

Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Wzór Umowy**UMOWA NR.....**

zawarta w dniu2020 r. w Elblągu pomiędzy

Gminą Elbląg z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Browarna 85, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**Wójta Gminy Elbląg – Zygmunta Tucholskiego****przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Elbląg – Wioletty Kotkowskiej**

a

..... z siedzibą, NIP,
REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz w związku realizacją projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Elbląg, wymienionego poniżej:

- 1) Komputer przenośny, ilość - szt.
- 2) Oprogramowanie biurowe, ilość - szt.

zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy oraz nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
6. W przypadku dostawy sprzętu poleasingowego, Wykonawca przedłoży deklarację pochodzenia sprzętu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przez dostarczenie przedmiotu zamówienia strony uznają dzień, w którym Wykonawca dostarczy zamówiony przez Zamawiającego sprzęt w ilościach wskazanych w ofercie.
3. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się nie później niż w terminie wykonania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w odpowiednich normach wykonania.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9:00-13:00. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt zgodnie z zamówieniem do siedziby Urzędu Gminy Elbląg, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru jakie jest wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do końcowego miejsca przeznaczenia.
5. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.

7. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
8. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i podpisanego przez obie Strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodność parametrów z ofertą Wykonawcy, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę drogą elektroniczną, a Wykonawca na własny koszt dostarczy prawidłowy sprzęt wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą dostawy sprzętu zgodnego z wymogami Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ofertę w wysokości:
cena bruttozł
słownie:
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ust. 1 nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru.
6. Strony zgodnie przyjmują, iż za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad.
4. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
5. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki w formie elektronicznej.
6. Czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia przystąpienia do usuwania usterki. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu następujących 2 dni roboczych dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
7. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.
8. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą elektronicznie na adres e-mail: Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres sekretariat@gminaelblag.pl, jednak nie później niż 24 godziny od przesłania wiadomości przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę w czasie wskazanym w ust. 8, Zamawiający uzna za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/ustereki.
10. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.
11. Jedynym gwarantem należytego wykonania umowy, od którego Zamawiający może dochodzić kar umownych jest Wykonawca. Działający na zlecenie Wykonawcy Poddostawcy oraz Podwykonawcy nie są w tym zakresie stroną dla Zamawiającego.
12. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za zwłokę w dostawie elementów przedmiotu zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w ich dostawie;
 - 2) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez obie Strony umowy.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie jest w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) Zamawiającemu:

- a) w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - b) powzięcie informacji o wszczęciu postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub sytuacja finansowa Wykonawcy ulegnie takiemu pogorszeniu, że będzie mało prawdopodobne, aby umowa mogła być w dalszym ciągu realizowana bez zakłóceń,
 - e) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub jakość wykonanej dostawy będzie budziła poważne zastrzeżenia stwierdzone w protokole.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Komputer przenośny – minimalna ilość: 30 sztuk, sprzęt musi być wolny od wad, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, a w okresie 7 lat poprzedzających datę złożenia oferty jego zakup nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych. Ponadto oferowana cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa od ceny podobnych nowych środków trwałych.

Nazwa podzespołu/ parametry		Opis minimalnych wymagań
KOMPUTER PRZENOŚNY	Typ	Komputer przenośny
	Procesor	Intel I5 – piąta generacja lub równoważny
	Płyta główna	Płyta główna z chipsetem mobilnym, kompatybilna z zamontowanym procesorem
	Przekątna ekranu LCD	15
	Matryca LCD	Rozdzielczość full HD 1920 x 1080 pikseli, matryca matowa
	Pamięć RAM	8GB DDR3
	Dysk twardy SSD	500 GB SSD
	Napęd optyczny	Niewymagany
	Karta grafiki	Zintegrowana, z wyjściem HDMI
	Karta dźwiękowa	Stereo, z gniazdem wejście/wyjście audio
	Czytnik kart pamięci	Wbudowany
	Komunikacja	WiFi IEEE 802.11 b/g/n LAN 10/100/1000 MBit/s Modem WWAN (4G)
	Kamera internetowa	Wbudowana
	Mikrofon	Wbudowany
	Klawiatura	QWERTY (dopuszczalne naklejki spolszczające)
	Urządzenie wskazujące	TouchPad
	Porty	3 x USB (w tym 1 USB 3.0)
Dołączone wyposażenie	Bateria, zasilacz + przewód	
System operacyjny	Microsoft Windows 10 prof. X64bit	

Oprogramowanie biurowe - ilość licencji: 30 sztuk, oprogramowanie, w skład którego wchodzi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny oraz program do tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Oprogramowanie biurowe	Edytor tekstu
	Arkusz kalkulacyjny
	Program do tworzenia prezentacji multimedialnych

Załącznik nr 2 do umowy

DEKLARACJA POCHODZENIA SPRZĘTU

Niniejszym oświadczam, że niżej wymieniony sprzęt:

Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Parametry sprzętu

będący przedmiotem sprzedaży pomiędzy:

.....
(Imię i nazwisko/Nazwa i adres sprzedającego)

a

Gminą Elbląg z siedzibą ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg

(Imię nazwisko/Nazwa i adres kupującego)

wskazany w fakturze nr z dniazostał zakupiony legalnie

na terenie Unii Europejskiej i w okresie 7 lat poprzedzających datę złożenia oferty jego zakup nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

Ponadto oświadczam, że oferowana cena w/w używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa od ceny podobnych nowych środków trwałych.

Niniejsze oświadczenie wydawane jest na rzecz Gminy Elbląg z siedzibą przy ul. Browarnej 85, 82-300 Elbląg dla celów realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy skutków prawnych za przedłożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia, stosownie do przepisów ustawowych.

.....
Miejscowość, data wystawienia deklaracji

.....
Podpis i pieczętka Sprzedawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu

pomiędzy:

Panem/Panią upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego,
zwanego dalej Przyjmującym

a

Panem/Panią upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
zwanego dalej Zdającym

w związku z umową nr z dnia r. dotyczącą
**„Dostawy sprzętu komputerowego dla szkół prowadzonych przez Gminę Elbląg,
celem wsparcia uczniów z rodzin wielodzietnych - Zdalna szkoła+”** w związku z
realizacją projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci
Edukacyjnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na
lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”
działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do
szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.

w dniu dokonano sprawdzenia zakupionego sprzętu pod względem
ilościowym/technicznym. Szczegółowy wykaz odebranych przedmiotów stanowi
załącznik do niniejszego protokołu.

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono następujące uwagi /nie
stwierdzono uwag*.

Uwagi:

Protokół niniejszy sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Przyjmującego i Zdającego.

Zdający

Przyjmujący

