

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
na usługę prania bielizny szpitalnej
dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Przasnyszu**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz
tel: (0-29) 75 34 318, fax: (0-29) 75 34 380
e-mail: szpitalprzasnysz@op.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. z 2021 r poz. 1129) w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych i dezynfekcyjnych, transportu, wynajmu bielizny dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu przez okres 48 miesięcy. Pranie bielizny i dezynfekcja odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.

CPV:

*98.31.00.00 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
98.31.11.00-6 – Usługi odbierania prania
98.31.50.00-4 – Usługi prasowania*

Zakres usługi:

1. Odbieranie od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej oraz innych wyrobów zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość brudnej bielizny szpitalnej w okresie jednego miesiąca średnio: 6.000 kg.
2. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”
3. Dezynfekcja chemiczno – termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, poduszek, koców.
4. Pranie, suszenie, prasowanie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej.
5. Odbiór i segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania.
6. Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej.
7. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, zamków błyskawicznych itp.
8. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów, wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym.

9. Wykonawca zapewnia Środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru od Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i innego asortymentu powstałe w wyniku wykonywania usługi. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Zasady realizacji zamówienia:

1. Czas wykonania usługi prania bielizny (liczony od chwili odbioru bielizny brudnej do chwili dostarczenia bielizny wypranej) nie może przekraczać 48 godzin. Odbiór i dostarczanie bielizny i odzieży szpitalnej odbywać się będzie 3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek (z wyjątkiem bielizny fasonowej 2 razy w tygodniu poniedziałek i piątek)
 - 1) załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy
 - 2) dostawa czystej bielizny będzie odbywała się na specjalnym wózku transportowym zabezpieczonym przed zanieczyszczeniami z zewnątrz.
2. W razie braku bielizny w Szpitalu Wykonawca może być poproszony telefonicznie o dostarczenie dodatkowej bielizny lub wcześniejszy zwrot upranego asortymentu. Wcześniejszy zwrot upranego asortymentu powinien nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
 - 1) Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących - jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz pozostawał będzie w komórce Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
4. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.
5. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
 - a. piżamy, bielizna pościelowa, bielizna skażona, w tym bielizna operacyjna, ubrania, fartuchy operacyjne – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - b. odzież ochronna (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia / kurtki, peleryny/) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie bielizny i odzieży ochronnej zatwierdzonego przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - c. bielizna dziecięca i pieluchy – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - d. materace, poduszki, koce – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego

- laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
- e. pozostałe (firanki, zasłony, ręczniki, obrusy, ścierki, nakładki na mopy) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - f. bielizna i odzież pochodząca od pacjenta z wszawicą ,
 - g. odzież osobista pacjenta skażona (zabrudzona krwią lub innymi płynami ustrojowymi)
 - h. odzież osobista pacjenta musi wracać w oddzielnym worku podpisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta.
 - i. inne niewymienione po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno –epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 7. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i ofoliowanie bielizny dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
 9. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi z udziałem podwykonawców jedynie w zakresie transportu bielizny w przypadku wystąpienia awarii środka transportu.

Wynajem bielizny od Wykonawcy:

1. Bielizna płaska – wymagania techniczne i ilościowe
 - a) Asortyment i ilość bielizny

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Poszwy białe	900	150/210
Poszewki białe	900	70/80
Prześcieradła białe	900	150/230
Podkład biały	500	150/90

- b) Parametry techniczne tkanin
 - tkanina 100% bawełna lub 50% bawełna+50% poliester
 - gramatura tkaniny 180 g/m² +/- 5 g/m²
 - gęstość po osnowie 255 +/- 8 nitek/dm
 - temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95⁰C
 - odporność na pilling niemniej niż 4,0 stopni wg PN-EN ISO 12945-2
 - do oferty należy załączyć kartę technologiczną tkaniny wystawioną przez producenta tkaniny

2. Poduszki – wymagania techniczne i ilościowe

a) Zestawienie ilościowe

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Poduszki białe	300	70/80

b) Parametry techniczne tkanin:

- poduszka wielokrotnego użytku
- tkanina np.: 48% bawełna, 52% poliester lub równoważna
- wypełnienie: 100% włókno poliestrowe rurkowe spiralne silikonizowane lub równoważne
- temperatura prania 95 °C,
- bezpieczna dla alergików

3. Bielizna operacyjna zielona

a) Asortyment i ilość bielizny

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Prześcieradła operacyjne barierowa	200	150/220
Serwety operacyjne barierowa	100	90/90
Podkłady operacyjne	500	90/160
Bluza operacyjna	300	-
Spodnie operacyjne	300	-
Sukienka operacyjna	150	-
Fartuch operacyjny	300	-

b) Parametry techniczne tkanin:

- tkanina bawełna 100 % lub 50% bawełna+50% poliester
- gramatura tkaniny 160 g/m² +/- 8 g/m²
- gęstość po osnowie 300 +/- 6 nitek/dm
- temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95°C
- odporność na pilling niemniej niż 4,0 stopni wg PN-EN ISO 12945-2
- tkanina zgodna z normą PN-EN 13795
- do oferty należy załączyć kartę technologiczną tkaniny wystawioną przez producenta tkaniny

4. W przypadku kiedy w trakcie obowiązywania umowy wynajmowana bielizna ulegnie zniszczeniu w wyniku normalnej eksploatacji, Wykonawca dokona wymiany na inną która będzie przydatna do dalszego użytkowania. Za zniszczenie bielizny z winy Zamawiającego takiej wymiany dokona Zamawiający.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia bielizny w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie

wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów dziecięcego. Zamawiający wymaga również oddzielnego cyklu prania nakładek na mopy.

2. Zamawiający wymaga aby pralnia w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001-2015 w zakresie co najmniej usług prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia. Wykonawcy zobligowani są do złożenia wraz z ofertą zaświadczenia (certyfikatów) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą określoną powyżej.
3. Pralnia, którą będzie dysponował Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała pełną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania. System kontroli skażenia mikrobiologicznego ma umożliwiać pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów.
Na potwierdzenie posiadania i wdrożenia systemu Wykonawcy załączy do oferty certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową określoną powyżej.
5. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczoną do Zamawiającego. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
6. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc, S).
W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.
7. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu, bielizna powinna być maglowana a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czystości bielizny na podstawie pobranych próbek do badań mikrobiologicznych bielizny czystej dostarczonej do SPZZOZ Przasnysz.

Możliwości dokonywania zmian jakościowych wynajmowanej bielizny oraz sposobu jej dystrybucji na oddziały:

1. Zamawiający wyraża zgodę na dokonanie zmian w zakresie jakościowym wynajmowanego asortymentu przeznaczonego do prania pod warunkiem, że jego parametry nie będą gorsze niż zapisane w pkt. Wynajem bielizny od Wykonawcy.
2. Zamawiający również wyraża zgodę na dokonanie zmian w sposobie dostaw, ewidencji i dystrybucji ilościowej przekazywania na oddziały.
3. Dokonanie zmian w pkt 1 i 2 jest możliwe na etapie procedury przetargowej po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego

Wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia należy uwzględnić sporządzając kalkulację prania 1 kg bielizny

Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi pralnicze w zakresie czynności związanych z realizacją zadania.

Jeśli czynności będą miały charakter czynności o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy, Zamawiający wymaga aby czynności te były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w szczególności chodzi o osoby wykonujące usługi pralnicze i dezynfekcyjne przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany jest do przedłożenia wraz z podpisaniem Umowy z Zamawiającym listy osób wykonujących usługi oraz oświadczenia, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi usługi na podstawie Kodeksu pracy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Ww. lista osób musi zawierać:

1. Imię i nazwisko
2. Zakres czynności
3. Informacje o podstawie dysponowania daną osobą (wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę)
4. Okres obowiązywania umowy o pracę (nie krótszy niż okres obowiązywania umowy z Zamawiającym). Nie przedłożenie przez Wykonawcę ww. listy osób oraz oświadczenia.

Na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany ww osób Wykonawca w terminie 5 dni złoży aktualna listę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz aktualne oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych przyjmując z tergo tytułu pełną odpowiedzialność.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w sytuacjach opisanych w art. 108 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 poz. 2054) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców w sytuacjach opisanych oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia)::
1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp
- 1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b. zreorganizował personel,

- c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.7. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji.

2.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na co najmniej 200.000 zł
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - dysponuje co najmniej 1 agregatem do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie, przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii z zastosowaniem rozpuszczalników nie zawierających halogenów. Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza do czyszczenia chemicznego w technologii opartej na czterochloroetylenie,
 - wykonali co najmniej 2 usługi w zakresie prania o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł brutto rocznie każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączy dowody, że zostały wykonane należycie.

2. Podwykonawcy:

- 1) Zgodnie z art. 462 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców o ile są już znani.
- 2) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1

ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 3) Powierzenie wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku kiedy Wykonawca polegać będzie na innym podmiocie to:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych zasobów podmiotu wykonawcy udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w postępowaniu wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp – podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**;
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - a. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Specyfikacji (formularz JEDZ)**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku gdy Wykonawcy powołują się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobierali te dokumenty.
5. Regulacje dyrektyw przewidują weryfikację podmiotową przy użyciu formularza JEDZ w odniesieniu do:
 - a) Wykonawców:

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;

b) podmiotów trzecich:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia jak w sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie

c) podwykonawców:

- dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga,
- JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

6. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

a. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

c. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

e. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

f. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.**

g) polisę OC

h) dowody określające czy usługi wymienione w JEDZ zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 6:

- lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;

- b, c, d – zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 lit. d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt. 7 lit. b, c i lit. d., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. a, b, c i lit. d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI.6 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą, wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty,
 - b) formularz cenowy
 - b) wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - c) zaakceptowany wzór umowy
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza

VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pisma o wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą platformy zakupowej
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Renata Karwacka, Magdalena Krzykowska – Dział Administracyjno-Techniczny - w sprawach proceduralnych tel. 29 75 34 310. informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 5. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 6. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 7. przesyłania odwołania/inne- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Formaty danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów

- 1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.**
- 4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.**
- 5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
- 6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr infolinii +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00) e-mail: cwk@platformazakupowa.pl**

9. Wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach o których mowa w pkt.2 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 2 zamawiający nie ma obowiązku wyjaśnienia SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 07.08.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą [platformy zakupowej](#) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz> **do dnia 10 maja 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 10 maja 2022 r. godzina 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty” .

XII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę netto i brutto w formularzu oferty w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać przewidywane upusty, koszty transportu i inne składki ponoszone przez oferenta.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek wskazania, że wybór jego ofert będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Cena określona przez wykonawcę będzie obowiązywała w okresie ważności umowy i nie może ulec zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
- a) Cena oferty brutto – 60 %

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \times 100}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\%$$

- b) Termin płatności – 40 %

- termin płatności 30 dni – 0 pkt.
- termin płatności 45 dni – 20 pkt
- termin płatności 60 dni – 40 pkt

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy w obu kryteriach łącznie.

3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 10 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert oraz spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
2. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy będącego załącznikiem do SWZ z uwzględnieniem – ceny ofertowej, określonej w ofercie,
 - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z ust. 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. Odwołanie

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej (zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej) określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (SP ZZOZ w Przasnyszu), adres siedziby: ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz, tel. 29 753 43 00, fax 29 753 43 80, NIP 7611333881, REGON 000302480, KRS 0000137844.
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Natalią Jabłońską - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@szpitalprzasnysz.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVIII. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo cenowy;
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie w formie JEDZ;
- Załącznik nr 4 – projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. aktualności informacji.
- Załącznik Nr 7- Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych .

Przasnysz, dn. 04.04.2022 r

Zatwierdzam:

Wykonawca:

.....
.....
Tel/fax
e-mail:
osoba do reprezentacji:
.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku na usługi prania białej szpitalnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ na kwotę netto PLN
(słownie:)
+ obowiązujący podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę PLN
kwota brutto PLN
(słownie:)
2. Termin płatności dni od daty otrzymywania faktur przez Zamawiającego.
3. Dysponujemy szt. agregatu do czyszczenia chemicznego zgodnie z zapisami SWZ.
5. Cena zawiera wszystkie koszty wynikające ze SWZ.
6. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ,
 - zawarte w SWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom
.....
.....
Nazwa podwykonawcy
.....
.....
8. Oświadczamy, że jesteśmy:
 - mikro przedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - dużym przedsiębiorstwem*

* właściwe zakreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.
.....	str.

Miejscowość data

Lp.	Asortyment	j.m.	Szacunkowa ilość w okresie 48 miesiący	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto (kol. 6+8)
						w %	w zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wykonywanie usług pralniczych w zakresie zgodnym ze SWZ	kg	288.000					

Wartość brutto: PLN

(słownie:)

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej
Ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**dr Grzegorza Magnuszewskiego – Dyrektora SPZZOZ
mgr Urszulę Maćkowską – Z-cę Dyrektora SPZZOZ
mgr Jolantę Pszczółkowską – Główną Księgową**

NIP: 761 13 33 881, REGON: 000302480

a

.....
.....

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy **Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia i zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych i dezynfekcyjnych, transportu, wynajmu bielizny dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

Pranie bielizny i dezynfekcja odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.

CPV:

98.31.00.00-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98.31.11.00-6 – Usługi odbierania prania

98.31.50.00-4 – Usługi prasowania

Zakres usługi:

1. Odbieranie od Zamawiającego brudnej bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej oraz innych wyrobów zgodnie z zapotrzebowaniem. Ilość brudnej bielizny szpitalnej w okresie jednego miesiąca średnio: 6.000 kg.
2. Transport bielizny z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”
3. Dezynfekcja chemiczno – termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, poduszek, koców.
4. Pranie, suszenie, prasowanie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej.

5. Odbiór i segregacja bielizny i ubrań szpitalnych do prania.
6. Przeprowadzenie dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej.
7. Naprawianie bielizny uszkodzonej w tym: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, troków, zamków błyskawicznych itp.
8. W przypadku braku możliwości naprawy, z zachowaniem rodzaju bielizny i jej rozmiarów, wykonawca odnotuje to w protokole zdawczo-odbiorczym i uzgodni dalsze postępowanie z Zamawiającym.
9. Wykonawca zapewnia Środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru od Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny i innego asortymentu powstałe w wyniku wykonywania usługi. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Zasady realizacji zamówienia:

1. Czas wykonania usługi prania bielizny (liczony od chwili odbioru bielizny brudnej do chwili dostarczenia bielizny wypranej) nie może przekraczać 48 godzin. Odbiór i dostarczanie bielizny i odzieży szpitalnej odbywać się będzie 3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek (z wyjątkiem bielizny fasonowej 2 razy w tygodniu poniedziałek i piątek)
 - 1) załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy
 - 2) dostawa czystej bielizny będzie odbywała się na specjalnym wózku transportowym zabezpieczonym przed zanieczyszczeniami z zewnątrz.
2. W razie braku bielizny w Szpitalu Wykonawca może być poproszony telefonicznie o dostarczenie dodatkowej bielizny lub wcześniejszy zwrot upranego asortymentu. Wcześniejszy zwrot upranego asortymentu powinien nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
 - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących - jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz pozostawał będzie w komórce Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
6. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.
5. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
 - a. piżamy, bielizna pościelowa, bielizna skażona, w tym bielizna operacyjna, ubrania, fartuchy operacyjne – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - b. odzież ochronna (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia / kurtki, peleryny/) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie bielizny i odzieży ochronnej zatwierdzonego przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie

- pozytywnych opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
- c. bielizna dziecięca i pieluchy – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - d. materace, poduszki, koce – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - e. pozostałe (firanki, zasłony, ręczniki, obrusy, ścierki, nakładki na mopy) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - f. bielizna i odzież pochodząca od pacjenta z wszawicą ,
 - g. odzież osobista pacjenta skażona (zabrudzona krwią lub innymi płynami ustrojowymi)
 - h. odzież osobista pacjenta musi wracać w oddzielnym worku podpisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta.
 - i. inne niewymienione po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno –epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub innego europejskiego laboratorium akredytowanego, okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 7. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i ofoliowanie bielizny dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
 9. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi z udziałem podwykonawców jedynie w zakresie transportu bielizny w przypadku wystąpienia awarii środka transportu.

Wynajem bielizny od Wykonawcy:

1. Bielizna płaska – wymagania techniczne i ilościowe
- c) Asortyment i ilość bielizny

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Poszwy białe	900	150/210
Poszewki białe	900	70/80
Prześcieradła białe	900	150/230
Podkład biały	500	150/90

- d) Parametry techniczne tkanin
 - tkanina 100% bawełna lub 50% bawełna+50% poliester
 - gramatura tkaniny 180 g/m² +/- 5 g/m²
 - gęstość po osnowie 255 +/- 8 nitek/dm

- temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95⁰C
- odporność na pilling niemniej niż 4,0 stopni wg PN-EN ISO 12945-2
- do oferty należy załączyć kartę technologiczną tkaniny wystawioną przez producenta tkaniny

2. Poduszki – wymagania techniczne i ilościowe

a) Zestawienie ilościowe

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Poduszki białe	300	70/80

b) Parametry techniczne tkanin:

- poduszka wielokrotnego użytku
- tkanina np.: 48% bawełna, 52% poliester lub równoważna
- wypełnienie: 100% włókno poliestrowe rurkowe spiralne silikonizowane lub równoważne
- temperatura prania 95⁰C,
- bezpieczna dla alergików

3. Bielizna operacyjna zielona

c) Asortyment i ilość bielizny

Rodzaj asortymentu	Szacunkowa ilość w szt.	Wielkość
Prześcieradła operacyjne barierowa	200	150/220
Serwety operacyjne barierowa	100	90/90
Podkłady operacyjne	500	90/150
Bluza operacyjna	300	-
Spodnie operacyjne	300	-
Sukienka operacyjna	150	-
Fartuch operacyjny	300	-

d) Parametry techniczne tkanin:

- tkanina bawełna 100 % lub 50% bawełna+50% poliester
- gramatura tkaniny 160 g/m² +/- 8 g/m²
- gęstość po osnowie 300 +/- 6 nitek/dm
- temperatura prania tkaniny nie mniejsza niż 95⁰C
- odporność na pilling niemniej niż 4,0 stopni wg PN-EN ISO 12945-2
- tkanina zgodna z normą PN-EN 13795
- do oferty należy załączyć kartę technologiczną tkaniny wystawioną przez producenta tkaniny

4. W przypadku kiedy w trakcie obowiązywania umowy wynajmowana bielizna ulegnie zniszczeniu w wyniku normalnej eksploatacji, Wykonawca dokona wymiany na inną która będzie przydatna do dalszego użytkowania. Za zniszczenie bielizny z winy Zamawiającego takiej wymiany dokona Zamawiający.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia bielizny w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów dziecięcego. Zamawiający wymaga również oddzielnego cyklu prania nakładek na mopy.
2. Zamawiający wymaga aby pralnia w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001-2015 w zakresie co najmniej usług prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia. Wykonawcy zobligowani są do złożenia wraz z ofertą zaświadczenia (certyfikatów) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normą określoną powyżej.
3. Pralnia, którą będzie dysponował Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała pełną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą zaakceptowaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania. System kontroli skażenia mikrobiologicznego ma umożliwiać pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów.
Na potwierdzenie posiadania i wdrożenia systemu Wykonawcy załączy do oferty certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową określoną powyżej.
5. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczoną do Zamawiającego. Osoby obsługujące transport czystej i brudnej bielizny będą miały aktualne prawidłowe badania sanitarno-epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory.
6. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc, S).
W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.
7. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu, bielizna powinna być maglowana a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czystości bielizny na podstawie pobranych próbek do badań mikrobiologicznych bielizny czystej dostarczonej do SPZZOZ Przasnysz.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Usługi będą wykonywane w okresie 48 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.

§ 3

CENA UMOWY

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie załącznika nr 2 do SWZ na kwotę netto PLN
(słownie)
+ obowiązujący podatek VAT %w kwocie
wartość umowy brutto PLN
(słownie)
2. Podana wartość brutto zawiera wartość usługi netto, podatek VAT i wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia.
5. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności nastąpi po wykonaniu usługi w terminie dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy
2. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu, na koniec bieżącego miesiąca.
3. Za zapłatę uważa się dzień dokonania obciążenia na koncie Zamawiającego

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów realizacji usług:
 - a) wykonania usługi w ciągu 48 godzin,
 - b) odbioru bielizny do prania co drugi dzień,
 - c) dostawy bielizny wypranej co drugi dzień
 - d) w wyjątkowych sytuacjach „pranie ekspresowe” w ciągu 12 godzin,
 - e) zachowania pełnej ciągłości wykonywania usługi, z zastrzeżeniem, że przerwa w wykonywaniu usługi nie może być dłuższa niż 3 dni
2. Wykonawca zwraca nową bieliznę lub pokrywa pełne koszty jej zakupu przez Zamawiającego w przypadku:
 - zaginięcia bielizny u Wykonawcy i w trakcie transportu,
 - trwałego uszkodzenia lub zniszczenia bielizny w wyniku niewłaściwego procesu prania lub transportu.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za przekazywaną pościel jest:
.....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłowe i terminowe wykonanie usług jest

-
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z § 1 umowy

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się oznakować bieliznę z następujących oddziałów:

- Oddział Wewnętrzny,
- Oddział Chirurgiczny,
- Oddział Położniczo-Ginekologiczny,
- Oddział Rehabilitacyjny,
- Oddział Dziecięcy,
- Oddział Okulistyczny,
- Oddział Psychiatryczny,
- Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii
- Oddział Urologiczny
- Ośrodek Leczenia Uzależnień
- Szpitalny Oddział Ratunkowy,

Pozostała bielizna będzie traktowana jako bielizna ogólnego użytku.

Bieżący nadzór na realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawowała Pani Aneta Kempieńska.

Okresowo pobierane będą próby czystościowe (posiewy mikrobiologiczne)

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę i dostawa czystej bielizny będzie odbywała się przynajmniej 3 razy w tygodniu – w poniedziałki, środy i piątki w godz. 11.00 – 14.00

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - b) wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia za wykonane usługi (liczonego za okres ostatnich 3 miesięcy) za nienależyte wykonanie umowy tj.
 - źle wypraną z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu wyprasowaną lub niewłaściwie pocerowaną, połataną bieliznę jeśli zwroty w kg stanowią 2% i więcej, ogólnej ilości bielizny, przekazanej do prania w danym miesiącu.
Zwrot bielizny do ponownej obróbki odbywać się będzie w oparciu o protokół reklamacyjny, określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach i w kg, który będzie podstawą do rozliczenia usługi i naliczenia kar umownych.
Bielizna przekazana do ponownego prania w ramach reklamacji bez względu na ilość kg podlega odliczeniu od obciążenia za usługę prania.
 - naruszenie ustalonej częstotliwości i czasu przywozu i odbioru bielizny – 3 razy w tygodniu w poniedziałki, środy, piątki w godz. 11.00 – 14.00

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;

§ 9

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Aneks do umowy może być zawarty przy zachowaniu niżej przedstawionych warunków:
 - aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony,
 - wyklucza się takie zmiany do umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego,
 - pogorszenie warunków umowy dla Zamawiającego może nastąpić jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany, w trakcie realizacji umowy zawartej na czas dłuższy niż 12 miesięcy:
 - zmiany stawek podatku od towarów i usług, związanych z przedmiotem zamówienia,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników zatrudnionych u Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy, określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2012r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z dn. 2017, poz. 847).
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy;mogą stanowić podstawę zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na zasadach określonych w ust. 4, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, i przedstawić propozycję nowego wynagrodzenia netto/brutto. Zmiana wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy i dotyczy wyłącznie części Zamówienia realizowanego po dniu wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, każdej ze stron przysługiwał będzie 3 miesięczny okres wypowiedzenia umowy z przyczyn niezależnych od każdej ze stron.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o następujących zdarzeniach dotyczących Wykonawcy:
 - c) zmiana siedziby lub nazwy;
 - d) zmiana osób reprezentujących,
 - e) ogłoszenie upadłości lub likwidacji;
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- g) zawieszenie działalności

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień pomimo wezwań Zamawiającego;
 - e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania powierzonej usługi oraz braku reakcji Wykonawcy na interwencje - Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
Zamawiający jako „brak reakcji” przez Wykonawcę traktować będzie fakt, że pomimo 3-krotnego pisemnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług taka poprawa nie nastąpi.
Na potwierdzenie faktów opisanych wyżej sporządzane będą protokoły przez osoby nadzorujące i uczestniczące w procesie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy, lub odmawia podpisania protokołu odbioru wypranego asortymentu.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią Umowy jest:

- SWZ
- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....
.....
Tel/fax
e-mail:
osoba do reprezentacji:
.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych

dot. postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na

„Usługa prania bielizny szpitalnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz.”

Oświadczam(y) że podmiot, który reprezentuję(emy) **nie należy/ należy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. Z 2020r., poz. 1076 z późn. zm.).

W związku z tym, że należymy do ww. grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 6

Wykonawca:

.....
.....
Tel/fax
e-mail:
osoba do reprezentacji:
.....

**„Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim
Dokumencie Zamówienia”**

W związku z udziałem w postępowaniu pn.
**„Usługa prania bielizny szpitalnej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz.”**

jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia

..... nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim
Dokumencie Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na
podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy pozostają aktualne.

Załącznik nr 7

Wykonawca:

.....
.....
Tel/fax
e-mail:
osoba do reprezentacji:
.....

***Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „**Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz.**” prowadzonego przez *Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co
następuje:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca składa oświadczenie z adnotacją „nie dotyczy”**