



**Państwowy Instytut Geologiczny**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.124.2023**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kompleksowa organizacja konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum  
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”**

#### **ZATWIERDZAM:**

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Natalia Mosiądz

Warszawa, 19.09.2023 r.

**pgi.gov.pl**

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa  
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie  
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099  
NIP 525-000-80-40

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy

w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w sytuacji gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”, październik 2024 r. Łódź, obejmująca usługi: hotelarskie, gastronomiczne, wynajem sal konferencyjnych i warsztatowych, inne usługi organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera liczbę uczestników konferencji, dla których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę w dniach 15-18.10.2024 r. w ramach zamówienia podstawowego – tj. 120 uczestników i zamówienia objętego prawem opcji, tj. 130 uczestników oraz usługi świadczonej w dniu 14.10.2024 r. dla maksymalnie 30 osób, a także informacje dot. wynajmowanych sal konferencyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania lub skorzystania z części zamówienia objętego prawem opcji

- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:

- załącznikach nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod i nazwa CPV – 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

Uzasadnienie: Spójność przeprowadzenia konferencji wymaga jednego Wykonawcy. Charakter konferencji dla przedstawicieli z różnych regionów kraju m.in. administracji samorządowej, naukowców, pracowników branży geologicznej i budowlanej a także przedstawicieli europejskich instytucji naukowych z dziedziny geotechniki, geologii inżynierskiej i inżynierii środowiska, wymaga elastycznego podejścia do jej harmonogramu (zmiany terminów posiłków, sesji czy miejsca danej prezentacji). Podzielenie zamówienia na części spowoduje rozmycie się odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi na styku poszczególnych działań oraz będzie powodowało ryzyko utrudnień organizacyjnych. W związku z tym odpowiedzialność za realizację musi ponosić jeden Wykonawca.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.7. Wymagania związane z realizacją zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:

- nadzór nad realizacją umowy,
- obsługa hotelarska,
- obsługa kelnerska.

4.8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

4.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminie:

5.1.1. zamówienie podstawowe – 15-18.10.2024 r.

5.1.2. zamówienie w ramach prawa opcji – 14-18.10.2024 r.

## 6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania na podstawie:

7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz. U. 2022 poz. 835);

7.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, oraz na okres okoliczności, o których mowa w ust. 7 ust 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi, polegające na organizacji konferencji (kongresów, warsztatów, sympozjów, szkoleń, spotkań firmowych lub biznesowych itp.) w zakresie udostępnienia sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną oraz wyżywieniem obejmującym przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem gorących posiłków), w których w każdej uczestniczyło co najmniej 100 osób, świadczoną dla jednego podmiotu w ramach jednej umowy.

7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 9 SWZ.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 9.1. Na ofertę składa się:
  - 9.1.1. formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 9.2.1. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.2. dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
  - 9.2.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Zamawiający żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa:
  - 9.3.1. jednolity europejski dokument zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ";
  - 9.3.2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
  - 9.3.3. w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu, o którym mowa w pkt 8 powyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). (jeżeli dotyczy).
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 9.6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu obejmują:
  - 9.7.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;

- 9.7.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 9.7.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.7.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2 SWZ, składa się informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 9.7.5. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.7.4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 9.7.6. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.7.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 9.7.7. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.6 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 9.8.1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 9.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczeń, o których mowa w pkt 9.3.1 SWZ;

9.9.3. Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, winno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

11.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

11.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

11.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 11.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 11.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 11.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 11.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 11.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 11.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8. Ofertę, a także oświadczenia o których mowa w pkt 9.3 SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie MR.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający rekomenduje formaty danych .doc, .docx, .pdf).
- 12.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7. Oferta lub wniosek składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.8. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.



- 12.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 12.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej także ustawa o znk), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy o znk, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 12.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **17.01.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2023 r. o godz. 12:00**.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2023 r. o godzinie 12:05**.
- 14.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2. cenach.

### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zgodnie z formularzem oferta (Załączniki nr 3 do SWZ).
- 15.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 15.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 15.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 15.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 15.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 15.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 15.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.8. Wzór formularzy cenowych został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 15.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 15.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## **16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100,00

- 16.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. Oferty w ramach kryterium „Cena brutto” oceniane będą w następujący sposób:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100

- 16.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę w zakresie danej części.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
  - kopię aktualnej polisy OC, o której mowa w Załączniku nr 2 do SWZ, § 4 ust. 5, wraz z OWU (Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia) i dowodem wniesienia opłaty ubezpieczenia;
  - kopię aktualnej decyzji właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzająca spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków i możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej dla podmiotu przygotowującego posiłki,
  - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi, , zgodnie z § 5 ust. 1 załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

## **20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **22. DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **23. ZAŁĄCZNIKI:**

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia zawiera liczbę uczestników konferencji, dla których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę w dniach 15-18.10.2024 r. w ramach zamówienia podstawowego – tj. 120 uczestników i zamówienia objętego prawem opcji, tj. 130 uczestników oraz usługi świadczonej w dniu 14.10.2024 r. dla maksymalnie 30 osób a także informacje dot. wynajmowanych sal konferencyjnych.

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: Kompleksowa organizacja konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”, październik 2024 r., Łódź.**

Na przedmiot zamówienia składają się usługi:

- a) wynajęcie obiektu konferencyjnego, w tym sal: konferencyjnej i warsztatowych (wykładowych),
- b) zapewnienie noclegów,
- c) zapewnienie obsługi technicznej,
- d) zorganizowanie przerw kawowych,
- e) zorganizowanie posiłków (typu lunch i kolacje),
- f) zorganizowanie bankietu typu przyjęcie,
- g) zapewnienie miejsca na zorganizowanie sesji posterowej,
- h) zapewnienie miejsc parkingowych.

**2. Miejsce świadczenia usług:** obiekt w którym organizowana będzie konferencja powinien znajdować się **w granicach administracyjnych miasta Łódź** w odległości nie większej niż 5 km od Dworca Głównego PKP Łódź Fabryczna, ulica Plac Bronisława Sałacińskiego 1. Do obliczenia odległości zostaną wykorzystane mapy portalu maps.google.pl i opcja „Wyznacz trasę” autem, zakładając ustawienie trasy, jako najkrótszej, bez ręcznego dodawania punktów pośrednich. W przypadku, gdy obiekt będzie znajdował się w odległości większej niż 5 km od Dworca PKP, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

**3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania dotyczące obiektu konferencyjnego - hotelu, tj. posiadać standard co najmniej 4- gwiazdkowy i dysponować:**

- a) noclegami dla co najmniej 250 osób,
- b) miejscami hotelowymi dla uczestników konferencji – pokoje 1- i 2-osobowe z łazienkami (w cenę pokoju wliczone śniadanie w formie bufetu) – wskazanie kosztu wynajmu pokoju 1- i 2- osobowego/doba – termin rezerwacji pokoi hotelowych upływa na 14 dni przed planowaną konferencją,
- c) przestrzeń konferencyjną i gastronomiczną w jednym obiekcie,
- d) klimatyzowaną salą konferencyjną (plenarną) dla co najmniej 250 osób (ustawienie krzeseł teatralne) wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz możliwością podziału na dwie niezależne sale z dostępem do ekranu, rzutnika i innych niezbędnych multimedialnych,
- e) jednocześnie dwoma klimatyzowanymi salami konferencyjnymi (warsztatowymi) dla minimum 20 osób każda,
- f) odrębną powierzchnią lub salą, niż sala konferencyjna – przestrzeń networkingowa – w której zostaną zorganizowane przerwy kawowe oraz ustawione stoiska sponsorskie,
- g) salą (konieczne dobre oświetlenie – najlepiej światło dzienne lub/i oświetlenie sztuczne) lub przestrzenią do zorganizowania sesji posterowej (może być połączona z przestrzenią networkingową),
- h) miejscem na organizację recepcji, wraz z zapleczem/pomieszczeniem technicznym (Zamawiający będzie składał w nim materiały konferencyjne, gadżety, roll-upy itp.),
- i) szatnią wraz z możliwością obsługi,
- j) powierzchnią lub salą, w której będą zorganizowane lunche i kolacje,
- k) obsługą kelnerską,
- l) salą, w której będzie zorganizowana uroczysta kolacja wraz z obsługą kelnerską dla co najmniej 250 osób w ustawieniu bankietowym ,
- m) parkingiem dla uczestników konferencji (min. 30 miejsc),
- n) zapleczem sanitarnym dostosowanym do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet znajdujące się na tym samym poziomie, w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych (jedna toaleta powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 3 oddzielne kabiny zarówno dla kobiet jak i mężczyzn) wraz z całodziennym serwisem sprzątającym,
- o) profesjonalnym nagłośnieniem, oświetleniem i sprzętem multimedialnym,
- p) obsługą techniczną do podłączenia i w przypadku awarii sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, oświetlenia i klimatyzacji.

#### 4. Sale, wyposażenie i ich aranżacja

##### 1) Sale na organizację warsztatów

Sale na organizację <b>WARSZTATÓW</b>		
Ustawienie krzeseł, aranżacja sali	Klimatyzacja / Sprzęt konferencyjny / Nagłośnienie Oświetlenie	Inne
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wygodne krzesła tapicerowane (nie mogą to być składane krzesła przenośne)</li> <li>– ustawienie: teatralne, rady nadzorczej (wyspa), szkolne</li> <li>– z przodu sali przestrzeń wygospodarowana dla prowadzącego warsztaty (stół i 2 krzesła),</li> <li>– stół prezydialny</li> <li>– miejsce na ustawienie kabiny do tłumaczeń symultanicznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klimatyzacja</li> <li>– ekran / ekrany powinny być dostosowane do powierzchni sali</li> <li>– projektor multimedialny (także zastępczy) lub tablica multimedialna</li> <li>– wskaźnik laserowy wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczy)</li> <li>– 2 mikrofony bezprzewodowe</li> <li>– dostęp do internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość zaciemnienia sali podczas wygłaszania referatów</li> <li>– tablica sucho-ścieralna typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbka</li> <li>– Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w sali warsztatowej tłumaczenia symultanicznego. Organizacja tłumaczenia jest po stronie Zamawiającego.</li> </ul>

##### 2) Sala na sesję plenarną

Sala na <b>SESJĘ PLENARNĄ</b>		
Ustawienie krzeseł, aranżacja sali	Klimatyzacja / Sprzęt konferencyjny / Nagłośnienie Oświetlenie	Inne
<ul style="list-style-type: none"> <li>– wygodne krzesła tapicerowane (nie mogą to być składane krzesła przenośne)</li> <li>– krzesła dla widowni ustawione teatralnie</li> <li>– z przodu sali przestrzeń wygospodarowana na tzw. scenę</li> <li>– ciągi komunikacyjne pomiędzy rzędami krzeseł</li> <li>– miejsce na ustawienie kabiny do tłumaczeń symultanicznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klimatyzacja</li> <li>– ekran / ekrany powinny być dostosowane do powierzchni sali</li> <li>– projektor multimedialny (także zastępczy)</li> <li>– wskaźnik laserowy wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczy)</li> <li>– 4-6 mikrofony bezprzewodowe (1 mównica, 1 stół prezydialny, 2-4 widownia)</li> <li>– doświetlenie sceny</li> <li>– dostęp do internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sala musi mieć możliwość podziału na dwie niezależne sale, z dostępem do ekranu i rzutnika każda</li> <li>– możliwość zaciemnienia sali podczas wygłaszania referatów</li> <li>– wyposażenie sceny: mównica dla prelegenta, obok mównicy stolik na wodę dla prelegentów</li> <li>– stół prezydialny + 3 wygodne krzesła</li> <li>– tablica sucho-ścieralna typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbka</li> <li>– Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w sali konferencyjnej tłumaczenia symultanicznego. Organizacja tłumaczenia jest po stronie Zamawiającego.</li> </ul>

##### 3) Przestrzeń networkingowa

<b>PRZESTRZEŃ NETWORKINGOWA – miejsce organizacji STANOWISK SPONSORSKICH oraz PRZERW KAWOWYCH</b>	
Ustawienie krzeseł, aranżacja sali	Inne
Ustawienie (ok. 6-8) stanowisk sponsorskich o powierzchni 4-5 m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stoliki koktajlowe i stanowiska bufetowe przykryte obrusami</li> <li>– dekoracja stanowisk bufetowych</li> </ul>

**PRZESTRZEŃ NETWORKINGOWA – miejsce organizacji STANOWISK SPONSORSKICH  
oraz PRZERW KAWOWYCH**

<b>Ustawienie krzeseł, aranżacja sali</b>	<b>Inne</b>
wyposażonych w stół i 2 krzesła z dostępem do gniazdek elektrycznych	– stoliki koktajlowe bez dekoracji
Ustawienie stolików koktajlowych (liczba stolików dostosowana do liczby uczestników i powierzchni networkingowej – min. 20 szt.)	– soki owocowe w szklanych dzbankach
Ustawienie 2-3 stanowisk bufetowych umożliwiających szybką samoobsługę podczas przerw kawowych	– zastawa i sztucce z wyłączeniem jednorazowych

**4) Sala na sesję posterową**

**Sala, przestrzeń na organizację SESJI POSTEROWEJ (może być połączona z przestrzenią networkingową)**

Wyposażenie: systemy wystawiennicze (własność Zamawiającego) oraz 1 stół, 2 krzesła

Nagłośnienie – 2 mikrofony bezprzewodowe

Konieczne jest bardzo dobre oświetlenie – najlepiej światło dzienne lub/i oświetlenie sztuczne.

Podczas sesji posterowej zostanie zaprezentowanych około 20-30 posterów.

Postery zostaną zainstalowane na systemie wystawienniczym Zamawiającego.

1 moduł systemu ma wymiary 2,8 m x 2,0 m (szerokość x wysokość).

Każdy moduł mieści 4 lub 8 posterów (prezentacja jedno- lub dwustronna).

W przypadku prezentacji dwustronnej przestrzeń między zestawami oraz odległość od ścian musi wynosić min. 2 metry.

**Ważne, żeby wszystkie sale spełniały wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż.**

**5) Pozostałe wymagania:**

- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sal warsztatowych/konferencyjnych w dniu 14 października 2024 r. w przypadku zamówienia podstawowego w godz. 12.00-21.00, zaś w przypadku zamówienia w ramach opcji w godz. 08.00-21.00, w celach organizacyjnych (przygotowanie sal, podłączenie sprzętu),
- Wykonawca zapewni 1 osobę do podłączenia sprzętu multimedialnego, obsługi nagłośnienia, oświetlenia i klimatyzacji każdego dnia konferencji,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie sal, zapewnienie odpowiedniej ilości koszy na śmieci oraz za ich sprzątnięcie po zakończeniu sesji każdego dnia,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację działania podwykonawców (jeżeli dotyczy).

**5. Zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz klimatyzacji – usługa obejmuje:**

- zapewnienie profesjonalnego sprzętu niezbędnego do dobrego nagłośnienia zaproponowanych w ofercie sal,
- zapewnienie odpowiedniej liczby mikrofonów bezprzewodowych,
- zapewnienie profesjonalnego oświetlenia sal, sceny, mównicy i stołu prezydenckiego,
- sprawdzenie nagłośnienia i oświetlenia w dniu poprzedzającym konferencję oraz każdego dnia przed jej rozpoczęciem,
- zapewnienie klimatyzacji w salach konferencyjnych.

**6. Zapewnienie sprzętu multimedialnego – usługa obejmuje:**

- zapewnienie projektorów multimedialnych (także zastępczych) – dyżur i ich obsługę w przypadku wszelkich problemów technicznych,
- podłączenie sprzętu konferencyjnego,
- zapewnienie i ustawienie ekranu (ekranów) – obraz na ekranie musi być widoczny dla uczestnika, z każdego miejsca sali,
- zapewnienie wskaźników laserowych wraz z funkcją przewijania slajdów Power Point (także zastępczych),
- sprawdzenie działania sprzętu konferencyjnego w dniu poprzedzającym konferencję oraz każdego dnia przed jej rozpoczęciem,

- f) zapewnienie dostępu o dobrej jakości i szybkości do Internetu we wszystkich salach warsztatowych i konferencyjnych.

## **7. Usługa gastronomiczna w trakcie konferencji**

- 1) Usługa będzie polegać na zapewnieniu wyżywienia dla uczestników konferencji: przerwy kawowe, lunchy (obiady), kolacje, uroczysta kolacja wraz z obsługą kelnerską.
- 2) Ponadto obsługa gastronomiczna będzie obejmować: zapewnienie odpowiedniego sprzętu – stoły bufetowe, stoły koktajlowe, naczynia i sztucce (Zamawiający nie dopuszcza naczyń jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych), szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów, serwetki i inne niezbędne elementy oraz profesjonalną obsługę kelnerską.
- 3) Zamawiający zapewni każdego dnia konferencji wody (gazowana, lekko gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach o pojemności 0,3-0,5 L dla prelegentów, dostępnej w salach konferencyjnych i warsztatowych (łącznie minimum 80 butelek na każdy dzień).
- 4) Podczas przerw kawowych konieczne jest monitorowanie zużycia naczyń, napoi, ciastek, ciast i ich uzupełnienie na bieżąco, w miarę potrzeb.
- 5) Serwowanie poczęstunku w trakcie przerw kawowych oraz lunch-y musi zostać zorganizowane poza salami konferencyjnymi.
- 6) Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.); wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- 7) Szczegółowe godziny posiłków zostaną ustalone z Wykonawcą w formie elektronicznej (e-mail) na 14 dni przed planowaną konferencją.
- 8) Wykonawca zorganizuje odpowiednią liczbę punktów wydawania posiłków podczas lunch-ów i kolacji, aby zminimalizować ryzyko tworzenia się kolejek po posiłkach.

## **8. Organizacja i obsługa szatni**

Dla uczestników konferencji musi być zapewniona szatnia wraz z obsługą. Osoby przyjeżdżające bezpośrednio na konferencję oraz osoby wyjeżdżające (w dniu wymeldowania z hotelu), powinny mieć możliwość bezpiecznego przechowania w niej bagażu (najlepiej osobne zamykane na klucz pomieszczenie).

## **9. Organizacja recepcji (obsługa recepcji przez Zamawiającego)**

- 1) W zależności od liczby uczestników konferencji konieczne jest zorganizowanie odpowiedniej liczby stanowisk recepcyjnych – optymalne rozwiązanie: 1 stanowisko recepcyjne na 100 osób.
- 2) Miejsce na recepcję musi znajdować się w holu w bezpośrednim sąsiedztwie sal warsztatowych i konferencyjnych lub ich pobliżu. Przy stanowiskach recepcyjnych zostaną umieszczone roll-upy i ścianki wystawowe Zamawiającego z programem konferencji (o wymiarach 2,8 m x 2,0 m).
- 3) Każde stanowisko recepcji musi być wyposażone w: duży stół lub 2 mniejsze stoły, 2 krzesła (powierzchnia 1 stanowiska recepcyjnego ok. 8 m<sup>2</sup>).

## **10. W ramach zamówienia Wykonawca zastosuje się do poniższych wskazań:**

- 1) Szczegółowy harmonogram spotkania zostanie podany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) na 14 dni przed planowaną konferencją.
- 2) Ostateczną liczbę uczestników sympozjum, termin realizacji konferencji, liczbę noclegów, ustalenia godzin i liczby posiłków, a także liczbę, rodzaj i aranżację sal, Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) na 14 dni przed planowaną konferencją.
- 3) Zapewni właściwy poziom świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
- 4) Zapewni odpowiednio wykwalifikowaną obsługę, gwarantującą właściwe i rzetelne wykonanie usług, w tym m. in. szefów kuchni, kucharzy, managerów, obsługi kelnerskiej.
- 5) Zapewni jednolity strój pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe.



- 6) Zapewni we własnym zakresie wszelkie wyposażenie niezbędne do wykonania usługi (stoły bufetowe/ koktajlowe, niezbędny sprzęt bufetowy, urządzenia grzewcze, aranżacja stołów itp.) w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników spotkania konsultacyjnego.
- 7) Zorganizuje odpowiednią liczbę punktów wydawania posiłków typu kolacja, aby zminimalizować ryzyko tworzenia się kolejek po posiłek (co najmniej 2 punkty).
- 8) Zamawiający wymaga terminowego przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z ramowym planem dnia.

**11. Wykonawca zapewni oznakowanie sali konferencyjnej oraz drogi do sal, w których będzie się odbywała konferencja.**

## **I. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE**

### **1. Termin realizacji zamówienia**

15-18 października 2024 r.

### **2. Szacowana liczba uczestników biorących udział w całości lub części konferencji - 120 osób**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników biorących udział w całości lub części konferencji w stosunku do przewidywanej liczby osób nie więcej niż o 20%. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.

### **3. Szacowana liczba noclegów w dniach 15-18.10.2024 (3 noce) - 120 miejsc.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby noclegów w stosunku do przewidywanych nie więcej niż o 20%. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.

### **4. Wynajem obiektu konferencyjnego**

- 1) dnia 15 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 8.00 – 18.00 jedną salę warsztatową dla minimum 20 i maksimum 50 osób, ustawienie krzeseł teatralne. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustawieniu krzeseł w sali na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- 2) w dniach 16-18 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18.00 salę konferencyjną na sesje plenarne.
- 3) w dniach 15-18 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18:00 przestrzeń networkingową – miejsce na organizację stanowisk sponsorskich oraz przerw kawowych dla 120 osób.
- 4) dnia 17 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18:00 salę, przestrzeń (może być połączona z przestrzenią networkingową) na organizację sesji posterowej dla 120 osób.
- 5) w salach Zamawiający rozstawi roll-upy PIG-PIB, patronów, sponsorów.
- 6) zapisy odnośnie wymagań, rodzaju, wyposażenia i aranżacji sal zostały opisane w punktach 3 i 4 OPZ.

