



Warunki techniczne wykonania zamówienia

Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim”



1. DANE FORMALNO-PRAWNE

1.1. Zamawiający:

Powiat Olkuski - reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olkuszu.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ilości 8 700 sztuk poprzez przetworzenie ich do postaci dokumentów elektronicznych, zasilenie nimi bazy systemu teleinformatycznego, opisanie rejestru prac geodezyjnych i rejestru operatów technicznych metadanymi wynikającymi z treści § 8 i § 9 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* oraz utworzenie i zasilenie w/w rejestrów i dokumentów elektronicznych geometrycznymi zakresami prac.

1.3. Obowiązujące podstawowe normy prawne oraz pojęcia stosowane w tekście poniższych warunków technicznych:

1.3.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”,

1.3.2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1472 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą IIP”,

1.3.3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r., poz. 1000 z późn. zm.),

1.3.4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 700 z późn. zm.),

1.3.5. Ustawa o ochronie baz danych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),

1.3.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183), zwane dalej „rozporządzeniem o zasobie”,

1.3.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2247),

1.3.8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),

1.3.9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001r. Nr 74, poz. 796),

1.3.10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572) zwane dalej „rozporządzeniem o standardach”,

1.3.11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).

1.3.12. Serwerowa aplikacja internetowa – aplikacja WebEWID, stanowiąca komponent systemu teleinformatycznego Zamawiającego pozwalający na publikację danych z w/w systemu w przeglądarce internetowej. Komponent ten w połączeniu z dodatkowym modułem Portalu Archiwisty (zapewniającym funkcjonalnie analogiczne do aplikacji TurboEWID prowadzenie rejestrów: prac geodezyjnych, operatów technicznych i dokumentów składowych operatu; udostępnianym Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia) pełni rolę portalu do świadczenia usług internetowych interesantom urzędu, geodetom uprawnionym i innym a także do obsługi firm realizujących zlecenia archiwizacji danych.

1.3.13. Rejestr zgłoszeń – rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, opisany w § 8 rozporządzenia o zasobie i funkcjonujący w systemie teleinformatycznym Zamawiającego pod nazwą: „rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych”.

1.3.14. Rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych – zwany w treści niniejszych warunków technicznych „rejestrem prac geodezyjnych”.

1.3.15. Ewidencja materiałów zasobu – rejestr umożliwiający m. in. tworzenie metadanych dotyczących materiałów zasobu, opisany w § 9 rozporządzenia o zasobie i funkcjonujący w systemie teleinformatycznym Zamawiającego pod nazwą: „rejestr operatów technicznych”.

1.3.16. Rejestr dokumentów składowych operatu – rejestr funkcjonujący w systemie teleinformatycznym Zamawiającego, w którym tworzone są dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych (wraz z geometrycznymi zakresami prac) oraz odpowiadające im skany dokumentów elektronicznych.

1.3.17. Harmonogram działań – harmonogram działań Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru, ustanowiony jako Załącznik nr 4 do niniejszych Warunków Technicznych przez Zamawiającego. Harmonogram działań zawiera informacje o:

- 1) terminach odbioru oraz zwrotu udostępnianych przez Zamawiającego operatów technicznych – wraz z ich liczbą,
- 2) terminach realizacji przez Wykonawcę każdej transzy danych, wraz z podaniem liczby operatów technicznych dla każdej transzy,
- 3) terminach realizacji przez Wykonawcę poprawy każdej transzy danych,
- 4) terminach przekazywania Inspektorowi Nadzoru raportów oraz plików opisowych wymienianych w pkt 6.

1.3.17.1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany harmonogramu działań przez Wykonawcę oraz przez Inspektora Nadzoru, na żadnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie wszystkich terminów realizacji: każdej transzy danych, wszystkich czynności kontrolnych, poprawy wszystkich nieprawidłowości oraz odbiorów i zwrotów udostępnianych operatów technicznych – za wyjątkiem wystąpienia „siły wyższej”.

1.3.17.2. W przypadku wystąpienia okoliczności („siły wyższej”), które – pomimo zachowania należytej staranności w realizowaniu przez Wykonawcę lub Inspektora Nadzoru postanowień: niniejszych Warunków Technicznych oraz Umów Zamawiającego z Wykonawcą lub Inspektorem Nadzoru na realizację przedmiotowego zamówienia – są nieprzewidywalne przez ww. Strony oraz którym nie można było zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie a których skutkiem będzie konieczność zmiany harmonogramu działań (przy czym zmiana ta jest możliwa tylko i wyłącznie przez Zamawiającego) – ww. Strony zobowiązują się niezwłocznie powiadomić siebie wzajemnie:

- o fakcie wystąpienia takich okoliczności, podając dzień oraz godzinę ich wystąpienia oraz
- o okresie, tj. dniach ich trwania, dla których Zamawiający określi jednocześnie nowy termin realizacji ww. zobowiązania, liczony od dnia ustąpienia powyższych okoliczności.

1.3.17.3. W przypadkach dni wolnych od pracy wypadających w dniach roboczych (święta państwowe), tygodniowe okresy realizacji transz danych ustalone w harmonogramie działań mogą ulec wydłużeniu o ilość ww. dni wolnych od pracy, występujących w okresie realizacji danej transzy.

1.3.18. Transza danych – porcja danych obejmująca jednostkową część wszystkich działań Wykonawcy, opisanych w pkt: 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5, wykonana dla określonej w harmonogramie działań liczby operatów technicznych, kompletna pod względem możliwości realizowania czynności kontrolnych oraz funkcjonująca w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego. Każda transza danych zawiera: zweryfikowane i uzupełnione w rejestrze prac geodezyjnych i rejestrze operatów technicznych metadane; utworzone w rejestrze dokumentów składowych operatu dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych i odpowiadające im skany dokumentów elektronicznych; geometryczne zakresy prac dla trzech powyżej wymienionych rejestrów; **pliki opisowe** (wg Załącznika nr 1) oraz **raporty z inwentaryzacji materiałów zasobu** (wg Załącznika nr 2) utworzone przez Wykonawcę w postaci plików komputerowych i udostępnione przez Wykonawcę dla Inspektora Nadzoru w formie elektronicznej (wg ustaleń Wykonawcy z Inspektorem Nadzoru, poprzez: e-mail, serwer ftp itp.).

1.3.19. Inspektor Nadzoru – podmiot działający na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym, wykonujący w imieniu Zamawiającego czynności kontrolne działań Wykonawcy dotyczących przedmiotu zamówienia oraz będący w imieniu Zamawiającego stroną do kontaktu z Wykonawcą we wszystkich sprawach, związanych z przedmiotem zamówienia.

1.3.20. Czynności kontrolne – dwuiteracyjne, opisane w harmonogramie działań jako pierwsze i drugie - czynności kontrolne Inspektora Nadzoru dotyczące prawidłowości zrealizowania każdej transzy danych, przeprowadzane w jednostkach czasu wyrażonych w dniach roboczych (nie dłuższych od czasu przeznaczanego na realizację przez Wykonawcę kontrolowanej transzy), liczonych od dnia roboczego następującego po dniu zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich elementów opisanych w definicji transzy danych – łącznie z dostarczeniem Inspektorowi Nadzoru przez Wykonawcę każdego: raportu z inwentaryzacji materiałów zasobu oraz pliku opisowego – wymienianych w pkt 6. Czynności kontrolne przeprowadzane są – przy wykorzystaniu serwerowej aplikacji internetowej na bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego i każdorazowo, tj. dla każdej transzy danych zakończone są protokołem z kontroli przekazanym przez Inspektora Nadzoru Wykonawcy (potwierdzonym wpisem do Dziennika Robót).

1.3.20.1. Zamawiający ustala maksymalnie dwa kroki (dwie iteracje) czynności kontrolnych realizowanych przez Inspektora Nadzoru: po drugim kroku czynności kontrolnych i ponownym stwierdzeniu występowania jakichkolwiek błędów w n-tej transzy danych – Inspektor Nadzoru zliczy operaty techniczne z poprawnie wykonanymi wszystkimi

elementami przedmiotu zamówienia dla danego operatu – w n-tej transzy danych i poda Wykonawcy i Zamawiającemu liczbę tych operatów (wpisując te dane do Dziennika Robót). Operaty techniczne n-tej transzy danych, w których wystąpią (opisane przez Inspektora Nadzoru w Dzienniku Robót) błędnie zeskanowane jakiegokolwiek strony dokumentów cyfrowych lub strony te błędnie przypisane do niewłaściwego zbioru dokumentów, błędnie uzupełnione/utworzone elementy metadanych dowolnego rejestru lub błędnie utworzone geometryczne zakresy prac dowolnego rejestru – Zamawiający uzna jako operaty, dla których Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia. Pierwsze zdarzenie (z pośród przewidzianych – w stanowiącym Załącznik nr 4 Harmonogramie działań – 22 transz danych) ponownego stwierdzenia występowania jakichkolwiek ww. błędów po drugim kroku czynności kontrolnych Inspektora Nadzoru, a tym samym dostarczenia przez Inspektora Nadzoru negatywnego protokołu z kontroli n-tej transzy danych uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego wstrzymania Wykonawcy dostępu do bazy danych Zamawiającego oraz do rozwiązania z Wykonawcą umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. Dotychczasowe operaty techniczne z transz danych zrealizowanych przez Wykonawcę w całości i zakończonych pozytywnymi protokołami z kontroli, dostarczonymi przez Inspektora Nadzoru oraz operaty techniczne z poprawnie wykonanymi wszystkimi elementami przedmiotu zamówienia – z n-tej transzy danych z negatywnym protokołem z kontroli – zostaną rozliczone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wg zasad opisanych w p. 1.3.20.3.

1.3.20.2. Operat techniczny stanowi minimalną jednostkę, dla której Inspektor Nadzoru (z punktu widzenia zapisów zawartych w p. 1.3.24 niniejszych Warunków technicznych, chroniących Administratora bazy danych przed błędnym odczytywaniem przydatności danego operatu przez osoby trzecie) może w czynnościach kontrolnych wykazywać zbiorczo jednostkowe elementy przedmiotu zamówienia do poprawy. Oznacza to, że nie jest możliwe przyjęcie przez Zamawiającego wyników pracy Wykonawcy, obejmującej nie kompletną część elementów przedmiotu zamówienia, odnoszącą się do każdego z jednostkowych operatów.

1.3.20.3. W przypadku rozwiązania z Wykonawcą umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

A) podana przez Wykonawcę i zweryfikowana przez Inspektora Nadzoru liczba wszystkich operatów technicznych z transz danych zakończonych pozytywnymi protokołami z kontroli, dostarczonymi przez Inspektora Nadzoru oraz

B) podana przez Inspektora Nadzoru liczba wszystkich operatów technicznych z transzy danych zakończonej negatywnym protokołem z kontroli, dostarczonym przez Inspektora Nadzoru, a które wg Inspektora Nadzoru zostały w tej transzy zrealizowane poprawnie (dla wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, związanych z danym operatem technicznym!)

– będzie podstawą do rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą za opisane w ww. pp. **A)** i **B)** częściowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ustala kwotę brutto dla jednego operatu technicznego, dla opisanych powyżej rozliczeń – jako iloraz:

- podanej w umowie Zamawiającego z Wykonawcą kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy i
- liczby wszystkich operatów technicznych przedmiotu zamówienia, wynoszącej 8 700 sztuk.

Iloczyn:

- sumy liczby wszystkich **poprawnie skontrolowanych operatów technicznych**, wymienianych w pp. **A)** i **B)** oraz
- ustalonej kwoty brutto dla jednego operatu technicznego

stanowi kwotę rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za **częściowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia**.

1.3.20.4. Zamawiający ustala, że po drugim kroku czynności kontrolnych i stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru błędnie uzupełnionego dowolnego elementu przedmiotu zamówienia: rejestru prac geodezyjnych, rejestru operatów technicznych, rejestru dokumentów składowych operatu lub błędnie utworzonego geometrycznego zakresu prac dla danego operatu technicznego lub braku/błędnie wykonanych dokumentów wymienianych w Załącznikach: 1 i 2 (nawet gdy zostały by dla tego operatu poprawnie wykonane dokumenty elektroniczne) – cały dany operat zostanie przez Inspektora Nadzoru odrzucony jako błędny.

1.3.21.1 Pliki opisowe – pliki o nazwach identycznych jak identyfikatory ewidencyjne materiałów zasobu, tworzone dla każdego przetwarzanego operatu technicznego, umieszczane w odpowiadającym właściwym operatom folderach danych operatów wymienianych w pkt 5.2, zawierające:

- 1) dane wynikające z § 8 oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia o zasobie, które zostały uzupełnione lub zweryfikowane przez Wykonawcę oraz pozostałe dane nie podlegające uzupełnianiu lub weryfikacji (dane poprawne),
- 2) dane wynikające z pkt 9 Załącznika nr 2 do rozporządzenia o zasobie (dotyczące dokumentów elektronicznych wchodzących w skład operatów technicznych danego operatu), które zostały uzupełnione przez Wykonawcę.

Wykonawca utworzy pliki opisowe w formie Tabel – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych.

1.3.21.2. Raporty z inwentaryzacji materiałów zasobu – pliki tworzone dla każdej transzy danych i udostępniane

przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru wraz z każdą udostępnianą n-tą transzą danych do realizacji przez Inspektora Nadzoru jego czynności kontrolnych. Ww. raporty zawierają zbiorcze zestawienie danych w formie Tabel i o treści wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych warunków technicznych, dotyczących operatorów technicznych, dla których Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w n-tej transzy danych.

1.3.22. Wykonawca ma przewidzieć taki potencjał osobowy zespołu realizującego zamówienie, aby w każdym tygodniu – od trzeciego tygodnia realizacji zamówienia – był w stanie realizować równolegle: prace związane z tworzeniem jednej bieżącej transzy danych oraz prace związane z poprawą jednej, wcześniejszej transzy danych, co oznacza pracę na liczbie: od 130 operatorów w pierwszych 9 tygodniach realizacji zamówienia, do 1 250 operatorów w tygodniach 10 – 22 realizacji zamówienia.

1.3.23. Inspektor Nadzoru ma przewidzieć taki potencjał osobowy zespołu realizującego zamówienie, aby w każdym tygodniu – od czwartego tygodnia realizacji zamówienia – był w stanie realizować równolegle: czynności kontrolne jednej bieżącej transzy danych oraz czynności kontrolne jednej, wcześniejszej transzy danych, co oznacza pracę na liczbie: od 130 operatorów w pierwszych 9 tygodniach realizacji zamówienia, do 1 250 operatorów w tygodniach 10 – 22 realizacji zamówienia.

1.3.24. Wykonawca będzie miał dostęp do bazy danych Zamawiającego, którą – w ograniczonym przedmiocie zamówienia zakresie – będzie modyfikował na bieżąco. Oznacza to, że objęte przedmiotem zamówienia efekty działań Wykonawcy będą widoczne natychmiast po ich zrealizowaniu – dla wszystkich osób, posiadających ustawowe uprawnienia dostępu do ww. bazy danych. W związku z tym Zamawiający ustala następujące ZASADY zachowania bezpieczeństwa prowadzenia własnego systemu teleinformatycznego (rozumianego jako dbałość o funkcjonowanie w tym systemie prawidłowo prowadzonych danych), których złamanie przez Wykonawcę będzie skutkowało natychmiastowym zablokowaniem Wykonawcy dostępu do bazy danych Zamawiającego do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę powodów złamania poniższych zasad oraz potraktowaniem jednostkowych operatorów technicznych modyfikowanych przez Wykonawcę bez zastosowania poniższych zasad jako nie zrealizowane (ze skutkiem potrącenia Wykonawcy przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia brutto opisanym w p. 1.3.20.3):

1.3.24.1. Zamawiający narzuca Wykonawcy BEZWZGLĘDNY WARUNEK – ograniczonych do minimum – ilości jednostkowych ciągłych operacji ładowania do bazy danych elementów przedmiotu zamówienia, dokonywanych przez Wykonawcę osobno na każdym jednym materiale zasobu czyli operacie technicznym. Powyższe określenie jednostkowych ciągłych operacji ładowania do bazy danych oznacza zrealizowanie przez Wykonawcę – od momentu uruchomienia następujących narzędzi programowych serwerowej aplikacji internetowej, rozpoczynających zmiany danych w poszczególnych rejestrach: <modyfikuj pracę>, <dodaj/modyfikuj operat>, <dodaj/edytuj/usuń dokument składowy operatu>, <dodaj/usuń dokumentację cyfrową>, do momentu ostatecznego zatwierdzenia przez Wykonawcę wprowadzanych zmian – wszystkich możliwych do wykonania, obowiązkowo tworzonych lub modyfikowanych przez Wykonawcę danych, opisujących dany materiał zasobu w danym, tworzonym lub modyfikowanym rejestrze.

I tak:

- dla rejestru prac geodezyjnych Wykonawca ma obowiązek zrealizować w JEDNEJ jednostkowej operacji ładowania do bazy danych, osobnej dla każdego jednego materiału zasobu – uzupełnienie metadanych, obejmujących istniejące i brakujące elementy treści materiału zasobu w tym rejestrze oraz uzupełnienie materiału zasobu w tym rejestrze geometrycznymi zakresami prac,

- dla rejestru operatorów technicznych Wykonawca ma obowiązek zrealizować w JEDNEJ jednostkowej operacji ładowania do bazy danych, osobnej dla każdego jednego materiału zasobu – utworzenie materiału zasobu (w przypadku jego braku w tym rejestrze), uzupełnienie metadanych, obejmujących istniejące i brakujące elementy treści materiału zasobu w tym rejestrze oraz uzupełnienie materiału zasobu w tym rejestrze geometrycznymi zakresami prac,

- dla rejestru dokumentów składowych operatu Wykonawca ma obowiązek zrealizować w JEDNEJ jednostkowej operacji ładowania do bazy danych, osobnej dla każdego jednego materiału zasobu – utworzenie (lub weryfikację istniejących) dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego, uzupełnienie w utworzonych lub zweryfikowanych dokumentach wchodzących w skład operatu technicznego ich metadanych wraz z geometrycznymi zakresami prac oraz zasilenie poszczególnych dokumentów wchodzących w skład operatu technicznego – dokumentami elektronicznymi operatu (czyli skanami w formacie PDF).

1.3.24.2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada narzędzia w swoim systemie teleinformatycznym jednoznacznie dokumentujące ilości jednostkowych ciągłych operacji ładowania do bazy danych elementów przedmiotu zamówienia, dokonywanych przez Wykonawcę osobno na każdym jednym materiale zasobu czyli operacie technicznym.

1.3.24.3. Mając na uwadze powyższe oraz wypływające z obowiązku Starosty m.in. poprawne pozyskiwanie, ewidencjonowanie i przechowywanie materiałów i zbiorów danych powiatowej części państwowego zasobu

geodezyjnego i kartograficznego, Zamawiający NIE DOPUSZCZA takich ww. działań Wykonawcy na bazie danych Zamawiającego, które polegały by na wielokrotnych (większych od jednej – osobnej dla każdego z trzech rejestrów!) ww. jednostkowych operacjach ładowania elementów przedmiotu zamówienia do bazy danych, dokonywanych przez Wykonawcę na każdym jednym materiale zasobu. Powyższe „rozkładanie w czasie” operacji ładowania do bazy danych elementów przedmiotu zamówienia, wielokrotnie dokonywanych przez Wykonawcę na każdym jednym materiale zasobu mogłoby skutkować błędnym odczytywaniem przydatności danego materiału zasobu przez osoby, posiadające ustawowe uprawnienia dostępu do ww. bazy danych.

1.3.24.4. Zamawiający zabrania Wykonawcy dokonywania próbnych operacji w bazie danych, realizowanych na materiałach zasobu w poszczególnych rejestrach – rozumianych jako rodzaj testów czy prób wynikających np. z przysposobiania przez Wykonawcę znajomości etapów ww. operacji, w celu nabywania umiejętności realizowania czynności przedmiotu zamówienia na serwerowej aplikacji internetowej. Mając na uwadze fakt ogromnego w skali kraju udziału w rynku, dotyczącego wykorzystywania serwerowej aplikacji internetowej WebEWID przez organy administracji publicznej, wykonujące zadania z zakresu geodezji i kartografii (wdrożenia w 105 organach administracji na 380 istniejących – 27,6 % w krajowych organach administracji), nabycie umiejętności obsługi ww. aplikacji w zakresie realizowania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

1.3.24.5. Wykonawca ma obowiązek zapisywać w Dzienniku Robót datę i godzinę przekazania Inspektorowi Nadzoru n-tej transzy danych, zgłoszonej Inspektorowi Nadzoru przez Wykonawcę do pierwszych i drugich czynności kontrolnych. Inspektor Nadzoru ma obowiązek zapisywać w Dzienniku Robót datę i godzinę przekazania Wykonawcy listy błędów elementów przedmiotu zamówienia n-tej transzy danych, dla której zrealizował pierwsze i drugie czynności kontrolne.

1.3.24.6. ABSOLUTNIE ZABRONIONE jest wykonywanie jakichkolwiek jednostkowych operacji ładowania dowolnych elementów przedmiotu zamówienia do bazy danych, dokonywanych przez Wykonawcę na materiałach zasobu, które weszły w skład n-tej transzy danych zgłoszonej Inspektorowi Nadzoru przez Wykonawcę do czynności kontrolnych – PO ROZPOCZĘCIU przez Inspektora Nadzoru pierwszych lub drugich czynności kontrolnych n-tej transzy danych oraz PO pozytywnym przeprowadzeniu przez Inspektora Nadzoru pierwszych lub drugich czynności kontrolnych n-tej transzy danych. Wymienione w powyższym zdaniu operacje ładowania elementów przedmiotu zamówienia do bazy danych zostaną, po ich poprawie, powtórzone przez Wykonawcę – tylko i wyłącznie! – dla TYCH elementów przedmiotu zamówienia, które w wyniku zrealizowania PIERWSZYCH czynności kontrolnych zostały zweryfikowane przez Inspektora Nadzoru jako błędy.

1.3.24.7. Elementy przedmiotu zamówienia Zamawiający **definiuje jako** elementarne czyli najmniejsze, dające się wyróżnić części przedmiotu zamówienia i których nie można dalej podzielić z uwagi na ich treść lub format. Zgodnie z powyższą definicją elementami przedmiotu zamówienia są następujące fizyczne oraz informatyczne obiekty:

- jednostkowe dokumenty elektroniczne operatu, wyróżniające poszczególne zbiory dokumentów zawarte w operacie technicznym, reprezentowane w bazie danych jako jednostkowe wielostronicowe pliki w formacie PDF,
- jednostkowe elementy metadanych dla każdego osobnego materiału zasobu, rejestrowanego w każdym z osobna rejestrze: prac geodezyjnych, operatów technicznych oraz dokumentów składowych operatu, wymieniane jako dane w Tabelach nr 1 i nr 2 Załącznika nr 1 do niniejszych Warunków Technicznych,
- jednostkowe geometryczne zakresy prac, tworzone dla każdego materiału zasobu, osobno w każdym rejestrze: prac geodezyjnych, operatów technicznych oraz dokumentów składowych operatu,
- jednostkowe, tworzone dla n-tych transz danych raporty oraz pliki opisowe, wymieniane w definicji czynności kontrolnych.

1.3.24.8. Powtórzenie operacji ładowania do bazy danych przedmiotu zamówienia zweryfikowanych przez Inspektora Nadzoru jako błędy Wykonawca może rozpocząć po otrzymaniu w Dzienniku Robót od Inspektora Nadzoru raportów z listą błędnych ww. elementów.

1.4. W przypadku zmiany wymienionych powyżej przepisów prawa Wykonawca prac ma obowiązek uwzględnienia aktualnych przepisów aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. ZAŁOŻENIA TECHNICZNE I ICH REALIZACJA

2.1. Opis zadań:

2.1.1. Do podstawowych zadań Wykonawcy należy:

2.1.1.1. Przetworzenie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne do postaci dokumentów elektronicznych.

2.1.1.2. Weryfikacja i uzupełnienie w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego, na podstawie udostępnionych operatów technicznych, metadanych w rejestrze prac geodezyjnych i rejestrze operatów technicznych, obejmujących istniejące i brakujące elementy treści rejestru zgłoszeń i ewidencji materiałów zasobu oraz uzupełnienie

geometrycznymi zakresami prac tych rejestrów.

2.1.1.3. Utworzenie w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego, na podstawie dokumentów elektronicznych – dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych wraz z geometrycznymi zakresami prac oraz zasilenie rejestru dokumentów składowych operatu utworzonymi dokumentami elektronicznymi, zgodnie z opisem w pkt 2.2.2.5.

2.1.1.4. Utworzenie na zewnętrznym nośniku (fabrycznie nowy twardego dysku HDD posiadający złącze USB 3.0 i gwarancję co najmniej na 24 miesiące) dokumentów elektronicznych wymienionych w pkt 2.1.1.1. oraz: plików opisowych wymienionych w pkt 1.3.21.1 i raportów wymienionych w pkt 1.3.21.2.

2.1.1.5. Weryfikacja i uzupełnienie w rejestrze prac geodezyjnych (przy wykorzystaniu serwerowej aplikacji internetowej) – poprawności identyfikatorów zgłoszenia prac (KERG) – dla wydanych Wykonawcy operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dla których występuje rozbieżność oznaczeń identyfikatorów zgłoszenia prac na dokumentach w postaci analogowej (papierowej) i ich odpowiednikach w rejestrze prac geodezyjnych. Szczegóły dotyczące numeracji w/w identyfikatorów zgłoszenia prac dokumentów zasobu należy ustalać z Zamawiającym w toku prac (i dokumentować w formie wpisów do Dziennika Robót), ze względu na różnorodność jej prowadzenie w różnych okresach czasu oraz różnych rodzajach materiałów. Należy pamiętać, że numery identyfikatorów zgłoszenia prac wykorzystywane na materiałach analogowych mogą posiadać nieco zmienione oznaczenia w odpowiadających im obiektach w rejestrze prac geodezyjnych, ze względu na konieczność dostosowania tych identyfikatorów do prawideł informatycznych, a także ze względu na różne możliwości rozwiązań informatycznych zarządzających PZGiK, jakie funkcjonowały u Zamawiającego do momentu niniejszego zamówienia.

2.1.1.6. Uzupełnienie w rejestrze operatów technicznych (przy wykorzystaniu serwerowej aplikacji internetowej) brakujących identyfikatorów ewidencyjnych materiałów zasobu (P.1212) – dla wydanych Wykonawcy operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Przed powyższym uzupełnieniem należy ustalić, czy operaty techniczne, dla których wykonywane jest w/w zadanie posiadają identyfikatory ewidencyjne materiałów zasobu na swoich okładkach: jeśli tak – Wykonawca dokonuje weryfikacji poprawności numerów identyfikatorów ewidencyjnych na okładkach operatów technicznych z ich odpowiednikami w rejestrze operatów technicznych. Natomiast w przypadku braku identyfikatorów ewidencyjnych na okładkach operatów technicznych oraz po stwierdzeniu braku danych operatów w rejestrze operatów technicznych Wykonawca dokonuje w tym rejestrze uzupełnienia identyfikatorów ewidencyjnych materiałów zasobu, zgodnie z zasadą, iż rok przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (opisany w pkt 2.2.5) ma wynikać z uzupełnianej daty przyjęcia operatu do zasobu. Po dokonaniu przedmiotowych uzupełnień w rejestrze operatów technicznych Wykonawca ma wpisać ołówkiem, w lewym dolnym rogu okładki papierowej wersji operatów technicznych numer identyfikatorów ewidencyjnych.

2.1.1.7. Każdy operat techniczny przetworzony do postaci dokumentów elektronicznych, wymienionych w pkt 2.1.1.1 należy po jego przetworzeniu opatrzyć pieczętą „ZESKANOWANO” – w prawym dolnym rogu okładki operatu. UWAGA!: Jeżeli operat techniczny przetworzony do postaci dokumentów elektronicznych przez Wykonawcę posiada już ww. pieczętą – Wykonawca w takim przypadku pozostawi istniejącą pieczętą, nie opatrując nią danego operatu ponownie!

2.2. Charakterystyka materiałów źródłowych, wynikowych dokumentów elektronicznych oraz zakresy czynności przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Charakterystyka materiałów źródłowych:

2.2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiących operaty techniczne w ilości 8 700 sztuk, poprzez przetworzenie ich do postaci dokumentów elektronicznych o szacunkowej ilości 274 816 stron formatu A4 lub A3 oraz o szacunkowej ilości 4 364 stron formatu A1 lub A0. Wszystkie operaty w ramach wykonania przedmiotu zamówienia obejmują lata 1959r. – 2017r. i mają przyporządkowany co najmniej Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych.

2.2.1.2. Przetworzeniu materiałów zasobu do postaci dokumentów elektronicznych podlegać będą operaty techniczne, w skład których wchodzi dokumenty w różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Operaty techniczne z lat 1988r. – 2017r. spięte są w plastikowych lub tekturowych teczkach skoroszytowych, bądź też przechowywane są w segregatorach. Operaty techniczne z lat 1959r. – 1988r. złożone są w plastikowych lub tekturowych teczkach skoroszytowych, skoroszytach zszytych zszywkami lub nicią, jak również oprawione introligatorsko bądź przechowywane w kopertach papierowych.

2.2.1.3. Przetworzeniu materiałów zasobu do postaci dokumentów elektronicznych podlegać będą:

2.2.1.3.1. Operaty techniczne z lat 1988r. – 2017r. z terenu powiatu olkuskiego z wyłączeniem Gminy Wolbrom w ilości 8 118 sztuk, w skład których wchodzi dokumenty w różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Ogólna ilość stron podlegających skanowaniu tych operatów została określona **szacunkowo** w oparciu o przeliczenie próbki

ok. 10 % losowo wybranych operatów technicznych, co pozwoliło na oszacowanie średniej ilości stron oraz wymiarów formatów dokumentów w operatach przeznaczonych do przetworzenia do postaci dokumentów elektronicznych – i tak: w każdym z 8 118 operatów technicznych skanowaniu podlegać będzie **szacunkowo** 21 stron formatu A4 lub A3, co dla 8 118 operatów technicznych łącznie daje **szacunkowo** 170 478 stron; dodatkowo dla 8 118 operatów technicznych skanowaniu podlegać będzie **szacunkowo** ok. 1380 map - stron formatu A1 lub A0.

2.2.1.3.2. Operaty techniczne z tzw. nowego pomiaru do założenia ewidencji gruntów i uwłaszczeń z lat 1960-1990 z terenu powiatu olkuskiego z wyłączeniem Gminy Wolbrom w ilości 87 sztuk, w skład których wchodzi dokumenty w różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Ogólna ilość stron podlegających skanowaniu to 41 481 stron formatu A4 lub A3 oraz 1367 map - stron formatu A1 lub A0.

2.2.1.3.3. Operaty techniczne z założenia mapy zasadniczej z lat 1960-1989 z terenu powiatu olkuskiego z wyłączeniem Gminy Wolbrom w ilości 471 sztuk, w skład których wchodzi dokumenty o różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Ogólna ilość stron podlegających skanowaniu to 55 018 stron formatu A4 lub A3 oraz 1 087 map - stron formatu A1 lub A0.

2.2.1.3.4. Operaty leśne z lat 1970-1999 z terenu powiatu olkuskiego z wyłączeniem Gminy Wolbrom w ilości 21 sztuk, w skład których wchodzi dokumenty w różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Ogólna ilość stron podlegających skanowaniu to 7 331 stron formatu A4 lub A3 oraz 530 map - stron formatu A1 lub A0.

2.2.1.3.5. Operaty techniczne z założenia osnowy wysokościowej z terenu powiatu olkuskiego z wyłączeniem Gminy Wolbrom w ilości 3 sztuk, w skład których wchodzi dokumenty w różnych formatach o zróżnicowanym stanie technicznym. Ogólna ilość stron podlegających skanowaniu to 508 stron formatu A4 lub A3.

2.2.1.3.6. Liczba stron w operatach technicznych wymienionych w pkt. od **2.2.1.3.2.** do **2.2.1.3.5.** w ramach wykonania przedmiotu zamówienia została przeliczona.

2.2.1.4. Państwowy system odniesień przestrzennych, w jakim należy wykonać geometryczne zakresy prac to układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 strefa 7 (południk osiowy 21⁰).

2.2.2. Zakres czynności podczas uzupełniania lub weryfikacji treści rejestru zgłoszeń i treści ewidencji materiałów zasobu (metadanych rejestru prac geodezyjnych i rejestru operatów technicznych), tworzenia dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych oraz uzupełniania geometrycznymi zakresami prac:

2.2.2.1 W rejestrze prac geodezyjnych należy uzupełnić lub zweryfikować metadane tworzące treść rejestru zgłoszeń wymienianą w § 8 rozporządzenia o zasobie.

2.2.2.2. W rejestrze operatów technicznych należy uzupełnić lub zweryfikować metadane tworzące treść ewidencji materiałów zasobu wymienianą w § 9 ust.1 rozporządzenia o zasobie.

2.2.2.3. Rejestry: prac geodezyjnych oraz operatów technicznych podlegać będą:

- uzupełnieniu metadanych – w przypadku braku metadanych w w/w rejestrach

- weryfikacji metadanych – w zakresie zgodności istniejących metadanych z dopuszczalnymi wartościami elementów metadanych opisanymi w Załączniku nr 1 (katalog obiektów systemu PZGiK) rozporządzenia o zasobie oraz w pkt 11 Załącznika nr 2 rozporządzenia o zasobie.

2.2.2.3.1: Powyższe działania uzupełniające i weryfikujące dotyczą obligatoryjnych i warunkowych typów statusu elementów metadanych.

2.2.2.3.2: Wykonawca uzupełni lub zweryfikuje w rejestrze prac geodezyjnych nazwy rodzaju prac oraz celu prac obowiązujące na dzień zgłaszania danej pracy geodezyjnej. Uzupełniane lub zweryfikowane nazwy celu zgłaszanych prac mają być pozyskiwane z katalogu nazw dostępnego w słowniku celu pracy systemu teleinformatycznego Zamawiającego.

2.2.2.3.3: Wykonawca pozyska i wypełni elementy metadanych w takim zakresie, w jakim pozwolą na to przetwarzane operaty techniczne oraz dane zawarte w dotychczasowej bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego (dane starych, wybrakowanych materiałów zasobu mogą być niekompletne, tzn. mogą nie zawierać pełnej palety elementów metadanych).

2.2.2.3.4: W przypadku uzupełniania plików opisowych, gdy dla konkretnych elementów metadanych nie jest możliwe wpisanie ich cech z powodu braku odpowiedniej informacji lub dana cecha nie ma zastosowania w odniesieniu do elementu metadanych, należy w uzupełnianych polach umieścić następujące informacje o przyczynach niewypełnienia cechy elementu: „**BRAK DANYCH**” – w przypadku, gdy cecha elementu metadanych nie jest obecnie znana, ale cecha ta może też nie istnieć; „**NIEZNANY**” – w przypadku, gdy cecha elementu metadanych nie jest znana, ale prawdopodobnie istnieje.

2.2.2.4. W rejestrze dokumentów składowych operatu należy utworzyć dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych. Zamawiający sugeruje rozpoczęcie działań tworzenia tych dokumentów w rejestrze operatów

technicznych, poprzez wybór z menu ikony: <Dokumenty składowe operatu>.

2.2.2.5.1. Przy tworzeniu dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych Wykonawca ma obowiązkowo uzupełnić w rejestrze dokumentów składowych operatu następujące dane tworzonych dokumentów:

- identyfikator dokumentu składowego operatu, funkcjonujący w rejestrze dokumentów składowych operatu pod nazwą: <Id dokumentu> [UWAGA!: <Id dokumentu> składa się z dwóch pól: pierwsze, w którym jest wpisany ID operatu i drugie: <Nr kol.>, w którym Wykonawca ujawnia liczbę <L>, opisaną w pkt 2.2.5. niniejszych Warunków Technicznych,

- identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych (funkcjonujący w rejestrze dokumentów składowych operatu pod nazwą: „numer operatu na półce”)

- nazwę dokumentu zgodną z wartościami opisanymi w pkt 9 Załącznika nr 2 rozporządzenia o zasobie

- datę wpisu dokumentu do ewidencji zasobu (czyli datę ujawnienia tego dokumentu w bazie danych)

- typ dokumentu (<Kopia>)

- cel pracy – przepisany z operatu technicznego

- geometryczny zakres prac – przepisany z operatu technicznego

2.2.2.5.2. Wymienione powyżej dane tworzonych dokumentów nie wyczerpują wszystkich elementów metadanych, wymienionych w Tabeli nr 2 Załącznika nr 1 do niniejszych warunków technicznych, które Wykonawca ma uzupełniać w ramach tworzenia plików opisowych. Przy uzupełnianiu w/w Tabeli Wykonawca ma obowiązek pozyskać pozostałe elementy metadanych z informacji zawartych (lub informacji przez Wykonawcę weryfikowanych i uzupełnianych) w dostępnych dla Wykonawcy rejestrach: prac geodezyjnych i operatów technicznych.

2.2.2.6. Przy realizacji przetwarzania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych) do postaci dokumentów elektronicznych, Wykonawcę **OBOWIĄZUJE** przypisanie do tworzonych jednostkowych wielostronicowych skanów o określonej nazwie – takich występujących w danym operacie technicznym rodzajów dokumentów/zbiorów dokumentów, jakie zostały wymienione w – stanowiącej Załącznik nr 3 niniejszych Warunków Technicznych – **Liście dopuszczalnych wartości** (wraz ze stosowaniem zasad opisanych w pkt. od 1 do 10 tego załącznika).

2.2.2.7. Geometrycznymi zakresami prac należy uzupełnić rejestry:

- Rejestr prac geodezyjnych

- Rejestr operatów technicznych

- Rejestr dokumentów składowych operatu

2.2.2.7.1: Serwerowa aplikacja internetowa, poprzez udostępnianą referencyjnie mapę numeryczną umożliwia użytkownikowi tej aplikacji wyszukiwanie obiektów mapy, takich jak: działka ewidencyjna, budynek oraz wizualizację obiektów mapy, takich jak: punkty osnowy geodezyjnej, obiekty BDOT500 i GESUT – w celu lokalizacji przestrzennej obszaru, w granicach którego Wykonawca będzie uzupełniał geometryczne zakresy prac. Natomiast sama czynność uzupełniania w/w zakresów jest możliwa do realizacji poprzez narzędzie dodawania/modyfikacji zakresów funkcjonujące w trzech wymienionych powyżej rejestrach obsługiwanych przez dodatkowy moduł serwerowej aplikacji internetowej.

2.2.2.7.2: W przypadku tworzenia nowych, nie istniejących w żadnym z trzech w/w rejestrów geometrycznych zakresów prac danego operatu technicznego Wykonawca może zrealizować czynności kartograficzne dotyczące utworzenia tych zakresów tylko jeden raz – podczas realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego rejestru prac geodezyjnych. Natomiast obowiązkowe utworzenie geometrycznych zakresów prac dla danych operatów technicznych w pozostałych dwóch rejestrach będzie wtedy polegać na przeniesieniu tych zakresów: z rejestru prac geodezyjnych do rejestru operatów technicznych oraz z rejestru operatów technicznych do rejestru dokumentów składowych operatu.

2.2.2.7.3: W przypadku, gdy elementy rejestru prac geodezyjnych (zgłoszenia prac geodezyjnych) posiadają już geometryczne zakresy prac, Wykonawca ma wykonać jedną z dwóch następujących czynności (w zależności od zaistniałego przypadku):

1) gdy istniejące geometryczne zakresy prac zostały utworzone przed dniem 12.07.2014r. – Wykonawca usunie ze wszystkich rejestrów wymienianych w pkt 2.2.2.7 istniejące zakresy prac i utworzy nowe zakresy wg zasad opisanych w pkt: 2.2.2.7.1, 2.2.2.7.2, 2.2.2.7.4 i 2.2.2.7.5.

2) gdy istniejące geometryczne zakresy prac zostały utworzone po dniu 12.07.2014r. – Wykonawca pozostawi zakresy prac istniejące w rejestrze prac geodezyjnych, natomiast w rejestrze operatów technicznych utworzy nowe zakresy prac (usuwając dotychczas istniejące!) – na podstawie zasad opracowania zakresów operatów opisanych w pkt 2.2.2.7.4. i 2.2.2.7.5. Zasilenie nowo utworzonymi geometrycznymi zakresami prac rejestru dokumentów składowych operatu będzie wtedy polegać na przeniesieniu nowo utworzonych zakresów z rejestru operatów technicznych.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, że geometryczne zakresy prac dotychczas istniejące w rejestrze operatów

technicznych (i różniące się obszarowo od zakresów prac w rejestrze prac geodezyjnych) są poprawne, tzn. stworzone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 2.2.2.7.4 i 2.2.2.7.5. Wykonawca powinien wtedy (analizując wg powyższych zasad zakresy prac w wydanych mu operatach technicznych) jednoznacznie stwierdzić poprawność dotychczas istniejących zakresów prac w rejestrze operatorów technicznych i pozostawić (nie usuwać) te zakresy. Zasilenie geometrycznymi zakresami prac rejestru dokumentów składowych operatu będzie wtedy polegać na przeniesieniu istniejących zakresów z rejestru operatorów technicznych.

2.2.2.7.4: Geometryczny zakres prac – zamknięty poligon obejmujący swoim zasięgiem czyli polem wszystkie, występujące w treści danego SZKICU POŁOWEGO obiekty baz danych: EGİB, GESUT (bez obiektów projektowanych), BDOT500 i BDSOG (tylko nowe-tworzone lub istniejące-aktualizowane danym operatem punkty osnów – bez punktów osnów istniejących i wykorzystywanych w danym operacie do pomiarów geodezyjnych uwidacznianych na SZKICACH POŁOWYCH), dla których wykonawca operatu technicznego zawierającego dany SZKIC POŁOWY wykonywał jakiegokolwiek prace geodezyjne (w tym ich geodezyjne pomiary) oraz na których ww. wykonawca uwidoczniał dane w postaci:

- pikiet i numerów punktów współrzędnych - z bieżącego pomiaru lub z innych źródeł, na podstawie których utworzono dany SZKIC POŁOWY,
- miar czołowych i innych pomiarów - z bieżącego pomiaru lub z innych źródeł, na podstawie których utworzono dany SZKIC POŁOWY.

W przypadku operatorów technicznych, zawierających więcej niż jeden SZKIC POŁOWY geometryczny zakres prac stanowić ma:

- jeden ww. zamknięty poligon, utworzony zgodnie z zasadami opisanymi powyżej dla jednostkowego SZKICU POŁOWEGO, jeżeli wszystkie występujące w danym operacie technicznym SZKICE POŁOWE stanowią jako całość jedną powierzchnię (np. SZKICE POŁOWE mają opisane „nawiązanie do szkiców sąsiednich” lub po analizie zasięgów poligonów poszczególnych SZKICÓW POŁOWYCH poligony te się częściowo pokrywają),
- osobne dla każdego SZKICU POŁOWEGO ww. zamknięte poligony, utworzone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej dla jednostkowego SZKICU POŁOWEGO, jeżeli występujące w danym operacie technicznym SZKICE POŁOWE stanowią odrębne powierzchnie, nie powiązane ze sobą topologicznie,
- jeden zamknięty poligon pokrywający granice ewidencyjne obrębu ewidencyjnego – w przypadku operatorów technicznych, dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla całej powierzchni danego obrębu ewidencyjnego (operaty założenia lub modernizacji ewidencji gruntów, operaty założenia mapy zasadniczej dla całego obrębu itp.).

2.2.2.7.5: Przy tworzeniu geometrycznych zakresów prac należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność tych zakresów, co do ich kształtu i obszaru – zakresy te nie mogą być mniejsze niż obwiednia zbudowana na: zakresach map do celów projektowych lub objętych pomiarem granicach przedmiotowych działek opracowań prawnych. Nie dopuszczalne jest zapętlanie geometrycznych zakresów prac (zakresy te mają stanowić linie łamane zamknięte, bez przecięć odcinków). Zamawiający ustala, że w operatach technicznych, dotyczących inwentaryzacji powykonawczej dowolnych sieci uzbrojenia terenu oraz w pozostałych operatach technicznych, w których treścią SZKICÓW POŁOWYCH jest między innymi pomiar dowolnych sieci uzbrojenia terenu – Wykonawca, oprócz stosowania zasad tworzenia geometrycznych zakresów prac opisanych powyżej (i w pkt 2.2.2.7.4.), ma obowiązkowo zachowywać minimalną odległość, wynoszącą **5 merów** pomiędzy linią zamkniętego poligonu, wyznaczającego geometryczny zakres prac danego SZKICU POŁOWEGO (lub zbioru SZKICÓW POŁOWYCH) a skrajnie położonymi na karcie SZKICU POŁOWEGO (kartach SZKICÓW POŁOWYCH) lub skrajnie pomierzonymi (!!!) i naniesionymi na kartę SZKICU POŁOWEGO (karty SZKICÓW POŁOWYCH) liniami dowolnych sieci uzbrojenia terenu.

2.2.3. W ramach odbioru Wykonawca przekaze na nośniku elektronicznym (dysk HDD):

- przetworzone materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych oraz: pliki opisowe i raporty wymienione w pkt 1.3.21.1. i 1.3.21.2., wg opisu drzewa katalogowego wymienianego w pkt 5.2,
- sprawozdanie techniczne z wykonanych prac zawierające co najmniej: rodzaj użytego sprzętu, parametry sprzętu, sposób realizacji przedmiotu umowy, wykorzystane oprogramowanie oraz końcowe zestawienie ilościowe przetworzonych materiałów zasobu dla wydanych operatorów technicznych, osobne dla każdej transzy danych, w postaci **raportów z inwentaryzacji materiałów zasobu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych warunków technicznych**. Wykonawca przekaze sprawozdanie techniczne oraz ww. spisy materiałów będące wynikiem prac w formie elektronicznej oraz drukowanej, a także pogrupuje do bieżących zwrotów Zamawiającemu oryginały wydawanych materiałów zasobu według identyfikatorów zgłoszenia prac (KERG) – dla materiałów zasobu zgłoszonych do roku 2013 włącznie oraz według identyfikatorów ewidencyjnych materiałów zasobu (P.1212.) – dla materiałów zasobu zgłoszonych od roku 2014.

2.2.4. Po zeskanowaniu dokumenty wyjęte z operatu technicznego należy wpiąć zgodnie z pierwotnym ich ułożeniem.

Zamawiający zabrania wpięcia dokumentów w niewłaściwe miejsce operatu technicznego. Zamawiający zabrania jakiegokolwiek zmiany, rozszywania czy wykonywania innych czynności wpływających na formę i stan przekazanych do opracowania materiałów zasobu. Wyjątek stanowią dokumenty, których nie da się przenieść do kopii cyfrowej bez rozszycia dokumentu ze względu na niedostępność urządzenia skanującego do istotnej treści znajdującej się na wewnętrznej stronie operatu. Wówczas dopuszcza się ostrożne rozszycie takiego operatu bez naruszenia treści jego stron w celu zeskanowania niedostępnej treści. W takim przypadku po zakończeniu skanowania materiału Wykonawca zobowiązany jest zszyć, spiąć dokumenty w sposób trwały zgodnie z pierwotnym położeniem stron w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją. Jeżeli jednak spięcie dokumentu w pierwotny sposób będzie utrudnione ze względów technicznych np. w przypadku operatów o większej ilości stron Zamawiający dopuszcza złożenie ich w nowych segregatorach, teczках wiązanych – z zachowanymi oryginałami zewnętrznych części operatów. W takim przypadku operaty techniczne zostaną przez Wykonawcę oznaczone identyfikatorem ewidencyjnym materiału zasobu, o którym mowa w rozporządzeniu o zasobie.

2.2.5. Przetworzenie w/w materiałów zasobu polegać ma na utworzeniu dokumentów elektronicznych w postaci jednostkowych plików wielostronicowych - skanów, których nazwy stanowią mają identyfikatory PZG_ID Dok opisane w rozporządzeniu o zasobie, to znaczy według następującego schematu:

P.1212.RRRR.N_L

gdzie: P.1212. – stały element każdego pliku

RRRR – rok przyjęcia operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

N – kolejna liczba operatu technicznego przyjętego w danym roku

L – liczba wyróżniająca poszczególne zbiory dokumentów zawarte w operacie technicznym (drugi człon numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w § 15 ust. 4 rozporządzenia o zasobie, czyli kolejna liczba naturalna wyróżniająca poszczególne dokumenty danego operatu, zgodna z wartościami opisanymi w pkt 9 Załącznika nr 2 rozporządzenia o zasobie)

Dopuszczalne wartości liczby L wyróżniającej poszczególne zbiory dokumentów zawarte w operacie technicznym przedstawia poniższa lista:

- 1 – szkic polowy/zbiór szkiców polowych
- 2 – wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych
- 3 – protokół/zbiór protokołów
- 4 – opis topograficzny/zbiór opisów topograficznych
- 5 – sprawozdanie techniczne
- 6 – mapa
- 21 – inny

Powyższe zbiory dokumentów, będą stanowiły - osobno dla każdej z liczb „L” jednostkowe wielostronicowe pliki komputerowe – z zastrzeżeniem realizacji przez Wykonawcę wytycznych zawartych w punktach od 1 do 10 Załącznika nr 3 niniejszych Warunków Technicznych – **Listy dopuszczalnych wartości**.

2.2.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł do formy cyfrowej, w ramach każdego operatu, jedynie te dokumenty, które nie stanowiły materiałów wyjściowych pochodzących z innych operatów komputerowe – z zastrzeżeniem UWAGI do p. 2.2.6. Załącznika nr 3 niniejszych Warunków Technicznych – **Listy dopuszczalnych wartości**.

2.2.7. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru, który działając z ramienia Zamawiającego będzie sprawował nadzór nad przedmiotem zamówienia oraz, w ramach czynności kontrolnych dokona kontroli całości opracowania. O fakcie powołania Inspektora Nadzoru Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą pisemną oraz drogą e-mailową.

2.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót,
- odnotowywania w Dzienniku Robót: wszelkich uzgodnień z Inspektorem Nadzoru, odbiorach udostępnianych przez Zamawiającego operatów technicznych, każdej zrealizowanej transzy danych oraz wszystkich czynności kontrolnych, m. in.: przekazywania Inspektorowi Nadzoru dokumentów, o których mowa w pkt 6,
- udostępnienia Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru prowadzonego Dziennika Robót,
- umożliwienia kontroli na każdym etapie realizacji prac w dowolnym momencie ich trwania oraz do stosowania się do zaleceń powołanego Inspektora Nadzoru.

2.3. Założenia techniczne realizacji zamówienia:

2.3.1. Digitalizację należy wykonać w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przy zastosowaniu głębi kolorów RGB, kompresji typu JPEG2000 lub typu JPEG utworzonego kodekiem MozJPEG 3.0, o stopniu kompresji 80% ± 5%, dla

dokumentów zarówno czarno-białych jak i kolorowych (dla dokumentów tekstowych i map, bez względu na ich format). Głębina 8 bitowa dla obrazów czarno-białych i minimum 24 bitowa dla obrazów kolorowych. Jeżeli wskazana powyżej rozdzielczość nie zapewni czytelności dokumentów umożliwiającej w pełni wiarygodne odczytanie danych z dokumentów, które są w złym stanie technicznym lub złej jakości (brudne tło, treść w ołówku, słabe kolory) należy zastosować wyższą rozdzielczość skanowania zapewniającą możliwość odczytania autentycznej treści.

2.3.2. Celem głównym jest czytelność zapewniająca łatwe odczytanie dokumentu, brak jakichkolwiek przebarwień, różnych kolorów tła oraz jednakowa ostrość na całej powierzchni dokumentu. Utworzone dokumenty elektroniczne muszą być wyraźne i czytelne. Jeśli zawierają zabrudzenia i plamy należy poddać je obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania. Niedopuszczalna jest zmiana treści dokumentu, proporcji wymiarów dokumentów oraz skali. Ten ostatni wymóg ma zapewnić wydruk dokumentu takiej wielkości jak oryginał, bez konieczności dopasowywania skali wydruku dokumentu.

Ze względu na różną jakość techniczną oryginałów materiałów zasobu, Wykonawca jest zobowiązany do wyboru takiej metody skanowania i wykorzystania takiego sprzętu skanującego, które zagwarantują jakość i czytelność zeskanowanych dokumentów zapewniającą łatwe odczytanie dokumentu. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych (szczególnie elementów map w kolorze żółtym), z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem – w celu uzyskania czytelności. Stan oryginałów po zakończeniu procesu skanowania oraz ponownym zbroszurowaniu nie może ulec pogorszeniu.

Strony utworzonych dokumentów elektronicznych, po ich otwarciu mają posiadać orientację odnoszącą się do naturalnego - poziomego ułożenia tekstu na poszczególnych stronach, bez względu na różnorodność formatów stron tworzących jeden dokument elektroniczny. Pojęcie: „poziome ułożenie tekstu” należy odnosić do tekstów na poszczególnych stronach, stanowiących ich tytuły, nagłówki itd., a w przypadku braku takich elementów – strony powinny posiadać orientację zgodną z ich wpięciem do teczki, czyli: pionowa krawędź skanu = krawędzi w/w wpięcia. W przypadku dokumentów elektronicznych utworzonych z materiałów kartograficznych pojedyncze strony takich materiałów mają posiadać orientację odnoszącą się do (wg kolejności wyboru): **1)** tytułu lub nagłówka mapy, **2)** kierunku północy mapy (jeśli istnieje), **3)** prostokątnej poziomej ramki sekcyjnej mapy lub **4)** obszaru opracowania mapy, której przeważające opisy obiektów będą posiadać orientację poziomego ułożenia tekstu.

W przypadku zniszczenia dokumentów podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentów na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.

2.3.3. Prace związane z digitalizacją materiałów zasobu odbywać się będą poza siedzibą Zamawiającego. Po wydaniu operatów technicznych poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca na każde żądanie musi zwrócić wskazany przez Zamawiającego oryginał lub zeskanować wskazane pojedyncze operaty i przesłać je elektronicznie do Zamawiającego w okresie czasu do dwóch dni roboczych od żądania zwrotu w celu udostępnienia ich do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej lub innych celów.

2.3.4. Wymagany format plików musi być zgodny ze standardem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający ustala, że pliki tworzące dokumenty elektroniczne mają mieć formaty: TIFF i PDF, przy czym baza systemu teleinformatycznego zamawiającego zasilana będzie utworzonymi dokumentami elektronicznymi w formacie PDF.

2.3.5. Wszelkie działania związane z zasilaniem bazy systemu Zamawiającego (szczególnie działania opisane w pkt 3.3 i 3.5. poniższych Warunków Technicznych) Wykonawca wykona poprzez zdalny dostęp do bazy systemu teleinformatycznego Zamawiającego realizowany przez konta utworzone Wykonawcy w serwerowej aplikacji internetowej. W tym celu, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni konta dostępowe dla wyznaczonych przez Wykonawcę osób wraz z wystawieniem pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, zawartych w bazie danych Zamawiającego.

2.3.6. Wykonawca musi posiadać łącze internetowe umożliwiające ciągłe połączenie z udostępnioną przez Zamawiającego serwerową aplikacją internetową. Zapewnienie łącza internetowego należy do Wykonawcy.

3. DZIAŁANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Odbiory udostępnianych przez Zamawiającego operatów technicznych – działania te (rejestrowane w Dzienniku Robót) obejmują przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego operatów technicznych w określonej w harmonogramie działań liczbie zapewniającej realizację działań, stanowiących każde kolejne transze danych.

3.2. Skanowanie operatów technicznych – w liczbie operatów technicznych i w okresach czasu podanych w

harmonogramie działań dla każdej transzy danych.

3.3. Weryfikacja i uzupełnienie w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego, na podstawie udostępnionych operatów technicznych, metadanych w rejestrze prac geodezyjnych i rejestrze operatów technicznych, obejmujących istniejące i brakujące elementy treści rejestru zgłoszeń i ewidencji materiałów zasobu oraz uzupełnienie geometrycznymi zakresami prac – w liczbie operatów technicznych i w okresach czasu podanych w harmonogramie działań dla każdej transzy danych.

3.4. Utworzenie – dla każdego z zeskanowanych operatów technicznych – dokumentów elektronicznych o żądanej strukturze, tj. katalogów o żądanej nazwie, zawierających pliki tworzące części składowe operatu technicznego o nazwach, treści i formacie wg schematu opisanego w pkt 2.2.5 i 2.3.4 niniejszych warunków technicznych oraz utworzenie plików opisowych i raportów opisanych w pkt 1.3.21.1 i 1.3.21.2. i Załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszych warunków technicznych – w liczbie operatów technicznych i w okresach czasu podanych w harmonogramie działań dla każdej transzy danych.

3.5. Utworzenie w bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego, na podstawie dokumentów elektronicznych opisanych w pkt 3.4 – dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych wraz z geometrycznymi zakresami prac oraz zasilenie rejestru dokumentów składowych operatu utworzonymi dokumentami elektronicznymi obejmującymi operaty techniczne – w liczbie operatów technicznych i w okresach czasu podanych w harmonogramie działań dla każdej transzy danych.

3.6. Zwrócenie przez Wykonawcę wydanych operatów technicznych, dla których zrealizowane zostały działania opisane w pkt 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 dla n-tej transzy danych – w dniu roboczym następującym po okresie przeznaczonym w harmonogramie działań na zrealizowanie poprawy przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości w działaniach Wykonawcy wykazanych przez Inspektora Nadzoru podczas realizowania pierwszych czynności kontrolnych dla transzy danych o n-tym numerze.

3.7. Umieszczenie na zewnętrznym nośniku (dysk HDD wymieniany w pkt 2.1.1.4) dokumentów elektronicznych oraz plików opisowych i raportów wymienionych w pkt 3.4 (jednorazowe, końcowe działanie dla całości dokumentów elektronicznych przedmiotu zamówienia).

3.8. Wszystkie działania opisane w pkt: 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5, w odniesieniu do transz danych Wykonawca wykona w terminach wynikających z okresów czasu podanych dla transz danych w harmonogramie działań. Po stronie Wykonawcy jest ustalenie takiej organizacji i technologii Jego własnej pracy, w tym ilości własnych stanowisk pracy dla wykonywania działań opisanych w pkt 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5, aby Inspektor Nadzoru zgodnie z harmonogramem działań realizował czynności kontrolne, dotyczące zrealizowanych transz danych.

3.9. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru, w ramach pierwszych czynności kontrolnych wadliwej realizacji przedmiotu zamówienia (niezgodnej z zapisami niniejszych Warunków Technicznych), poświadczonej wpisem w Dzienniku Robót oraz zakończonej negatywnym protokołem z kontroli transzy danych, Wykonawca ma obowiązek poprawy stwierdzonych wad w okresie przewidzianym w harmonogramie działań i nie dłuższym niż czas wykonania pierwotnej realizacji przez Wykonawcę wadliwej transzy.

3.10. Wynik poprawy stwierdzonych wad, o którym mowa w pkt 3.9 ma charakter transzy danych. W konsekwencji – w odniesieniu do powyższego wyniku poprawy, Wykonawcę obowiązują postanowienia niniejszych Warunków Technicznych w zakresie **kompletności i funkcjonowania** transzy danych oraz przekazywania raportów oraz plików opisowych wymienianych w pkt 6 **dla wszystkich** operatów technicznych bieżącej transzy danych.

4. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I UZGODNIEŃ

4.1. W sprawach wymagających wyjaśnień lub ewentualnych uzgodnień Wykonawca ma konsultować się z Inspektorem Nadzoru a wyjaśnienia lub uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania zlecenia pod rygorem nieważności muszą zostać zapisane w Dzienniku Robót przez Wykonawcę oraz zaakceptowane (lub odrzucone!) przez Inspektora Nadzoru (Dziennik Robót stanowi dokument wymiany wpisów tylko i wyłącznie pomiędzy Wykonawcą a Inspektorem Nadzoru!).

4.2. Inspektor Nadzoru stanowi dla Wykonawcy jedyną Stronę, do której będą kierowane przez Wykonawcę wszystkie pytania, propozycje, wyjaśnienia i ewentualne uzgodnienia bieżących działań Wykonawcy związanych z całością przedmiotu zamówienia.

4.3. Przedmiot zamówienia – w wymiarze merytorycznym – zawiera ogół działań leżących po stronie Wykonawcy, które wynikają (poprzez opisanie jednostkowych elementów wszystkich działań Wykonawcy) z obowiązujących Wykonawcę przepisów prawa, wymienianych w Warunkach Technicznych. Tym samym – w razie występowania Wykonawcy do Inspektora Nadzoru z pytaniami, propozycjami, uzgodnieniami itp., których treść, charakter, rodzaj są opisywane w obowiązujących Wykonawcę przepisach prawa (wynikają z nich) – Inspektor Nadzoru ma prawo – w

odpowiedzi na powyższe pytania, propozycje, uzgodnienia Wykonawcy jedynie wskazać właściwe ww. przepisy prawa, które regulują, definiują, wymieniają lub jednoznacznie odnoszą się do przedmiotu pytań, propozycji, uzgodnień stawianych przez Wykonawcę.

5. FORMATY I STRUKTURA SKANÓW NA DYSKU

5.1. Stanowiące przedmiot zamówienia dokumenty elektroniczne powinny być przygotowane w podwójnych formatach plików: TIFF, w którym należy wykonać skany pierwotne oraz PDF, stanowiące konwersję z plików w formacie TIFF i o rozdzielczości takiej jak skany pierwotne. Baza danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego zasilana będzie plikami w formacie PDF. Wykonawca zeskanuje wszystkie materiały podlegające opracowaniu przy użyciu własnego sprzętu, a skany dokumentów nagra na fabrycznie nowy twardy dysk HDD (posiadający złącze USB 3.0 i gwarancję co najmniej na 24 miesiące), który w ramach wykonywanej pracy prześle Zamawiającemu bezzwrotnie – jako nośnik przekazywanych danych. Wraz z przekazanymi danymi Wykonawca bezpowrotnie usunie ze wszystkich urządzeń Wykonawcy oraz jego ewentualnych Podwykonawców (komputery, wymienne nośniki danych i in.) wszelkie materiały wynikowe oraz części składowe tych materiałów, powstałe w procesach technologicznych Wykonawcy (Podwykonawców), stanowiące jakkolwiek treść przekazywanych zeskanowanych operatów technicznych, raportów oraz plików opisowych – po protokolarnym odbiorze prac.

5.2. Struktura drzewa katalogowego na dostarczonym dysku dla plików wymienionych w pkt.5.1 będzie miała następującą postać:

- dwa katalogi: jeden dla plików w formacie TIFF oraz drugi dla plików w formacie PDF
- w każdym katalogu foldery danych operatów o nazwach opisanych w pkt. 2.2.5 – bez liczby wyróżniającej „L” (nazwy folderów = nazwy „całych” operatów itd. **P.1212.1976.358**)
- w każdym folderze opisanym powyżej pliki dokumentów elektronicznych danego operatu, dla danej jednostki segregującej o nazwach zgodnych z opisem jak w pkt. 2.2.5. oraz odpowiadające danemu operatowi pliki opisowe, wymieniane w pkt 1.3.21.1.
- osobny katalog o nazwie: TRANSZE DANYCH, w którym – w podkatalogach o nazwach: Transza nr n (n kolejnych podkatalogów o ilości równym n transzom) umieszczone: raporty wymieniane w pkt 1.3.21.2. oraz kolorowe skany wymienianych w pkt 1.3.20 jednostkowych protokołów z kontroli kolejnych transz danych.

6. KONTROLA I ZASILENIE SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

6.1. Kontrola polegać będzie na czynnościach kontrolnych Inspektora Nadzoru ustanowionego przez Zamawiającego, który dokonywał będzie kontroli każdego kolejnego czynności opisanych w pkt: 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5, obejmujących każdą transzę danych.

6.2. W celu wymienionym w pkt 6.1 Wykonawca, w okresach przeznaczonych w harmonogramie działań na realizację działań obejmujących każdą kolejną transzę danych będzie przekazywał drogą ustaloną z Inspektorem Nadzoru (e-mail, serwer ftp itd.) informacje w postaci:

6.2.1. plików opisowych utworzonych dla każdej transzy danych w formacie tekstowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Technicznych,

6.2.2. raportów z inwentaryzacji materiałów zasobu utworzonych dla każdej transzy danych w formacie tekstowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Technicznych.

6.3. Ostateczny protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany na podstawie i po dostarczeniu Zamawiającemu przekazywanych Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru wszystkich, wymienianych w pkt 1.3.20. jednostkowych protokołów z kontroli kolejnych transz danych, dokumentujących zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych wykonania zamówienia: „Digitalizacja materiałów zasobu stanowiących operaty techniczne, zasilenie nimi systemu teleinformatycznego, opisanie metadanymi rejestru prac geodezyjnych oraz rejestru operatów technicznych w systemie teleinformatycznym” – **WZÓR**

PLIK OPISOWY

dla materiału zasobu o identyfikatorze ewidencyjnym nr P.1212.RRRR.N

Tabela nr 1:

2. Dane wynikające z § 8 oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia o zasobie – dane uzupełnione lub zweryfikowane przez Wykonawcę należy wpisać tekstem pogrubionym , pozostałe dane nie podlegające uzupełnianiu lub weryfikacji – tekstem zwykłym	
1.1. Dane wynikające z § 8 rozporządzenia o zasobie (treść rejestru zgłoszeń):	
1.1.1. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, o którym mowa w itd. 12 ustawy, zwanego dalej „zgłoszeniem prac”	
1.1.2. Data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac	
1.1.3. Data doręczenia zgłoszenia prac właściwemu organowi prowadzącemu zasób	
1.1.4. Imię, Nazwisko i numer PESEL albo nazwa i numer identyfikacyjny REGON podmiotu, który zgłosił prace	
1.1.5. Dane kontaktowe podmiotu, który zgłosił prace, w tym jego adres	
1.1.6. Rodzaj oraz cel zgłoszonych prac	
1.1.7. Opis obiektu, do którego odnosi się zgłoszenie prac, oraz położenie tego obiektu	
1.1.8. Identyfikatory materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi, który zgłosił prace	
1.1.9. Wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu	
1.1.10. Data i sygnatura dokumentu określającego wysokość opłaty	
1.1.11. Nazwa i sygnatura dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty	
1.1.12. Data otrzymania wniosku wykonawcy o przyjęcie do zasobu operatu technicznego zawierającego rezultaty zgłoszonych prac	
1.1.13. Data zwrotu dokumentacji wraz z protokołem dokumentującym wynik kontroli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie itd. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy	
1.1.14. Data odnotowania pozytywnego wyniku kontroli, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie itd. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy	
1.2. Dane wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia o zasobie (treść ewidencji materiałów zasobu):	
1.2.1. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	
1.2.2. Data wpisania materiału zasobu do ewidencji (data przyjęcia operatu technicznego do zasobu)	
1.2.3. Data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu	
1.2.4. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	
1.2.5. Nazwa materiału zasobu	
1.2.6. Informacje o położeniu obszaru, którego dotyczy materiał zasobu: województwo, powiat, gmina, obręb. W przypadku, gdy operat dotyczy działek lub działki znajdującej się na terenie dwóch gmin, należy wybrać tę, na której leży przeważająca liczba działek lub przeważająca część działki. W przypadku, gdy działki obszaru, którego dotyczy materiał zasobu nie figuruje w aktualnej bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego (stanowią działki archiwalne) należy uzupełnić numerami działek archiwalnych.	

1.2.7. Informacje o postaci, w jakiej jest przechowywany materiał zasobu	
1.2.8. Informacje o rodzaju nośnika informacji, jeżeli materiał zasobu jest w postaci nieelektronicznej	
1.2.9. Informacje o twórcy materiału zasobu	
1.2.10. Informacje o dostępie do materiału zasobu	
1.2.11. Przyczyny ograniczeń w dostępie do materiału zasobu – obligatoryjny w przypadku, gdy dostęp do materiału zasobu przyjmie wartość: dostępny z ograniczeniami (wskazać przepis prawa, z którego wynikają ograniczenia)	
1.2.12. Oznaczenie podstawowego typu materiałów zasobu – zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie itd. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
1.2.13. Informacja o kategorii archiwalnej materiału zasobu	
1.2.14. Oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu, jeżeli jest różne od identyfikatora, o którym mowa w pkt 1.2.1	
1.2.15. Sygnatura i data dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału zasobu z zasobu	
1.2.16. Data wyłączenia materiału zasobu z zasobu	
1.2.17. Data przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub data brakowania	

Tabela nr 2:

3. Dane wynikające z pkt 9 Załącznika nr 2 do rozporządzenia o zasobie: (dotyczące dokumentów elektronicznych wchodzących w skład operatów technicznych danego operatu), które zostały uzupełnione przez Wykonawcę – wpisać tekstem pogrubionym							
2.1. Numer identyfikacyjny dokumentu lub zbioru dokumentów (zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia o zasobie) opisany w pkt 2.2.5 niniejszych warunków technicznych	P.1212.RRRR.N_1	P.1212.RRRR.N_2	P.1212.RRRR.N_3	P.1212.RRRR.N_4	P.1212.RRRR.N_5	P.1212.RRRR.N_6	P.1212.RRRR.N_21
2.2. Data utworzenia dokumentu							
2.3. Nazwa dokumentu lub zbioru dokumentów (z listy dopuszczalnych wartości w rozporządzeniu o zasobie)							
2.4. Format							
2.5. Typ dokumentu lub zbioru dokumentów							
2.6. Twórca dokumentu lub zbioru dokumentów							
2.7. Dostęp do dokumentu lub zbioru dokumentów							
2.8. Przyczyny ograniczeń w dostępie do dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny w przypadku, gdy element metadanych nr 2.7 przyjmuje wartość „dostępne z ograniczeniami”)							
2.9. Podstawowy typ dokumentu lub zbioru dokumentów							
2.10. Kategoria archiwalna							

Projekt pn.: „*Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim*” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

- UWAGA 1:** W nazwie pliku: RRRR – oznacza rok przyjęcia operatu technicznego do zasobu; N – oznacza kolejną liczbę operatu technicznego przyjętego w danym roku
- UWAGA 2:** W Tabeli nr 1: Wykonawca uzupełni lub zweryfikuje w rejestrze zgłoszeń nazwy rodzaju oraz celu zgłoszonych prac obowiązujące na dzień zgłaszania danej pracy geodezyjnej. Uzupełniane lub weryfikowane nazwy celu zgłaszanych prac mają być pozyskiwane z katalogu nazw dostępnego w słowniku celu pracy systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- UWAGA 3:** W Tabelach nr 1 i nr 2: Wykonawca pozyska i wypełni elementy metadanych w takim zakresie, w jakim pozwolą na to przetwarzane operaty techniczne oraz dane zawarte w dotychczasowej bazie systemu teleinformatycznego Zamawiającego (dane starych, wybrakowanych materiałów zasobu mogą być niekompletne, tzn. mogą nie zawierać pełnej palety elementów metadanych). W przypadku, gdy dla konkretnych elementów metadanych nie jest możliwe wpisanie ich cech z powodu braku odpowiedniej informacji lub dana cecha nie ma zastosowania w odniesieniu do elementu metadanych, należy w uzupełnianych polach umieścić następujące informacje o przyczynach niewypełnienia cechy elementu: **BRAK DANYCH** – w przypadku, gdy cecha elementu metadanych nie jest obecnie znana, ale cecha ta może też nie istnieć; **NIEZNANY** – w przypadku, gdy cecha elementu metadanych nie jest znana, ale prawdopodobnie istnieje.
- UWAGA 4:** W Tabeli nr 2: należy uzupełniać kolumny dokumentów lub zbiorów dokumentów **utworzonych** przez Wykonawcę, natomiast w polach pozostałych kolumn, odnoszących się do dokumentów lub zbiorów dokumentów nieistniejących w danym operacie należy umieścić informację: **NIE DOTYCZY**.
- UWAGA 5:** W Tabeli nr 2: Przy tworzeniu dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych oraz odpowiadających im skanów dokumentów elektronicznych, dotyczących dokumentów lub zbioru dokumentów o numerze **P.1212.RRRR.N_21** Wykonawca ma obowiązek przetworzyć z każdego operatu technicznego minimalnie: zewnętrzną okładkę zawierającą oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu, spis treści, dzienniki pomiarowe, raporty, wykazy itd., (za wyjątkiem dokumentów, które stanowiły materiały wyjściowe pochodzące z innych operatów, wg wymogu zawartego w pkt 2.2.6 niniejszych warunków technicznych) – w jednym wielostronicowym pliku tworzonych dokumentów.

Projekt pn.: „Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Warunków Technicznych wykonania zamówienia: „Digitalizacja materiałów zasobu stanowiących operaty techniczne, zasilenie nimi systemu teleinformatycznego, opisanie metadanymi rejestru prac geodezyjnych oraz rejestru operatów technicznych w systemie teleinformatycznym” – **WZÓR**

Raport z inwentaryzacji materiałów zasobu – transza danych nr ...

województwo: **małopolskie**

powiat: **olkuski**

Rodzaj i zakres opracowania:

„Digitalizacja materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim”

L.p.	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu (operatu technicznego)	Numer operatu technicznego (opisany w WebEWID – Nr na półce)	Identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej	Identyfikatory dokumentów elektronicznych (tekst ciągly oddzielony średnikiem)	Liczba stron dokumentów cyfrowych [szt. dla następujących formatów papieru]					Liczba wszystkich dokumentów cyfrowych [szt.]	Liczba geometrycznych zakresów prac dla rejestru prac geodezyjnych [szt.]	Liczba geometrycznych zakresów prac dla rejestru operatów technicznych [szt.]	Liczba geometrycznych zakresów prac dla rejestru dokumentów składowych operatu [szt.]
					A4	A3	A2	A1	A0 i większe				
1													
2													
3													
4													
5													
...													

Projekt pn.: „Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do Warunków Technicznych wykonania zamówienia: „Digitalizacja materiałów zasobu stanowiących operaty techniczne, zasilenie nimi systemu teleinformatycznego, opisanie metadanymi rejestru prac geodezyjnych oraz rejestru operatów technicznych w systemie teleinformatycznym“

Lista dopuszczalnych wartości

- liczbowych wyróżniających w rejestrze dokumentów składowych operatu (RDSO) poszczególne dokumenty lub zbiory dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych
- nazw dokumentów lub zbioru dokumentów w rejestrze dokumentów składowych operatu (RDSO) wchodzących w skład operatów technicznych
- skanów dokumentów elektronicznych (w postaci plików w formacie PDF) odpowiadających dokumentom w rejestrze dokumentów składowych operatu (RDSO) wchodzącym w skład operatów technicznych

systemu TurboEWID zasilanego tymi dokumentami oraz skanami dokumentów poprzez serwerową aplikację internetową WebEWID

Liczba wyróżniająca w RDSO dokumenty / zbiory dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych	Nazwa dokumentów / zbioru dokumentów w RDSO wchodzących w skład operatów technicznych	Rodzaje dokumentów / zbioru dokumentów operatu technicznego, które będą tworzyły jednostkowe wielostronicowe skany dokumentów elektronicznych odpowiadających dokumentom w RDSO (z uwzględnieniem zapisów pp. 2.2.5. i 2.2.6.* Warunków Technicznych, stanowiących zał. Do SIWZ – dalej: „WT”)
1	szkic połowy/zbiór szkiców połowych	<ul style="list-style-type: none"> - szkice połowe - szkice podstawowe - szkice wyniesienia - szkice dokumentacyjne (§ 56 rozp. Dz.U.2011.263.1572) - szkice tyczenia (kopie) - szkice przeglądowe w/w szkiców
2	wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych	<p><u>Zbiory współrzędnych prostokątnych płaskich oraz wysokości punktów w państwowym systemie odniesień przestrzennych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz współrzędnych punktów granicznych włączonych do roboczej bazy danych - wykaz współrzędnych punktów sytuacyjnych włączonych do roboczej bazy danych - zestawienie zawierające: współrzędne punktów granicznych obliczonych przez wykonawcę wraz z atrybutami opisowymi tych punktów, współrzędne punktów granicznych pozyskanych z PZGiK wraz z atrybutami opisowymi tych punktów oraz odchylenia liniowe obliczone na podstawie współrzędnych punktów granicznych obliczonych przez wykonawcę i współrzędne punktów granicznych pozyskanych z PZGiK (tzw. Porównanie współrzędnych) - wykazy punktów osnowy pomiarowej lub realizacyjnej zawierające współrzędne prostokątne płaskie lub wysokości punktów osnowy pomiarowej lub realizacyjnej oraz błędy średnie punktów tych osnow po wyrównaniu
3	protokół/zbiór protokołów	<ul style="list-style-type: none"> - protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych i inne – wraz ze szkicami do tych protokołów (każdy z w/w protokołów i ODPOWIADAJACY mu szkic do protokołu stanowią razem jeden dokument)
4	opis topograficzny/zbiór opisów topograficznych	<ul style="list-style-type: none"> - opisy topograficzne punktów osnowy szczegółowej (będące wynikiem celu pracy: utworzenie lub aktualizacja bazy danych szczegółowych osnow geodezyjnych) - opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej lub realizacyjnej (dotyczy nowych punktów osnowy utworzonych przez wykonawców w danych operatach technicznych) <p>Opisy topograficzne „puste” lub z naniesionymi uwagami typu: „punkt uszkodzony” itp. Nie podlegają skanowaniu !</p>
5	sprawozdanie	<ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie techniczne

	techniczne	
6	mapa	<ul style="list-style-type: none"> - mapy do celów projektowych, mapy do celów prawnych lub inne opracowania kartograficzne (mapy: scaleniove, glebowo-rolnicze, gospodarcze i inne) - mapa przeglądowa osnowy pomiarowej lub realizacyjnej (niekiedy występuje w operatach technicznych pod nazwą: <u>szkic osnowy</u>) - mapa przeglądowa obiektów przestrzennych objętych pomiarem (niekiedy występuje w operatach technicznych pod nazwą: <u>mapa wywiadu</u>)
21	inny	<ul style="list-style-type: none"> - okładka operatu technicznego (w przypadku 2 i więcej tomów operatu technicznego przechowywanych w zewnętrznej teczce: okładka zewnętrznej teczki + okładki wszystkich tomów) - spis dokumentów operatu technicznego (spis treści) - zgłoszenia prac geodezyjnych (pierwotne i uzupełniające) - dzienniki pomiarowe - dane obserwacyjne uzyskane w wyniku pomiarów - dane obserwacyjne pomiarów osnowy pomiarowej lub realizacyjnej oraz ich błędy średnie po wyrównaniu - obliczenia powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem (działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych, konturów klas gleboznawczych, klasoużytków, budynków i innych obiektów obszarowych) - wykazy zawierające pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem (działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych, konturów klas gleboznawczych, klasoużytków, budynków i innych obiektów obszarowych) - rejestry lub wykazy zawierające dane dotyczące gruntów lub ich części składowych - wykazy zmian danych ewidencyjnych - dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań (upoważnień, pełnomocnictw, zawiadomień o umieszczeniu informacji na BIP i na tablicach ogłoszeń) <u>Inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę:</u> - postanowienia i decyzje administracyjne (wraz z załącznikami do nich) - orzeczenia sądu - akty notarialne - akty własności ziemi - odpisy z ksiąg wieczystych (lub wyciągi z KW) - odrisy z ksiąg wieczystych lub z innych dokumentów (np. z planu hipotecznego, z planu sytuacyjnego) - dokumenty planistyczne i architektoniczno-budowlane - dokumenty geodezyjne i kartograficzne przechowywane w archiwach państwowych lub będące w posiadaniu zainteresowanych stron - projekt zagospodarowania działki lub terenu - plan sytuacyjny - inne dokumenty wchodzące w skład dokumentacji budowy - materiały źródłowe pozyskane z branż oraz uzgodnienia branżowe - dokumentacja określająca stan wyjściowy obiektów, które zgodnie z projektem budowlanym podlegają w trakcie ich użytkowania okresowym badaniom przemieszczeń i odkształceń - przekroje istniejących lub projektowanych tras, cieków lub zbiorników - obliczenie przemieszczeń mas ziemnych - rzuty poziome i pionowe pomieszczeń i elementów konstrukcyjnych obiektów budowlanych - formularze opisu odkrywek, opisy profili glebowych, raptularze glebowe - rozmieszczenie urządzeń wewnątrz pomieszczeń - inne dokumenty nie wymienione powyżej a znajdujące się w operacie technicznym

UWAGA do p. 2.2.6: wymóg przenoszenia do formy cyfrowej jedynie tych dokumentów, które nie stanowią materiałów wyjściowych pochodzących z innych operatów NIE DOTYCZY przypadków wykorzystywania dokumentów, stanowiących materiały wyjściowe pochodzące z innych operatów – jako „podkładu” kartograficznego, na którym dodawane są nowe treści – wynikowo czyniąc z tego materiału wyjściowego nowy dokument wchodzący w skład skanowanego operatu technicznego.

1. Zgodnie z § 32 ust. 2 i 3 *Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183)*, które weszło w życie **dnia 8 stycznia 2014r.** materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie w/w rozporządzenia przetwarzają się do postaci dokumentów elektronicznych za wyjątkiem:

- dowodów doręczeń zawiadomień i kopii doręczeń wezwań
- dzienników pomiarowych i związanych z nimi szkiców polowych, które nie dotyczą osnów geodezyjnych, osnów pomiarowych oraz szczegółów terenowych I grupy, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a także nie zawierają danych w postaci współrzędnych
- kopii materiałów zasobu

Po dacie wejścia w życie w/w rozporządzenia przetwarzaniu do postaci dokumentów elektronicznych podlegają wszystkie materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, z uwzględnieniem zapisów p. 2.2.6. WT.

2. Zgodnie z p. 2.2.5 WT powyższe dokumenty / zbiory dokumentów wchodzące w skład operatów technicznych, będą stanowiły - osobno dla każdej liczby wyróżniającej w RDSO – jednostkowe wielostronicowe pliki komputerowe, bez względu na występowanie jednego lub więcej rodzajów dokumentów / zbioru dokumentów operatu technicznego, które będą tworzyły skany dokumentów elektronicznych odpowiadających dokumentom w RDSO. Zamawiający ustala kolejność umieszczania ww. dokumentów / zbioru dokumentów we właściwych jednostkowych wielostronicowych plikach komputerowych – **zgodnie** ze wzrastającą kolejnością numerów ich stron w operacie technicznym.

ODSTĘPSTWO OD POWYŻSZEJ ZASADY: W przypadkach operatów technicznych zawierających mapy sekcyjne umieszczone na nośniku papieru w formacie A1 – dla każdej (ze stanowiącej osobną kartę operatu) mapy sekcyjnej należy utworzyć kolejny, osobny dokument elektroniczny (czyli kolejny, osobny jednostronicowy plik komputerowy), który zostanie umieszczony we właściwej pozycji RDSO (pod numerem liczby wyróżniającej nr 6) – razem z jednostkowym wielostronicowym plikiem komputerowym, zawierającym wszystkie inne materiały operatu skategoryzowane jako mapa, którego zasady nazewnictwa nie ulegają żadnym zmianom w stosunku do zasad opisanych w WT, natomiast nazwy dodatkowych dokumentów elektronicznych (czyli kolejnych, osobnych jednostronicowych plików komputerowych) zawierających karty map sekcyjnych stanowiąc mają: nazwę jednostkowego wielostronicowego pliku komputerowego z dodanym po myślniku członem: mapax, gdzie x to kolejne liczby naturalne odpowiadające występującym w operacie technicznym kartom map sekcyjnych (przykład: P.1212.1990.123_6-mapa1.pdf).

3. W przypadkach operatów technicznych podzielonych na tomy i stanowiących jeden operat (posiadających jeden ID operatu) należy utworzyć, pod numerem każdej istniejącej liczby wyróżniającej, tyle dokumentów elektronicznych (czyli jednostkowych wielostronicowych plików komputerowych, tworzonych wg zasad opisanych w WT i z uwzględnieniem p. 2 niniejszej listy uwag) – ile operat techniczny zawiera tomów. Natomiast do części nazw jednostkowych wielostronicowych plików komputerowych wyróżniających poszczególne tomy operatu technicznego, oznaczających kolejne liczby operatów technicznych przyjętych w danym roku (litera N w p. 2.2.5 WT) zostanie dodany po myślniku człon: Tx – gdzie x oznacza numery kolejnych tomów operatu technicznego (przykład: P.1212.1990.123_1-T1.pdf).

4. W przypadkach operatów technicznych, które stanowią aneksy do operatów technicznych, istniejących w poszczególnych rejestrach należy postępować zgodnie

Projekt pn.: „*Zwiększenie dostępności do cyfrowego zasobu geodezyjnego w powiecie olkuskim*” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

z zasadami opisanymi w WT i z uwzględnieniem p. 2 niniejszej listy uwag, natomiast do części nazw jednostkowych wielostronicowych plików komputerowych, oznaczających kolejne liczby operatów technicznych przyjętych w danym roku (litera N w p. 2.2.5 WT) zostanie dodany po myślniku człon: A (przykład: P.1212.1990.123_1-A.pdf).

5. Wykonawca **ma pozostawić bez zmian** (nie usuwać!) wszystkie dokumenty elektroniczne (pliki komputerowe dowolnego formatu) podpisane pod: a) istniejące operaty techniczne w rejestrze operatów technicznych lub b) odpowiadające im dokumenty składowe operatów w RDSO, zdigitalizowane POPRAWNIE, czyli wg zasad opisanych w WT i których metadane będą przedmiotem modyfikacji przez Wykonawcę.
6. W przypadkach operatów technicznych obejmujących zakresem swojego opracowania całe obręby ewidencyjne należy wykonać geometryczne zakresy prac po granicach administracyjnych obrębów właściwych zakresom danych operatów, natomiast w polu „Uwagi” rejestru operatów technicznych modyfikowanego operatu technicznego należy wprowadzić wpis: DOTYCZY DZIAŁEK CAŁEGO OBRĘBU X, gdzie X jest aktualną nazwą obrębu ewidencyjnego, którego obejmuje zakres opracowania tego operatu. W powyższych przypadkach Wykonawca nie uzupełnia zakresu działkowego operatu technicznego.
7. Przy tworzeniu jednostkowych wielostronicowych dokumentów elektronicznych (czyli skanów) obowiązuje zasada redukcji stron ww. dokumentów, fizycznie istniejących w operatach technicznych na nośnikach papieru w formacie większym od A4 – **do formatów A4**, jeżeli karty operatu technicznego (np: protokoły graniczne i inne rodzaje dokumentów) umieszczone na nośniku papieru w formacie większym od A4 złożone są w operacie do formatu A4 tak, że po złożeniu karty te są osobno z numerowane oraz ich treść nie jest graficzną kontynuacją zawartych na następnych (bądź wcześniejszych) kartach: szkiców, map, wykazów, rejestrów, tabel itp.
8. W przypadku, gdy z obiektem jednego zgłoszenia pracy geodezyjnej w rejestrze prac geodezyjnych może być powiązanych kilka obiektów operatów w rejestrze operatów technicznych – operaty te mają posiadać numery operatu na półce z numerowane wg zasady: numer operatu na półce pierwszego zarejestrowanego operatu nie ma posiadać numeru przypisanego tomu, zaś numery operatów na półce kolejno rejestrowanych operatów (od chronologicznie drugiego) będą posiadały numery przypisanych tomów – o sygnaturach: t.x (gdzie liczba x stanowi kolejno rejestrowane operaty – rozpoczynając od **nr 1**).
9. Zamawiający nie dopuszcza skanowania „pustych” stron operatu technicznego – czyli stron, które nie zawierają żadnej treści lub żadnych danych w pustych szablonach tabel.
10. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia na stronach dokumentów elektronicznych (czyli stronach skanów) dodatkowych marginesów – nie zawierających treści skanowanych stron operatów technicznych. Dotyczy to w szczególności tworzenia z oryginałów kart operatów technicznych w formacie A4 – skanów o stronach w formacie większym, np. A3.

Załącznik nr 4 do Warunków Technicznych wykonania zamówienia: „Digitalizacja materiałów zasobu stanowiących operaty techniczne, zasilenie nimi systemu teleinformatycznego, opisanie metadanymi rejestru prac geodezyjnych oraz rejestru operatów technicznych w systemie teleinformatycznym”

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ																											
9 tygodni na realizację przedmiotu zamówienia obejmującego 582 operaty zawierające SZACUNKOWO ok. 128 210 stron - co oznacza: 65 operatów / tydzień (13 operatów / dzień) [Pojęcie : tydzień jest tożsame z pojęciem: numer transzy danych]										13 tygodni na realizację przedmiotu zamówienia obejmującego 8 118 operatów zawierających SZACUNKOWO ok. 181 518 stron - co oznacza: 625 operatów / tydzień (125 operatów / dzień) [Pojęcie : tydzień jest tożsame z pojęciem: numer transzy danych]										3 tygodnie na weryfikację transzy 22 tygodnia oraz dostarczenie dokumentacji wynikowej całości przedmiotu zamówienia							
TYDZIEŃ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
LEGENDA opisów użytych w wierszach poniżej	<p>1) wyrażenia W-n oznaczają: zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie n-tego tygodnia wszystkich, wymienionych w Warunkach Technicznych (w definicji: Transza danych) działań Wykonawcy, skutkujących utworzeniem w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze; 2) wyrażenia IN-n oznaczają: pierwsze czynności kontrolne Inspektora Nadzoru, dotyczące prawidłowości utworzenia przez Wykonawcę w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze; 3) wyrażenia W-pop-n oznaczają: a) poprawę przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości w działaniach Wykonawcy, dotyczących utworzenia w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze, wykazanych przez Inspektora Nadzoru podczas realizowania pierwszych czynności kontrolnych dla transzy danych o n-tym numerze; b) ponowną realizację przez Wykonawcę wszystkich działań Wykonawcy, zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie n-tego tygodnia w celu utworzenia w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze - dla których Inspektor Nadzoru podczas pierwszych czynności kontrolnych wykazał nieprawidłowości; 4) wyrażenia IN-wer-n oznaczają: drugie czynności kontrolne Inspektora Nadzoru, dotyczące prawidłowości utworzenia przez Wykonawcę w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze - w zakresie: poprawy nieprawidłowości, wykazanych przez Inspektora Nadzoru podczas pierwszych czynności kontrolnych oraz prawidłowości ponownej realizacji przez Wykonawcę wszystkich działań Wykonawcy, wymienianych w pkt 3b niniejszej LEGENDY; 5) wyrażenia ODBIÓR-n oznaczają: odbiór przez Wykonawcę w dniu roboczym, poprzedzającym pierwszy dzień roboczy n-tego tygodnia, przeznaczonych na utworzenie w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o n-tym numerze - udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego operatów technicznych, dotyczących działań Wykonawcy związanych z utworzeniem jednostkowej transzy danych o n-tym numerze; UWAGA! - odbiór udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego operatów technicznych, dotyczących działań Wykonawcy związanych z utworzeniem jednostkowej transzy danych o pierwszym numerze nastąpi w dniu roboczym, następującym po dniu podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą i poprzedzającym pierwszy dzień roboczy pierwszego tygodnia, przeznaczonych na utworzenie w bazie danych systemu teleinformatycznego Zamawiającego jednostkowej transzy danych o pierwszym numerze; 6) wyrażenia ZWROT-n oznaczają: zwrot przez Wykonawcę w dniu roboczym, następującym po ostatnim dniu roboczym n-tego tygodnia, przeznaczonych na poprawę przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości w działaniach Wykonawcy wykazanych przez Inspektora Nadzoru podczas realizowania pierwszych czynności kontrolnych dla transzy danych o n-tym numerze - udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego operatów technicznych, dotyczących działań Wykonawcy związanych z utworzeniem jednostkowej transzy danych o n-tym numerze;</p>																										
NUMER TRANSZY DANYCH	1	W-1	IN-1	W-pop-1	IN-wer-1																						
	2	ODBIÓR-2	W-2	IN-2	W-pop-2	IN-wer-2																					
	3		ODBIÓR-3	W-3	IN-3	W-pop-3	IN-wer-3																				
	4			ODBIÓR-4	W-4	IN-4	W-pop-4	IN-wer-4																			
	5				ODBIÓR-5 ZWROT-1	W-5	IN-5	W-pop-5	IN-wer-5																		
	6					ODBIÓR-6 ZWROT-2	W-6	IN-6	W-pop-6	IN-wer-6																	
	7						ODBIÓR-7 ZWROT-3	W-7	IN-7	W-pop-7	IN-wer-7																
	8							ODBIÓR-8 ZWROT-4	W-8	IN-8	W-pop-8	IN-wer-8															
	9								ODBIÓR-9 ZWROT-5	W-9	IN-9	W-pop-9	IN-wer-9														
	10									ODBIÓR-10 ZWROT-6	W-10	IN-10	W-pop-10	IN-wer-10													
	11										ODBIÓR-11 ZWROT-7	W-11	IN-11	W-pop-11	IN-wer-11												
	12											ODBIÓR-12 ZWROT-8	W-12	IN-12	W-pop-12	IN-wer-12											
	13												ODBIÓR-13 ZWROT-9	W-13	IN-13	W-pop-13	IN-wer-13										
	14													ODBIÓR-14 ZWROT-10	W-14	IN-14	W-pop-14	IN-wer-14									
	15														ODBIÓR-15 ZWROT-11	W-15	IN-15	W-pop-15	IN-wer-15								
	16															ODBIÓR-16 ZWROT-12	W-16	IN-16	W-pop-16	IN-wer-16							
	17																ODBIÓR-17 ZWROT-13	W-17	IN-17	W-pop-17	IN-wer-17						
	18																	ODBIÓR-18 ZWROT-14	W-18	IN-18	W-pop-18	IN-wer-18					
	19																		ODBIÓR-19 ZWROT-15	W-19	IN-19	W-pop-19	IN-wer-19				
	20																			ODBIÓR-20 ZWROT-16	W-20	IN-20	W-pop-20	IN-wer-20			
	21																				ODBIÓR-21 ZWROT-17	W-21	IN-21	W-pop-21	IN-wer-21		
	22																					ODBIÓR-22 ZWROT-18	W-22	IN-22	W-pop-22	IN-wer-22	
																						ZWROT-19	ZWROT-20	ZWROT-21	ZWROT-22		