**UMOWA**

**Nr …………………**

Zawarta w dniu ...................... 2024 r. w Świerzawie pomiędzy:

**PARAFIĄ RZYMSKOKATOLICKĄ p.w. Św. Jadwigi Śląskiej**

**z siedzibą SOKOŁOWIEC 96, 59-540 Świerzawa**

reprezentowaną przez:

ks. Mieczysława Stępnia – proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej p. w. Św. Jadwigi Śląskiej w Sokołowcu zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....................................................................................

NIP ………………….., REGON ……………………….

reprezentowaną przez ……………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na zadanie pn. **„*****Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku”*** została zawarta umowa o następującej treści

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na renowacji zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej i sztuką konserwatorską, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia …………, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres i lokalizację przedstawia dokumentacja
	1. Program prac konserwatorskich - załącznik nr 2 do niniejszej umowy
	2. Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 169/2023 – załącznik nr 3 do niniejszej umowy
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokument wymieniony w ust. 2 i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

 2

1. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie …………………… zł brutto (słownie zł: ..…………………………………… …………………………), tj. netto ……………… zł + ……… *%* podatku VAT i płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………… .
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej dokumentacją w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do ………………..
3. Za termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy rozumie się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy.

 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Wykonywanie prac z należytą starannością, zgodnie z Programem prac konserwatorskich, Decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 169/2023 z dnia 09.03.2023r., z zasadami wiedzy technicznej i sztuką konserwatorską oraz zapewnienie siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
	2. Zawiadomienie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia prac i uzgodnienie daty czynności odbiorowych.
	3. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prac.
	4. Odpowiedzialność za szkody i straty w pracach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
	5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w związku z prowadzonymi pracami.
	6. Ponoszenie odpowiedzialności za dopuszczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy osób nie posiadających wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień i ewentualne następstwa ich działalności.
	7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
	8. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia.
	9. Prowadzenie prac w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób postronnych.
	10. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
	11. Zabezpieczenie maksymalnego bezpieczeństwa osób, w czasie kiedy z obiektu korzystał będzie jego użytkownik.
	12. Organizacja pracy w sposób zapewniający sprawne i terminowe zrealizowanie pełnego zakresu przedmiotu umowy.
	13. Umożliwienie Zamawiającemu i Konserwatorowi Zabytków stałego nadzoru nad usługą oraz stałej kontroli jakości zastosowanych materiałów, jak również przekazywanie na bieżąco na żądanie stosownych dokumentów potwierdzających ich zgodność z dokumentacją i zezwoleniami na ich wprowadzenie do obrotu i wbudowania.
	14. Bezzwłoczne zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku prac, które mogą mieć wpływ na stan zachowania zabytku.
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

 7

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego prac.
2. Zamawiający jest obowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. W razie zwłoki w płatności faktury przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**Rozdział VI. ODBIÓR PRAC**

 8

1. Odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje się z udziałem służb konserwatorskich, Zamawiającego w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych prac, które w dalszym procesie realizacji prac ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.

2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru ostatecznego.

2.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 2.1., Wykonawca przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego komplet wymaganych dokumentów (atesty, certyfikaty itp.).

2.3. Zamawiający, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie prac, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego .

2.4. Zamawiający w porozumieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu …… dni licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru.

2.5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac dostarczy Zamawiającemu konserwatorską dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac konserwatorskich w formie fotograficznej i opisowej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach na nośniku elektronicznym.

 9

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 14 ust. 2 lit. a) umowy.

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

 10

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 9 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 8 ust. 2.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

 11

1. Wykonawca udziela …… - miesięcznej gwarancji na wykonane i odebrane prace (materiały i robociznę).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze prac w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia od Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie okresu gwarancji.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 13

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.

Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

1. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

 a) za zwłokę rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki lub przerwy;

 b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego usługi z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;

 c) za odstąpienie od umowy w winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

 b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

 c) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

1. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 3 ust. 2.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
	2. Gdy stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
	3. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją lub wskazaniami Zamawiającego.
	4. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
	5. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
	6. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 10 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
	2. Wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu ze względu na okoliczności, o których mowa w 14 ust. 1 wyniesie 10 %.

 16

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
	2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
	3. W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2.2., Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu prac w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

 17

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:

1.1. ze strony Wykonawcy: …………………, tel. ………….., e-mail ……………………………

1.2. ze strony Zamawiającego ks. Mieczysław Stępień, tel. 75 7135 724, e-mail: ………..

**Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

 19

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Program prac konserwatorskich
	3. Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 169/2023 z dnia 09.03.2023r.
	4. Karta gwarancyjna
	5. Wzór protokołu końcowego

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą CY :**

**Załącznik nr 4- KARTA GWARANCYJNA**

na zamówienie:

***„*„*Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku””***

Gwarantem jest:

**…………………………..**

**…………………………..**

**…………………………..**

będący Wykonawcą umowy nr ………….. z dnia ……………. roku dotyczącej zamówienia pn.:

**„*Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku”***

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**

**p.w. Św. Jadwigi Śląskiej**

**SOKOŁOWIEC 96, 59-540 Świerzawa**

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. **Przedmiot Gwarancji**
2. Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji.
4. Okres Gwarancji wynosi 48. miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
	1. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.
	2. Gwarant gwarantuje wykonanie usług objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1. powyżej.
5. **Obowiązki i uprawnienia stron**
	1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
	2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
		1. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
		2. Wskazania trybu usunięcia wady,.
	3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
		1. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
		2. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,
		o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
		3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. **Tryby usuwania wad:**

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. **Komunikacja**

6.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

**6.1.1. Gwarant:**

**……………………….**

**………………………….**

**……………………………**

**6.1.2. Zamawiający:**

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**

**p.w. Św. Jadwigi Śląskiej**

**SOKOŁOWIEC 96, 59-540 Świerzawa**

6.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

7. **Postanowienia końcowe**

7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

7.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **…………. z dnia ……….. r.**

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |

**Załącznik nr 5**

**Protokół odbioru końcowego**

Dla zadania: **„*Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku*”**

spisany dnia …………… **2024 roku** w Rząśniku

do umowy nr ….2024 z dnia ………… 2024r.

**Zamawiający:** **PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA p.w. Św. Jadwigi Śląskiej w Sokołowcu**

reprezentowana przez:

ks. Mieczysława Stępnia – Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Jadwigi Śląskiej

…………………………………………………………………………..

**Wykonawca**

**…………………………………………….**

Renowację zabytkowych organów rozpoczęto dnia ……...2024r. a zakończono dnia ….2024r.

Wykonawca dnia …….2024 r. zgłosił gotowość odbioru końcowego zadania pn. **„*Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym pw. Trójcy Świętej w Rząśniku”*.**

Po dokonaniu oceny wykonania zakresu prac stwierdzono, że prace zostały wykonane/nie wykonane zgodnie z zakresem umowy nr ……………….2024 z dnia ………...2024r. i nadają się/nie nadają się do odbioru.

Termin wykonania robót został dotrzymany/nie dotrzymany.

**Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem …………….**.2024 r..**

Uwagi do protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

a) Zamawiającego – Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Jadwigi Śląskiej 2 egzemplarze

b) Wykonawcy – 1 egzemplarz

Podpisy osób uczestniczących w odbiorze końcowym:

**Zamawiający PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA p.w. Św. Jadwigi Śląskiej w Sokołowcu** reprezentowana przez:

 ……………………………………

……………………………………

**Wykonawca** reprezentowany przez:

……………………………………