

SWZ Tom III Umowa (wzór)

na dostawę pn. „Dostawa agregatu chłodniczego dla lodowiska o wymiarach 20m x 40m wraz z montażem dla Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim”

UMOWA (wzór)

nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2023 r.

po przeprowadzeniu przez pełnomocnika Zamawiającego – w trybie podstawowym – wariant I - bez negocjacji – postępowania nr ZP.271.1.2023 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

o dostawę

pod nazwą „Dostawa agregatu chłodniczego dla lodowiska o wymiarach 20m x 40m wraz z montażem dla Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim”

polegającej na dostawie fabrycznie nowego, nieużywanego, i nieregenerowanego agregatu chłodniczego dla lodowiska o wymiarach 20m x 40m wraz z montażem dla Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej,

pomiędzy:

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański,
NIP 604 010 67 65, REGON 220707640,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej umową) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu agregat chłodniczy dla lodowiska o wymiarach 20m x 40m wraz z montażem dla Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim (dalej zwany: sprzętem).
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1,
 - 2) załącznik 2 – specyfikacja warunków zamówienia, dalej SWZ,
 - 3) załącznik 3 – formularz cenowy.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany i nieregenerowany zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Czynność odbioru sprzętu przez Zamawiającego nastąpi w obiekcie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, natomiast miejscem dostawy będzie teren Szkoły Podstawowej Nr 3 w Pruszczu Gdańskim.
3. W ramach czynności odbioru:
 - 1) Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w miejscu jego dostawy – sprawdzi ilość, brak uszkodzeń mechanicznych i działanie sprzętu, kompletność dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) Dostawca, reprezentowany przez, wykona montaż i uruchomienie dostarczonego sprzętu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do miejsca jego odbioru, określonego w §2 ust. 2 **w terminie do dnia 15.12.2023 r.**, wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w języku polskim, zawierającą:
 - 1) karty gwarancyjne sprzętu,
 - 2) instrukcje obsługi sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego mailowo na adres: kulturackis@pruszcz-gdanski.pl o dacie dziennej dostawy sprzętu, na nie mniej niż 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy. W razie niedotrzymania tego terminu Zamawiający ma prawo odpowiednio przesunąć termin dostawy i montażu. W takim wypadku opóźnienie Wykonawcy w realizacji umowy będzie liczone w dalszym ciągu od upływu terminu o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór sprzętu przez Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. W trakcie czynności odbioru Dostawca reprezentowany będzie przez kierownika zespołu – specjalistę w zakresie instalacji i uruchomienia sprzętu:
4. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu lodowiska po pierwszym sezonie użytkowania na podstawie zgłoszenia mailowego Zamawiającego na adres: przekazanego nie mniej niż na 5 dni roboczych przed przewidywanym terminem demontażu.

§ 4.

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:
cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych,
słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 15.5. IDW, szczegółowo zapoznał się

z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. Płatność nastąpi w terminie do 7 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odbiór całości sprzętu przez Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj. Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 6040106765.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, o ile nie zajdą określone obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy przesłanki uzasadniające wstrzymanie lub odmowę wypłaty wynagrodzenia lub jego części.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga aneksu do Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) za zwłokę w bezusterkowej realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn zwłoki (zwłoka w dostarczeniu kompletnego i sprawnego sprzętu oraz dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1) – 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, bez względu na to ilu i jakich elementów zamówienia dotyczy zwłoka,
 - 2) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 3) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – 15% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - 4) w razie zwłoki Wykonawcy w realizacji jego obowiązków wynikających z gwarancji, niezależnie od przyczyn zwłoki – 0,5% wartości brutto urzędzenia którego dotyczy zgłoszenie reklamacyjne za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umówionego przez strony.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu Umowy. Nie dotyczy to wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, lub jej części, ze względu na zajście okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
6. Łączna kwota kar umownych które może naliczyć wobec Wykonawcy Zamawiający nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt miesięcznej gwarancji (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, a nawias zostanie usunięty*), której termin biegnie od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego odbiór sprzętu przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad sprzętu występujących w okresie gwarancji w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego (dopuszczalna forma pisemna lub email na adres@.....). Zgłoszenie wady/usterki drogą email uznaje się za dokonane w terminie wysłania wiadomości.
3. Jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym w ust. 2 nie będzie możliwe lub nie nastąpi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć i zamontować sprawne urządzenie zastępcze za sprzęt dotknięty wadą, o parametrach nie gorszych od naprawianego, w celu zapewnienia ciągłości pracy instytucji Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w tym obowiązku wskazanego w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze ich wykonanie osobie trzeciej, a wszelkimi związanymi z tym kosztami obciążyć Wykonawcę. Nie pozbawia to Zamawiającego prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną wobec jego opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji (kara liczona jest do chwili zastępczego wykonania zamówienia przez osobę trzecią).
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzenia wadliwego urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część urządzenia, postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
8. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi wynosi nie mniej jednak niż 2 lata.

§ 7.

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
3. Obowiązkiem każdej ze stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż

cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 9.

1. Zmiana oznaczenia stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów/adresów poczty elektronicznej, nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22.8 i następne IDW – Tom I SWZ, a w przypadku zmian postanowień zawartej Umowy o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 22.3 i następne IDW – Tom I SWZ.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym), gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy.

Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie następuje poprzez złożenie oświadczenia wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa,
 - 2) SWZ,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - 4) inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej:
 - 1) załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia ,
 - 2) załącznik 2 – specyfikacja warunków zamówienia, dalej SWZ,
 - 3) załącznik 3 – formularz cenowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Klauzula informacyjna Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy wpisanych w oznaczeniu Wykonawcy jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Krzysztof Pukaczewski, iodckis@pruszcz-gdanski.pl,

3. podanie danych osobowych zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy,
5. osoba której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
6. osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa,
8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA