [art. 455](#) ustawy Pzp,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie [art. 108](#) ustawy Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy [2014/24/UE](#), dyrektywy [2014/25/UE](#) i dyrektywy [2009/81/WE](#), z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13. Dane osobowe**



1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
2. Zamawiający i Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o pracy tymczasowej.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.
5. Wykonawca spełni wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.
6. Wykonawca do przetwarzania danych osobowych dopuści tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami RODO.

#### **§ 14. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu realizacji Umowy w trakcie jej trwania. Stwierdzenie uchybień skutować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Wszelkie uchybienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie/telefonicznie osobie wskazanej do kontaktu lub na adres poczty elektronicznej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona za pomocą dowolnych technik i środków.
3. Dla skutecznej weryfikacji spełniania wymogów w zakresie zatrudnienia osób wykonujących Pracę tymczasową na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe Pracowników tymczasowych jak : imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 12) czynności, Podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, zobowiązuje się przedłożyć wskazane poniżej dowody:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 15. Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### **§ 16. Zmiana umowy**

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści Umowy spowodowanych zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, w zakresie :
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza ponadto wprowadzenie zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu jej obowiązywania, o okres nie dłuższy niż do 30 dni, z uwagi na dłuższy okres wegetacji roślin wymagających wykonywania prac pielęgnacyjnych.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Umowa zawarta została w formie pisemnej i wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego .

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta Wykonawcy.



## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja oraz kierowanie osób niebędących pracownikami Wykonawcy do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.

**Wykonanie zamówienia:**

- 3) Zapewnienie pracowników tymczasowych w ilości od 5 osób/miesiąc w okresie obowiązywania umowy w okresie od 17 maja 2021 roku na okres 6 miesięcy, do wykonywania prac prostych związanych z utrzymaniem terenów zieleni na terenie miasta Żyrardowa. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówień opcjonalnych polegających na zwiększeniu zapotrzebowania pracowników do 20 osób/miesiąc w okresie obowiązywania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z intensywnością wegetacji roślin powodujących zwiększenie prac związanych z ich utrzymaniem, poprzez złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania, nie dłużej niż do 30 dni z uwagi na dłuższy okres wegetacji roślin wymagających wykonywanie prac pielęgnacyjnych.
- 4) Wykonawca będzie przeprowadzał każdorazowo rekrutację Pracowników tymczasowych wraz z ich skierowaniem do wykonywania Pracy tymczasowej u Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zlecenia.
- 5) Pracownicy tymczasowi będą realizować zleczone zadania w pełnym wymiarze czasu pracy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Miasta Żyrardowa).
- 6) Min. ilość godzin pracy w skali miesiąca dla jednego pracownika wynosi 160 a max. 200.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy (posługującą się językiem polskim w mowie i piśmie), która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrole oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.
- 8) Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w siedzibie PGK „Żyrardów” Sp. z o. o., ul. Czysta 5, 96-300 Żyrardów o godz. 7:00 wraz z dokumentem tożsamości.
- 9) Pracownik odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad pracownikiem tymczasowym przeprowadzi szkolenie z zakresu instruktażu stanowiskowego oraz wskaże zakres prac, obowiązki służbowe i zapozna pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku.
- 10) Wykonawca zapewni zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalnie 48 godzin od otrzymania zlecenia przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający wyraża zgodę na kierowanie cudzoziemców do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów – zezwolenie na prace pracowników cudzoziemców lub oświadczenie, iż nie znajduje do nich zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia pracy na terenie RP oraz wszelkie inne dokumenty wymagane dla legalnego zatrudnienia pracowników tymczasowych przez Wykonawcę.
- 13) Zgłaszanie przez Zamawiającego zlecenia na pracownika tymczasowego odbywać się będzie drogą elektroniczną.
- 14) Rozliczanie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
- 15) Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy za 1 roboczogodzin pracy pracownika i ilość faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym. Do wyliczenia ceny należy przyjąć min 200 godzin w miesiącu dla jednego pracownika przy przyjęciu 20 pracowników świadczących pracę miesięcznie. W razie potrzeby Zamawiającego praca będzie wykonywana w weekendy (okazjonalnie).
- 16) Wynagrodzenie pracownika tymczasowego określone zostaje na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku.

- 17) Wynagradzanie pracownika tymczasowego jest tak ustalone, aby odpowiadało rodzajowi pracy, którą będzie wykonywał pracownik.
- 18) Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego pracownika tymczasowego musi obejmować wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować przedmiotu zamówienia, w tym min. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, koszty zakwaterowania i inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszystkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pracownikowi tymczasowemu odzieży i obuwia roboczego zgodnie z poniższym wykazem:
  - 20) Ubranie robocze – spodnie i bluza
  - 21) T-shirt
  - 22) Czapka
  - 23) Obuwie z podnoskiem
  - 24) Rękawice robocze
  - 25) Kamizelka ostrzegawcza  
oraz środki ochrony indywidualnej w celu zapobiegania, zwalczania i rozprzestrzeniania się wirusa SARS- CoV-2
- 26) Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 27) Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) zamawiający informuje, że jest obowiązany do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania. Konto Zamawiającego: 838 000 72 01.
- 28) Oczekiwania:
- 29) umiejętność pracy w zespole,
- 30) rzetelność, terminowość, dokładność,
- 31) mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pielęgnacją zieleni.
- 32) Główne obowiązki:
- 33) konserwacja terenów zieleni będących w utrzymaniu Przedsiębiorstwa – wykaszanie, wygrabianie terenów zieleni, pielenie i podlewanie nasadzeń, cięcia pielęgnacyjne i sanitarne drzew i krzewów, opróżnianie koszy ulicznych, bieżące zbieranie zanieczyszczeń.
- 34) obsługa urządzeń: motokosy, pilarki spalinowe, kosiarki samojezdne, rębak.