### **5. Usługa gastronomiczna w trakcie konferencji**

#### **1) w dniach 15-18 października 2024 r. lunch-y z napojami w dniach dla 120 osób**

**w dwóch zestawach** – mięsny i bezmięśny: przystawka – 200 g/1 os., zupa – 200 ml/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluski śląskie), surówki/warzywa na parze, deser – 150 g/1 os., napoje – 0,33 l/1 os.

Wybór rodzaju dań (mięsne / bezmięsne) zostanie wcześniej zadeklarowany przez uczestników i zgłoszony do Wykonawcy przez Zamawiającego.

*W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.*

#### **2) w dniach 15-17 października 2024 r. całodzienna przerwa kawowa dla 120 osób**

**serwowana w dwóch wyznaczonych godzinach:** wysokiej jakości napoje – kawa (bezpośrednio z ekspresów ciśnieniowych), dodatkowo kawa rozpuszczalna, wrzątek herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np.: jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

**3) w dniu 18 października 2024 r. jedna przerwa kawowa dla 120 osób**

**serwowana w wyznaczonej godzinie:** wysokiej jakości napoje – kawa (bezpośrednio z ekspresów ciśnieniowych), dodatkowo kawa rozpuszczalna, wrzątek, herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np. jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

**4) w dniach 15 i 17 października 2024 r. kolacje z napojami dla 120 osób**

**serwowane w formie bufetowej (kolacje spożywane na siedząco przy stołach)** w dwóch zestawach – mięsny i bezmięsny: przystawka – 200 g/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluseczki śląskie), surówki/warzywa na parze, napoje – 0,33 l/1 os. oraz kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy.

*W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.*

**5) w dniu 16 października 2024 r. w godzinach 20.00-4.00 (godziny do ustalenia z Wykonawcą) organizacja uroczystej kolacji wraz z obsługą kelnerską dla 120 osób. Kolacja musi zostać zorganizowana w miejscu gdzie odbywa się konferencja.**

**a) usługa obejmuje:**

- wynajem sali, w której zostanie zorganizowana kolacja,
- zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej,
- zapewnienie menu dla uczestników kolacji, które Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na 14 dni przed konferencją (w tym opcja wegetariańska),
- zapewnienie: okrągłych stołów, krzesel, zastawy porcelanowej, sztućców, szkła, obrusów, przyozdobienia stołów itp.,
- zapewnienie 6 h oprawy muzycznej (wynajem DJ-a z bogatą dyskografią),
- zapewnienie odpowiedniego miejsca na parkiet taneczny.

**b) menu (opcja mięsna i wegetariańska) powinno zawierać:**

- przystawka – 100 g/1 os.,
- danie główne – 450 g/1 os.,
- deser – 150g/1 os.,
- przekąski zimne – 300 g/1 os. (różne rodzaje),
- bufet słodki – 300 g/1 os.,
- zupa lub ciepłe danie serwowane po godzinie 23.00 – 200 ml/1 os.,
- ciepłe i zimne napoje (serwowane bez ograniczeń) – herbata, kawa, dodatki do herbaty i kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%,
- open bar 6 h – wódka, wino, piwo, soki owocowe, napoje gazowane, dodatki owocowe.

**Na minimum 14 dni przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różne propozycje menu na każdy dzień, zawierające zestawy posiłków, o których mowa powyżej do akceptacji. Z przedstawionych propozycji menu, Zamawiający wybierze jedno menu i poinformuje o swoim wyborze Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji menu.**

**W razie braku akceptacji Wykonawca przedstawi w ciągu jednego dnia alternatywne, zgodne z opisem i ustaleniami menu.**

## **II. ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI**

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania lub skorzystania z części zamówienia objętego prawem opcji w dowolnej konfiguracji, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 14 dni przed planowaną konferencją.

### **1. Termin realizacji zamówienia**

14-18 października 2024 r.

## 2. Szacowana liczba uczestników:

- a) w dniu 14 października 2024 r. biorących udział w całości lub części konferencji to 30 osób,
- b) w dniach 15-18 października 2024 r. biorących udział w całości lub części konferencji to 130 osób.

## 3. Szacowana liczba noclegów:

- a) w dniu 14 października 2024 r. (1 noc) - 30 miejsc,
- b) w dniach 15-18 października 2024 r. (3 noce) - 130 miejsc.

## 4. Wynajem obiektu konferencyjnego

- 1) W dniu 14 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18.00 równolegle (w jednym czasie) dwie sale warsztatowe dla minimum 20 i maksymalnie 30 osób, ustawienie krzeseł rady nadzorczej (wyspa) /szkolne lub teatralne. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustawieniu krzeseł w sali na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- 2) W dniu 14 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18.00 przestrzeń networkingową – miejsce na organizację stanowisk sponsorskich oraz przerw kawowych dla 50 osób.
- 3) W dniu 15 października 2024 r. Wykonawca zapewni w godzinach 7.00 – 18.00 jedną salę warsztatową dla minimum 20 i maksimum 30 osób, ustawienie krzeseł rady nadzorczej (wyspa)/szkolne lub teatralne. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ustawieniu krzeseł w sali na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- 4) Na salach Zamawiający rozstawi roll-upy PIG-PIB, patronów, sponsorów.
- 5) Zapisy odnośnie wymagań, rodzaju, wyposażenia i aranżacji sal zostały opisane w punktach 3 i 4 OPZ.

## 5. Usługa gastronomiczna w trakcie konferencji

### 1) Lunch-e z napojami:

- a) w dniu 14 października 2024 r. dla 30 osób,
- b) w dniach 15-18 października 2024 r. dla 130 osób

**w dwóch zestawach** – mięsny i bezmięsny: przystawka – 200 g/1 os., zupa – 200 ml/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluski śląskie), surówki/warzywa na parze, deser – 150 g/1 os., napoje – 0,33 l/1 os.

Wybór rodzaju dań (mięsne / bezmięsne) zostanie wcześniej zadeklarowany przez uczestników i zgłoszony do Wykonawcy przez Zamawiającego.

*W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.*

### 2) w dniach 15-17 października 2024 r. całodzienna przerwa kawowa dla 130 osób

**serwowana w dwóch wyznaczonych godzinach:** wysokiej jakości napoje – kawa (bezpośrednio z ekspresów ciśnieniowych), dodatkowo kawa rozpuszczalna, wrzątek herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np.: jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

### 3) Jedna przerwa kawowa:

- a) w dniu 14 października 2024 r. dla 30 osób,
- b) w dniu 18 października 2024 r. dla 130 osób

**serwowana w wyznaczonej godzinie:** wysokiej jakości napoje – kawa (bezpośrednio z ekspresów ciśnieniowych), dodatkowo kawa rozpuszczalna, wrzątek herbata (saszetki herbaty tradycyjnej czarnej i saszetki herbaty smakowej, w tym zielonej), cukier, cytryna, mleko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% (2 rodzaje, np.: jabłkowy, pomarańczowy), ciastka: kruche (na słodko i słono) – 40%, mix ciast domowych – 60%.

Rodzaje ciastek/ciast nie powinny być w całości powtarzane każdego dnia, należy je modyfikować. Ciastka powinny być małe. Preferowane: ciastka kruche (wafelki, pierniczki lukrowane, deserowe z cukrem), krakersy, paluszki słone i z sezamem. Preferowane ciasta domowe: sernik, szarlotka, ciasto czekoladowe.

**4) dnia 14 października 2024 r. kolacja z napojami dla 30 osób**

serwowana w formie bufetowej (kolacja spożywana na siedząco przy stołach) w dwóch zestawach – mięsny i bezmięsny: przystawka – 200 g/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluseczki śląskie), surówki/warzywa na parze, napoje – 0,33 l/1 os. oraz kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy

**5) w dniach 15 i 17 października 2024 r. kolacje z napojami dla 130 osób serwowane w formie bufetowej (kolacje spożywane na siedząco przy stołach) w dwóch zestawach – mięsny i bezmięsny: przystawka – 200 g/1 os., danie główne – 450 g/1 os. (mięso, ryba), dodatki (np. ziemniaki, kasza, ryż, kluseczki śląskie), surówki/warzywa na parze, napoje – 0,33 l/1 os. oraz kawa, herbata, cukier, cytryna, mleko do kawy.**

W każdym dniu mają być różne zestawy posiłków.

**6) w dniu 16 października 2024 r. w godzinach 20.00 – 4.00 (godziny do ustalenia z Wykonawcą) organizacja uroczystej kolacji wraz z obsługą kelnerską dla 130 osób. Kolacja musi zostać zorganizowana w miejscu gdzie odbywa się konferencja.**

a) **usługa** obejmuje:

- wynajem sali, w której zostanie zorganizowana kolacja,
- zapewnienie profesjonalnej obsługi kelnerskiej,
- zapewnienie menu dla uczestników kolacji, które Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na 14 dni przed konferencją. (w tym opcja wegetariańska),
- zapewnienie: okrągłych stołów, krzeseł, zastawy porcelanowej, sztuców, szkła, obrusów, przyozdobienia stołów itp.,
- zapewnienie 6 h oprawy muzycznej (wynajem DJ-a z bogatą dyskografią),
- zapewnienie odpowiedniego miejsca na parkiet taneczny.

b) **menu** (opcja mięsna i wegetariańska) powinno zawierać:

- przystawka – 100 g/1 os.,
- danie główne – 450 g/1 os.,
- deser – 150g/1 os.,
- przekąski zimne – 300 g/1 os. (różne rodzaje),
- bufet słodki – 300 g/1 os.,
- zupa lub ciepłe danie serwowane po godzinie 23.00 – 200 ml/1 os.,
- ciepłe i zimne napoje (serwowane bez ograniczeń) – herbata, kawa, dodatki do herbaty i kawy, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%,
- open bar 6 h – wódka, wino, piwo, soki owocowe, napoje gazowane, dodatki owocowe.

**Na minimum 14 dni przed dniem rozpoczęcia konferencji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różne propozycje menu na każdy dzień, zawierające zestawy posiłków, o których mowa powyżej do akceptacji. Z przedstawionych propozycji menu, Zamawiający wybierze jedno menu i poinformuje o swoim wyborze Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę propozycji menu.**

**W razie braku akceptacji Wykonawca przedstawi w ciągu jednego dnia alternatywne, zgodne z opisem i ustaleniami menu.**

## Projektowane postanowienia umowy

## Umowa nr CRZP.26.....2023

zamówienie publiczne nr EZP.26.124.2023

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa/-ją:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., kapitał zakładowy .....

reprezentowaną przez:....., uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dnia .....stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście, *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą NIP:....., REGON....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia ..... działający osobiście *reprezentowanym/ą przez: .....* (na mocy .....

wspólnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”,zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie nieograniczonym pn. **Kompleksowa organizacja konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”** (oznaczenie sprawy EZP.26.124.2023), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „umowa”) o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie oraz dokumentach w niej przywołanych i za cenę w niej określoną, Zamawiający zleca wykonanie organizacji konferencji o tematyce geologiczno-inżynierskiej, która odbędzie się październiku 2024 r. w Łodzi, i obejmować będzie usługi: hotelarskie, gastronomiczne, wynajem sal konferencyjnych i warsztatowych (wykładowych), inne usługi organizacyjne, zwaną dalej „Usługą”, określoną w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia .....),szczegółowo opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - a) wynajęcie obiektu konferencyjnego w tym sal: konferencyjnej i warsztatowych (wykładowych),
  - b) zapewnienie noclegów,
  - c) zapewnienie obsługi technicznej,
  - d) zorganizowanie przerw kawowych,
  - e) zorganizowanie posiłków (typu lunch i kolacje),
  - f) zorganizowanie bankietu typu przyjęcie,
  - g) zapewnienie miejsca na zorganizowanie sesji posterowej,
  - h) zapewnienie miejsc parkingowych.

### § 2. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach 15-18.10.2024 r. w ramach zamówienia podstawowego i w dniu 14.10.2024 r. w ramach zamówienia objętego prawem opcji.
2. Zamawiający, w ramach zamówienia podstawowego, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników biorących udział w całości lub części konferencji w stosunku do przewidywanej liczby osób nie więcej niż o 20%. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia jedynie za faktycznie wykonaną część zamówienia.
3. Ostateczną liczbę uczestników konferencji i noclegów Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej (na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy) na 14 dni przed planowaną konferencją.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3. Prawa i obowiązki stron, przedstawiciele stron

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy terminowo zgodnie Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy,
  - b) utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego (spotkania robocze, konsultacje telefoniczne, e-maile, pisma),
  - c) umożliwienia sprawowania nadzoru nad realizacją usługi przedstawicielowi Zamawiającego,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne, wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się wykonywaniem prac określonych w umowie, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania bądź zaniechania osób przy pomocy których wykonywać będzie umowę,
  - e) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 14 dni przed konferencją przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmonogram konferencji.
4. Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się Pana/Panią: ..... tel.: ....., e-mail: .....
5. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela:  
Pana/Panią: .....tel.: ..... e-mail: .....

- do kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją usługi oraz do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy.

6. Zmiana osób upoważnionych wymienionych w ust. 4 i 5 powyżej lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony (przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera) i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą stronę umowy.

#### **§ 4. Przyjęcie odpowiedzialności**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez osoby wykonujące prace w jego imieniu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także za wszelkie szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel Wykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 obejmującą odpowiedzialność z tytułu zatruc pokarmowych i szkody wyrządzonej w nieruchomościach z których ubezpieczony korzystał na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych – ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy wraz z dowodami opłacenia składek stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

#### **§ 5. Realizacja przedmiotu umowy, odbiór prac**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, w zakresie wskazanym w pkt 4.7 SWZ (nadzór nad realizacją umowy, obsługa hotelarska, obsługa kelnerska ) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed zawarciem umowy.
2. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 1, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
4. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. czynności w zakresie realizacji Umowy, uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
  - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa

w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
  7. Szczegółowe ustalenia (np. menu, liczba osób, układ ruchomych elementów oraz harmonogram konferencji) będą przekazywane na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego „bez zastrzeżeń”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

## **§ 6. Prawo opcji**

1. Zamawiający może skorzystać ze wskazanych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, usług realizowanych w ramach zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku zaistnienia dodatkowej potrzeby - w zakresie zwiększenia liczby uczestników konferencji oraz w zakresie wynajmu sal, do wielkości określonych w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Z zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający skorzysta zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a. zamówienie objęte prawem opcji realizowane będzie na takich samych zasadach, przy zachowaniu takich samych standardów jakościowych jak usługi objęte zamówieniem podstawowym;
  - b. o zamiarze skorzystania z usługi objętej prawem opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres podany do kontaktu z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Oświadczenie będzie zawierało liczbę uczestników konferencji korzystających z usługi noclegowej, usługi wyżywienia (przerwy kawowe, obiady, kolacje) w poszczególnych dniach oraz wynajmu sal.
  - c. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację zamówień objętych prawem opcji, będzie uwzględniało ceny wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy dla części dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji i faktycznie zrealizowanej usługi objętej prawem opcji. Za faktycznie zrealizowane usługi objęte prawem opcji rozumie się rozliczenie obejmujące w każdym dniu konferencji faktyczną liczbę uczestników biorących udział w wydarzeniu, zamówionych posiłków, zgłoszonych noclegów, wynajmu sal.
  - d. Odbiór wykonania i potwierdzenie należytego wykonania usług dotyczących zamówienia objętego prawem opcji odbywać się będzie w taki sam sposób jak odbiór usług objętych zamówieniem podstawowym.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający w trakcie trwania Umowy z prawa opcji nie skorzysta lub skorzysta z prawa opcji w części. Realizacja zamówienia



objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, o którym decyduje on samodzielnie przy zachowaniu zasad objętych Umową.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

## § 7. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane, zgodnie z niniejszą umową i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi, maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

– brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł ...../100)

w tym:

za realizację zamówienia podstawowego:

brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100)

za realizację zamówienia objętego prawem opcji:

brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100)

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.

2. Rozliczenie za wykonaną usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy zgodnie z faktyczną realizacją usługi objętej zamówieniem podstawowym oraz zamówieniem w ramach prawa opcji.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie uzależniona od rzeczywistej i ostatecznej liczby uczestników konferencji, przekazanej Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 3 umowy i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, przy czym ilości te będą nie mniejsze niż określone w OPZ.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stanowił protokół, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy.
5. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: [faktury@pgi.gov](mailto:faktury@pgi.gov) albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku niewpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
10. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
12. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
13. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
15. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.
16. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 893) posiada status dużego przedsiębiorcy.
17. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego (jeśli dotyczy).*

## **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy - przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1,5% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprawidłowości w realizacji umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia, w szczególności: zwłokę w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddanie jej do dyspozycji Zamawiającemu po umówionym terminie/czasie, zwłokę w podawaniu posiłków, przygotowanie wyżywienia niezgodnie z przedmiotem umowy, niezapewnienie obsługi konferencji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji.
5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień

potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

9. Postanowienie ust. 8 stosuje się z uwzględnieniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U.374.2020 z późn. zm.).

### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści umowy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
  - 1) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
  - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:
  - 1) podmiot współfinansujący (NFOŚiGW) rozwiąże z Zamawiającym umowę zapewniającą współfinansowanie objętego umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z NFOŚiGW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy  
oraz
  - 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za usługi faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania umowy do ostatniego dnia określonego jako termin realizacji.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

### **§ 9. Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/\*przy udziale podwykonawcy – firmy: ..... – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....\* (jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.

9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

### **§ 10. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
  - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
  - 3) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
  - 4) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację umowy);
  - 6) zaistnienie zdarzeń siły wyższej lub nieznanymi Stronom i niezależnymi od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody;
  - 8) możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od zmieniającej się liczby uczestników z wcześniejszym zawiadomieniem Wykonawcy o tym fakcie;
  - 9) możliwość zwiększenia wynagrodzenia o 10% w zależności od liczby uczestników.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
5. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 6 umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy rozliczanego w terminach zgodnie z § 6 ulegnie modyfikacji o zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3 - 7 powyżej.
9. Poza zmianami opisanymi w ust. 1, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
10. Każda zmiana umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym 24 kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **§ 11. Dane osobowe**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu

mailowego, numeru telefonu.

5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sytuacji zawarcia niniejszej umowy w trakcie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, a także innych stanów wyjątkowych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (przez co rozumie się również działania podjęte w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wywołanej zarażeniem tym wirusem) [dalej: COVID -19], które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony umowy potwierdzają ten wpływ, poprzez zgłoszenie drugiej Stronie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wraz ze stosownym oświadczeniem lub dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawy, o której mowa w §7 ust. 9.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2– Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 r.
  - Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z OWU oraz potwierdzeniem opłacenia składek
  - Załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu, kod, miejscowość	
Województwo:	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail	
Województwo:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.124.2023 na:

**Kompleksowa organizacja konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
	a	b	c	d = b x c
I.	<b>Zamówienie podstawowe</b>			
I.1	wynajem obiektu konferencyjnego w dniach 15-18.10.2024 r.	1	.....zł	.....zł
I.2	udział uczestnika w konferencji w dniach 15-18.10.2024 r. (opata obejmuje 3 noclegi ze śniadaniem oraz pełne wyżywienie)	120 osób	.....zł	.....zł
IA	<b>RAZEM za zamówienie podstawowe (suma wierszy I.1 i I.2)</b>		.....zł	.....zł
II.	<b>Zamówienie w ramach prawa opcji</b>			
II.1	wynajem obiektu konferencyjnego w dniu 14.10.2024 r.	1	.....zł	.....zł
II.2	wynajem obiektu konferencyjnego w dniu 15.10.2024 r. (sala warsztatowa)	1	.....zł	.....zł
II.3	nocleg ze śniadaniem jedna osoba/doba	420 noclegów	.....zł	.....zł
II.4	udział w jednym dniu konferencji (opata obejmuje przerwy kawowe i lunch)	550 osób	.....zł	.....zł
II.5	zwykła kolacja	290 osób	.....zł	.....zł
II.6	uroczysta kolacja	130 osób	.....zł	.....zł
IIA	<b>RAZEM za zamówienie w ramach prawa opcji (suma wierszy II.1 - II.6)</b>		.....zł	.....zł
	<b>RAZEM (suma wierszy IA i IIA)</b>		.....zł	.....zł



2. Usługa będzie realizowana w obiekcie: .....<sup>1</sup>

3. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
- z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

4) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ.

6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

- .....

- .....

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy).

8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga wskazania nazwy obiektu i dokładnego adresu.

<sup>[1]</sup> Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- 1) .....
- 2) .....

***Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

**ZOBOWIĄZANIE**

**innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

My niżej podpisani .....

*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **Kompleksową organizację konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”**, oznaczenie sprawy: EZP.26.124.2023, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

.....

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuje(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób - .....

- okres - .....

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Kompleksową organizację konferencji pt. „8. Ogólnopolskie Sympozjum WSPÓŁCZESNE PROBLEMY GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ W POLSCE (8. WPGI 2024)”**, oznaczenie sprawy: EZP.26.124.2023, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.2.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....  
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....  
.....  
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....

.....  
.....

2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....

.....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**