WT.2370.22.2023 Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku przy ul. Sosnowej 2.

1. Prace porządkowe będą odbywać się we wskazanych poniżej lokalizacjach   
   i pomieszczeniach:
2. Poziom -1 o łącznej powierzchni **345 m²,** w tym:
3. ciągi komunikacyjne,
4. pomieszczenia sanitarne,
5. pomieszczenie siłowni,
6. pomieszczenie archiwum,
7. sauna,
8. sala Florian.
9. Parter o łącznej powierzchni **245 m²,** w tym:
10. pomieszczenie kuchenne,
11. pomieszczenia biurowe,
12. pomieszczenia sanitarne,
13. ciągi komunikacyjne.
14. I piętro o łącznej powierzchni **80 m²,** w tym:
15. pomieszczenia biurowe,
16. klatka schodowa.
17. II piętro o łącznej powierzchni **564 m²,** w tym:
18. pomieszczenie kuchenne,
19. pomieszczenia biurowe,
20. pomieszczenia sanitarne,
21. szatnie,
22. serwerownia,
23. ciągi komunikacyjne.
24. III piętro o łącznej powierzchni **569 m²,** w tym:
25. pomieszczenie kuchenne,
26. pomieszczenia biurowe,
27. pomieszczenia sanitarne,
28. ciągi komunikacyjne.
29. IV piętro o łącznej powierzchni **553 m2**, w tym:
30. pomieszczenia kuchenne,
31. pomieszczenia biurowe,
32. pomieszczenia sanitarne,
33. pomieszczenia socjalne,
34. ciągi komunikacyjne,
35. sala im. Józefa Tuliszkowskiego
36. Część powierzchni JRG nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku o łącznej powierzchni **216 m²** zlokalizowanej również przy ul. Sosnowej 2 w Gdańsku, w tym:

- pomieszczenia biurowe,

- pomieszczenia kryzysowe,

- pomieszczenia sanitarne,

- ciąg komunikacyjny,

- klatka schodowa.

1. Prace porządkowe w obiekcie Komendy Wojewódzkiej winny odbywać się   
   w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, polegające na:
   1. zamiataniu i myciu podłóg, zgodnie z technologią,
   2. utrzymaniu czystości w toaletach: mycie, czyszczenie, odkamienianie   
      i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło oraz ręczniki itp.
   3. opróżnianiu pojemników na śmieci w godzinach 14:00-15:30, wymiana worków, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych,
   4. uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych tj. papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, gąbek do mycia naczyń, kostek lub kapsułek i soli do zmywarek, odświeżaczy powietrza, worków na śmieci,
   5. utrzymaniu czystości w pomieszczeniach kuchennych (mycie naczyń za pomocą zmywarki: dostawianie brudnych naczyń do zmywarki jeśli zostały zostawione w pomieszczeniach kuchennych, uzupełnianie kostek lub kapsułek 3w1 oraz soli i odświeżaczy do zmywarki, włączanie zmywarki i jej opróżnianie; czyszczenie blatów i suszarki na naczynia, czyszczenie zlewu, czyszczenie   
      i mycie kuchenki mikrofalowej, czyszczenie z zewnątrz ekspresu do kawy, zamiatanie i mycie podłóg, uzupełnianie płynu do naczyń oraz mydła, uzupełnianie ręczników papierowych, wymiana zużytych gąbek do mycia),
   6. sprzątanie ciągów komunikacyjnych znajdujących się na: poziomie -1, parterze, I, II, III i IV piętrze KW PSP w Gdańsku oraz części powierzchni JRG nr 1 KM PSP w Gdańsku
   7. czyszczenie i wycieranie z kurzu przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach biurowych tj. mebli z zewnątrz, luster, lampek biurkowych, włączników światła, parapetów okiennych, drzwi, tablic korkowych, krzeseł   
      i foteli biurowych,
   8. usuwanie pajęczyn występujących w sprzątanych pomieszczeniach.
4. okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych i technicznych, korytarz i ciągów komunikacyjnych polegające na:
5. gruntownym czyszczeniu toalet – 1 raz w tygodniu,
6. czyszczeniu windy – 2 razy w tygodniu,
7. czyszczeniu i dezynfekcji aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu,
8. sprzątaniu pomieszczenia archiwum znajdującego się na poziomie - 1 KW PSP w Gdańsku – 1 raz w miesiącu,
9. wycieraniu kurzu z mebli tapicerowanych – 1 raz w tygodniu,
10. opróżnianiu niszczarek – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
11. czyszczeniu poręczy przy schodach – 2 razy w tygodniu,
12. podlewaniu kwiatów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i w ciągach komunikacyjnych – 2 razy w tygodniu,
13. czyszczeniu i wycieraniu z kurzu przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach tj. mebli w wewnątrz, koszy na śmieci, i innych nie wymienionych w niniejszej literze oraz w ust. 2 pkt 1 lit. g – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
14. myciu okien, w tym okien na klatkach schodowych – 2 razy w roku w miesiącach kwietniu i październiku,
15. sprzątaniu pomieszczeń znajdujących się na poziomie - 1 oraz IV piętrze tj. sali Florian, sali im. Józefa Tuliszkowskiego – wg potrzeb,
16. sprzątaniu pomieszczeń sauny i siłowni - wg potrzeb, nie rzadziej niż raz   
    w tygodniu,
17. sprzątaniu wg potrzeb pomieszczeń kryzysowych, zlokalizowanych w obiekcie JRG Nr 1 w Gdańsku przy ul. Sosnowej 2, wraz z praniem pościeli,
18. sprzątaniu wg potrzeb pomieszczeń serwerowni,
19. odkamienianiu czajników znajdujących się w pomieszczeniach kuchennych   
    i biurowych – 1 raz w miesiącu,
20. zewnętrznym i wewnętrznym myciu szafek kuchennych oraz zewnętrznym   
    i wewnętrznym myciu lodówki – wg potrzeb.
21. Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków, których spis oraz karty charakterystyki zostaną przedłożone Zamawiającemu.
22. Usługa będzie wykonywana w ciągu wyznaczonych dni tygodnia, zgodnie z ust. 2., w taki sposób, aby nie zakłócała funkcjonowania obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i swoim staraniem, personelu, sprzętu oraz środków czystości w ilości wystarczającej do prawidłowej, płynnej realizacji usługi. Problemy kadrowe i inne Wykonawcy nie mogą mieć wpływu na realizację zamówienia. Środki czystości, w tym papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, kostki bądź kapsułki 3w1 do zmywarek, sól do zmywarek, odświeżacze do zmywarek, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, odkamieniacz do czajników, płyn do mycia podłóg, płyn do mycia szyb i luster, środek do czyszczenia z kurzu, ścierki do czyszczenia, środek do dezynfekcji, środek bakteriobójczy i przeciw osadzaniu kamienia do czyszczenia mis sedesowych, pisuarów, umywalek i inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi oraz urządzenia i przybory do sprzątania dostarcza Wykonawca. Winny być one na bieżąco uzupełniane przez Wykonawcę.
24. Środki stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, powinny być:
25. dopuszczone do obrotu handlowego i użytkowania, substancje, środki lub preparaty chemiczne (na podstawie jednego z wymienionych dokumentów: certyfikatu CE, karty charakterystyki substancji niebezpiecznej, pozwolenia na dopuszczenie do obrotu, bądź wpisu do rejestru producentów produktu)   
    w obiektach jak ten objęty niniejszym zamówieniem;
26. właściwe dla danego rodzaju materiału i występujących powierzchni;
27. dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu (np. pomieszczenia kuchenne, sanitariaty, winda, sauna, ciągi komunikacyjne itd.).
28. Wykonawca gwarantuje, że usługi będą świadczone przy użyciu odpowiednich urządzeń i sprzętu oraz środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątanych powierzchni. Wykonawca zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1816 ze zm.) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.
29. Zamawiający wymaga, aby środki czystości dostarczane przez Wykonawcę na bieżąco jako wyposażenie obiektu, w tym toalet, spełniały poniższe wymagania:
30. papier toaletowy, celulozowy, dwuwarstwowy, dzielony na listki (z perforacją), średnica 19 cm, długość rolki 100 m,
31. ręczniki papierowe do rąk składane typu ZZ, pojedyncze, o wymiarach 23x25 cm,
32. mydło w płynie antyalergiczne,
33. odświeżacze zapachu powietrza w aerozolu.
34. Zamawiający wymaga, aby używane środki czystości były najwyższej jakości oraz biodegradowalne.
35. Informacje dodatkowe o budynku i wyposażeniu:
36. budynek 5 kondygnacyjny (w tym piwnica) z dwoma wejściami do budynku, wyposażony w windę do transportu osób,
37. ilość pomieszczeń sanitarnych – 17, w tym 21 kabin WC,
38. ilość pomieszczeń kuchennych – 6,
39. powierzchnia okien od wewnątrz i z zewnątrz wraz z przeszkleniami wewnętrznymi wynosi: 973,96 m2, w skład której wchodzą również okna, części okien   
    i przeszklenia nieotwieralne.
40. Wszelkie zauważone nieprawidłowości dotyczące stanu poszczególnych pomieszczeń, wyposażenia w tym urządzeń, umeblowania budynku, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu poprzez zgłoszenia drogą pisemną   
    u wyznaczonego pracownika Zamawiającego, który będzie pełnił rolę Koordynatora w zakresie wykonywanych usług.
41. Rodzaj, jakość i wydajność sprzętu musi gwarantować prawidłową i płynną realizację przedmiotu zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą wpływać na jakość świadczonych usług.
42. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie ze złożoną ofertą, przestrzegać przepisy BHP i ppoż., przepisy dotyczące ochrony środowiska, normy sanitarne oraz zalecenia Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji usługi, nie naruszając Regulaminu Komendy Wojewódzkiej PSP   
    w Gdańsku.
43. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania swoich pracowników   
    z ustalonymi zasadami wykonywania usługi, w tym z harmonogramem prac   
    i wymaganymi środkami oraz z obowiązującymi przepisami.
44. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania usługi poprzez przeprowadzanie kontroli jakości minimum raz w tygodniu oraz w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mai, dotyczących jakości wykonywanej usługi, aż do momentu ustania przyczyny zgłoszenia.
45. Opakowania i odpady po zużytych środkach służących wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca – jako wytwórca tego odpadu – usunie i zagospodaruje własnym staraniem i na własny koszt.
46. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca ma obowiązek ich segregowania, zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących   
    w obiekcie Zamawiającego oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa   
    w tym zakresie.
47. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić stały kontakt Zamawiającemu z osobami bezpośrednio realizującymi usługę sprzątania, za pośrednictwem połączeń telefonii komórkowej, w godzinach 7:30 – 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.
48. Wykonawca odpowiada za organizację usług uwzględniając sugestie Zamawiającego.
49. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze zlokalizowane na parterze o pow. 12m2 przeznaczone dla zatrudnionego przez Wykonawcę personelu oraz na środki czystości i sprzęt przeznaczony do wykonania usługi.
50. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby przewidzianej jako pełniącej funkcję kierownika serwisu sprzątającego oraz jego zastępcę.