

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Postępowanie konkursowe nr: 02/K//2020

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
tel. 22 419 70 02, fax 22 419 70 04

ogłasza konkurs ofert na:

udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań rtg oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach

1. Czas trwania umowy – przez 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych – **planowany termin 01.02.2020 r.**
3. Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu, zawierające formularz oferty i projekt umowy, można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach, tel. (22) 419 70 02 lub na stronie internetowej szpitala: www.drewnica.pl: „Ogłoszenia o konkursie ofert na świadczenia zdrowotne na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Teleradiologii”.
4. Ofertę należy złożyć w:

**Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.,
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**

lub przesłać na adres:

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**

**z dopiskiem: „Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Teleradiologii”**

Nie otwierać do 24.01.2020 r. godz. 10.15

Ilość stron (określić, ile stron zawiera złożona oferta)

w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej na formularzach proponowanych przez Udzielającego Zamówienia, do dnia **24.01.2020 r. do godz. 10:00.**

5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia dnia **24.01.2020 r. o godz. 10:15** (segment A, I piętro, Sala Konferencyjna przy Sekretariacie).

6. Termin związania ofertą - 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
7. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. , do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

Podpisał:

Przewodniczący
Komisji Wykonawczej

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. , ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki,
ul. Rychlińskiego 1
Tel. 22 419 70 02 fax 22 419 70 04

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
(skrót MI) KONKURSU OFERT:**

o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań RTG oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

I. OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MI. Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych MI. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane. Składane wraz z ofertą kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego zamówienie.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne; za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, opatrzoną na każdej stronie kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz opatrzoną danymi Przyjmującego zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Teleradiologii”**

Nie otwierać do 24.01.2020 r. godz. 10.15

Ilość stron” (określić, ile stron zawiera złożona oferta)

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Wzór umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań rtg, oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. - Załącznik nr 3 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.
9. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do MI,
 - 2) formularz cenowy - załącznik nr 2 do MI,
 - 3) aktualny wydruk z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.2190, z późn. zm.),
 - 4) aktualny wydruk właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG,
 - 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
 - 6) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie działalności objętej przedmiotowym postępowaniem,
 - 7) wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenia) przez Przyjmującego zamówienie tymi osobami - załącznik nr 4 do MI,
 - 8) dyplomy lekarzy (na podstawie załącznika nr 4 do MI), którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe tych osób, tj. dyplomy uzyskania przynajmniej II stopnia specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej, potwierdzające spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 3 niniejszego MI,
 - 9) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 2 niniejszego MI - załącznik nr 5 do MI,
 - 10) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt 9, np. referencje, poświadczenia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu opisów badań rtg, oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. (zw. Udzielającym Zamówienia, Zleceniodawcą).
2. Pracownia RTG Udzielającego Zamówienia pracuje od godz. 8.00 do godz. 18.00 (od poniedziałku do piątku).
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
 - 2) Udzielający zamówienia będzie dokonywał zlecenia badań do opisu (konsultacji) w godzinach pracy Pracowni RTG, o której mowa w ust. 2.

- 3) Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienia. Wszystkie zlecenia badań do opisu i wyniki badań będą przekazywane w oparciu o system informatyczny:
 - a) za pomocą transferu danych elektronicznych w oparciu o integracje po protokole HL7 z systemem RIS i PACS (producent Nexus Polska Sp. z o.o.) funkcjonującym obecnie w pracowni Udzielającego zamówienia.
 - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 21 dni roboczych od podpisania Umowy do nieodpłatnej konfiguracji i integracji pomiędzy systemami, a jeżeli termin nie zostanie dotrzymany nastąpi wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
 - c) W przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemów przesyłanie Udzielającemu zamówienia sporządzonych opisów wyników badań w postaci zaszyfrowanych plików danych przesyłanych pocztą elektroniczną osobom uprawnionym wskazanym w Załączniku nr 4 do Umowy w formacie PDF (zawierającą podpis i pieczęć lekarza) oraz w formacie tekstowym (umożliwiającym skopiowanie opisu do programu) lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.
 - d) Pełne koszty związane z konfiguracją urządzeń wykonujących zdjęcia RTG do przesyłania badań do aplikacji Przyjmującego zamówienie poniesie Przyjmujący zamówienie.
 - e) Obrazy badań DICOM wysyłane z siedziby Udzielającego zamówienia na serwery teleradiologii Przyjmującego zamówienie powinny być przekazywane tunelem VPN i pobierane z serwerów teleradiologii przez radiologów i podmioty współpracujące również poprzez tunel VPN.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie wykonać i dostarczyć Udzielającemu zamówienia opis badania RTG oraz udzielić konsultacji wyników badań obrazowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - a) opis badania RTG w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - b) opis badania RTG w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 24 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - c) konsultacja badania RTG w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - d) konsultacja badania RTG w ciągu - 48 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 48 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas konsultacja badania RTG winna być dokonana w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
- 5) Konsultacje stanowiące przedmiot konkursu dotyczą wyników badania RTG w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji, o czym decyduje Udzielający zamówienia.
- 6) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek archiwizowania wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Przyjmujący zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu.
- 8) Przyjmujący zamówienie będzie stosował system elektroniczny przy przyjmowaniu zleceń i automatycznym przekazywaniu wyników z dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3 lit b .

- 7) Udzielający zamówienia wymaga, aby system informatyczny Przyjmującego zamówienie został zintegrowany z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym Eskulap (producent NEXUS POLSKA Sp. z o.o.) w zakresie:
 - a) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleconych badań oraz zwrotnego przesyłania wyników tych badań.
 - b) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmiennosc cen usług objętych niniejszym postępowaniem przez cały okres obowiązywania umowy.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie posiadał doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, realizuje lub zrealizował co najmniej 3 (trzy) usługi trwające nieprzerwanie co najmniej przez okres 12 miesięcy, polegające na wykonywaniu opisów badań RTG oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji oraz załączy dowody (np.: listy referencyjne, poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez nie mniej niż 2 lekarzy medycyny legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem w wykonywaniu i opisywaniu badań RTG, w tym co najmniej 2 lekarzy medycyny posiadających II stopień specjalizacji w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.2190, z późn. zm.). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
5. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić 30 dniowy termin płatności liczony od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez NFZ.

IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY

WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Max ilość pkt (Pkt _{max})
1.	Cena (C)	100 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1 Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{Pkt}_{\text{max}}$$

2.1.1. Cenę oferty stanowi cena brutto.

2.1.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

2.1.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) Przyjmujący zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jeden) opis badania / konsultację na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);

b) Przyjmujący zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

c) Przyjmujący zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;

d) suma ta stanowić będzie cenę oferty.

2.1.4. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

2.1.5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący zamówienie oferuje.

2.1.6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

2.1.7. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

2.1.8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Przyjmującego zamówienie.

3. Wynik: Oferta, która otrzyma największą sumę punktów (uzyskanych za kryteria wymienione w ust. 1 zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane według ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, którego oferta okaże się najkorzystniejsza czyli uzyskała największą ilość punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych MI należy przesłać na adres: **Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki** (decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia) lub złożyć do dnia **24.01.2020 r. do godz. 10:00** wyłącznie w Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego zamówienie.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Przyjmujący zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego zamówienie, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach w terminie określonym w ust 1.
5. Przyjmujący zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1
05-091 Ząbki

lub bezpośrednio na jeden z poniższych adresów e-mail wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie:
 - 1) w sprawach informatycznych – Krzysztof Tomczak, w godzinach od 7:30 do 15:00, od poniedziałku do piątku; e-mail: k.tomczak@drewnica.pl

- 2) w sprawach merytorycznych - Andrzej Skrzypek, w godzinach od, od poniedziałku do piątku; e-mail: a.skrzypek@drewnica.pl
3. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN, DO KTÓREGO PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o., przy ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki (Segment A, I piętro, sala konferencyjna przy Sekretariacie), 05-091 Ząbki w dniu 24.01.2020 r. o godzinie 10.15
2. Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.
5. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
 - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI.
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub wnioskuje do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienie o unieważnienie postępowania.

XII. ROZTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki .
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Udzielającego Zmówienia.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana - wraz z uzasadnieniem,
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zarząd Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań RTG - oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z Oferentem, którego oferta została wybrana, nastąpi nie później niż w terminie związania Przyjmującego zamówienie ofertą. Przyjmujący zamówienie na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Uwaga

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1
2. Formularz Cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań RTG oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. - załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia - załącznik nr 4
5. Wykaz usług stanowiących przedmiot zamówienia - załącznik nr 5

Pieczęć Przyjmującego zamówienie

FORMULARZ OFERTOWY

I. Instrukcja dla Przyjmującego zamówienie

1. Niniejszy formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany poprzez osobę do tego upoważnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów wymienionych w rozdz. I ust. 10 MI.
3. Dokument w postaci kserokopii musi być potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczęcią Przyjmującego zamówienie, przez Przyjmującego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego zamówienie.
5. Zaleca się, ażeby wszystkie strony formularza Oferty były ponumerowane przez Przyjmującego zamówienie.

II. Dane o Przyjmującym zamówienie

Nazwa Przyjmującego zamówienie:

.....
.....

Adres

siedziba

tel. / fax e-mail

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS w

lub wpisany do CEIDG, NIP REGON

Nr konta bankowego

III. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty zawarte w ogłoszeniu o konkursie, niniejszym składam ofertę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywana opisów badań RTG oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą

teletransmisji na potrzeby pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

IV. Oferowana kwota wynagrodzenia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach Informacyjnych (MI), za łączną kwotę zł (słownie:) brutto.

V. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz ich załącznikami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. W okresie obowiązywania umowy zapewniam niezmiennosć cen.
3. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Zatrudniony personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe gwarantuje należyte wykonanie świadczeń objętych niniejszym konkursem.
5. Spełniam aktualnie obowiązujące wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
6. Przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie, bez pomocy podwykonawców.
7. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na okres: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
8. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam, że załączony do MI wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
10. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

VI. Załączniki

1. Formularz cenowy str.
2. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą str.
3. Odpis KRS/zaświadczenie o wpisie do CEIDG (niepotrzebne skreślić) str.
4. Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia str.
5. Wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia str.
6. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej str.

7. Umowa spółki cywilnej (o ile dotyczy) str.
8. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) str.
9.
10.
11.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i podpis Oferenta
lub osoby upoważnionej)

.....
pieczęć oferenta

Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu	Zawód / nazwa specjalizacji (stopień specjalizacji)	Doświadczenie zawodowe / staż pracy w wykonywaniu i opisywaniu badań RTG (w latach)	Podstawa prawna dysponowania osobą

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć oferenta

Załącznik nr 5 do MI
Konkurs NR 02/K//2020

**Wykaz realizacji usług stanowiących
przedmiot zamówienia**

1. Na potwierdzenie warunku – rozdz. III ust. 2 MI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres wykonywania usługi	Podmiot leczniczy, dla którego był wykonywany przedmiot zamówienia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
data i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

d

Podstawą zawarcia umowy są wyniki konkursu ofert w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne tj. wykonywanie badań diagnostycznych na rzecz pacjentów Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach, ogłoszonego w dniu

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

UMOWA

nr/2020

**o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań RTG, - oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji
na potrzeby Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.**

zawarta w dniu r. w Ząbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270, reprezentowaną przez:

1. Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu
2. Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną dalej **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA (ZLECENIODAWCĄ)**

a
.....
....., reprezentowaną przez,
zwaną dalej **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE (ZLECENIOBIORCĄ)**

o treści następującej :

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wykonywania opisów badań RTG (dalej - „Badania”) oraz konsultacji wyników badań obrazowych w sytuacjach trudnych diagnostycznie lub wymagających złożonej interpretacji, w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji dla Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach.

§ 2

Strony ustaliły, że „Materiały informacyjne i szczegółowe warunki konkursu na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne” (dalej MI) wraz z załącznikami, w szczególności z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do MI, w zakresie w jakim regulują wzajemne zobowiązania umowne włączone są do stosunku umownego łączącego strony.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania opisu badań, o których mowa w § 1, wykonanych przez Udzielającego zamówienia i przesłanych do Przyjmującego zamówienie przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii).
2. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zlecenia badań do opisu (konsultacji) w godzinach pracy Pracowni RTG, która pracuje w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 19.00.
3. Opisy i konsultacje wykonywane będą:
 - 1) przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, co najmniej przez osoby wymienione w wykazie osób załączonym do oferty,
 - 2) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami,
 - 3) z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownych szkoleń dla wskazanego przez Udzielającego zamówienia personelu medycznego i technicznego w siedzibie Udzielającego zamówienia, w celu realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami przy uwzględnieniu najnowszych standardów.
5. Opisy badań oraz konsultacje będą wykonywane i dostarczane Udzielającemu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - 1) opis badania RTG w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - 2) opis badania RTG w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 24 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas opis badania RTG winien być dostarczony w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
 - 3) konsultacja badania RTG w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomieniu telefonicznym – w przypadku badań pilnych – CITO (uznanych za takie przez Udzielającego zamówienia),
 - 4) konsultacja badania RTG w ciągu - 48 godzin od chwili otrzymania pełnej transmisji danych oraz skierowania – w przypadku badań zwykłych, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy upływ terminu 48 godzin nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas konsultacja badania RTG winna być dokonana w pierwszym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12.00.
6. „Chwilę otrzymania danych” strony rozumieją jako datę i godzinę zarejestrowania kompletnego, wykonanego wg standardów, badania, przesłanego w formie elektronicznej i widocznego w systemie RIS/PACS Przyjmującego zamówienia.
7. Zleceniobiorca zapewni konfigurację przesyłanych transakcji po protokole HL7, w taki sposób, aby było możliwe zlecenie badań do opisu i odbiór wyników bezpośrednio w systemie informatycznym RIS/PACS Zleceniodawcy.
8. Oryginały opisów badań będą doręczane Zleceniodawcy raz w miesiącu w przeciągu 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego pocztą kurierską na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić, iż przesłane przez Zleceniobiorcę oryginały opisów badań będą przekazane do rąk własnych jednej z osób upoważnionych, o których mowa w § 12 niniejszej Umowy.
9. Zleceniodawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, personelem oraz warunkami technicznymi i lokalowymi umożliwiającymi należyte wykonanie Umowy.
10. Zleceniodawca umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej i/lub audytu kontrolnego w celu sprawdzenia zastosowania środków bezpieczeństwa informacji przez audytora wskazanego przez Zleceniobiorcę.

11. Zleceniobiorca zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) określane jako RODO.
12. W razie wątpliwości co do poprawności opisu badania Zleceniodawca może zwrócić się telefonicznie do Zleceniobiorcy o wyjaśnienie wątpliwości. W przypadku niewystarczających wyjaśnień Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o wyjaśnienie pisemne lub zwrócić się do zewnętrznego podmiotu leczniczego o wyższym stopniu referencyjności dysponującego pracownią realizującą świadczenia z zakresu badań RTG lub do Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej o ocenę badania. W przypadku potwierdzenia wątpliwości ze strony Zleceniodawcy koszt takiej konsultacji ponosi Zleceniobiorca. W przypadku niepotwierdzenia wątpliwości Zleceniodawcy i niestwierdzenia nieprawidłowo przeprowadzonego badania koszt takich konsultacji ponosi Zleceniodawca, przy czym za nieprawidłowo przeprowadzone badanie może być uznane tylko takie badanie, którego nieprawidłowość potwierdzona jest przez zewnętrzny podmiot leczniczy o wyższym stopniu referencyjności dysponujący pracownią realizującą świadczenia w zakresie badań RTG Krajowego lub Wojewódzkiego Konsultanta w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej.
13. Zleceniobiorca w przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemów prześle Zleceniodawcy sporządzone opisy wyników badań w postaci zaszyfrowanych plików danych pocztą elektroniczną osobom uprawnionym wskazanym w załączniku nr 4 do Umowy w formacie PDF (zawierającą podpis i pieczęć lekarza) oraz w formacie tekstowym (umożliwiającym skopiowanie opisu do programu) lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu.

§ 4

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż opisy badań będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi w postępowaniu konkursowym kwalifikacjami oraz wiedzą fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej umowy - wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr 4 do oferty Przyjmującego zamówienie. Lista lekarzy wykonujących opisy i konsultacje może ulec zmianie, z tym że osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą spełniać co najmniej wymagania określone przez Udzielającego zamówienia w MI. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć aktualną listę personelu każdorazowo po dokonanej zmianie.
2. Zleceniobiorca zapozna personel Zleceniodawcy - techników radiologii z procedurami medycznymi obowiązującymi u Zleceniobiorcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie diagnostyki obrazowej.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać:
 - a) przepisów określających prawa pacjenta,

- b) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązujących podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy dane świadczenie nie będzie mogło być wykonane na warunkach określonych niniejszą umową, w szczególności zgodnie z § 3 ust. 5 umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać je na swój koszt w innym podmiocie leczniczym, spełniającym warunki wymagane niniejszą umową od Przyjmującego Zamówienie.
2. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązku określonego w ust. 1 spowoduje, iż Udzielający zamówienia skorzysta z usług innego świadczeniodawcy, a wszelkie z tego tytułu poniesione koszty zostaną pokryte przez Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż spełnia standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez organy zewnętrzne upoważnione ustawowo do kontrolowania jednostki, co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej związanej z udzielanym świadczeniem zdrowotnym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z wykonywaniem świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r.

poz. 2190, z późn. zm.). Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 10

1. Zleceniodawca będzie wykonywał badania na urządzeniu RTG we własnym zakresie (przy użyciu własnego sprzętu), a następnie przesyłał obrazy do Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapewnia dostęp do sieci Internet.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbierania obrazów opisów. Wraz z dostarczeniem sprzętu i oprogramowania Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy dokumenty licencji obowiązującej w okresie trwania niniejszej umowy na użytkowanie oprogramowania i sprzętu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie 21 dni roboczych od podpisania Umowy do nieodpłatnej konfiguracji i integracji pomiędzy systemami, a jeżeli termin nie zostanie dotrzymany nastąpi wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zleceniobiorca zapewni stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Zleceniodawcy.
6. Koszt instalacji, uruchomienia, dostarczenia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy bezpieczne łącza teleradiologii zgodne z przepisami prawa, stosownymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
8. Zleceniobiorca zapewni konfigurację połączenia w zakresie szyfrowanego kanału VPN oraz dostarczonego przez siebie sprzętu.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były beзуżyteczne i nieczytelne.
10. Zleceniobiorca zapewni konfigurację umożliwiającą odbiór z systemu Zleceniodawcy tylko wybranych/wskazanych przez technika badań do opisu.
11. Ewentualny sprzęt z oprogramowaniem Zleceniobiorcy ma być skonfigurowany tak, aby po awarii/restarcie sam uruchamiał wszystkie niezbędne usługi i aplikacje - bez potrzeby niczyjej ingerencji.

§ 11

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy:
 - 2) ze strony Zleceniodawcy:
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o jakichkolwiek awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W

takim przypadku strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń, bądź podjęcia innych kroków (w zależności od okoliczności).

§ 12

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty złożonej przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia faktury, do której załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa świadczeń zdrowotnych, podpisana przez Zleceniobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na koniec miesiąca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie i doręczona Udzielającemu zamówienia wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 3.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury powinno być dołączone zestawienie wszystkich zleconych badań, z podziałem na pacjentów (wg zleceń) i dodatkowo z podziałem na oddziały szpitala, –o którym mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z należnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.
9. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela z niniejszej umowy może odbyć się wyłącznie za zgodą podmiotu, który utworzył Udzielającego Zamówienie, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 13

1. Zleceniodawcy przysługują kary umowne za zwłokę w sporządzeniu opisów lub wykonania konsultacji ponad terminy określone w § 3 ust. 4, w wysokości 20% wartości ceny jednostkowej świadczenia wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy za każdą kolejną godzinę zwłoki.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu Zleceniobiorcy z ostatnich pełnych trzech miesięcy sprzed miesiąca, w którym umowa uległa rozwiązaniu.
3. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 1000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek:

- 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w fakturach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
 - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zamówienia,
 - 3) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych polegające na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 5) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania uzasadnionej przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 6) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
4. Obciążenie karą umowną może nastąpić w razie nie złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Przyjmującego Zamówienie i wymaga uzasadnienia na piśmie przez Udzielającego Zamówienie.
5. Potrącenie kary umownej nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Łączna wysokość kar przewidzianych umową w skali jednego miesiąca nie może przekroczyć 100 % miesięcznego wynagrodzenia.
7. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
8. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 14

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Zleceniodawca oświadcza, że zapewni pełną ochronę wszelkich danych pacjenta, którego dotyczą badania, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W szczególności strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów i wewnętrznych procedur drugiej strony w celu zapewnienia ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do ochrony (zgodnie z obowiązującymi przepisami) wszelkich danych stanowiących tajemnicę zawodową, objętych ochroną danych osobowych oraz wszystkich innych danych, których ochrona wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się ponadto do zawarcia ze Zleceniodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przez Zleceniodawcę stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6 ze strony Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz zażądać odszkodowania w wysokości do 5 000,00 (pięć tysięcy złotych) zł.

§ 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. Umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności gdy:
 - 1) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
 - 3) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie utracił uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,
 - 6) rozwiązana zostanie umowa na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.,
 - 7) zmianami organizacyjnymi, zmianami statutowymi w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. spowodowanymi przede wszystkim przepisami dotyczącymi funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 8) zmianami sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego przez Przyjmującego zamówienie w przypadku niezapłacenia przez Udzielającego Zamówienia należności, o których mowa w § 12 ust. 3, za okres co najmniej trzech pełnych, kolejnych miesięcznych okresów rozliczeniowych.
6. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wezwać Udzielającego zamówienie do zapłaty zaległości wyznaczając mu dodatkowy 30 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie ww. 30 dniowego terminu, Przyjmujący Zamówienie może skorzystać z możliwości rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 5 przez Udzielającego zamówienie w dodatkowo wyznaczonym terminie bądź w okresie wypowiedzenia, umowa nie ulega rozwiązaniu.
7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

8. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia, gdy druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
9. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 8 uznaje się w szczególności: podanie nieprawdziwych danych w ofercie oraz naruszenie zapisów § 3 ust. 1, 2, 4, 6 i § 9.

§ 16

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonania lub nienależyte wykonania jest następstwem siły wyższej, w tym awarii łącza leżącej po stronie operatora.
2. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: niezawiniona przez stronę przerwa w dostawie elektryczności, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidzieć, których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.), Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 537 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 18

1. Strony oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa
3. Załącznik nr 3 - Kopia polisy ubezpieczeniowej
4. Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz osób uprawnionych do odbioru opisów badań

el

10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa

Lp.	Nr badania	Imię i Nazwisko pacjenta	PESEL pacjenta	Oddział kierujący	Lekarz kierujący	Lekarz opisujący	Tryb badania (PILNE/ZWYKLE)	Ilość jednostek RTG	Ilość konsultacji	Cena jednostkowa (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6...										

.....
Podpis Zleceniobiorcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa Ilość badań wykonanych w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto (ilość badań x cena jedn. za jedno badanie)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Opis badania RTG (tryb pilny - cito)	10				
2	Opis badania RTG (tryb zwykły)	6160				
3	Konsultacja wyników badań (tryb pilny - cito)	10				
4	Konsultacja wyników badań (tryb zwykły)	10				
SUMA:				0,00		0,00

.....

data i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej

Wykaz osób uprawnionych do otrzymywania sporządzonych opisów wyników badań

Lp.	Imię i nazwisko	Adres poczty elektronicznej	Nr Fax	Okres uprawnienia (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)

.....
Podpis udzielającego zamówienia