|  |
| --- |
|  **Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ** |

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Skarszewach**.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów, zwane dalej usługą, na rzecz Urzędu Miejskiego z siedzibą w Skarszewach.

Usługi te powinny być świadczone z uwzględnieniem następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe *(t.j. Dz.U. z 2020 r. , poz. 1041 ze zm.)*,
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej *(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),*
3. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego *(t.j. Dz.U. z 2020 r. , poz. 1026)*,
4. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa *(t.j. Dz.U. z 2021 r. , poz. 1540, ze zm.)*,
5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego *(t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735, ze zm.)*,
6. regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. *(Dz.U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),*
7. ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych *(Dz. U. 2020 poz. 2320 ze zm.),*
8. regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący w trakcie trwania umowy. Wykonawcę
w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych, objętych przedmiotem niniejszego postępowania.
9. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy zaliczyć:
10. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych do 10 kg w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania.
11. przekazywanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz zwrot potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego.
12. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
13. zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
14. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym,
15. polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
16. polecone – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
17. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym,
18. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym
i zagranicznym,
19. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
20. zamawiający dopuszcza możliwości wysyłania korespondencji listowej z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
21. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:
	1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
	2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
	3. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii
	z zadeklarowaną wartością,
	4. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru,
22. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Ze względu na znaczenie przesyłek nadawanych przez Zamawiającego oraz rolę jaką pełni, Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej miało moc dokumentu urzędowego.
23. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
24. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecona, polecona
z potwierdzeniem odbioru).
25. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi przez wykonawcę.
26. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian
w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez zamawiającego
i wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
27. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane (w tym paczki) nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych wygenerowanych przez program pocztowy. Układ oraz zakres informacji rejestrów pocztowych zgodny jest ze wzorem pocztowych książek nadawczych. Ze względu na znaczenie przesyłek nadawczych przez Zamawiającego oraz rolę, jaką pełni Zamawiający, Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej miało moc dokumentu urzędowego.
28. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
29. Rejestry pocztowe sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy
i Zamawiającego.
30. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i ewentualnie paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza
w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
31. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
32. Wykonawca powinien posiadać siedzibę w miejscowości, w której mieści się Zamawiający. Siedziba wykonawcy powinna być czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu. Jeżeli
w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
33. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do pomieszczenia i doręczenia:
34. w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
35. w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
36. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego w Skarszewach przy ul. Pl. Gen. J. Hallera 18 do sekretariatu pok. nr 15 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 - 11.00.
37. Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
38. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
39. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
40. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
41. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych z podstawą rozliczeń będą ceny
z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
42. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzona przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
43. Rozliczenia usług pocztowych będzie odbywać się w formie:
44. opłaty skredytowanej po wykonanej usłudze na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
45. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy, z wyjątkiem:
46. zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
47. wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
48. obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy,
49. korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
50. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy, do której załącznik stanowić będzie obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych wraz z obowiązującymi drukami oraz aktualny cennik usług pocztowych.
51. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie załączników do umowy. Przekazanie zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu umowy.
52. Szacunkowa ilość i rodzaj przesyłek:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Gramatura** | **Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Wartość razem brutto** |
| **I.** | **USŁUGI KRAJOWE** |
| **I. 1.** | **Przesyłki listowe nierejestrowane - ekonomiczne** |
| **1** | List nierejestrowany format S | do 500g | 8 000 |  |  |
| **2** | List nierejestrowany format M | ponad 500g do 1000g | 150 |  |   |
| **3** | List nierejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |           30 |  |   |
| **I. 2.** | **Przesyłki listowe nierejestrowane - priorytetowe** |
| **1** | List nierejestrowany format S | do 500g | 100 |  |  |
| **2** | List nierejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |            10 |  |  |
| **3** | List nierejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g | 10 |  |  |
| **I. 3.** | **Przesyłki listowe rejestrowane - ekonomiczne (polecone)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g | 1 000 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |            10 |  |   |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |              10 |  |   |
| **I. 4.** | **Przesyłki listowe rejestrowane - priorytetowe (polecone priorytetowe)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g | 100 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |              50 |  |   |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |             20 |  |   |
| **I. 5.** | **Przesyłki listowe rejestrowane - ekonomiczne ZPO (polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g | 28 000 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |             150 |  |   |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |      50  |  |   |
| **I. 6.** | **Przesyłki listowe rejestrowane - priorytetowe ZPO (polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g |          40 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |              50 |  |  |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |          10 |  |  |
| **I.7** | **Przesyłki listowe rejestrowane - ekonomiczne EPO (polecone z elektronicznym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g | 1000 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g | 200 |  |   |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g | 200 |  |   |
| **I.8** | **Przesyłki listowe rejestrowane - priorytetowe EPO (polecone priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | List rejestrowany format S | do 500g | 20 |  |   |
| **2** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g | 10 |  |   |
| **3** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g | 10 |  |   |
| **II.** | **PACZKI POCZTOWE** |
| **II. 1.** | **Paczki pocztowe ekonomiczne**  |
| **1** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | do 1 kg |   5 |  |   |
| **2** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 1 kg do 2 kg |   5 |  |   |
| **3** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 2 kg do 5 kg |              15 |  |   |
| **4** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 5 kg do 10 kg |              2 |  |   |
| **II. 2.** | **Paczki pocztowe ekonomiczne ZPO (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | do 1 kg |              5 |  |   |
| **2** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 1 kg do 2 kg |              5 |  |   |
| **3** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 2 kg do 5 kg |            5 |  |   |
| **4** | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | ponad 5 kg do 10 kg | 5 |  |   |
| **II. 3.** | **Paczki pocztowe z deklarowaną wartością - ekonomiczne ZPO (ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | Paczki pocztowe ekonomiczna gabaryt A | do 1 kg wartość do 50 zł |            1 |  |   |
| **III.** | **USŁUGI ZAGRANICZNE** |
| **III. 1.** | **Przesyłki listowe nierejestrowane - priorytetowe (Europa)** |
| **1** | List nierejestrowany gabaryt A | do 50 g |              50 |  |  |
| **2** | List nierejestrowany gabaryt A | ponad 50g do 100g | 20 |  |  |
| **3** | List nierejestrowany gabaryt A | ponad 100g do 350g | 20 |  |  |
| **4** | List nierejestrowany gabaryt A | ponad 350g do 500g | 20 |  |  |
| **5** | List nierejestrowany gabaryt A | ponad 500g do 1000g | 20 |  |  |
| **6** | List nierejestrowany gabaryt A | ponad 1000g do 2000g | 2 |  |  |
| **III. 2.** | **Przesyłki listowe rejestrowane - priorytetowe (Europa) (polecone)** |
| **1** | List rejestrowany gabaryt A | do 50 g | 20 |  |   |
| **2** | List rejestrowany gabaryt A | od 100g do 350g |              10 |  |   |
| **III. 3** | **Przesyłki listowe rejestrowane - priorytetowe ZPO (Europa) (polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)** |
| **1** | List rejestrowany gabaryt A | do 50g |              30 |  |   |
| **IV.** | **ZWROTY PRZESYŁEK** |
| **1** | List nierejestrowany format S | do 500g |            1 |  |   |
| **2** | List nierejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |       1 |  |   |
| **3** | List nierejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |              1 |  |   |
| **4** | List rejestrowany format S | do 500g |         1 |  |   |
| **5** | List rejestrowany format M | ponad 500g do 1000g |              1 |  |   |
| **6** | List rejestrowany format L | ponad 1000g do 2000g |         1 |  |   |
| **8** | Listy zagraniczne rejestrowane - priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Europa | do 50g |           1 |  |   |

**Przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g. (Gabaryt S,M i L):**

**Format S -** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**Format M** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**Format L** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 30 000 g (Gabaryt A i B):

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.