

Załącznik Nr 5

do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie” na **wykonanie wymiany izolacji termicznej z płaszczem zewnętrznym z blachy, kotła węglowego WR-25 nr K-1 (PN/21/2021/B)**.

UMOWA

Nr

na wykonanie wymiany izolacji termicznej z płaszczem zewnętrznym z blachy, kotła węglowego WR-25 nr K-1

zawarta w dniu r. w Tarnowie, pomiędzy:

1. Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Tarnowie: ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000232646, posługującym się numerem **NIP 873-10-01-679**, posiadającym numer identyfikacyjny **Regon 850310047**, posiadającym numer BDO 000110392, Kapitał Zakładowy 45.766.602,00 zł, Kapitał Wpłacony 45.766.602,00 zł, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

- Tadeusz Sieńczak - Wiceprezes Zarządu,
- Beata Jagoda - Członek Zarządu,

a

2. z siedzibą w: ul., ..-..... .., wpisaną/-nym do, posługującą/-ym się numerem **NIP**, posiadającą/-ym numer identyfikacyjny **Regon**, zwaną/ -ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/ -nym przez:

-

zwane dalej łącznie **„Stronami”**, a każda z nich **„Stroną”**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie” na **wykonanie wymiany izolacji termicznej z płaszczem zewnętrznym z blachy, kotła węglowego WR-25 nr K-1 (PN/21/2021/B)** zostaje zawarta umowa (dalej zwana **„Umową”**) o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest wykonanie wymiany izolacji termicznej z płaszczem zewnętrznym z blachy, kotła węglowego WR-25 nr K-1 w Elektrociepłowni „Piaskówka”, ul. Spokojna 67, 33-100 Tarnów, zgodnie z zakresem prac określonym w §2 Umowy.

§ 2.

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Wymiana izolacji z płaszczem zewnętrznym z blachy trapezowej kotła WR-25 o nr K-1:

1) Zakres robót do wykonania:

- a) Demontaż płaszcza ze starej blachy trapezowej T-50 o grubości 1,0 mm w ilości 242 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi w ilości 0,4 m x 66 mb oraz pozostałe w ilości 6,0 m² (obejmuje ścianę przednią, dwie ściany boczne oraz ścianę tylną).
- b) Montaż płaszcza z nowej blachy trapezowej T-50 o grubości 0,7mm w ilości 242 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi w ilości 0,4 m x 66 mb oraz pozostałe w ilości 6,0 m² (obejmuje ścianę przednią, dwie ściany boczne oraz ścianę tylną).
- c) Demontaż starej izolacji z wełny mineralnej oraz montaż nowej wełny mineralnej o grubości 150 mm w ilości 28,0 m³ (3 warstwy po 50 mm dla dwóch ścian bocznych oraz ściany tylnej kotła); powierzchnia wymiany wełny to 187 m².
- d) Naprawa uszkodzonej konstrukcji wsporczej płaszcza zewnętrznego .
- e) Montaż i demontaż rusztowania.

2) Dostawa materiałów:

- a) Dostawa wełny mineralnej – dla ilości i parametrów:
 - Ilość - 28,0 m³ o grubości 150 mm (3 warstwy o grubości 50 mm) tj. 187 m²,
 - Gęstość wełny mineralnej: 100 kg/m³,
 - Temperatura max. stosowania 660 °C,
 - Klasa reakcji na ogień A-1.
- b) Dostawa blachy trapezowej T-50 o grubości 0,7 mm w ilości 242 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi z blachy płaskiej w ilości 0,4 m x 66mb oraz pozostałe w ilości 6,0 m². Kolor blachy to RAL 1003.
- c) Dostawa materiałów pomocniczych koniecznych do wykonania zadania.

2. Wymiana płaszcza zewnętrznego z blachy płaskiej na ekonomizerze i kanałach spalin za kotłem WR-25 nr K-1:

1) Zakres robót do wykonania :

- a) Demontaż płaszcza z blachy płaskiej o grubości 1,0 mm w ilości 20 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi w ilości 0,4 m x 12 mb (ściany boczne oraz uzupełnienie części blachy na górze kanałów).

- b) Montaż płaszcza z blachy płaskiej o grubości 1,0 mm w ilości 20 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi w ilości 0,4 m x 12 mb.
- c) Naprawa uszkodzonej konstrukcji wsporczej płaszcza zewnętrznego.
- d) Montaż i demontaż rusztowania.

2) Dostawa materiałów:

- a) Dostawa blachy płaskiej o grubości 1,0 mm w ilości 20 m² wraz z obróbkami wykończeniowymi z blachy płaskiej w ilości 0,4 m x 12mb. Kolor blachy to RAL 3002.
- b) Dostawa materiałów pomocniczych koniecznych do wykonania zadania.

3. Wyznaczenie stref remontu oraz odpowiednie i skuteczne zabezpieczenie urządzeń i innych elementów instalacji, pozostających w obrębie wydzielonej strefy przed uszkodzeniem spowodowanym wykonywaniem prac.

4. Zagospodarowanie odpadów i udokumentowanie sposobu ich zagospodarowania.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** na wniosek **Wykonawcy**, w ramach posiadanych możliwości technicznych (dostępności punktów poboru, dysponowania parametrami fizycznymi), udostępnia nieodpłatnie pobór mediów (energia elektryczna, woda wodociągowa) wyłącznie do wykonania robót objętych **Przedmiotem Umowy**. **Wykonawca** otrzyma dostęp do mediów po uzgodnieniu z **Zamawiającym** ich parametrów i punktów poboru.
2. **Zamawiający** ma prawo do przeprowadzania kontroli prac na terenie zakładu **Zamawiającego** pod kątem przestrzegania przez **Wykonawcę** przepisów BHP i ppoż. oraz procedur i uregulowań wewnętrznych **Zamawiającego**.
3. Ze względu na to, że prace są wykonywane w sąsiedztwie działających urządzeń oraz instalacji energetycznych, upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** są uprawnieni do interwencji w niżej wymienionym zakresie:
 - a) w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mienia **Zamawiającego** oraz ciągłości produkcji upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mają prawo doraźnie wstrzymać prace i zarządzić zejście grupy roboczej **Wykonawcy** ze strefy prac lub jej części. Jeżeli wstrzymanie prac następuje na dłużej niż 24 godziny, to terminy wykonania **Przedmiotu Umowy** ulegają automatycznemu wydłużeniu o liczbę dni wstrzymania prac,
 - b) upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mogą usunąć z terenu budowy osoby, które swym zachowaniem stwarzają zagrożenie dla osób lub mienia lub zakłócają proces produkcyjny w Zakładzie **Zamawiającego**, bez możliwości wydłużenia okresu realizacji **Przedmiotu Umowy**.
4. Uwagi upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** dotyczące bezpieczeństwa wykonywanych prac, w tym stosowania środków ochrony osobistej oraz bezpiecznej organizacji prac, są dla **Wykonawcy** wiążące. **Wykonawca** przyjmuje je do niezwłocznego wykonania.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest specjalistą w zakresie wykonywanych prac i posiada doświadczenie niezbędne dla sprawnej i zgodnej z wymogami **Zamawiającego** oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa realizacji **Przedmiotu Umowy**. **Wykonawca** oświadcza, iż zapoznał się z obszarem prowadzenia prac, znane mu jest miejsce, warunki techniczne i położenie obszaru prowadzenia tych prac i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do starannej i dobrej jakościowo realizacji całości prac objętych **Przedmiotem Umowy**, w szczególności zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób zapewniający bezawaryjność, brak zakłóceń i brak przerw w pracy pozostałych, sąsiednich instalacji technologicznych **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac objętych **Przedmiotem Umowy** przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu aktualnie obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych oraz do stosowania się do wymagań **Zamawiającego** określonych w **Umowie** i jej załącznikach.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić specjalistyczne kierownictwo i nadzór nad pracami oraz koordynację swoich działań ze służbami **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zastosowania metod i procedur, które zapewnią wymaganą, jakość i kontrolę wszystkich prac wykonywanych w ramach **Umowy**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac na wydzielonym obszarze wykonywania prac – terenie remontu oraz przemieszczania osób i transportu materiałów i urządzeń w wydzielonych strefach komunikacji.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do właściwego (zgodnego z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy) oznakowania i zabezpieczenia w zakresie BHP i ppoż. miejsca prowadzenia prac i ciągów komunikacyjnych. **Wykonawca** zapewnia, że osoby wykonujące prace objęte **Przedmiotem Umowy** ze strony **Wykonawcy** mają odpowiednie uprawnienia budowlane, wymagane przepisami i normami budowlanymi.
8. **Wykonawca** po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody **Zamawiającego** może powierzyć wykonanie części prac wyłącznie takiemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania objętych **Umową** prac.
9. **Wykonawca** w pełni odpowiada za zapewnienie osobom wykonującym prace objęte **Przedmiotem Umowy** ze strony **Wykonawcy**, warunków bezpieczeństwa pracy oraz za przestrzeganie przez nich zasad organizacji i wykonywania pracy w warunkach szczególnego zagrożenia, określonych w obowiązujących przepisach z zakresu BHP i ppoż.
10. Za bezpieczeństwo oraz ewidencję osób wykonujących prace objęte **Przedmiotem Umowy** odpowiedzialny jest **Wykonawca**.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania w ramach **Przedmiotu Umowy** wszystkich prac pomocniczych, np. transportowych, prac na rusztowaniach i innych oraz do zapewnienia wszystkich urządzeń, narzędzi, przyrządów, dźwigów, maszyn roboczych,

rusztowań i środków transportu oraz materiałów i personelu potrzebnego do realizacji pełnego zakresu prac objętych **Przedmiotem Umowy**.

12. Do **Wykonawcy** należy transport materiałów do miejsca ich zamontowania.
13. Wykonywanie prac przez **Wykonawcę** w godzinach popołudniowych oraz w porze nocnej, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, nie może stanowić podstawy do żądania przez **Wykonawcę** dodatkowego wynagrodzenia.
14. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej strony (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców) **Zamawiającemu** lub osobom trzecim, spowodowane realizacją **Przedmiotu Umowy**, istnieniem wad ukrytych materiałów oraz szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
15. **Wykonawca** jest zobowiązany do prowadzenia prac w uzgodnieniu z firmą Eco Technologia Sp. z o. o. z siedzibą w Jędrzejowie , ul. Jesionka 94 , wykonującą dla **Zamawiającego** zadanie pod nazwą „Zamiana paliwa węglowego na gaz w kotle WR25 nr K-1 w EC Piaskówka”.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany zorganizować prace tak, aby nie utrudniały one normalnej pracy Zakładu **Zamawiającego**, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) niezanieczyszczania otoczenia w miejscu prowadzenia prac oraz na drogach dojazdowych do terenu budowy,
 - b) nieprzekraczania dopuszczalnych norm emisji hałasu,
 - c) nietarasowania dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych,
 - d) zabezpieczenia prac spawalniczych w celu ograniczenia oślepienia,
 - e) utrzymywania porządku na terenie budowy,
 - f) natychmiastowego usuwania z terenu prowadzenia prac materiałów zużytych lub zbędnych,
 - g) nieutrudniania eksploatacji sąsiadujących urządzeń.
17. W ramach wynagrodzenia umownego **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania robót porządkowych w obrębie prowadzonych prac (m.in. sprzątanie).

§ 5.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać **Przedmiot Umowy** w terminie do dnia 30.09.2021 r. Ustala się następujące terminy realizacji poszczególnych etapów:
 - a) Wykonanie demontażu izolacji – termin do 15.07.2021 r.
 - b) Wykonanie montażu izolacji – termin do 31.08.2021 r.
 - c) Wykonanie obróbek blacharskich – termin do 20.09.2021 r.
 - d) Odbiór końcowy – termin do 30.09.2021 r.
2. **Zamawiający**, w przypadku wykazania przez **Wykonawcę** w sposób opisany w § 21 ust. 3 **Umowy** wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na wykonanie **Przedmiotu Umowy** w terminach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może dokonać w uzgodnieniu z **Wykonawcą** zmiany tych terminów - z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 oraz § 21 ust. 4 **Umowy** według wyboru **Zamawiającego**.

§ 6.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. **Strony** wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację **Umowy**:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**: _____ adres e-mail.....
 - 2) ze strony **Wykonawcy**: _____ adres e-mail.....
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania **Przedmiotu Umowy**.
3. Korespondencja w ramach niniejszej **Umowy** pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie przekazywana pisemnie lub elektronicznie na adresy e-mail wskazane w ust. 1. Za formę elektroniczną uważa się zeskanowane, podpisane przez upoważnioną przez **Stronę** osobę, dokumenty przesłane jako załączniki na ustalone pomiędzy **Stronami** adresy poczty elektronicznej. W przypadku korespondencji przekazywanej elektronicznie, każda ze **Stron** na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja przekazana elektronicznie musi być dodatkowo, na żądanie drugiej **Strony**, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką w formie pisemnej wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy **Stron** niniejszej **Umowy**.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację **Umowy** nie wymaga zmiany **Umowy**, a jedynie pisemnego poinformowania **Strony Umowy**, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania **Strony**.

§ 7. WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe netto z tytułu wykonania **Przedmiotu Umowy**, wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych). Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. **Wynagrodzenie umowne** (netto) określone w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszelkie koszty **Wykonawcy** niezbędne do realizacji **Przedmiotu Umowy**.
3. Poniesienie przez **Wykonawcę** kosztów nie wymienionych w niniejszej **Umowie**, a niezbędnych do realizacji **Przedmiotu Umowy** nie może stanowić podstawy do wynagrodzenia dodatkowego.
4. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu wymiany izolacji określonego w § 2 niniejszej **Umowy**, **Wykonawca** uzgodni zakres oraz wysokość wynagrodzenia z **Zamawiającym**. Po akceptacji warunków przez obie **Strony**, zostanie podpisany aneks do **Umowy**.

§ 8.

WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie **Przedmiotu Umowy** realizowane będzie na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury. Podstawą do dokonania płatności jest prawidłowo wystawiona faktura wraz z obustronnie podpisanym **Protokołem odbioru końcowego**.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przeprowadzenia odbioru **Przedmiotu Umowy**, **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo do wstrzymania płatności faktury do czasu rozstrzygnięcia zgłaszanych w tym zakresie uwag.
3. **Strony** ustalają, że zapłata za realizację **Przedmiotu Umowy** nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność ceny zakupu nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze.
5. Spełnienie terminu płatności uważa się za dotrzymane w dacie dokonania dyspozycji przelewu środków pieniężnych w banku **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług posługującym się NIP **873-10-01-679**.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, posługującym się NIP

§ 9. FAKTURA

1. W imieniu **Wykonawcy** faktury wystawia Lider Konsorcjum (postanowienie to ma zastosowanie w przypadku, gdy **Wykonawcą** jest konsorcjum).
2. Zapłata faktury dokonana przez **Zamawiającego** na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie długu wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum (postanowienie to ma zastosowanie w przypadku, gdy **Wykonawcą** jest konsorcjum).
3. **Zamawiający** wymaga, aby do faktury końcowej wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z **Umową**, zostały załączone oświadczenia wszystkich podwykonawców realizujących prace budowlane podpisane przez osoby upoważnione do ich reprezentowania, potwierdzające, iż **Wykonawca** zapłacił podwykonawcom należne wynagrodzenie za część robót, za które **Wykonawca** wystawił fakturę, a zatem podwykonawca nie będzie żądał zapłaty za te faktury od **Zamawiającego**. Dostarczenie oświadczeń podwykonawców wspomnianych powyżej będzie warunkiem dokonania płatności faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz **Wykonawcy** do wysokości kwot, które nie zostały udokumentowane przez **Wykonawcę** w sposób opisany powyżej. W takim wypadku **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do dostarczenia **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni brakujących oświadczeń podwykonawców, które nie zostały dołączone do faktury lub do wyjaśnienia, czy wynagrodzenie takich podwykonawców jest przedmiotem sporu pomiędzy **Wykonawcą** a którymkolwiek z podwykonawców. W przypadku wątpliwości **Zamawiającego**, co do prawdziwości oświadczeń podwykonawców lub wątpliwości, co do treści lub zakresu oświadczeń, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** dowodów przelewu środków na rzecz podwykonawców. Wstrzymanie płatności przez **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy** w przypadkach opisanych powyżej nie skutkuje powstaniem zwłoki lub opóźnienia w zapłacie.

§ 10.

PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części **Przedmiotu Umowy** podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do jej wykonania.
2. **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. **Zamawiający** wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** żądania **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** może zrezygnować z podwykonawcy, dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji **Umowy**, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu takiej umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedstawi **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, dostaw lub usług określonych w takiej umowie lub projekcie. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zastrzegać spełnienie odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania **Umowy** zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający** w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy:
 - a) jeżeli nie zastrzega spełnienia odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania robót zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady
lub
 - b) jeżeli przewiduje on termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy:

- a) jeżeli nie zastrzega spełnienia odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę warunków wykonania robót zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** oraz wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady lub
 - b) jeżeli przewiduje on termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości **Umowy**, przez którą rozumie się **Wynagrodzenie umowne netto Wykonawcy** w wysokości wskazanej w § 7 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł netto.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
 11. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji robót podwykonawcy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. **Wykonawca** zobowiązany jest poddać się monitoringowi płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, prowadzonemu przez **Zamawiającego**, a w szczególności przedkładać kopie faktur podwykonawcy i dalszego podwykonawcy oraz dokumenty potwierdzające uregulowanie swoich zobowiązań wobec podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub dokumentów i oświadczeń, o których stanowi § 9 ust. 3 **Umowy**.
 12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Ponadto postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 9, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z **Umowy** i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 15. **Wykonawca** ma obowiązek prowadzenia na bieżąco listy podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz udostępniania tej listy na każde żądanie **Zamawiającego**.
 16. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym **Wykonawca** zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub z którym **Wykonawca** zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub

- usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 20. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19 w terminie wskazanym w ust. 20, **Zamawiający** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% **Wynagrodzenia umownego** może stanowić podstawę do odstąpienia od **Umowy**.

§ 11.

WYMAGANIA I WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA PRAC

1. Realizacja prac objętych **Przedmiotem Umowy** prowadzona będzie na podstawie **Umowy**.
2. **Wykonawca** sprawował będzie nadzór nad pracami budowlanymi związanymi z demontażem i montażem izolacji termicznej z płaszczem zewnętrznym z blachy.
3. **Wykonawca** zapewnia specjalistyczny nadzór nad pracami, sprawowany przez kierownika robót, specjalistów branżowych, posiadających odpowiednie specjalistyczne uprawnienia.
4. **Wykonawca** zapewnia wszystkie konieczne narzędzia, sprzęt w tym rusztowania oraz

- wszystkie inne materiały i urządzenia pomocnicze niezbędne do wykonania prac objętych **Przedmiotem Umowy**. Wszelki sprzęt montażowy użyty do realizacji prac objętych **Przedmiotem Umowy** będzie posiadał wymagane prawem dokumenty, aprobaty, licencje, dopuszczenia itp. wydane przez uprawnione do tego instytucje.
5. Prace objęte zakresem **Przedmiotu Umowy** zrealizowane zostaną kompleksowo, łącznie ze wszystkimi pracami przygotowawczymi i pomocniczymi (w tym budową rusztowań, budową tymczasowych przejść, wygrodzeń i oznaczeniem rejonów wykonywania prac, itp.).
 6. Wymaga się, aby wszystkie osoby zaangażowane do realizacji prac objętych **Przedmiotem Umowy**, przed przystąpieniem do ich wykonywania posiadały:
 - a) aktualne badania lekarskie,
 - b) aktualne zaświadczenia o odbytych okresowych szkoleniach BHP,
 - c) odpowiednie uprawnienia dla osób nadzorujących, kierujących pracami, a także specjalistyczne uprawnienia osób wykonujących prace - jeśli takie uprawnienia wymagane są prawem.
 7. **Wykonawca** zapewnia montaż rusztowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz zobowiązuje się umieścić w widocznym miejscu na rusztowaniu tablicę informacyjną określającą, m.in.: nazwę wykonawcy montażu rusztowania, nazwę firmy eksploatującej rusztowanie, wartość dopuszczalnego obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania.
 8. **Wykonawca** w trakcie prowadzenia prac jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów, które mają wpływ na bezpieczne ich prowadzenie, a w szczególności:
 - Prawa Budowlanego,
 - Polskich Norm,
 - przepisów o zapobieganiu wypadkom (według polskich przepisów BHP),
 - przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
 - przepisów dotyczących ochrony przeciwporażeniowej,
 - wewnętrznych przepisów i zasad obowiązujących u **Zamawiającego**, które **Zamawiający** przekazał **Wykonawcy**.
 9. **Wykonawca** zapewnia transport materiałów na miejsce prowadzenia prac oraz wszelkie inne prace transportowe w ramach prowadzenia prac.
 10. Wymagane jest, aby prace zorganizowane były w taki sposób, aby zapewnić możliwość normalnej pracy pozostałych urządzeń i obiektów energetycznych u **Zamawiającego**.

§ 12.

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTARCZANYCH MATERIAŁÓW, CZĘŚCI ZAMIENNYCH, APARATURY, PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH I URZĄDZEŃ

1. Wszystkie dostarczone przez **Wykonawcę** i użyte do realizacji **Przedmiotu Umowy** materiały muszą spełniać następujące warunki:
 - a) będą nowe i będą posiadały poświadczenia, atesty i certyfikaty wymagane prawem

- budowlanym oraz odpowiednimi normami,
- b) będą zgodne z wymaganiami określonymi w §2 **Umowy**.
2. Parametry techniczne wszystkich dostarczonych materiałów związane z ich właściwościami technicznymi oraz oddziaływaniem na środowisko muszą być zgodne z odpowiednimi normami (PN, a w przypadku braku uregulowań PN, z normą ISO).
 3. Dostarczane materiały będą pochodziły od renomowanych, sprawdzonych producentów.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania stosownych atestów i certyfikatów udzielonych przez dostawców materiałów.

§ 13.

WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

1. Intencją **Zamawiającego** jest, aby **Wykonawca** zastosował własne metody i procedury podczas realizacji **Przedmiotu Umowy**.
2. **Wykonawca** w trakcie organizacji i realizacji prac musi uwzględnić fakt, że w jego otoczeniu będą znajdować się urządzenia energetyczne będące w ruchu.
3. Za koordynację prac objętych **Przedmiotem Umowy** odpowiedzialny jest **Wykonawca**.
4. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej **Strony** o każdej zaistniałej okoliczności mogącej spowodować zmianę w terminach realizacji **Przedmiotu Umowy**.
5. Każdorazowo w przypadku wystąpienia problemów mających wpływ na postęp realizacji **Przedmiotu Umowy**, **Wykonawca** przygotowuje i przesyła **Zamawiającemu** raport zawierający następujące informacje:
 - a) naturę problemu i jego przyczyny,
 - b) przewidywany wpływ problemu na terminową realizację **Przedmiotu Umowy**,
 - c) proponowane środki naprawcze,
 - d) proponowaną zmianę terminu.

§ 14.

ODBIÓR PRAC

1. **Strony** ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór częściowy;
 - b) odbiór końcowy;
2. **Zamawiający** będzie dokonywał odbiorów prac stanowiących **Przedmiot Umowy** z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 1.1. **W odniesieniu do odbioru częściowego:**
 - 1) Dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez **Wykonawcę Protokołu odbioru częściowego**.
 - 2) **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo do sporządzania **Protokołu odbioru częściowego** podpisanego przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** w celu: potwierdzenia terminowego wykonania poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a) – c).

- 3) Odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części **Przedmiotu Umowy**. Dokonanie odbioru częściowego potwierdza jedynie fakt terminowego ukończenia poszczególnych etapów prac objętych **Przedmiotem Umowy**. Odbiór częściowy nie skutkuje wygaśnięciem zobowiązania w zakresie prawidłowego wykonania **Przedmiotu Umowy** oraz nie rozpoczyna biegu terminu gwarancji i rękojmi przedmiotu objętego odbiorem częściowym.
- 4) Odbiór częściowy jest przeprowadzany przez przedstawicieli **Zamawiającego**, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. **Wykonawca** jest zobowiązany wskazać miejsce odbioru częściowego dla zakresów określonych w § 5 ust. 1 lit. a) – c).

1.2. W odniesieniu do odbioru końcowego:

- 1) Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich prac objętych **Przedmiotem Umowy** na podstawie zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego.
- 2) **Zamawiający** ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy**, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że **Przedmiot Umowy** nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, niewłaściwego ich wykonania lub braku kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
- 3) Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia **Przedmiotu Umowy** do odbioru końcowego zawierającego komplet dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
- 4) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad **Przedmiotu Umowy**, **Zamawiający** odmówi dokonania odbioru końcowego a **Strony** ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ponowne przystąpienie do odbioru końcowego przez **Zamawiającego** nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru **Przedmiotu Umowy**. Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót przez **Wykonawcę** i nie wyłącza odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu kar umownych, o których mowa w §18 **Umowy**.
- 5) **Protokół odbioru końcowego** sporządza **Wykonawca** i podpisywany jest przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
- 6) Podpisanie przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** **Protokołu odbioru końcowego** potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji całego **Przedmiotu Umowy**.

§ 15

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na prawidłowe wykonanie **Przedmiotu Umowy**, to jest na wymaganą jakość wszystkich prac objętych **Przedmiotem Umowy** oraz na użyte

materiały dostarczone przez **Wykonawcę** na okres **24** miesięcy licząc od daty podpisania **Protokołu odbioru końcowego**.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na prawidłowe wykonanie **Przedmiotu Umowy** na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Jeżeli w procesie odbiorowym lub okresie gwarancji ujawnią się wady **Przedmiotu Umowy** będzie to traktowane jako wada powstała z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** na własny koszt, doprowadzi **Przedmiot Umowy** do takiego stanu technicznego, aby był wolny od wad i spełniał stawiane wymagania.
4. Jeżeli pomimo próby naprawy wad w terminach określonych przez **Zamawiającego** ujawnione wady ponownie się pojawiają, to **Zamawiający** będzie uprawniony do zlecenia innemu podmiotowi dokonania wszelkich napraw i modyfikacji tak, aby te wady zostały zlikwidowane. W takim przypadku **Wykonawca** zostanie obciążony kosztami działania naprawczego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** obniżenia wynagrodzenia w stosunku odpowiednim do utraconej wartości **Przedmiotu Umowy**.
6. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu gwarancji nie obejmuje wad, które powstały z winy **Zamawiającego**, oraz wad powstałych w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń oraz katastrof takich jak np. pożar, zalanie wodą itp.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić w terminie 10 dni do usunięcia każdej wady prac, materiałów objętych gwarancją, zgłoszonej przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji. Zakłada się niezwłoczne przystępowanie **Wykonawcy** do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad prac, materiałów objętych gwarancją w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**. Usunięcie wad **Strony** stwierdzają poprzez podpisanie stosownego protokołu.
9. **Wykonawca** usuwa wadę poprzez naprawę lub wymianę wadliwego materiału lub urządzenia na wolne od wad, po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** sposobu usunięcia wady.
10. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** do usunięcia wady powstałej w okresie gwarancji, **Zamawiający** ma prawo powierzyć wykonanie prac potrzebnych do usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, bez utraty lub ograniczenia jakichkolwiek praw wynikających z udzielonej gwarancji, ma również prawo nałożyć na **Wykonawcę** odpowiednie kary przewidziane w § 18 **Umowy**.
11. Jeżeli **Wykonawca** w wykonaniu swoich obowiązków dokonuje istotnej naprawy **Przedmiotu Umowy** powodującej wyłączenie kotła Wr25 nr K-1 z eksploatacji, to okres gwarancji wydłuża się o czas wyłączenia kotła.
12. Sposób zgłaszania wad ustala się następująco: **Zamawiający** będzie wysyłał zgłoszenia z następującego adresu mailowego: _____, na adres mailowy **Wykonawcy** _____. Zmiana powyższych adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany **Umowy** i nie wymaga formy aneksu, a jedynie

pisemnego poinformowania drugiej **Strony** z odpowiednim wyprzedzeniem w formie pisemnej. W przypadku nie zastosowania się do obowiązku o którym mowa w zdaniu 1 **Wykonawca** nie może powoływać się na okoliczność przesłania przez **Zamawiającego** zgłoszenia na nieaktualny adres mailowy, a co z tym związane nie wyłącza to odpowiedzialności **Wykonawcy**, za niedotrzymanie terminów na usunięcie wad wskazanych przez **Zamawiającego**.

13. Ryzyko utraty lub uszkodzenia **Przedmiotu Umowy** przechodzi z **Wykonawcy** na **Zamawiającego** z datą podpisania przez **Strony Protokołu odbioru końcowego**.

§ 16.

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

1. **Wykonawca** jest wytwórcą odpadów powstałych w toku prac, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779 z późn. zm. - zwanej dalej „Ustawą o odpadach”) i jest zobowiązany do postępowania z wytworzonymi odpadami zgodnie z wymaganiami tej ustawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zlecenia obowiązku zagospodarowania wytworzonych podczas realizacji prac objętych **Przedmiotem Umowy** odpadów wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia, zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
3. Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie budowy,
 - b) uzyskania od **Zamawiającego** zgody na stosowanie urządzeń powodujących nadmierny hałas lub emitujących szkodliwe promieniowanie,
 - c) udostępnienia na każde żądanie **Zamawiającego** obszaru wykonywanych prac dla kontroli prowadzonej w zakresie przestrzegania wymagań ochrony środowiska, określonych w przepisach prawa i w zapisach **Umowy**.

§ 17.

WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZEPISÓW PORZĄDKOWYCH I BEZPIECZEŃSTWA

1. **Wykonawca** i podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, w tym **Wykonawca** i podwykonawcy zobowiązani są stosować się do „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów systemu ciepłowniczego Elektrociepłowni Piaskówka” (Załącznik nr 1 do **Umowy**) i „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej S.A w Tarnowie” (Załącznik nr 2 do **Umowy**) obowiązujących u **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - 1) wydawania podległym mu pracownikom i podwykonawcom szczegółowych zaleceń w sprawach przestrzegania BHP na terenie budowy. Zalecenia te winny być spójne z obowiązującymi przepisami, a także z instrukcjami obowiązującymi w EC Piaskówka,
 - 2) zapoznania podległych mu pracowników i podwykonawców z zarządzeniami i przepisami BHP, obowiązującymi w EC Piaskówka,

- 3) dostarczenia środków BHP i ppoż. oraz przygotowania wytycznych, co do lokalizacji i rodzaju ogólnych punktów ochrony BHP i ppoż.,
- 4) ogrodzenia i oznakowania terenu budowy w odpowiednie tablice informacyjne i instrukcje BHP i ppoż.,
- 5) sprawdzania wykonania zaleceń wydawanych przez komisje BHP,
- 6) prowadzenia na bieżąco kontroli pod kątem przestrzegania przepisów BHP i stosowania właściwych zabezpieczeń,
- 7) sporządzania raportów o stanie bezpieczeństwa BHP na budowie,
- 8) prowadzenia statystyki wypadków przy pracy,
- 9) prowadzenia dochodzenia powypadkowego przy współudziale pracowników służby BHP **Zamawiającego**,
- 10) prowadzenia ksiąg szkoleń BHP,
- 11) egzekwowania od pracowników obowiązku stosowania sprzętu ochrony osobistej podczas wykonywania pracy,
- 12) utrzymywania porządku w rejonach prowadzonych prac, na podestach, przejściach, drogach dojazdowych i ewakuacyjnych,
- 13) ewidencji kart badań okresowych,
- 14) ewidencji kart szkoleń BHP,
- 15) prowadzenia kart informacyjnych sprzętu elektrycznego zgodnie z wymaganiami,
- 16) zabezpieczenia granic rejonów robót przy pomocy widocznych barierek i tablic informacyjnych o zagrożeniach,
- 17) zabezpieczenia podestów roboczych barierkami, odbojnicami, itp.,
- 18) odbiorów rusztowań i podestów roboczych,
- 19) zabezpieczenia butli z gazami technicznymi przed uszkodzeniami mechanicznymi i wpływami termicznymi,
- 20) zabezpieczenia i dozoru miejsc pracy w trakcie prowadzenia prac spawalniczych i po ich zakończeniu,
- 21) zabezpieczenia i dozoru miejsc pracy w trakcie prowadzenia prac z czynnikami trującymi i szkodliwymi dla człowieka i otoczenia,
- 22) bezwzględnego stosowania przez pracowników zabezpieczeń indywidualnych,
- 23) stosowania zabezpieczeń w postaci podestów ochronnych, ścian działowych itp. w przypadku wykonania prac na różnych wysokościach,
- 24) stosowania lin i zawiesi atestowanych, posiadających oznakowanie o dopuszczalnym obciążeniu roboczym przy pracach transportowo – dźwigowych,
- 25) przekazywania na bieżąco **Zamawiającemu** wykazu pracowników własnych oraz wszystkich swoich podwykonawców posiadających ważne zaświadczenia kwalifikacyjne, uprawniające do wykonywania robót określonych w **Umowie** oraz skany:
 - a) aktualnych zaświadczeń badań lekarskich profilaktycznych,
 - b) zaświadczeń z ukończenia ostatniego szkolenia okresowego BHP,

