

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu 97/TT/23 na zadanie pn.:

### **Dostawa piasku na potrzeby utrzymania zimowego dojeżdż do budynków administrowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych Elblągu.**

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie ZARZĄDZENIA NR 33/2022 Dyrektora ZBK z dnia 19.12.2022 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

Zarząd Budynków Komunalnych ul. Ratuszowa 4 w Elblągu zaprasza do składania ofert w sposób wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM i załącznikach.

**1. Przedmiotem zamówienia jest** dostawa jednorazowa piasku, w ilości 46,40 ton, na potrzeby utrzymania zimowego dojeżdż do budynków będących w administracji Zarządu Budynków Komunalnych, wskazanych w **Załączniku nr 1 i 2 do wzoru umowy.**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1 Ilość potrzebnego piasku – 46,40 ton

2.2 Specyfika dostarczanego piasku:

- uziarnienie powinno być w miarę jednolite, wielkość ziaren powinna wynosić do 2 mm,
- zawartość frakcji ziaren drobnych tj. 0,075 mm nie większa niż 3%,
- powinien być dostarczany i składowany w stanie suchym,
- piasek bez zanieczyszczeń ilastych i gliniastych,
- piasek pakowany w workach po 25 kg lub 50 kg

2.3 W cenie zakupu należy uwzględnić koszty transportu od producenta na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena obejmuje materiał (piasek), robociznę i sprzęt.

2.4 Dostawa piasku powinna odbywać się samochodem samowładoczym. Wykonawca ma obowiązek rozładować piasek i przetransportować w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2.5 Każdorazowo należy uzgodnić telefonicznie termin i miejsce dostawy z Kierownikiem właściwej komórki Zamawiającego:

- PON I – Pani Anna Białkowska, tel. 55 221-20-12, e-mail: pon1@zbk.elblag.pl
- PON II – Pani Dorota Urbanowicz, tel. 55 221-20-21, e-mail: pon2@zbk.elblag.pl

2.6 Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji w terenie, w celu ustalenia wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest na czas prowadzenia w/w usługi do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 10.000,00 zł.

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w przedmiocie zamówienia przy dołożeniu najwyższej staranności, przy czym pod pojęciem „najwyższej staranności” rozumie się w szczególności zachowanie ostrożności w trakcie kierowania pojazdem, nieniszczenia trawników (zieleni) oraz chodników i innych nawierzchni.

#### **3. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2023 r.**

#### **4. Kryteria oceny ofert: cena 100%**

#### **5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena (brutto) oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.
- 3) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
- 4) Cena nie podlega waloryzacji.

#### **6. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa **ofertę** (ZAŁĄCZNIK NR 1) w dowolny sposób wskazany niżej:
  - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnioną ręcznie lub komputerowo, podpis na ofercie musi być oryginalny i opatrzony pieczętką firmową, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane za zgodność przez mocodawcę.

- w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełniona komputerowo i podpisana profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane elektronicznie przez mocodawcę
3. **Ofertę** należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na platformazakupowa.pl.
  4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  5. Ofertę składa się w języku polskim, w formacie danych doc., docx., pdf., xls., xlsx.
  6. **Termin składania ofert upływa dnia 16 listopada 2023 r. o godz. 09:30.**
  7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
- 7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
1. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień, zapytań oraz innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość**”.
  2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą: Anna Żukowska – Dział Nadzoru Technicznego, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, kontakt za pomocą platformy zakupowej poprzez „**wyślij wiadomość**” lub pod numerem tel. 55 221 20 66.
- 8. Istotne dla stron postanowienia umowne** zostały określone we wzorze umowy stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 9. Informacje dodatkowe:**
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
  4. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
  5. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
*Jacek Migdałski*

**Załączniki:**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz *Oferta*
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy