

Mysłowice, 15.03.2024 r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Fabrycznej 10

Zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego postępowaniu o nr ZO/01/03/2024 na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus
2. Opis przedmiotu zamówienia: ZO/01/03/2024 na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice” – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.
4. Termin złożenia ofert:
  - Termin składania ofert upływa 26. III 2024 r. o godz. 13<sup>00</sup> Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały ocenie.
  - Termin otwarcia ofert 26. III 2024 r. o godz. 13<sup>05</sup>
5. Oferty należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.
6. Sposób komunikowania się z Wykonawcami jest: czat na platformie zakupowej OpenNexus.
7. Informacje dotyczące zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia wg załączonego wzoru.



[przygotowała]

PREZES ZARZĄDU

  
.....  
*Jakub Zarzycki*

[Kierownik zamawiającego]

#### Załączniki

Zapytanie ofertowe wraz z dokumentami

DYREKTOR  
ds. Organizacyjnych i Rozwoju

  
*Mariusz Olszówka*



Nr sprawy: ZO/01/03/2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: ZO/01/03/2024

na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice

tel. (032) 223-59-30, fax. (032) 223-43-10

www.mpwikmyslowice.pl

**II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie w trybie zapytanie ofertowe – §15 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach.

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZO/04/03/2023 na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1.	Bluza robocza	Bluza robocza zapinana na zamek, ze wzmocnieniami, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą, z pasami odblaskowymi na rękawach i plecach + logo firmowe(jednokolorowe – żółte) na plecach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	45
2.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami na kolanach, kieszeń na piersi, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach + logo firmowe (jednokolorowe – żółte) na kieszeni z przodu, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	37
3.	Spodnie robocze do pasa	Spodnie robocze do pasa ze wzmocnieniami na kolanach, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	32
4.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami, 65% poliester 35 % bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I uwagi: odzież dla mechaników samochodowych, kolor bez znaczenia</b>	6
5.	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa krajowa 100% bawełna gramatura min .165	51
6.	Koszulka bawełniana	Koszulka męska, krótki rękaw 100% bawełna, gramatura min. 160 + logo firmowe na plecach (jednokolorowe – żółte), kolor granatowy	51
7.	Czapka letnia	Czapka z daszkiem letnia kolor niebieski	51
8.	Trzewiki robocze	Trzewiki robocze kat. S3	51
9.	Gumowce	Gumowce męskie, kolor czarny, wysokość za łydkę, kat. S4	31
10.	Ręcznik kąpielowy	Ręcznik kąpielowy rozm. 70x140 gr.500	51
11.	Skarpety	Skarpety męskie, min. 80% bawełna, wysokość za kostkę	51
12.	Półbuty	Półbuty robocze (kat. S1, S1P lub S3) dla osób wykonujących czynność inspekcyjne, np. kierownik budowy, inspektor	8
13.	Kurtka męska	Kurtka wiosenna „softshell” zabezpieczająca przed wiatrem i deszczem z kapturem i logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plecach, kolor czarny lub z jego przewagą	8
14.	Polar męski	Polar zapinany na zamek, gramatura min 250, kolor niebieski/granat lub z jego przewagą logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plecach	64

**Wymagane jest dostarczenie wzorów asortymentu wymienionego w poz. 1, 2, 4, 8, 12, 13, 14, do siedziby MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice ul. Fabryczna 10.**

**Uwagi: dostarczony na wzór asortyment wymieniony w poz. 1, 2, 14, nie musi posiadać pasów odblaskowych oraz logo firmowego.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu w innych ilościach asortyment wymienionego w zamówieniu — zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.**

**Wzory wymienionego asortymentu należy dostarczyć do dnia .....**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** udział podwykonawców.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. ZAKRES WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **VII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna za spełnione wymagania i podda procesowi rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta wpłynie we właściwym terminie.
  - b) Oferta została złożona w określony przez Zamawiającego sposób.

- c) Oferta będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium:  
**CENA – waga kryterium 60 % , JAKOŚĆ – waga kryterium 40%**

a. CENA - 60% =60 punktów

wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times \text{waga kryterium}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Zamawiający będzie porównywał ceny netto najtańszej spośród ofert do ceny netto badanej oferty.

b. JAKOŚĆ - 40%=40 punktów.

liczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{ilość punktów badanej oferty} \times \text{waga kryterium}}{\text{Max ilość punktów w kryterium}}$$

Kryterium gwarancja zostanie oceniona według następującej skali:

- słaba= 0 punktów,
- dobra =20 punktów,
- b. dobra =40 punktów,

Ilość uzyskanych punktów wynikać będzie z sumowania ilości punktów uzyskanych z kryterium cena oraz ilości punktów uzyskanych z wyliczenia kryterium jakość.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów.

W formularzu ofertowym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego należy podać ceny netto oraz ceny brutto wyrażone w PLN, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

1. Cena za poszczególne zadania musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnił wymagania określone w postępowaniu, oraz którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o badanie ofert.

#### **X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym dla organizacji firmy dokumencie lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
3. Poprawki na druku formularza oferty należy dokonywać, w sposób umożliwiający czytelność zapisów. Każda z nich winna być skreślona i opatrzona podpisem Wykonawcy. Nieczytelna oferta nie będzie dopuszczona do oceny.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Oferta cenowa winna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta winna być złożona na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
7. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.

8. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej.
9. Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio dodatkowo zastrzeżenie w tytule pliku „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

#### XI. Umowa

1. Umowa (według załącznika nr 2) zostanie podpisane z Wykonawcą, który nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, oraz którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o badanie ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zlecenia, Zamawiający może przekazać realizację zlecenia Wykonawcy, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez podawania przyczyny.

#### XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 26. III .....2024 r. o godz. 13:00 ..... Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały ocenie.
2. Termin otwarcia ofert 26. III ..... 2024 r. o godz. 13:05 .....
3. Oferty należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus.

#### XIII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Poprzez chat na platformie OpenNexus.

PREZES ZARZĄDU

*Jakub Zarzycki*  
[podpis kierownika zamawiającego]

Załączniki:

Nr 1 opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – projekt umowy

Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej

Nr 4 – Formularz ofertowy

DYREKTOR  
ds. Organizacyjnych i Rozwoju

*Mariusz Olszówka*





Załącznik nr 1 do:  
 WNIOSKU o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia  
**„Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1.	Bluza robocza	Bluza robocza zapinana na zamek, ze wzmocnieniami, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą, z pasami odblaskowymi na rękawach i plecach + logo firmowe(jednokolorowe – żółte) na plecach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	45
2.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami na kolanach, kieszeń na piersi, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach + logo firmowe (jednokolorowe – żółte) na kieszeni z przodu, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	37
3.	Spodnie robocze do pasa	Spodnie robocze do pasa ze wzmocnieniami na kolanach, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	32
4.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami, 65% poliester 35 % bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b> <b>uwagi: odzież dla mechaników samochodowych, kolor bez znaczenia</b>	6
5.	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa krajowa 100% bawełna gramatura min .165	51
6.	Koszulka bawełniana	Koszulka męska, krótki rękaw 100% bawełna, gramatura min. 160 + logo firmowe na plecach (jednokolorowe – żółte), kolor granatowy	51
7.	Czapka letnia	Czapka z daszkiem letnia kolor niebieski	51
8.	Trzewiki robocze	Trzewiki robocze kat. S3	51
9.	Gumowce	Gumowce męskie, kolor czarny, wysokość za łydkę, kat. S4	31
10.	Ręcznik kąpielowy	Ręcznik kąpielowy rozm. 70x140 gr.500	51
11.	Skarpety	Skarpety męskie, min. 80% bawełna, wysokość za kostkę	51
12.	Półbuty	Półbuty robocze (kat. S1, S1P lub S3) dla osób wykonujących czynność inspekcyjne, np. kierownik budowy, inspektor	8
13.	Kurtka męska	Kurtka wiosenna „softshell” zabezpieczająca przed wiatrem i deszczem z kapturem i logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plecach, kolor czarny lub z jego przewagą	8
14.	Polar męski	Polar zapinany na zamek, gramatura min 250, kolor niebieski/granat lub z jego przewagą logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plecach	64

**Wymagane jest dostarczenie wzorów asortymentu wymienionego w poz. 1, 2, 4, 8, 12, 13, 14 do siedziby MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice ul. Fabryczna 10.**

**Uwagi:**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu w innych ilościach asortyment wymienionego w zamówieniu — zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.**

Sporządził:  
 Specjalista d/s ZHF  
  
 inż. Tomasz Nowak



Katowice nr 2 do  
formularza ofertowego.

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... r. w Mysłowicach pomiędzy :

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.** z siedzibą w Mysłowicach, ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000214452, numer identyfikacji podatkowej NIP: 2220776011, wysokość kapitału zakładowego: 100.387.500,00 złotych,

zwaną dalej „Zamawiający”

reprezentowaną przez:

**Jakub Zarzycki - Prezes Zarządu**

a

zwaną/ym dalej „Dostawca”

zwanymi także dalej „Stronami”

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami zamówienia, do dostarczenia Zamawiającemu odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla potrzeb MPWiK Sp. z o.o. w Mysłowicach, której skład ilościowy i jakościowy opisany jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Strony ustalają ceny jednostkowe netto zamawianego asortymentu będące przedmiotem dostawy w wysokości określonej w ofercie Dostawcy stanowiącej załącznik nr 1 do nin. umowy. W/w ceny zostaną powiększone o podatek VAT w wysokości zgodnej z przepisami prawa w dacie wystawienia faktury VAT.
2. Dostawca gwarantuje stałość ceny za dostawę przedmiotu określonego umową w czasie jej trwania.
3. Dopuszcza się aby realizacja umowy odbywała się partiami, pod warunkiem uprzedniej konsultacji Dostawcy z Biurem Zakupów, jeśli strona Zamawiająca wyrazi na to zgodę.
4. Strony dopuszczają modyfikację ilości zamówionej odzieży ochronnej i roboczej oraz środków ochrony indywidualnej w stosunku do ilości podanej w załączniku nr 1, a Zamawiający odbierze towar i zapłaci tylko za zamówiony oraz dostarczony asortyment.
5. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na częściową realizację zamówienia i nie będzie żądał wykonania pozostałej części umowy.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym, Zamawiający odeśle go z powrotem do Dostawcy odmawiając jednocześnie zapłaty.
7. Odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej dostawca dostarczy na własny koszt do magazynu znajdującego się na terenie bazy magazynowej MPWiK Sp. z o.o. przy ul. Sułkowskiego 3A w Mysłowicach.

### § 3

1. Rozliczenie za daną dostawę będzie następować w oparciu o cenę jednostkową wynikającą z umowy oraz o faktyczną ilość zamówionego i dostarczonego asortymentu.

W  
1

2. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawiania faktur VAT jest podpisany przez strony druk przyjęcia.
3. Należność Dostawcy za dostawę przedmiotu umowy, określona w fakturze VAT, będzie przekazywana na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, wystawionej na podstawie druku przyjęcia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Bank i nr rachunku bankowego Dostawcy: według faktury.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej. Zamawiający nie będzie udzielał jakichkolwiek poręczeń na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Szacowana wartość zamówienia wynosi.....

#### § 4

1. Ustala się następujące zasady dostawy, o której mowa w §1:
  - a) dostawa nastąpi po założeniu zamówienia (za pomocą poczty elektronicznej) przez Biuro Zakupów, będzie odbywała się na koszt Dostawcy.
  - b) Zamawiający dostarczy (za pomocą poczty elektronicznej) tabelę rozmiarów zamawianej odzieży, na podstawie której Dostawca przygotowuje sorty odzieżowe.
  - c) Dostawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
  - d) całościowa realizacja zamówienia nastąpi nie później niż w okresie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
  - e) Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia deklaracji zgodności zamówionego przez Zamawiającego asortymentu (za pomocą poczty elektronicznej), na jego wniosek.
  - f) na potwierdzenie prawidłowo zrealizowanej dostawy Strony będą podpisywały druk przyjęcia. Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego oznacza potwierdzenie zgodności jakościowej i ilościowej dostarczonego asortymentu z zapotrzebowaniem i umową oraz jej załącznikami.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia po odbiorze wad jakościowych towaru, w przypadku uszkodzenia towaru oraz w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
  - a) towarem wadliwym jest towar niespełniający wymogów określonych w załączniku nr 1 oraz posiadający braki, wady lub uszkodzenia.
  - b) reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia Dostawcy i na koszt Dostawcy.
3. Na dostarczoną odzież oraz obuwie ochronne i robocze Dostawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji.
4. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z rękojmi.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji naliczenia kar umownych przez Dostawcę. W razie zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) jeżeli Dostawca będzie realizował umowę w sposób niezgodny z jej warunkami,
  - c) jeżeli Dostawca opóźnia się w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w umowie,
  - d) jeżeli wobec Dostawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub w wypadku otwarcia likwidacji Dostawcy albo wykreślenia Dostawcy z właściwego rejestru,
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do jego złożenia.

## § 6

1. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- a) z ramienia Zamawiającego .....tel. .... e-mail .....
- z ramienia Dostawcy: .....tel. .... e-mail .....

## § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 0,5% wartości zamówienia (dostawy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie (§ 4 ust. 1 d)),
- b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia (dostawy) w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w §4 ust. 2b).
- c) w wysokości 2000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, jak również z powodu rozwiązania umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

3. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru lub wymianie towaru na wolny od wad z przekroczeniem terminów o których mowa w §4 ust.1d) i § 4 ust. 2 b), Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Dostawcy, ma prawo zakupić towar na rynku od innego dostawcy i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy.

Skorzystanie z uprawnienia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z ust 2.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej w § 3 ust. 7.

5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

6. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartością wysokość naliczonych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

## § 8

1. Dostawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę.

2. Administratorem danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Fabryczna 10 41-400 Mysłowice; email:mpwik@mpwikmyslowice.pl; tel.: 32/223-59-39

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres korespondencyjny - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Fabryczna 10 41-400 Mysłowice; e-mail: iod@mpwikmyslowice.pl; tel.: 32/223-59-39 wew. 32.

4. Dostawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że odbiorcami jego danych osobowych mogą być osoby oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do dostępu do jego danych wynikających z umowy.

5. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres uzasadniony ze względu na okresy przedawnienia roszczeń z umowy oraz terminy przechowywania dokumentacji wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Po tym okresie dane osobowe Dostawcy będą usuwane.

6. Dostawca został poinformowany, iż każda osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo do:

- a) żądania od administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c) przenoszenia danych;
- d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

3

- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. W zakresie przetwarzania danych osobowych zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2018 r., poz. 100) oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1).
8. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu dane osobowe innych osób, w szczególności osób, z pomocą których wykonywać będzie przedmiot umowy, zobowiązany jest on do przekazania tym osobom informacji określonych w ust. 1-7.

### § 9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugiej strony.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.

### § 13

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się albo zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które będzie możliwie najbliższe celowi gospodarczemu i zgodnemu zamiarowi stron dla ustalenia postanowienia bezskutecznego.

### § 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

2. Zgodnie z art. 4c Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2019 poz. 118 z późniejszymi zmianami) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z .o. o. w Mysłowicach oświadcza, że jest podmiotem publicznym o statusie dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 2 oraz art. 4 pkt. 6 wyżej wymienionej Ustawy.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**BIURO PRAWNE**  
4  
Krzysztof Korczyński  
(Kt 2198)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscowość/data)

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nr ZO/01/03/2024**

**na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, a wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Oświadczenie**

**o niekaralności do postępowania o udzielenie zamówienia o nr ZO/01/03/2024**

**na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Oświadczam, iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 286 lub art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, 1517, z 2021r. poz. 1023) oraz przestępstwa skarbowe.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Oświadczenie**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o nr ZO/01/03/2024**

**na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, a wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**dla właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządów i rad nadzorczych\* firm przystępujących do postępowania  
prowadzonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. w Mysłowicach o nr**

**ZO/01/03/2024**

**na: „Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice”**

Ja niżej podpisany/a\* .....

imię i nazwisko

pełniący/a\* funkcję .....,

zajmowane stanowisko

w firmie .....

nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu i mieszkania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach, dla celów związanych z niniejszym postępowaniem

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dla Wykonawców biorących udział w procesie udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp., z o. o. w Mysłowicach

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby wyrażającej zgodę

\* niepotrzebne skreślić

*Niniejsze oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## Formularz ofertowy

## Dane dotyczące oferenta:

Nazwa: .....  
 Adres : .....  
 Nr telefonu: .....  
 Adres e-mail: .....  
 Nr NIP .....  
 Nr REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... na: „**Zakup odzieży roboczej letniej dla pracowników MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice**”, oferuję wykonanie wyżej wymienionych dostaw będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

## Wartość całego zamówienia:

netto ..... (słownie) .....  
 wartość podatku VAT .....(słownie) .....  
 brutto ..... (słownie) .....

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1.	Bluza robocza	Bluza robocza zapinana na zamek, ze wzmocnieniami, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą, z pasami odblaskowymi na rękawach i plecach + logo firmowe(jednokolorowe – żółte) na plecach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	45
2.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami na kolanach, kieszeń na piersi, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach + logo firmowe (jednokolorowe – żółte) na kieszeni z przodu, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	37
3.	Spodnie robocze do pasa	Spodnie robocze do pasa ze wzmocnieniami na kolanach, kolor niebieski/granatowy lub z jego przewagą z pasami odblaskowymi na nogawkach, 100% bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I</b>	32
4.	Spodnie robocze ogrodniczki	Spodnie robocze ogrodniczki ze wzmocnieniami, 65% poliester 35 % bawełna, gramatura min. 250, minimum podwójne szwy, <b>Norma: EN 13688, kat. I uwagi: odzież dla mechaników samochodowych, kolor bez znaczenia</b>	6
5.	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa krajowa 100% bawełna gramatura min .165	51
6.	Koszulka bawełniana	Koszulka męska, krótki rękaw 100% bawełna, gramatura min. 160 + logo firmowe na plecach (jednokolorowe – żółte), kolor granatowy	51
7.	Czapka letnia	Czapka z daszkiem letnia kolor niebieski	51
8.	Trzewiki robocze	Trzewiki robocze kat. S3	51
9.	Gumowce	Gumowce męskie, kolor czarny, wysokość za łydkę, kat. S4	31
10.	Ręcznik kąpielowy	Ręcznik kąpielowy rozm. 70x140 gr.500	51
11.	Skarpety	Skarpety męskie, min. 80% bawełna, wysokość za kostkę	51
12.	Półbuty	Półbuty robocze (kat. S1, S1P lub S3) dla osób wykonujących czynność inspekcyjne, np. kierownik budowy, inspektor	8
13.	Kurtka męska	Kurtka wiosenna „softshell” zabezpieczająca przed wiatrem i deszczem z kapturem i logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plecach, kolor czarny lub z jego przewagą	8

14.	Polar męski	Polar zapinany na zamek, gramatura min 250, kolor niebieski/granat lub z jego przewagą logo firmowym (jednokolorowe – żółte) na plechach	64
-----	-------------	--	----

**Wymagane jest dostarczenie wzorów asortymentu wymienionego w poz. 1, 2, 4, 8, 12, 13, 14, do siedziby MPWiK Sp. z o.o. Mysłowice ul. Fabryczna 10.**

**Uwagi:**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu w innych ilościach asortyment wymienionego w zamówieniu — zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.**

**Załącznik do Oferty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Oświadczenie o niekaralności, Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej przez wszystkich właścicieli, współwłaścicieli, członków zarządu i rady nadzorczej – załącznik nr 3

Oświadczamy, że:

1. Akceptuję termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy
2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w zapytaniu ofertowym jako niezbędne.
4. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia wpłynięcia faktury do Zamawiającego.
5. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

Miejsce i data .....

.....  
**Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań.**