

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr/ES/ZP/2021

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie.

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 2019 ze zm.), o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi przygotowania wyżywienia dla części postępowania wraz z dowozem pod adresy wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19** w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
2. Szczegółowy opis produktu/gramatura stanowiąca przedmiot Umowy wykazana jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. usługi w terminie: do dnia 31.05.2021 r. (20 dni roboczych od daty wskazanej w Umowie na realizację zamówienia). Konkretny termin zostanie ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) **dla części 1:** posiłki będą dostarczane pod adresy wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej na terenie gminy Kolbuszowa – **łącznie 65 obiadów dziennie przez okres 20 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych ***
 - 2) **dla części 2:** posiłki będą dostarczane pod adresy wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej na terenie gminy Majdan Królewski – **łącznie 50 obiadów dziennie przez okres 20 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych ****
 - 3) **dla części 3:** posiłki będą dostarczane pod adresy wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej na terenie gminy Raniżów – **łącznie 30 obiadów dziennie przez okres 20 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni świątecznych *****
5. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób wskazanych przez OPS może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Trudno jest Zamawiającemu określić w % jak mniejsza to może być ilość. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby osób biorących udział

w przedsięwzięciu. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.
7. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z uwzględnieniem wskazań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, tj. przygotowywania posiłków, zgodnie z jadłospisami ustalonymi przez strony; dostawa posiłków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości
3. Posiłki będą dostarczane w jednorazowych pojemnikach termoizolacyjnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (min. 65°C) oraz jakości przewożonych potraw wraz z przestrzeganiem reżimu sanitarno-epidemiologicznego. Wykonawca dostarczający posiłki pod wskazany adres powinien mieć maseczkę ochronną zasłaniającą usta oraz nos.
4. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, Ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy cenę podaną w formularzu cenowo - ofertowym – wg zawartych w nim stawek jednostkowych.
2. Cena jednostkowa obiadu netto wynosi.....zł, cena jednostkowa obiadu brutto wynosi..... zł. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:.....złotych...../100), w tym kwota netto: VATzł (słownie:.....złotych...../100).
Koszt dojazdu do wskazanych przez OPS miejsc musi być zawarty w cenie całości usługi cateringowej.
3. Strony umowy ustalają, że cena podana w § 4 ust. 2 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 5 niniejszej umowy.

4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi po realizacji usługi. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po zrealizowaniu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl oraz j.wiech@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
6. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl oraz j.wiech@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
8. Faktura Vat powinna zawierać informacje o faktycznej liczbie wydanych posiłków przez okres 20 dni w danej gminie.
9. Faktury winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
10. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, jest podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego trójstronnego protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy z przedstawicielem Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Wykonawcą potwierdzającego zgodność tych działań z poszczególnymi obowiązkami Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników przedsięwzięcia ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu cenowo - ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanej ilości i według liczby osób, która brała udział w ww. wydarzeniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

- 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen uczestników przez cały okres Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 9 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2;
 - b) w razie nienależytego wykonania zadania, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek z usług, określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, lub zapewnienia jej/ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - a) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego i polubownego załatwienia sporu.
2. Reklamację, wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej strony konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/podpis Zamawiającego/

*, **,*** - Zapis będzie zastosowany w zależności od części postępowania, na jaką Wykonawca złożył ofertę.

PF.261.4.2021.ES

**Protokół zdawczo - odbiorczy
dot. Umowy nr z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego:
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego.....
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze:
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:
7. Przedstawiciel OPS uczestniczący w odbiorze:
8. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi:

.....
.....

9. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi przygotowania żywienia dla części niniejszego postępowania wraz z dowozem pod adresy wskazane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom COVID-19 zgodnie z Umową nr..... z dnia Ilość wydanych posiłków przez okres 20 dni roboczych w gminie.....wynosi..... Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.

10. Uwagi Stron:

.....