- c) oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac określonych **Umową**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do prac przez **Wykonawcę**, przeprowadzić szkolenie w zakresie prowadzenia prac ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenie BHP, wskazanym przez **Wykonawcę** pracownikom. Fakt szkolenia odnotowany zostanie w zeszycie szkoleń.
 4. W przypadku realizacji **Umowy** w okresie stanu epidemicznego **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania „Zasad prowadzenia robót przez firmy zewnętrzne w EC Piaskówka podczas stanu epidemicznego” stanowiących Załącznik nr 3 do **Umowy**.

§ 18.

KARY UMOWNE

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 1 lit. a),b),c) **Zamawiający** ma prawo do żądania od **Wykonawcy** zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% **Wynagrodzenia umownego** netto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kary umownej nie nalicza się w przypadku wykazania przez **Wykonawcę**, że przekroczenie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, a leżących po stronie **Zamawiającego**;
 - b) za przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 1 lit. d) **Zamawiający** ma prawo do żądania od **Wykonawcy** zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% **Wynagrodzenia umownego** netto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Kary umownej nie nalicza się w przypadku wykazania przez **Wykonawcę**, że przekroczenie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, a leżących po stronie **Zamawiającego** lub ograniczeniem związanym z wstrzymaniem prac przez firmę Eco Technologia.
 - c) za odstąpienie przez **Zamawiającego** od **Umowy** w wysokości 20% **Wynagrodzenia umownego** netto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od **Umowy** na podstawie § 19 ust. 1 lit. b) lub lit. c) lub lit. d) lub lit. e) lub § 10 ust. 23;
2. Przysługującą wobec **Wykonawcy** wierzytelność z tytułu kar umownych **Zamawiający** może potrącić z wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie **Umowy**.
3. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.
4. Sumaryczna wysokość kar umownych nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 30% wartości **Wynagrodzenia umownego** netto określonego w §7 ust. 1.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne są należne również w przypadku odstąpienia od **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** odstąpi od ustalenia i dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust.1 lit. a), b) niniejszego paragrafu w przypadku wykazania w sposób nie budzący wątpliwości przez **Wykonawcę** na zasadach opisanych w § 21 ust. 3 **Umowy** wpływu

okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na nieterminowe wykonanie **Umowy**.

8. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji **Umowy** lub odstąpienia od **Umowy** w przypadku braku niezwłocznego informowania przez **Wykonawcę** o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na terminowe wykonanie **Umowy** lub w przypadku, gdy na podstawie złożonych informacji, o których mowa w § 21 ust. 3 **Zamawiający** uzna, że okoliczności na które powołuje się **Wykonawca** nie mają wpływu na wykonanie **Przedmiotu Umowy**.

§ 19. ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od **Umowy** w sytuacjach określonych poniżej:
 - a) **Wykonawca** przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) **Wykonawca** przerwał realizację **Przedmiotu Umowy** i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - c) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** i wyznaczenia terminu do należytego wykonania **Przedmiotu Umowy**, **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z **Umową** a w szczególności nie dotrzymuje terminów przyjętych w **Umowie** lub zaniedbuje zobowiązania umowne. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - d) **Wykonawca** powierzył wykonanie lub podzlecił realizację prac niezgodnie z niniejszą **Umową**. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e) **Wykonawca** nie wykonał w ustalonym terminie lub nie wykonał w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej którejkolwiek z prac określonych w § 5 ust.1 lit. a) do d) **Umowy**. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
2. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od **Umowy** w sytuacji, kiedy przedłużenie któregośkolwiek z terminu realizacji prac określonego w § 5 ust. 1 na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, wynosiłoby więcej niż 30 dni. Odstąpienie od **Umowy** w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o powyższych okolicznościach i możliwości takiego przekroczenia terminów realizacji **Przedmiotu Umowy** określonych w § 5 ust. 1. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych z tytułu odstąpienia od **Umowy**.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

- oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od **Umowy Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od **Umowy Wykonawca** wraz z **Zamawiającym** sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt,
 - c) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru prac przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - d) **Wykonawca** niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od **Umowy**, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lecz jeszcze nie zamontowane, co do których **Zamawiający** podjął decyzję, iż nie zostaną zakupione przez **Zamawiającego**,
 - e) co do urządzeń i materiałów będących w posiadaniu **Wykonawcy**, lecz nie dostarczonych na teren budowy **Zamawiający** podejmie decyzję, o ich zakupie (po uzgodnieniu ceny z **Wykonawcą**) lub pozostawieniu ich do dyspozycji **Wykonawcy**.
 5. W przypadku gdy **Wykonawca** nie stawia się lub/i odmawia sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w terminie, o którym mowa w ust. 4 lit. a), **Zamawiający** jest uprawniony do sporządzenia i jednostronnego podpisania protokołu inwentaryzacyjnego na dzień odstąpienia od **Umowy**. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy zostaną zinwentaryzowane i **Zamawiający** podejmie decyzję, które z nich zostaną zakupione, a które **Wykonawca** będzie miał obowiązek zabrać z terenu budowy. Urządzenia i materiały, które **Wykonawca** ma zabrać z terenu budowy **Zamawiający** będzie składował na koszt **Wykonawcy** do czasu ich odbioru.
 6. Odstąpienie od **Umowy** w niewykonanej części nie zwalnia **Wykonawcy** z jego zobowiązań z tytułu odpowiedzialności za wady **Przedmiotu Umowy** wykonanego do dnia odstąpienia, ani gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie zrealizowanych prac oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 20. WYKONANIE ZASTĘPCZE

W każdym przypadku, gdy **Wykonawca** zaniecha wykonania czynności, do których jest zobowiązany w świetle postanowień niniejszej **Umowy**, **Zamawiający** po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do podjęcia tych czynności w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie oraz po bezskutecznym upływie tego terminu, uprawniony będzie zlecić wykonanie zastępcze. Wszelkie poniesione z tego tytułu przez **Zamawiającego** koszty **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** lub będzie uprawniony ich dochodzić we wszelki inny dopuszczalny prawem sposób. Skorzystanie przez **Zamawiającego** z wykonania zastępczego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 18 **Umowy**.

§ 21. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oprócz okoliczności przewidzianych w **Umowie** wprowadzenie zmian do **Umowy** jest dopuszczalne wówczas, gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zaistnienia przesłanek, o których mowa poniżej:
 - 2.1. przedłużenie terminu wykonania **Przedmiotu Umowy** z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** lub innych wykonawców związanych z realizacją zadania „Zamiana paliwa węglowego na gaz w kotle WR25 nr K-1 w EC Piaskówka”
 - 2.2. Zmiana zakresu prac określonych w **§ 2**.
 - 2.3. Zmiana **Umowy** na skutek wystąpienia „**Siły wyższej**”. **Siła wyższa** oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą **Stron**, występujące po podpisaniu **Umowy**, a powodujące niemożliwość wywiązania się z **Umowy** w jej obecnym brzmieniu.
3. Zmiany **Umowy** mogą nastąpić także w przypadku wystąpienia zaburzeń w realizacji **Przedmiotu umowy** w związku z wystąpieniem COVID-19 i w takim przypadku:
 - 3.1. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na terminowe wykonanie **Umowy**, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. **Wykonawca** potwierdzi ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zd. 1, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji **Przedmiotu Umowy**;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na **Wykonawcę** obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw zdrowia lub innych organów państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
 - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania **Umowy**;
 - f) okoliczności, o których mowa w lit. a)-e), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - 3.2. **Zamawiający** może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na terminowe wykonanie **Przedmiotu Umowy**.
 - 3.3. Po każdorazowym otrzymaniu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., 3.2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** w terminie 14 dni swoje stanowisko wraz uzasadnieniem w przedmiocie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 3.1. powyżej na terminowe wykonanie **Umowy**.

- 3.4. **Zamawiający** po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt. 3.1. mogą wpłynąć lub wpływają na terminowe wykonanie **Przedmiotu Umowy**, może w uzgodnieniu z **Wykonawcą** dokonać zmiany **Umowy**, poprzez zmianę terminu wykonania **Umowy** lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania **Umowy** lub jej części.
4. W przypadku niemożności realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 Strony mogą ją rozwiązać.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią **Umowy** są następujące dokumenty i załączniki:
 - a) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów systemu ciepłowniczego Elektrociepłowni Piaskówka” - **Załącznik nr 1.**
 - b) „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej S.A w Tarnowie” - **Załącznik nr 2.**
 - c) Zasady prowadzenia robót przez firmy zewnętrzne w EC Piaskówka podczas stanu epidemicznego - **Załącznik nr 3.**
2. Dokumenty określone w ust. 1 będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej **Umowy**.

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zawarcie i wykonywanie **Umowy** nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zwolnienia **Zamawiającego** od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem **Przedmiotu Umowy**, naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez **Wykonawcę Umowy**, które wystąpiły zarówno po stronie **Zamawiającego**, jak i osób trzecich.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej (w tym naruszenia praw autorskich i licencji), w związku z zawarciem i wykonywaniem przez **Wykonawcę Umowy**, **Wykonawca** podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu.
4. W razie powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o sporze prawnym, o którym mowa powyżej, **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznego włączenia się do sporu i podjęcia wszelkich możliwych działań, w celu jego rozwiązania na korzyść **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z **Umowy**.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia **Umowy** wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie **Strony** pod rygorem nieważności, poza wyjątkami określonymi w **Umowie**.
7. W sprawach nieuregulowanych w **Umowie** mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
8. W przypadku sporów **Strony** zobowiązują się do polubownego ich rozstrzygnięcia.

Spory nierozstrzygnięte będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

9. Niniejsza **Umowa** sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** i wchodzi w życie po jej podpisaniu przez **Strony**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA