***Załącznik nr 4 do SWZ***

**(Wzór)**

**UMOWA NR ………/2023**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH (zwana dalej: „Umową”)**

**zawarta w dniu .........................w Warszawie,**

pomiędzy:

Ensemble3 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-919 Warszawa), adres: ul. Wólczyńska 133, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS posiadającą REGON: 386406355 oraz NIP: 1182211096, reprezentowanym przez: Panią ……………… – Prezes Zarządu Ensemble3 zwaną dalej

„Zamawiającym” lub „ENSEMBLE3”,

a ………………………. zamieszkałą/zamieszkałym w……………………… (…-…), przy ul. …….., posiadającą/posiadającym PESEL: ………………………………., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „…………………………………….”, adres do doręczeń: …………………… (…-…), przy ul. ………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: ………………….. oraz REGON: ……………………….., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

…………………………………… z siedzibą w ……………, adres: ul. …………….., …-… ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: …………, posiadającą NIP: …………………. oraz REGON: …………………., kapitał zakładowy w wysokości: ……………………., opłacony w całości, zwaną dalej ,,Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

……………………………….

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów biurowych”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 poz. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, dalej jako „Pzp”) .

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych (zwanych dalej „artykułami”) dla Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wszystkie dostarczone artykuły będą fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad, a także zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera, opisem zawartości oraz ilością.
3. Artykuły, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości, będą opakowane indywidualnie w wewnętrzne hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania.
4. Artykuły będą dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy. Transport artykułów oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

**§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, nie dłużej jednak niż do 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty …………….. zł brutto (słownie: …………………) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto artykułów biurowych oraz ilości faktycznie dostarczonych artykułów.
3. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 4 WARUNKI DOSTAWY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …….………….…. tel. ………..………., adres e-mail………………
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …….…. tel. ………..………., adres e-mail………………
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu ……. dni roboczych (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia (*wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy*) e- mailem na adres Wykonawcy wskazany w ust. 1 dostarczyć zamówione artykuły w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować telefonicznie Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczone artykuły w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
6. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe, a także uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzonych niezgodności do dostarczenia na własny koszt właściwych artykułów.
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
8. Zamawiający nie został poinformowany o dokładnym terminie dostawy;
9. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku artykułów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
10. zamówienie zostało wykonane niezgodnie ze zleceniem przesłanym przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca dostarczył inne artykuły niż zamówione oraz wymienione w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy).
11. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).

**§ 5 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli **24 miesięcy** gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od daty każdorazowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach biurowych, Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, do nieodpłatnej wymiany ich na produkty wolne od wad, zgodnie z umową i ofertą w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego, a następnie potwierdzonego mailem przez Zamawiającego.

**§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
   2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
   3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
   4. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

e. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji danego zlecenia o którym mowa w § 5 ust. 3 w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji usług w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz § 6 ust. 2. 2. z Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z zasadą określoną w § 6 ust. 5 – w wysokości 1,000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

1. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie przekroczy 20% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY LUB WYPOWIEDZENIA UMOWY:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3.  W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

1. 4.  W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowywykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
3. nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
4. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
5. stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia;
6. nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się do usunięcia.
7. naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia o jego dokonaniu.
8. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§9 ZMIANY UMOWY**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:
2. zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
5. zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
6. zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
7. wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
8. nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.
9. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w szczególności w następujących sytuacjach:

jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,

1. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
3. wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
5. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
6. konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zaprzestanie produkcji przez producenta, przy czym nowo zaproponowane rozwiązania muszą mieć co najmniej nie gorsze parametry od zaoferowanych pierwotnie,
7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
10. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
11. danych teleadresowych,
12. danych rejestrowych,
13. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
14. w zakresie zmiany treści załącznika nr 3 do Umowy.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
16. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
17. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
18. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
19. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

**§ 10 PODWYKOANWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że przed takim powierzeniem wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z uwzględnieniem należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
6. Załącznik nr 1 – SOPZ;
7. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
8. Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;
9. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5 do SWZ)
10. Załącznik nr 5 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
11. Załącznik nr 6 – wzór zlecenia.

**Załącznik nr 3**

**do Umowy na ………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY\***

Zamawiający: ………………………………………………………………………………….

Reprezentowany przez …………………………………………………………………………

Wykonawca: …………………………………………………………………………………...

Przedmiot odbioru: ……………………………………………………………………………..

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………….………

Zakres wykonanych dostaw: ………………………………………………………………...…… ………………………………………………………………………….....................................…………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele Zamawiający: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………… 1. …………………………………

2. ………………………………… 2. …………………………………

3. ………………………………… 3. …………………………………

W wyniku czynności odbioru Zamawiający oraz Wykonawca stwierdzają co następuje:

1. Zakres dostawy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

nr ………………………..…… z dnia ……….……………………

2. Prace zostały rozpoczęte dnia …………..……. i zakończono dnia …………..……… termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobrą\*

4. Niezgodności / braki: ………………………………….……………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na ……….………………………….

6. Uwagi komisji: …………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

7. Zakres dostaw został przyjęty / nie przyjęto na skutek …………………………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Podpisy

Przedstawiciele Zamawiający: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………… 1. …………………………………

2. ………………………………… 2. …………………………………

3. ………………………………… 3. …………………………………

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

**do Umowy na ………………….**

**WZÓR - ZLECENIA DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH zgodnie z umową z dnia ……………….**

Warszawa, dnia …………

**ZLECENIODAWCA:** Ensemble3 Sp. z o.o. 01-919 Warszawa, ul. Wólczyńska 133.

**ZLECENIOBIORCA: ………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA ARTYKUŁU** | **J.M.** | | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |
| **PODPIS OSOBY WYSTAWIAJĄCEJ ZLECENIE:**  **…………………………………………..** | | | **UWAGI………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………………….** | | | |