

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
ZAKUP I DOSTAWA AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Białowieża

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050659214

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sportowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Białowieża

1.5.3.) Kod pocztowy: 17-230

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 856812487

1.5.8.) Numer faksu: 856812487

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.bialowieza.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bialowieza.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ZAKUP I DOSTAWA AUTOBUSU PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b2003517-a131-11ec-baa2-b6d934483bfb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00083894/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-03-11 15:05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00024724/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup Autobusu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_bialowieza

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_bialowieza oraz poczty elektronicznej sekretariat@ug.bialowieza.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/strona/45https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeinstrukcje>

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z

7. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages

Ze względu na ograniczoną ilość znaków, pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne znajdują się w w Dziale III Rozdział 1 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, nr tel.: (85) 681 24 87.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@ug.bialowieza.pl

4. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 10. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BI.271.6.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego (nieużywanego) autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części SWZ „autobusem”, „pojazdem” lub „przedmiotem zamówienia”, na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tj.Dz. U. z 2020 r., poz. 2095 z późn. zm.).

2. Parametry techniczne autobusu:

- 1) Liczba miejsc minimum 23+1;
- 2) Miejsce dla 1 osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim po zdemontowaniu foteli w tylnej części autobusu lub 23+1+dotatkowe miejsce dla 1 osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim;
- 3) Autobus fabrycznie nowy z roku 2022:

- pojazd bazowy wyprodukowany w 2022 r.

rok produkcji pojazdu bazowego potwierdzony w karcie pojazdu wydanej przez producenta pojazdu bazowego.

- wymagana homologacja potwierdzająca przystosowanie autobusu do przewozu osób o utrudnionej zdolności ruchowej.

Dodatkowo przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich

Przystosowanie potwierdzone przeglądem technicznym;

- kolor grafitowy lub szary;

4) Silnik diesla o pojemności nie mniejszej niż 2200 cm³ i nie większej niż 3000 cm³;

5) Moc silnika min. 175 KM;

6) Norma emisji spalin min EURO VI E;

7) Automatyczna skrzynia biegów min. 6 stopniowa;

8) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu min. 6300 kg;

9) Systemy kontroli: ABS, ASR, ESP lub równoważne;

10) Tachograf cyfrowy;

11) Wspomaganie kierownicy;

- 12) Immobiliser;
 - 13) Tempomat;
 - 14) Centralny zamek z pilotem;
 - 15) Elektryczne i podgrzewane lusterka boczne;
 - 16) Bez systemu start – stop;
 - 17) Hamulec postojowy (uruchamiany manualnie za pomocą dźwigni);
 - 18) Zbiornik paliwa min. 100 l z podłączeniem do ogrzewania dodatkowego;
 - 19) Światła obrysowe na dachu pojazdu przód/tył;
 - 20) Światła przeciwmgielne z funkcją doświetlania zakrętów;
 - 21) Drzwi tylne otwierane pod kątem 270 stopni;
 - 22) Dodatkowy trzeci kluczyk z pilotem;
 - 23) Pojazd wyposażony w opony letnie;
 - 24) Dodatkowy komplet kół z ogumieniem zimowym;
 - 25) Rozstaw osi minimum 4100 mm;
 - 26) Długość autobusu minimum 7500 mm;
 - 27) Wysokość wnętrza wymagana w części pasażerskiej na całej długości przejścia min. 1950mm;
 - 28) Wysokość maksymalna autobusu 3450 mm;
 - 29) Oś tylna na kołach bliźniaczych;
 - 30) Obniżony stopień wejścia z oświetleniem, wersja z wejściem przednim. Poręcze ułatwiające wejście i wyjście z autobusu (strona prawa i lewa);
 - 31) Półki bagażowe podsufitowe (prawa, lewa) wyposażone w indywidualne oświetlenie i nagłośnienie dla pasażerów. Półka lewa wyposażona w zamykany schowek na dokumenty (minimum formatu A4);
 - 32) Szyby podwójne termoizolacyjne ciemne;
 - 33) Okno dachowe uchylne pełniące role wyjścia ewakuacyjnego;
 - 34) Fotele układ i wyposażenie minimalne: 6 szt. 2 osobowych i 6 sztuk pojedynczych, fotele rozsuwane od strony przejścia zarówno podwójne (tylko od przejścia) jak i pojedyncze. Pojedyncze sztywne fotele ławy tylnej 4 szt. Fotel pilota ze składanym siedziskiem. Siedzenie kierowcy komfortowe, wyposażone w podłokietnik i regulowany zagłówek. Pasy bezpieczeństwa 3 pkt. na wszystkich fotelach. Fotele w obszarze mocowania wózka inwalidzkiego demontowane bez użycia narzędzi za pomocą nóg szybko złącznych;
 - 35) Klimatyzacja kierowcy kokpitowa niezależna do klimatyzacji pasażerskiej;
 - 36) Klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej o mocy minimalnej 14 KW działająca na drugiej sprężarce stanowiąca odrębny układ klimatyzacyjny działający niezależnie od klimatyzacji kokpitowej. Nadmuchy indywidualne dla pasażerów w półkach bagażowych i nad fotelami tylnej ławy.
 - 37) Dodatkowe ogrzewanie wodne konwektorowe wyposażone w nadmuch ciepłego powietrza umieszczone bezpośrednio przy drzwiach tylnych pojazdu (ściana boczna prawa lub lewa strona przy podłodze);
 - 38) Ogrzewanie suche powietrzne niezależne od pracy silnika o mocy minimum 4 KW. Urządzenie zamontowane pod podłogą autobusu w podwoziu z równomiernym rozprowadzeniem ciepłego powietrza we wnętrzu pojazdu (minimum 5 wylotów ogrzewanego powietrza). Dodatkowo wyposażone w programator czasu pracy i płynną regulację temperatury;
 - 39) Oświetlenie autobusu w technologii LED dzień/noc. Dodatkowe oświetlenie na ścianach bocznych i przy podłogowe w części dla osób na wózkach inwalidzkich;
 - 40) Kamera cofania zintegrowana z trzecią lampą stop;
 - 41) Radio z nawigacją, wzmacniaczem, mikrofonem, ekranem dotykowym minimum 6 cali;
 - 42) Koło zapasowe z zestawem narzędzi;
 - 43) Stanowisko wózka inwalidzkiego wyposażenie: atestowane szyny podłogowe komplet, pasy do mocowania wózka inwalidzkiego podczas jazdy komplet, pasy bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim komplet, winda kasetowa montowana w podwoziu pojazdu służąca do obsługi osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Minimalny udźwig 300kg;
 - 44) Gaśnice autobusowe 2 szt., Apteczka, Kamizelka odblaskowa dla osoby dorosłej, tabliczki magnetyczne oznaczające przewóz osób na wózku inwalidzkim;
 - 45) Kolorystyka wnętrza do ustalenia z zamawiającym po podpisaniu umowy;
 - 46) Transport autobusu na koszt i ryzyko wykonawcy;
 - 47) Autoryzowana stacja obsługi producenta autobusu w odległości nie większej niż 100 km od siedziby zamawiającego;
 - 48) Instrukcja obsługi i konserwacji pojazdu oraz wyposażenia znajdującego się w pojeździe w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji;
 - 49) Komplet dokumentów pozwalających na rejestrację autobusu wykonawca przekaże zamawiającemu po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.
 - 50) Gwarancja na oferowany autobus minimum 24 miesiące.
3. O terminie odbioru dostawy Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego, co najmniej na 5 dni przed datą odbioru dostawy samochodu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Urzędu Gminy Białowieża na własny koszt i odpowiedzialność. Wraz z samochodem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w pojazd do właściwego użytku.
 5. Zamawiający dopuszcza dostawę pojazdu na kołach do Zamawiającego.
 6. Pojazd powinien posiadać specjalną homologację i spełniać warunki do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dopuszczające do ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:

- kartę pojazdu,
- książkę gwarancyjną,
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- dwa komplety kluczyków.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość zsumowanych punktów w kryteriach określonych w przedmiotowym postępowaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Pojemność silnika

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanym w Dziale II Rozdział 8 SWZ;
- 3) Do oferty wykonawca załącza również (jeżeli dotyczy):
 - a) pełnomocnictwo
 - b) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanym w Dziale II Rozdział 6 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Oświadczenia składają odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

3) Do oferty wykonawca załącza również (jeżeli dotyczy):

Pełnomocnictwo:

-w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-21 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_bialowieza

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-04-19