

**URZĄD MIASTA**

**Referat Administracji i Majątku**

97-300 Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

**DRG.271.26.2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**świadczenie usług przeprowadzania przeglądów konserwacyjnych urządzeń  
dźwigowych znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
w 2024 i 2025 roku**

*(nazwa zamówienia)*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia są usługi przeprowadzania przeglądów konserwacyjnych oraz pomiarów elektrycznych następujących urządzeń transportu bliskiego (zwanych dalej urządzeniami):
  - a) urządzenie dla osób niepełnosprawnych Nr ewidencyjny UDT 3020000148, znajdujące się w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 (USC),
  - b) urządzenie dla osób niepełnosprawnych Nr ewidencyjny UDT 3020000069, znajdujące się w budynku A przy ul. Szkolnej 28,
  - c) dźwig osobowy Nr ewidencyjny UDT 3120000903, znajdujący się w budynku B przy ul. Szkolnej 28 (urządzenie na gwarancji),
  - d) dźwig towarowy mały Nr ewidencyjny UDT 3120000783, znajdujący się w budynku B przy ul. Szkolnej 28.
- 2) Przeglądy konserwacyjne oraz pomiary elektryczne ww. urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzać w cyklach zgodnych z wymogami producentów oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176), tj.:
  - a) urządzenia dla osób niepełnosprawnych znajdujące się w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 (USC) i w budynku A przy ul. Szkolnej 28 oraz dźwig osobowy znajdujący się w budynku B przy ul. Szkolnej 28:
    - ustawowy czasookres wykonywania przeglądów konserwacyjnych: nie rzadziej niż **co 30 dni**,
    - ustawowy czasookres wykonywania pomiarów elektrycznych: **1 raz w roku**,
  - b) dźwig towarowy mały znajdujący się w budynku B przy ul. Szkolnej 28:
    - ustawowy czasookres wykonywania przeglądów konserwacyjnych: nie rzadziej niż **co 60 dni**,
    - ustawowy czasookres wykonywania pomiarów elektrycznych: **1 raz w roku**.
- 3) Poza pracami konserwacyjnymi oraz pomiarami elektrycznymi, o których mowa w pkt 1 i 2, Wykonawca będzie miał obowiązek przybycia na miejsce zainstalowanego urządzenia dźwigowego w przypadku awarii, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.
  - a) Zamawiający dokonywał będzie zgłoszenia na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu,

- b) czas przybycia Wykonawcy nie może być dłuższy 180 minut (Wykonawca zadeklaruje w ofercie dokładny czas – kryterium oceny ofert), licząc od momentu zgłoszenia wystąpienia awarii przez Zamawiającego, a w przypadku uwięzienia osoby/osób w kabinie dźwigu Wykonawca zobowiązany będzie przybyć niezwłocznie.
- c) Wykonawca po przybyciu do miejsca wystąpienia awarii:
  - zobowiązany będzie przystąpić do dokonywania stosownych czynności eliminujących ewentualne zagrożenie dla osób trzecich,
  - zobowiązany będzie przystąpić do usunięcia awarii, a w przypadku konieczności wymiany wadliwej części na wolną od wad, wskazać Zamawiającemu przewidywany termin zakończenia prac.
- c) koszt usunięcia awarii, nie stanowi wartości oferty (wartości umowy) Wykonawcy.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy dot. wszystkich przedmiotowych urządzeń został określony w załącznikach nr 2 i 3 do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dla każdego urządzenia dziennik konserwacji, z aktualizowanymi na bieżąco wpisami.

CPV: 50740000-4 /Usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników/

## 2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,
- b) dołączonych do oferty kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) certyfikatów wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego, uprawniające do przeprowadzania konserwacji, napraw i modernizacji przedmiotowych urządzeń,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty kopii polisy ubezpieczenia OC (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki,

**5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

- **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

2) terminy i warunki płatności:

- **14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (e-faktury).**

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- a) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.

**- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**

2) Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, (w tym w szczególności zmiany stawek wszelkich opłat dot. realizacji przedmiotu umowy, a także zmiany regulacji prawnych), rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) zmiana może być dokonana po 12 miesiącach świadczenia usług, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie więcej niż 1 raz w okresie realizacji umowy;
- b) **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych**, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym

GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 5 %**, w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego (w którym składana była oferta przez Wykonawcę);

- c) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

Waloryzacja wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczącej kosztów niezwiązanych z zatrudnieniem pracowników (wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę z minimalnym wynagrodzeniem).

Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen pod nazwą „Usługi” wyszczególniony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15 % wynagrodzenia brutto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.

- 3) Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:

- a) wycofania z eksploatacji któregośkolwiek z urządzeń transportu bliskiego, objętych zamówieniem;
- b) konieczności rozszerzenia zakresu usług, polegających na dodaniu innego urządzenia transportu bliskiego, podlegającego przeglądom konserwacyjnym oraz pomiarom elektrycznym;
- c) zmiany przepisów dotyczących częstotliwości wykonywania przeglądów konserwacyjnych i pomiarów elektrycznych;
- d) konieczności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w związku z okolicznościami opisanymi w pkt 3 lit. a-c (powyżej).

- 4) Ponadto Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od stron;
  - którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy;
  - którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
- b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy;
- c) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów umowy.

nie

#### 5. Zamówienie uzupełniające:

tak

1) .....

*(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone*

nie

## 6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią dokumentów zamówienia.

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert: cena i czas reakcji serwisowej.**

**Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.**

## 7. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

## 8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) certyfikatów wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego, uprawniające do przeprowadzania konserwacji, napraw i modernizacji przedmiotowych urządzeń,
- 4) kopia polisy ubezpieczenia OC (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki,
- 5) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:  
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl  
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.  
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.  
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.  
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.  
Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## 10. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku  
**tel. 44 732 77 88**  
**e-mail: b.karcz@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
I piętro, budynek A, pokój 103,  
**(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń przy ul. Szkolnej 28)**
- **Mariusz Kieruzel** – Zastępca kierownika Referatu Administracji i Majątku  
**tel. 044 732 18 70,**  
**e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
I piętro, pokój 105,  
**(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń przy ul. Szkolnej 28)**

- **Przemysław Berliński** – Główny specjalista w Referacie Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 30 23,**  
**e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 303  
**(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzenia w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10),**
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 73,**  
**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305  
**(w pozostałych sprawach).**

**Kierownik**  
**Referatu Administracji i Majątku**  
**Mariusz Magiera**  
Dokument podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym