

Umowa Nr..... /PROJEKT/

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Kęsicką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez1: :....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na dostawę pn.: „**Usługa mycia pojazdów**” znak: **TZPiZI-ZO.264/05/U/24**, ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/24 z dnia 02 kwietnia 2024 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa mycia pojazdów samochodowych będących własnością SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w okresie 24 miesięcy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

§ 2.

1. Zamawiający przewiduje wykonanie myć w okresie trwania umowy. Liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego na usługę. Niewykorzystanie przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1 pkt. 1.1, w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego na usługę, nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojazdów przeznaczonych do mycia. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojazdów, ulega zmianie ilość myć poszczególnych pojazdów, które nie mogą przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1 pkt. 1.1.
3. Zmiana ilości pojazdów do mycia nie wymaga formy pisemnej – aneksu. Wykonawca zostanie powiadomiony o zmianie ilości pojazdów za pomocą wiadomości e-mail.
4. Lokalizacja myjni:
5. Czas pracy całorocznej myjni - we wszystkie dni tygodnia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do mycia karetek pogotowia i pojazdów służbowych poza kolejnością bezpośrednio po jego podstawieniu bez wcześniejszego uzgadniania terminu przyjazdu na myjnię.
7. Mycie pojazdów będzie polegało na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym m.in. następujące czynności:
 - 7.1. mycie wstępne,
 - 7.2. mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
 - 7.3. płukanie,
 - 7.4. czyszczenie wycieraczek i progów,
 - 7.5. czas wykonania pełnej usługi mycia pojazdu do 15 minut.
8. Zamawiający zastrzega, iż kierowca karetki pogotowia ratunkowego lub pojazdu służbowego przeznaczonego do mycia nie wykonuje żadnych czynności związanych z usługą poza prowadzeniem pojazdu służbowego na terenie myjni.

9. Przed opuszczeniem myjni osoba korzystająca z usług Wykonawcy w imieniu Zamawiającego usługę, zobowiązana jest każdorazowo do potwierdzenia własnym czytelnym podpisem faktu wykonania usługi. Złożenie czytelnego podpisu przez osobę korzystającą z usługi, jest równoznaczne z odebraniem usługi Wykonawcy bez żadnych zastrzeżeń.
10. W czasie realizacji usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi zwłaszcza przy myciu pojazdów wyposażonych w lampy zespolone i oznakowanie ambulansu.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy, tj. od dnia 11.05.2024 r. do dnia 10.05.2026 r.** lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1.

§ 4.

1. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi:
 - 1.1 **Całość umowy brutto** wynosi zł (słownie:), w tym:
 - podatek VAT 23 %, co stanowi zł (słownie:)
 - wartość netto wynosi (słownie:).
 - 1.2 Cena za 1 (jedną) usługę mycia pojazdu wynosi:
 - cena (brutto): (słownie:),
 - podatek VAT 23 %, co stanowi (słownie:),
 - cena (netto): (słownie:).

§ 5.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i nadzorującym należyte wykonanie umowy będzie
tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za kontrolę umowy pod względem merytorycznym ze strony Zamawiającego jest: tel., e-mail:
Kontrola merytoryczna osób wskazanych powyżej zawiera m.in.: sprawdzenie stron uczestniczących w operacji gospodarczej, sprawdzenie prawidłowości ilościowej i wartościowej, informacji o płatności na wystawionej fakturze, kontrola i rozliczenie wartości ilościowej i kwotowej umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca w oparciu o wykaz pojazdów uprawnionych do mycia (**zał. nr 1 do umowy**) dostarczy zestawienie (**zgodne z zał. nr 2 do umowy**) do faktury zawierające datę wykonania usługi, numer rejestracyjny pojazdu oraz czytelny podpis kierującego pojazdem.
2. Podstawą zapłaty należności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z dołączonym zestawieniem wykonanych usług, opatrzonym pisemnym potwierdzeniem prawidłowości jego rozliczenia na fakturze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wzór zestawienia wykonanych usług stanowi **załącznik nr 2 do umowy**, który jest sporządzany przez Wykonawcę usługi.
3. Zapłata wynagrodzenia, za dokonane w ramach niniejszej umowy częściowe wykonanie usługi, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę (*pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty*).
4. Faktura winna być wystawiona na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845

5. Zmianę wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 1 pkt. 1.1. dopuszcza się w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości wykonanej usługi w danym miesiącu za każdy dzień zwłoki.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991).

§ 7.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1.1 za nienależyte wykonanie usług w wysokości 20% wartości danej nienależycie wykonanej usługi;
 - 1.2 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 4 ust.1 pkt. 1.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego lub niezgodnego z umową lub złożoną ofertą wykonania usługi.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kara umowna nie pokrywa wartości poniesionej szkody.

§ 8.

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1.2. każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w razie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do okresu, w którym sporządzono ofertę lub dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia;
 - 2.2. zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać 1 raz w trakcie obowiązywania umowy. Nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy w oparciu o ostatnio opublikowany kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez GUS;
 - 3.2. Wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wyrównania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku oraz będzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji;
- 4.2. Maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć 10%.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności i będą dokonywane za zgodą obu Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmiany zakresu usługi Wykonawcy na lepszą jakość, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia oraz zaoferowanej ceny.
4. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, zmiana przez Zamawiającego ilości i rodzaju pojazdów w sytuacji wprowadzenia, przeniesienia lub wycofania ich z eksploatacji. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie opisanej w § 2 ust. 3.

5. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspritsplock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 10.

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, ISO 45001:2018.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790)
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy, lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
5. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 1. Wykaz pojazdów uprawnionych do mycia.
 2. Zestawienie do faktury potwierdzające wykonanie usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
NrSP ZOZ WSPRiTS
z dnia
.....

WYKAZ POJAZDÓW UPRAWNIONYCH DO MYCIA

| Lp. | Numer rejestracyjny pojazdu | Marka pojazdu |
|-----|-----------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |

Załącznik nr 2 do umowy

Nr SP ZOZ WSPRiTS
z dnia

ZESTAWIENIE POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE USŁUGI
(załącznik do faktury VAT)

.....
m-c i rok

| Lp. | Data wykonania usługi | Nr rejestracyjny pojazdu | Czytelny podpis osoby kierującej pojazdem potwierdzający fakt wykonania prawidłowo usługi |
|-----|-----------------------|--------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |