



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa 2 szt. laptopów dla wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Kody CPV:

30213100-6 – komputery przenośne

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Data sporządzenia dokumentu:

Kąty Wrocławskie, dnia –08.02.2021r.

Data zatwierdzenia dokumentu:

Kąty Wrocławskie, dnia – 08.02.2021r.

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres zamawiającego:

ul. 1-go Maja 26B

55-080 Katy Wrocławskie

Tel: (71) 316 61 67

Godziny przyjęć Zakładu:

Poniedziałek – Piątek – 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.zgk-katy.pl

Adresy stron internetowych, na których jest zamieszczone zapytanie ofertowe:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259>

https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_katy/proceedings

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich – **pkt 1.2 ppkt 1) Regulaminu**, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach **art. 2 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) jako zamówienie klasyczne.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 2 szt. laptopów dla wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Laptopy – 2 szt. o następujących parametrach technicznych:

Procesor wielordzeniowy o bazowej częstotliwości **minimum 2,6 GHz** z możliwością dynamicznej zmiany częstotliwości pracy

pamięć RAM **minimum 32GB**

szybki dysk twardy o małym poborze energii **w technologii SSD**

wbudowana kamera z zaślepką, głośniki stereo i mikrofon

ekran o wysokiej rozdzielczości **minimum Full HD**

karta łączności bezprzewodowej w technologii **Wifi oraz Bluetooth**

karta sieciowa LAN o przepustowości **minimum 1000 Mbps**

zainstalowany system operacyjny

złącza USB **minimum 2 szt.**

złącze HDMI **minimum 1 szt.**

przekątna ekranu **minimum 15,6”**, **maksimum 17,3”**

moduł szyfrowania dysku TPM

możliwość zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą za pomocą linki

waga laptopa około 2,5-3kg

gwarancja na laptopy: **minimum 3 lata.**

rękojmia za wady: **24 miesiące**

3.2. Wymagania związane z przedmiotem zamówienia

1. Wykonawca, na oferowany przedmiot zamówienia, zapewni serwis gwarancyjny przez okres **co najmniej 36 miesięcy** od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona nieodpłatnie zgłoszone usterki/awarie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W ramach gwarancji na przedmiot zamówienia uszkodzone części będą wymienione na fabrycznie nowe, wolne od wad.
4. Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy pisemnie lub telefonicznie zgłoszone awarie w terminie od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **okresu rękojmi za wady** oferowanego przedmiotu zamówienia **w ilości 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Każda naprawa przedmiotu zamówienia winna się odbywać **w terminie 5 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub e-mailem i nie może ona pogorszyć parametrów naprawianego urządzenia określonego w ofercie wykonawcy.
7. W przypadku naprawy przedmiotu zamówienia **w czasie dłuższym niż 5 dni roboczych** Wykonawca przedstawi pisemnie do Zamawiającego informację o przyczynie przedłużającej się naprawy przedmiotu umowy. W przypadku nieuzasadnionej przez Wykonawcę przedłużającej się naprawy Zamawiający nałoży na Wykonawcę stosowną karę umowną lub zleci wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

3.3. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich, ul. 1-go Maja 26B, Kąty Wrocławskie, tel.: 71 / 316 61 67**

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania danych osobowych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej **inspektor@zgk-katy.pl, tel.: 71 316 61 67** lub listownie na adres placówki. .

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), a także innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.)/Pzp/, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym wykazem akt) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

-Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 74. oraz art. 81.). Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

-podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów,

-obsługa prawna,

- a także podmioty świadczące usługi dla administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO, przy czym odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. (w tym : usługi informatyczne, hosting, niszczenie dokumentów, obsługa w zakresie ochrony danych osobowych).

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z udzielaniem zamówień publicznych posiadają Państwo prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, co wynika z art. 75 Pzp;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, co wynika z art. 76 Pzp;

- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie znajduje już podstawy w obowiązujących przepisach prawa. Ograniczenie tego prawa wynika z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa (w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Pzp).

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne. Dane przekazywane są przez Uczestnika postępowania. Obowiązek podania przez Uczestnika postępowania danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

3.4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej i wariantowej. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 26.02.2021r.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Zamawiający będzie odpowiadał na zapytania wykonawców **wysyłając wiadomość publiczną zamieszczoną w dziale Komunikaty** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259>
3. W wyjątkowych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych - niedziałania strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą adresu elektronicznego zgk@zgk-katy.pl.
4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl zamawiający prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numerem **22 101 02 02**, cwk@platformazakupowa.pl
5. Osoba kontaktowa w zakresie pytań merytorycznych i spraw proceduralnych ze strony Zamawiającego:
Marcin Trzebski – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Katkach Wrocławskich

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim z zachowaniem:
 - a) **formy elektronicznej** podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub
 - b) **postaci elektronicznej** podpisanej podpisem elektronicznym osobistym lub profilem zaufanym.
3. Oferty złożone w formie papierowej w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątkach Wrocławskich nie będą przyjmowane.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępną na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259> lub poprzez stronę internetową https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_katy/proceedings w miejscu dotyczącym danego postępowania.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. **Pełna instrukcja składania ofert w postępowaniu** dla wykonawców jest dostępna na stronie internetowej:
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQM1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

9. Wymagania techniczne i organizacyjne dla niniejszego postępowania opisane zostały w Regulaminie internetowej Platformy zakupowej **platformazakupowa.pl**, który jest dostępny na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17.03.2021r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

8.1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać elektronicznie na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259>

8.2. Termin składania ofert:

15.02.2021r. godz. 10:00

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

9.2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

9.3. Cena zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

10.1. Kryteriami oceny ofert są:

- a) **cena (C) waga 90 %** (maksymalnie 90 pkt do zdobycia)
- b) **kryterium jakościowe – serwis posprzedażny waga 10 %** (maksymalnie 10 pkt do zdobycia)

Ilość punktów w kryterium cena (PC):

Punkty (PC) dla ofert w kryterium cena brutto zostaną obliczone ze wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ [pkt]}$$

Ilość punktów w kryterium jakościowym – serwis posprzedażny (PS)

Przez serwis posprzedażny należy rozumieć **czas reakcji serwisu (czas podjęcia naprawy)** od momentu zgłoszenia jej przez Zamawiającego do Wykonawcy) na naprawę laptopów,

- a) za czas reakcji serwisu na naprawę laptopów do 6 godzin od momentu zgłoszenia jej przez Zamawiającego, wykonawca otrzyma 10 pkt
- b) za czas reakcji serwisu powyżej 6 godzin do 12 godzin, wykonawca otrzyma 8 pkt
- c) za czas reakcji serwisu powyżej 12 godzin do 16 godzin wykonawca otrzyma 6 pkt
- d) za czas reakcji serwisu powyżej 16 godzin do 24 godzin wykonawca otrzyma 4 pkt

- e) za czas reakcji serwisu powyżej 24 godzin do 32 godzin – 2 pkt
 - f) za czas reakcji serwisu powyżej 32 godzin – 0 pkt
- 10.2. Ilość punktów badanej oferty będzie sumą punktów w obu kryteriach łącznie.
- 10.3. Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, jeśli będzie posiadała największą ilość punktów i będzie spełniała wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 10.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 10.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 10.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 10.6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 10.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 10.9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/412259> w dziale komunikaty.

ROZDZIAŁ XI PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert w sposób wymagany przez zamawiającego
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia w sposób opisany w ust. 14.15 Regulaminu udzielania zamówień;
- 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14.15 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 13) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 12.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
- 11.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
- 11.3. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 11.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 11.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 11.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 11.7. W przypadku postępowań zgodnych z Regulaminem zamówień wniesienie protestu nie przerywa biegu związania ofertą.
- 11.8. Protest ostatecznie rozstrzyga Kierownik Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz punktów serwisowych – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTY

**w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na zadanie:**

**Dostawa 2 szt. laptopów dla wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich**

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:	

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za podaną niżej cenę:

Wartość netto	VAT	Cena brutto (netto + VAT)

- Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie **do dnia 26.02.2021r.**
- Zapewniamy czas reakcji serwisu (czas podjęcia naprawy) przedmiotu zamówienia** od momentu zgłoszenia jej przez Zamawiającego **w ilości.....godzin.**
- Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w ilości.....miesiące od dnia** dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Udzielamy 24-miesięcznego okresu rękojmi za wady** oferowanego przedmiotu zamówienia, od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą **do dnia 17.03.2021r.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym .
- Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*), o której mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

1.
2.
3.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

_____ dnia _____

*(podpis osoby lub osób upetnomocnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie:

**Dostawa 2 szt. laptopów dla wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich**

przedkładam wykaz punktów serwisowych, zapewniających serwis gwarancyjny oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa punktu serwisowego	Adres	Dane kontaktowe telefon/adres e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

dn.

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

UMOWA nr ZGK/DKŚ/ /2021

zawarta w dniu..... roku w Kątach Wrocławskich, pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. 1 Maja 26B w Kątach Wrocławskich zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabryczna VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000063479, o kapitale zakładowym 82 702 737,60 zł nr NIP: 913-00-03-094, nr REGON: 932195516 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Marka Buczaka

a

....., zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą : z siedzibą w przy ul., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr ewid., REGON: , NIP: , zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

lub

Spółką z siedzibą w przy ul..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS , REGON: , NIP: , o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez :

- ,

-

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie zapytania ofertowego Zamawiający i Wykonawca, określani dalej również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”, zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Dostawa 2 szt. laptopów dla wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich.**
2. **Parametry techniczne oferowanego przedmiotu umowy:**

Laptopy – 2 szt. o następujących parametrach technicznych:

Processor wielordzeniowy o bazowej częstotliwości minimum 2,6 GHz z możliwością dynamicznej zmiany częstotliwości pracy

pamięć RAM minimum 32GB

szybki dysk twardy o małym poborze energii w technologii SSD

wbudowana kamera z zaślepką, głośniki stereo i mikrofon
ekran o wysokiej rozdzielczości minimum Full HD
karta łączności bezprzewodowej w technologii Wifi oraz Bluetooth
karta sieciowa LAN o przepustowości minimum 1000 Mbps
zainstalowany system operacyjny
złącza USB minimum 2 szt.
złącze HDMI minimum 1 szt.
przekątna ekranu minimum 15,6'', maksimum 17,3''
moduł szyfrowania dysku TPM
możliwość zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą za pomocą linki
waga laptopa około 2,5-3kg
gwarancja na laptopy: minimum 3 lata.
rękojmia za wady: 24 miesiące

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł **netto** + obowiązujący podatek VAT 23% w kwocie.....zł, (słownie:.....) to jestzł **brutto** (słownie.....).
2. Oferowany termin płatności przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia **wynosi 14 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy:
nr
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 4 TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania dostawy przedmiotu umowy **do dnia 26.02.2021r.**

§ 5 WARUNKI ODBIORU

1. Wraz z przedmiotem umowy należy dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty oraz kompletną dokumentację techniczną tj.:
 - a) instrukcję obsługi oferowanego przedmiotu umowy (dokumentacja w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej;
 - b) kartę gwarancyjną i warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

§ 6
WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Gwarancja

1. Wykonawca udziela..... - **miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.**
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca naprawi nieodpłatnie zgłoszone usterki/awarie przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy pisemnie lub telefonicznie zgłoszone usterki przedmiotu umowy, w terminie od Poniedziałku do Piątku, w godz. 8:00 do 15:00.
6. Wykonawca oświadcza, że **czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii/usterki** przedmiotu umowy wynosi zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.....**godzin** od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
7. W ramach gwarancji na przedmiot zamówienia uszkodzone części będą wymienione na fabrycznie nowe, wolne od wad.
8. Każda naprawa przedmiotu zamówienia winna się odbywać **w terminie 5 dni roboczych** od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub e-mailem i nie może ona pogorszyć parametrów naprawianego urządzenia określonego w ofercie wykonawcy.
9. W przypadku naprawy przedmiotu zamówienia **w czasie dłuższym niż 5 dni roboczych** Wykonawca przedstawi pisemnie do Zamawiającego informację o przyczynie przedłużającej się naprawy przedmiotu umowy. W przypadku nieuzasadnionej przez Wykonawcę przedłużającej się naprawy Zamawiający nałoży na Wykonawcę stosowną karę umowną lub zleci wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt wykonawcy.

Rękojmia

1. Wykonawca zapewnia okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy **w ilości 24 miesięcy.**
2. W okresie rękojmi Wykonawca usunie wadę przedmiotu umowy lub dokona wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
3. Wykonawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego.
4. Jeżeli rzecz wadliwa została zamontowana w przedmiocie umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego zamontowania, po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Wykonawca może odmówić demontażu i ponownego zamontowania, jeżeli koszt tych czynności przewyższa cenę rzeczy sprzedanej.
6. Zamawiający, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Wykonawcy dostarczyć przedmiot umowy pod następujący adres:
.....
.....
7. Jeżeli dostarczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego byłoby nadmiernie utrudnione, Zamawiający jest obowiązany udostępnić przedmiot umowy na rzecz Wykonawcy w miejscu, w

którym rzecz się znajduje, tj. w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich przy ul. 1 Maja 26b, 55-080 Kąty Wrocławskie.

8. Demontaż wadliwej rzeczy i ponowne jej zamontowanie, koszty wymiany lub naprawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. W szczególności obejmuje to koszty demontażu i dostarczenia rzeczy, robocizny, materiałów oraz ponownego zamontowania i uruchomienia.
9. Wykonawca jest obowiązany przyjąć od Zamawiającego rzecz wadliwą w razie wymiany rzeczy na wolną od wad lub odstąpienia od umowy.

§ 7

KOORDYNACJA PRAC

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego wyznacza siętel.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest.....tel.....

§ 8

DANE KONTAKTOWE DO ZGŁASZANIA WAD I USTEREK

1. Dane kontaktowe do zgłaszania usterek/awarii przedmiotu umowy:

.....(dokładny adres)

.....(telefon kontaktowy)

.....(adres email)

§ 9

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie realizuje dostawy przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy;

§ 10

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych w niżej wymienionej wysokości.

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z jego winy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** określonego w **§ 3 ust. 1. Umowy**.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z jego winy przez którąkolwiek ze stron w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** określonego w **§ 3 ust. 1. Umowy**.
 - 3) Wysokość kar umownych za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie określonym w **§4 ust. 1 umowy** wynosi **0,8% wynagrodzenia brutto** określonego w **§3 ust. 1. Umowy** przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Ewentualne należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci ze zobowiązania wynikającego z faktury Wykonawcy.
 3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody zgodnie z k.c.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji umowy z uwagi na:
 - a) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie dostawy, w szczególności wymagającej z konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania dostawy w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności klęskami żywiołowymi, uniemożliwiającymi wykonanie dostaw, powodzi, pożarów o dużych rozmiarach czy epidemii, a także ogłoszenia stanu zagrożenia zdrowia publicznego na terenie kraju przez organy administracji państwowej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły one w trakcie realizacji zamówienia

§ 12

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem zachorowań na **COVID-19** na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) **zmianę terminu wykonania umowy lub jej części**, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) **zmianę sposobu wykonywania dostawy**
 - 3) **zmianę zakresu świadczenia wykonawcy** i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kątach Wrocławskich.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji pomiędzy stronami.
3. W przypadku niez uzyskania porozumienia między Stronami, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA