**UMOWA nr**

zawarta w dniu ………… 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP 525-280-48-87, REGON 384655657, reprezentowanym przez:

**.......................,**

zwany dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………., zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

………………………..

zwanymi dalej łącznie Stronami,

o treści następującej:

*Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako p.z.p.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi doradczej na rzecz Zamawiającego w zakresie przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego w naborze FENX.07.01-IP.04-001/23 ogłoszonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Instytucję Pośredniczącą dla VII Priorytetu FEnIKS) w trybie konkurencyjnym dla VII Priorytetu Kultura, Działania 7.1 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (dalej: nabór), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi **Załącznik nr 1** oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Ogłoszenie o naborze dostępne jest na stronie internetowej:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/nabory/71-infrastruktura-kultury-i-turystyki-kulturowej/#Informacje%20o%20naborze

1. W ramach Umowy Wykonawca ma obowiązek wykonania zadań wymienionych w pkt 1-6 OPZ podzielone na Etapy 1, 2a, 2b, 2c.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dane wyjściowe niezbędne do sporządzenia wniosku i studium wykonalności.
3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca przygotuje we współpracy z Zamawiającym gotowy do złożenia wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami **oraz dokona jego złożenia w imieniu Zamawiającego** w sposób wskazany w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny, (dalej: Regulamin), dostępnym pod adresem:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/119105/Regulamin\_wyboru\_projektow.pdf

1. Zamawiający udzieli niezbędnych upoważnień dla Wykonawcy do złożenia w jego imieniu wniosku aplikacyjnego w terminie i zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu wzorów upoważnień wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem.

**§ 2**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 27 września 2023 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 8, 9 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach zastrzeżonych dla poszczególnych etapów wskazanych w OPZ.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona Przedmiot umowy profesjonalnie, z zachowaniem należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów   
   i ustalonych zwyczajów w tego rodzaju usłudze oraz własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. wykonywania Przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym w OPZ i Regulaminie;
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu Przedmiotu umowy;
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w realizacji Przedmiotu Umowy, które mogłyby zakłócić jego przebieg – w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz pracy osób zaangażowanych do realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Za nieprawidłowości w realizacji usługi rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w Umowie oraz OPZ.
9. Wykonawca zapewnia, że jego personel, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż jeden dzień.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku aplikacyjnego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym podczas procedury odwoławczej, o której mowa w Regulaminie.
12. W przypadku wezwania Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i/lub załączników, za których sporządzenie odpowiadał Wykonawca, Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania tych wezwań w zakresie wynikającym z niniejszej umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 9 ust. 1, ustala się następujące ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy: ……………. zł netto (słownie: ………………………………………….... zł netto), ………………………………. zł brutto (słownie: ………………………………. zł brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku aplikacyjnego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłową wysokość podatku VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Odbiór wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami**

1. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, gotowego do złożenia przy uwzględnieniu wymagań Regulaminu, zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad nie dłuższy niż 1 dzień.
3. Jeżeli podczas czynności odbioru Przedmiotu Umowy zostaną ujawnione wady, Zamawiający uzyskuje następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady są nieusuwalne i uniemożliwiają wykorzystanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy i odmówić zapłaty wynagrodzenia;
   2. jeżeli wady można usunąć, może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
4. W przypadku braku wad lub po ich ostatecznym usunięciu przez Wykonawcę Zamawiający podpisze protokół odbioru bez wad.
5. Po podpisaniu Protokołu odbioru bez wad, Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego złożenia wniosku aplikacyjnego w systemie. Po złożeniu wniosku Wykonawca przekaże Zamawiającemu numer nadany wnioskowi i potwierdzenie złożenia wniosku wygenerowane z systemu, które będzie stanowiło załącznik do protokołu odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany przez Zamawiającego, iż termin naboru wniosków upływa **29 września 2023 r.** z możliwością jego przedłużenia na warunkach wskazanych w Regulaminie.

**§6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w razie zwłoki w realizacji Umowy, w tym terminów poszczególnych etapów, wskazanych w OPZ, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w razie nieusunięcia wad wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami w terminie wskazanym w §5 ust. 2 – 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot kar umownych należnych Zamawiającemu z kwoty przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych. W przypadku gdy całkowite potrącenia kar umownych nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w terminie 21 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
2. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania (w formie pisemnej lub wiadomości e-mail) do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
3. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Umowy na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego wezwania (w formie pisemnej lun wiadomości e-mail) nie podjął prac w terminie 1 dni od dnia doręczenia wezwania,
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
5. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji poszczególnych etapów względem terminów wskazanych w OPZ wynosi co najmniej 3 dni lub zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy skutkuje przekroczeniem terminu składania wniosków aplikacyjnych wskazanego w Regulaminie.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców* *\**.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
4. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub projektu zmiany umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt do ponownej akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Zmiana podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 powyżej, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

**§ 9**

**Przeniesienie autorskich praw majątkowych**

1. W przypadku, w którym w toku realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca stworzył utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: Utwór) z chwilą jego przekazania Zamawiającemu na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowego do Utworu na polach eksploatacji wskazanych art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wraz z przeniesieniem Utworu Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy Utworu.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, w szczególności jego adaptacji lub przeróbek oraz zmiany Utworu.
4. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadnego ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego Przedmiotu Umowy na Zamawiającego, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe do Utworu nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności, by nie narazić Zamawiającego na jakiekolwiek szkody i roszczenia. W przypadku powstania takich szkód lub roszczeń będących (bezpośrednio i pośrednio) konsekwencją działania lub współdziałania Wykonawcy, jak i nieprawdziwości (choćby częściowej) jego oświadczeń, Wykonawca ponosi za nie pełną odpowiedzialność. W przypadku wystąpienia tych szkód Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz na jednorazowe żądanie Zamawiającego, do wstąpienia w miejsce Zamawiającego do toczących się postępowań, rozmów lub negocjacji. Jeśli wstąpienie takie okaże się niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego wsparcia Zamawiającego przy ochronie jego praw oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z taką ochroną.

**§10**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
   1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
   2. działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
   3. niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 11**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

**§ 12**

**Logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

**Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 14**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy będzie .........................
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ………………………..
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją Przedmiotu Umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją Przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego:
6. pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy;
7. drogą elektroniczną: na adres e-mail: .........................;
8. dla Wykonawcy:
9. pisemnie: na adres ………………………………………….;
10. drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………….…………
11. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 15**

**Informacja Administratora**

**Treść zostanie uzupełniona po wyłonieniu wykonawcy**

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiejkolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą Umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3. Protokół odbioru

Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza w zakresie przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego w naborze FENX.07.01-IP.04-001/23.

Szczegółowy wykaz zadań:

1. Opracowanie zakresu projektu w taki sposób, aby zmaksymalizować możliwą ocenę punktową dla projektu w oparciu o Regulamin naboru, w szczególności o horyzontalne i specyficzne dla Obszaru 1 kryteria wyboru projektów – termin realizacji: 2 tygodnie od daty podpisania umowy (etap 1).

2. Znalezienie i rekomendowanie potencjalnych partnerów do realizacji projektu, określenie zakresu ich zadań w projekcie i po zakończeniu realizacji projektu – termin realizacji: 2 tygodnie od daty podpisania umowy (etap 1)

3. Opracowanie wniosku aplikacyjnego zgodnie z zasadami konkursu – termin realizacji: 2 miesiące od daty podpisania umowy (etap 2a), nie później niż 27 września 2023 r.

4. Opracowanie studium wykonalności oraz załączników z nim powiązanych:

a. tabeli przedstawiającej koszty realizacji projektu,

b. preliminarza kosztów całkowitych projektu,

c. harmonogramu projektu – wykresu Gantta dla projektu, testu pomocy publicznej,

d. projektu umowy partnerskiej i/lub listu intencyjnego,

e. załącznika pn. „Zgodność́ z prawem ochrony środowiska”,

f. załącznika pn. „Działania informacyjno-promocyjne”,

g. mapy, na której wskazano obszar projektu, oraz dane geograficzne, oświadczeń wymienionych w pkt 26 listy załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnie z Regulaminem naboru,

h. planu zwiększenia, w wyniku realizacji projektu, stopy samofinansowania działalności prowadzonej w obiekcie będącego przedmiotem projektu,

i. raport z konsultacji zaproponowanych rozwiązań́ w zakresie dostosowania rezultatów projektu dla osób ze szczególnymi, w tym z osobami z niepełnosprawnościami;

j. dokumentu dot. rozwoju widowni/odwiedzających, z którego wnioski zostaną uwzględnione w planowanej w wyniku realizacji projektu ofercie kulturalno – edukacyjnej,

– termin realizacji: 2 miesiące od daty podpisania umowy (etap 2b), nie później niż 27 września 2023 r.

5. Doradztwo w zakresie zgromadzenia innych wymaganych załączników do wniosku aplikacyjnego – termin realizacji: 2 miesiące od daty podpisania umowy, 40 godz. doradztwa (etap 2b).

6. Przeprowadzenie badania określającego społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań) oraz konsultacji udokumentowanych raportem potwierdzających aktywny udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowywaniu ostatecznego kształtu projektu - 2 miesiące od daty podpisania umowy (etap 2c), nie później niż 27 września 2023 r.

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do Umowy nr ... z dnia ....

sporządzony w Warszawie, w dniu ………….…… 2023 r., pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP 525-280-48-87, REGON 384655657, reprezentowanym przez:

**.......................,**

zwanym dalej: **„Zamawiającym”,**

a

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”**, reprezentowanym/ą przez:

………………………..

Zamawiający potwierdza odbiór kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami, zgodnie z Umową nr..……z dnia … 2023 r. (dalej: Umowa) przez Wykonawcę w dniu ....... …………….. 2023 r., jednocześnie:

potwierdza zgodność z Umową.

składa następujące uwagi:

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie: .............................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**