

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Na dostawę ,  
drukarek HP LaserJet Pro

#### **Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej progu przetargowego**

##### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO** Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowie

Wielkopolskim,  
ul. Wolności 29a, 63-400 Ostrów Wielkopolski

##### **II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- *Jedno urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro MFP 4302DW (4RA83F)*
- *Trzy urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Pro MFP 4102fdn (2Z623F)*
- *Siedem drukarek HP LaserJet Pro 4002dn (2Z605F)*

Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia)

##### **III. Wymagania związane z wykonaniem:**

1. Zamówienie obejmuje okres do 10 dni od dnia podpisania umowy. Kwota brutto jest oferowaną przez Wykonawcę ceną brutto – pkt. 1 ppkt 3 „Formularza oferty”.
2. Dostawa będzie zgodna ze złożoną ofertą Wykonawcy, formularzem oferty i wzorem umowy.
3. Umowa sporządzona przez Zamawiającego na dostawę zostanie podpisana w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku niewywiązania się z powyższego zapisu Urząd zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
4. Postanowienia wynikające z Formularza Oferty stanowiąc będą integralną częścią umowy.

##### **IV. Sposób złożenia Oferty :**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1. Wzór „Formularza Oferty” stanowi załącznik do zaproszenia.
2. „Formularz Oferty” i inne złożone dokumenty winny być podpisane i parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie ceny jednostkowe podane w „Formularzu Oferty” powinny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

##### **Oferta Wykonawcy składa się z:**

- a. Wypełnionego i podpisanego dokumentu „**Formularz Oferty**” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zaproszenia.
4. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2024** o godz. **12:00**
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

6. Miejsce składania ofert : [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_ostrowwlkp](https://platformazakupowa.pl/pn/up_ostrowwlkp)

**V. Sposób oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się: najniższą ceną;
2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ofert będzie oferta o najniższej cenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pocztą email i/lub telefonicznie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest: Aleksandra Borsuk; tel. (62) 7373247

Dokument został opatrzony kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym  
Z up. Starosty  
Hanna Pawlak-Kornacka  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrowie Wielkopolskim

**Załączniki:**

1. projekt umowy
2. Formularz Oferty z Opisem przedmiotu zamówienia”- do wypełnienia.