

**Załącznik Nr 3
do SWZ**

**PROJEKT UMOWY NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY ŚWIECIE, Z NIERUCHOMOŚCI,
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
NUMER**

zawarta w dniu **2021 roku** pomiędzy **Gminą Świecie**, mającą swą siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 124, 86 - 100 Świecie zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- 1. Burmistrza – Krzysztofa Kułakowskiego**
- 2. Skarbnika - Marzennę Rzymek - udzielającą tej czynności kontrasygnaty**

a

.....
.....
.....

z siedzibą przy ul.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W treści umowy **Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są również **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W wyniku postępowania wybrana została oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Przetarg przeprowadzony został przez **Zamawiającego** na zadanie pn.:

**„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ŚWIECIE,
Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją usługi pn.: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Pismo akceptujące;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji umowy przystępuje zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów, wymienionych w ust. 2 i nie zgłasza do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.

4. Przepisy umowy uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, określają m.in. :
 - 1) wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;
 - 2) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;
 - 3) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
 - 4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
 - 5) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów;
 - 6) instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady;
 - 7) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

5. Przepisy umowy są zgodne z aktami prawa miejscowego, obowiązującymi na terenie gminy Świecie m.in.:
 - 1) uchwałą Nr 208/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie”;
 - 2) uchwałą Nr 209/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego, polegającego na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ilość mieszkańców gminy Świecie, objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami wynosi ok. 29 tysięcy.

2. Wykonawca odbierze wszystkie odpady komunalne zgromadzone w kontenerach, pojemnikach i workach, przygotowane do odbioru z terenu nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również odebrać odpady z pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości, przy czym wymóg ten dotyczy pojemników do zbierania

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do zbierania bioodpadów.

3. Nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wskazane zostały w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy**.
4. **Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy** zawiera szczegółowy podział obsługiwanych nieruchomości ze względu na:
 - 1) częstotliwość odbierania odpadów:
 - a) budynki wielolokalowe, z których odbiór:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - odbywa się nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień;
 - bioodpadów - odbywa się nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) budynki jednorodzinne, z których odbiór:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - odbywa się nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
 - bioodpadów - odbywa się nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie;
 - c) budynki jednorodzinne, z których odbiór bioodpadów nie jest realizowany.
 - 2) wyposażenie poszczególnych nieruchomości w określone rodzaje pojemników do zbierania odpadów.
5. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy udostępnienia właścicielom nieruchomości dodatkowych pojemników oraz zmiany **Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy**.
6. Zmiana **Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy** nie wymaga zmian niniejszej umowy.
7. Wszystkie odebrane odpady Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Instalacji Komunalnej w Sulnówku, adres: Sulnówko 74C, 86- 100 Świecie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1. Wjazd na teren Instalacji zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania zasad obowiązujących na tym obiekcie.
8. Niniejsza umowa nie obejmuje czynności i kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w **Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy**.
10. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zamawiającego za pomocą systemu, którego zasady działania określa **Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy**.

11. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w **Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy**. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie.
12. Zamówienie realizowane będzie przez osoby wymienione przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**Załącznik Nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**). Wszystkie wymienione osoby Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie stosunku pracy, na okres realizacji zamówienia, w wymiarze czasu pracy na 1 etat. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy – Wykonawca winien wykazać, że zatrudniona została na to miejsce inna osoba/osoby na podstawie stosunku pracy, aby stan zatrudnienia osób na umowę o pracę był zgodny ze stanem zadeklarowanym w formularzu cenowym. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały dalszej części umowy.
13. Wykonawca wykonywać będzie następujący zakres usług siłami własnymi
.....
.....
.....
.....
14. Wykonawca wykonywać będzie następujący zakres usług za pomocą niżej wymienionych Podwykonawców:
 - a)
(opis zakresu usług, dane Podwykonawcy)
 - b)
(opis zakresu usług, dane Podwykonawcy)
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
16. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie w okresie: **od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**
17. Wykonawca **od dnia 29 czerwca 2021 r.** podejmie czynności przygotowawcze, związane z realizacją zamówienia polegające na przekazaniu właścicielom nieruchomości określonych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów (na podstawie informacji zawartej w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy**).
18. W terminie **do dnia 29 czerwca 2021 r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji opracowany harmonogram wywozu na cały okres świadczenia usługi, w którym ustalone zostaną terminy odbioru:
 - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

- odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale);
- bioodpadów.

19. Zamawiający niezwłocznie poda zaakceptowany harmonogram do publicznej wiadomości.

ZASADY ODBIORU NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 3

1. Ustala się następujące częstotliwości odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - 1) nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień (budynki wielolokalowe);
 - 2) nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie (budynki jednorodzinne).
2. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych służą:
 - 1) pojemniki o pojemności od 60 l do 1100 l;
 - 2) pojemniki typu kontenery o pojemności 7 m³;
 - 3) worki o pojemności, co najmniej 80 l.
3. Wykonawca wyposaży nieruchomości, z których odbiera odpady - w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy**.
4. „Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników oraz ilość worków, jakimi zobowiązuje się dysponować Wykonawca, określona została w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
5. Pojemniki i worki, którymi dysponuje Wykonawca muszą spełniać wymagania, określone w **Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy**. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na zlecenie Zamawiającego.
6. Wykonawca od dnia 29 czerwca 2021 r. rozpocznie przekazywanie właścicielom nieruchomości pierwszych pojemników, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy**.
7. Pojemniki ustawione zostaną przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości lub ich przedstawicielami, z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).
8. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika właścielowi nieruchomości, Wykonawca sporządzi „protokół przekazania”, którego wzór określony został w **Załączniku Nr 7 do niniejszej umowy**. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędzeń

- kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotną, nieudaną próbę zastania właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, w odstępach, co najmniej 3 dniowych, w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania sporządzonych „protokołów przekazania” pojemników i okazywania ich na wezwanie Zamawiającego.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ponad ilość „wyjściową” określoną w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**. W sytuacji takiej, za każdy dodatkowy pojemnik Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 niniejszej umowy.
 10. Wykonawca udostępni dodatkowe pojemniki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, przy czym zapisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 11. W przypadku kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy użytkownika - Wykonawca we własnym zakresie dochodzi roszczeń z tytułu ewentualnej naprawy lub zakupu nowego urządzenia, a koszty naprawy lub wymiany pojemnika nie obciążają Zamawiającego.
 12. Wykonawca zapewni bieżącą konserwację pojemników oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym i higienicznym (mycie i dezynfekcję). Wymagania te odnoszą się również do pojemników udostępnionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
 13. W przypadku, gdy pojemnik znajduje się w złym stanie technicznym lub jego wygląd jest nieestetyczny (rdza, łuszcząca się farba itp.) Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do wymiany takiego pojemnika lub wykonania prac poprawiających jego stan techniczny w określonym terminie. Koszty wymiany pojemnika lub wykonania w. wym. czynności pokrywa Wykonawca.
 14. Określa się następującą częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników:
 - a) pojemniki o pojemności od 60 do 1100 l - co najmniej 1 raz na kwartał;
 - b) pojemniki typu kontenery o pojemności 7 m³ – co najmniej 1 raz na miesiąc.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowego mycia i dezynfekcji określonych pojemników. Za wykonanie tej usługi Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą zgodnie z zasadami, określonymi w § 9 niniejszej umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, związanej z wykonywaniem czynności mycia, dezynfekcji oraz ewentualnych napraw poszczególnych pojemników.
 17. Do 15 – tego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału – Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu informację na temat przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji oraz ewentualnych napraw lub wymiany pojemników zlokalizowanych przy poszczególnych nieruchomościach. Informacja zawierać będzie dane dotyczące:

- 1) lokalizacji pojemnika (dokładny adres nieruchomości);
- 2) rodzaju pojemnika (pojemność, kolor);
- 3) numeru rejestracyjnego pojazdu, którym dokonano czynności mycia;
- 4) terminu wykonania czynności mycia;
- 5) terminu wykonania czynności dezynfekcji;
- 6) rodzaju zastosowanego środka dezynfekcyjnego (nazwa produktu);
- 7) terminu wykonania naprawy lub wymiany pojemnika.

18. Podczas odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia z odpadów terenu przyległego do pojemnika, w następujących odległościach:
- a) do 1 m od pojemnika o pojemności od 60 do 1100 l
 - b) do 3 m od pojemnika typu kontener o pojemności 7 m³

Przez uprzątnięcie rozumie się usunięcie zanieczyszczeń pochodzących z przepełnienia pojemnika lub powstających podczas wykonywania czynności odbioru. W przypadku budynków wielolokalowych również usunięcie pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych.

19. W przypadku stwierdzenia utrudnienia lub niemożności dojazdu do pojemnika z powodu np. źle zaparkowanych pojazdów lub innych przeszkód – Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady w inny sposób.
20. W przypadku stwierdzenia występowania odpadów surowcowych w pojemniku/worku do zbiórki odpadów zmieszanych Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W sytuacji takiej niezbędne jest zastosowanie zapisów § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się sporządzenia harmonogramu wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz przekazania go Zamawiającemu.
22. Harmonogram zawierać będzie dokładną informację o terminach i miejscach odbierania odpadów. Termin odbioru odpadów Wykonawca powinien tak dostosować, by przypadał on dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (np. dzień świąteczny), wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym lub drugim dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym, albo w najbliższym dniu roboczym przypadającym przed tym dniem wolnym. Konieczne jest zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego”
23. Wykonawca prześle Zamawiającemu pierwszy harmonogram wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w terminie **do dnia 29 czerwca 2021 r.** Zamawiający niezwłocznie poda zaakceptowany harmonogram do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
24. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian terminów i miejsc realizacji usługi, Wykonawca sporządzi nowy harmonogram, spełniający wymagania, o których mowa w ust. 22 oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regularności i terminowości wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów.

26. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów, ulotek i innych dokumentów, związanych z systemem gospodarowania odpadami – o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
27. Przy budynkach wielolokalowych, Wykonawca na bieżąco monitoruje stan wypełnienia pojemników i nie dopuszcza do ich przepełnienia.
28. W przypadku przepełnienia pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego zlecenia Wykonawcy, by wykonał usługę opróżnienia tych pojemników – dotyczy to w szczególności pojemników, z których korzystają mieszkańcy budynków wielolokalowych. Koszty wykonania usługi nie obciążają Zamawiającego.
29. W przypadku budynków wielolokalowych, których mieszkańcy korzystają z odrębnych pojemników do zbierania odpadów (np. budynki socjalne, kamienice itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy odpowiedniego oznakowania pojemników przeznaczonych dla poszczególnych lokali.

ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH SELEKTYWNIE ZBIERANYCH

§ 4

1. Ustala się rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) metale;
 - 6) bioodpady.
2. Do selektywnego zbierania odpadów służą:
 - 1) pojemniki o minimalnej pojemności 60 litrów;
 - 2) pojemniki typu "dzwony" o minimalnej pojemności 1,5 m³;
 - 3) worki o minimalnej pojemności 80 litrów.
3. Określa się następujące rodzaje pojemników typu "dzwony" i worków do selektywnego zbierania odpadów:
 - 1) pojemniki typu „dzwony” koloru niebieskiego i worki koloru niebieskiego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1)
 - 2) pojemniki typu „dzwony” koloru zielonego i worki koloru zielonego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 2)
 - 3) pojemniki typu „dzwony” koloru żółtego i worki koloru żółtego - służące do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 5);
 - 4) pojemniki koloru brązowego i worki koloru brązowego – służące do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników innych, niż typu „dzwony” dla budynków wielolokalowych wyposażonych np. w zadaszone wiaty lub pomieszczenia wewnątrz budynków przeznaczone do ustawienia pojemników lub gdy rodzaj zabudowy

uniemożliwia odbiór odpadów specjalistycznym sprzętem z systemem HDS. Kolorystyka i zastosowanie tych pojemników odpowiada wymogom określonym w ust. 3.

5. Przyjmuje się, że:
 - 1) dla budynków jednorodzinnych i wielolokalowych, takich jak kamienice - stosowane są worki lub pojemniki;
 - 2) dla budynków wielolokalowych, takich jak bloki - stosowane są pojemniki.
6. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbywa się z następującą częstotliwością:
 - 1) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5) – nie rzadziej, niż 1 raz na miesiąc;
 - 2) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6) – nie rzadziej, niż 1 raz na 2 tygodnie, z zastrzeżeniem pkt 3);
 - 3) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej, niż 1 raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października.
7. Wykonawca wyposaży nieruchomości, z których odbiera odpady - w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy**.
8. „Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników oraz minimalna miesięczna ilość worków do selektywnego zbierania odpadów, jakimi zobowiązuje się dysponować Wykonawca, określone zostały w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
9. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać wymagania, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028) oraz **Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy**. Wymagania te odnoszą się również do pojemników udostępnionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na zlecenie Zamawiającego.
10. Wykonawca od dnia 29 czerwca 2021 r. rozpocznie przekazywanie właścicielom nieruchomości pierwszych pojemników oraz worków do zbierania odpadów, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego w **Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy**.
11. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, ustawione zostaną przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości (lub ich przedstawicielami), z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).
12. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika właścicielowi nieruchomości, Wykonawca sporządzi „protokół przekazania”, którego wzór określony został w **Załączniku Nr 7 do niniejszej umowy**. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów, takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotną, nieudaną próbę zastania właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem,

w odstępach, co najmniej 3 dniowych, w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania sporządzonych „protokołów przekazania” pojemników i okazywania ich na wezwanie Zamawiającego.

13. W trakcie trwania umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych pojemników ponad ilość „wyjściową” określoną w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**. W sytuacji takiej, za każdy dodatkowy pojemnik Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 niniejszej umowy.
14. Wykonawca udostępni dodatkowe pojemniki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, przy czym zapisy ust. 12 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy użytkownika - Wykonawca we własnym zakresie dochodzi roszczeń z tytułu ewentualnej naprawy lub zakupu nowego urządzenia, a koszty naprawy lub wymiany pojemnika nie obciążają Zamawiającego.
16. Worki do zbiórki odpadów Wykonawca prześle właścicielom nieruchomości (lub ich przedstawicielom) osobiście lub w przypadku ich nieobecności – zostaną one pozostawione na terenie posesji w widocznym miejscu.
17. Podczas odbioru worków – właściciele nieruchomości otrzymują nowe worki, w ilości i asortymencie równoważnym workom odebranym. W przypadku, gdy mieszkaniec wyraża zapotrzebowanie na dodatkową ilość worków – pobiera je w biurze do kontaktu z mieszkańcami zorganizowanym przez Wykonawcę lub w Referacie Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Świeciu. W obu miejscach prowadzona jest ewidencja wydawanych worków. Sposób ewidencjonowania wydawanych worków określony został w **Załączniku Nr 8 do niniejszej umowy**.
18. Wykonawca zapewni bieżącą konserwację pojemników oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym i higienicznym. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy na zlecenie Zamawiającego. W przypadku, gdy pojemnik znajduje się w złym stanie technicznym lub jego wygląd jest nieestetyczny (rdza, łuszcząca się farba itp.) Zamawiający ma prawo zobowiązać Wykonawcę do wymiany takiego pojemnika lub wykonania prac poprawiających stan techniczny urządzenia w określonym terminie. Koszty wymiany pojemnika lub wykonania w. wym. czynności pokrywa Wykonawca.
19. Określa się następującą częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników:
 - a) pojemniki typu "dzwony" i inne do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5) - co najmniej 1 raz na kwartał;
 - b) pojemniki do zbierania bioodpadów – co najmniej 1 raz na miesiąc w okresie od marca do listopada.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowego mycia i dezynfekcji określonych pojemników. Za wykonanie tej usługi Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą zgodnie z zasadami, określonymi w § 9 niniejszej umowy.
 21. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności mycia, dezynfekcji oraz ewentualnych napraw pojemników. Do 15 – tego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału – Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu informację na temat przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji pojemników do selektywnego zbierania odpadów. Zasady sporządzenia informacji określone zostały w § 3 ust. 17 niniejszej umowy.
 22. Informacja na temat przeprowadzonych czynności mycia, dezynfekcji i ewentualnych napraw pojemników do odpadów selektywnie zbieranych może zostać sporządzona łącznie z informacją, o której mowa w § 3 ust. 17 niniejszej umowy.
 23. Podczas wykonywania czynności opróżniania pojemnika - Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia z odpadów terenu przyległego do pojemnika w następujących odległościach:
 - a) do 1 m od pojemnika do zbierania bioodpadów;
 - b) do 3 m od pojemnika typu „dzwon” i innego do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5)
- Przez uprzątnięcie rozumie się usunięcie zanieczyszczeń pochodzących z przepełnienia pojemnika lub powstających podczas wykonywania czynności odbioru. W przypadku budynków wielolokalowych również usunięcie pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych.
24. W przypadku stwierdzenia utrudnienia lub niemożności dojazdu do pojemnika z powodu np. źle zaparkowanych pojazdów lub innych przeszkód – Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady w inny sposób.
 25. W przypadku stwierdzenia faktu niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnej zbiórki odpadów np. występowanie w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów innych, niż dozwolone do zbierania Wykonawca pozostawia właścicielowi nieruchomości informację o nieprawidłowej segregacji odpadów (np. naklejka) oraz odbiera te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pierwszym terminie ich wywozu przypadającym dla danej nieruchomości. W sytuacji takiej mają również zastosowanie zapisy § 5 ust. 4 i 5.
 26. Przy budynkach wielolokalowych, Wykonawca na bieżąco monitoruje stan wypełnienia pojemników i nie dopuszcza do ich przepełnienia.
 27. W przypadku przepełnienia pojemników do selektywnego zbierania odpadów Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego zlecenia Wykonawcy, by wykonał usługę opróżnienia tych pojemników - dotyczy to w szczególności pojemników z których korzystają mieszkańcy budynków wielolokalowych. Koszty wykonania usługi nie obciążają Zamawiającego.
 28. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania harmonogramu wywozu odpadów selektywnie zbieranych oraz przekazywania go Zamawiającemu.

29. Harmonogram zawierać będzie dokładną informację o terminach i miejscach odbierania odpadów selektywnie zbieranych. Termin odbioru odpadów Wykonawca powinien tak dostosować, by przypadał on dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień roboczy miesiąca (odpady surowcowe), a w przypadku odbioru bioodpadów w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy (np. dzień świąteczny), wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym lub drugim dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym, albo w najbliższym dniu roboczym przypadającym przed tym dniem wolnym. Konieczne jest zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego. Dopuszcza się wykonanie jednego harmonogramu, dotyczącego odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zbieranych.
30. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji pierwszy harmonogram wywozu odpadów zbieranych selektywnie w terminie do dnia 29 czerwca 2021 r. Zamawiający niezwłocznie poda zaakceptowany harmonogram do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
31. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian terminów i miejsc realizacji usługi, Wykonawca sporządzi nowy harmonogram, spełniający wymagania, o których mowa w ust. 29 oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu.
32. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania systemu odbioru choinek w okresie po świętach Bożego Narodzenia. Przyjmuje się, iż niezbędne jest wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwukrotnego odbioru choinek z nieruchomości w terminie od 15 stycznia do 15 lutego. Do dnia 31 grudnia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji propozycję organizacji odbioru tych odpadów wraz z podaniem harmonogramu wywozu.
33. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regularności i terminowości wynikającej z harmonogramu odbioru odpadów.
34. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby odebrane przez niego odpady surowcowe były transportowane i rozładowane na terenie Instalacji Komunalnej w Sulnówku w taki sposób, by nie pogorszyć jakości zebranych frakcji odpadów.
35. Selektywna zbiórka odpadów, o których mowa w ust. 1 prowadzona jest zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028) oraz przepisami prawa lokalnego.
36. W przypadku budynków wielolokalowych, których mieszkańcy korzystają z odrębnych pojemników do zbierania odpadów (np. budynki socjalne, kamienice itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy, odpowiedniego oznakowania pojemników przeznaczonych dla poszczególnych lokali.

**OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI
ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM
§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o wzorze określonym w **Załączniku Nr 6 do niniejszej umowy**.
3. Raporty, o których mowa w ust. 2, Wykonawca składać będzie Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych następujących po miesiącu, którego raport dotyczy.
4. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:
 - a) Wykonawca pozostawia właścicielowi nieruchomości informację o nieprawidłowej segregacji odpadów (np. naklejka) oraz odbiera te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pierwszym terminie ich wywozu przypadającym dla danej nieruchomości;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o stwierdzonych faktach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 lit. b) powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej (również e-mail), w terminie do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia zdarzenia (należy ją również przedłożyć w miesięcznym raporcie). Do informacji powinien zostać załączony materiał dowodowy np. w postaci dokumentacji fotograficznej. Ze sporządzonej dokumentacji powinno bezspornie wynikać, jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy oraz w jakim czasie doszło do ustalenia zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania otrzymanego materiału w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.

**POZOSTAŁE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON,
W TYM POWIERZONE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
§ 6**

1. Pozostałe prawa i obowiązki **Wykonawcy**:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi odbioru odpadów z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami umowy i dokumentacji przetargowej oraz przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 2) w trakcie całego okresu trwania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wpisów do odpowiednich rejestrów, wszelkich zezwoleń, decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów, wymaganych do realizacji

przedmiotowej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami, określonymi w SWZ;

- 3) w przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów, zezwolenia, decyzje, zaświadczenia lub inne dokumenty tracą moc obowiązującą – Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych wpisów lub dokumentów - w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności i wykonywania przedmiotu zamówienia. Kopie nowych dokumentów Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu;
- 4) przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usługi;
- 5) **przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru określonego w **Załączniku Nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**;
- 6) Wykonawca, w terminie **do 10 dni od dnia podpisania umowy** będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej - są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy;
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia gruntu, powietrza, wody oraz postępowania z odpadami - w stopniu zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego;
- 8) obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczy całego okresu obowiązywania umowy. Wykonawca obowiązany jest do okazania polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek na każde żądanie Zamawiającego. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca;
- 9) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę jakości wykonywanych usług w zakresie objętym niniejszą umową m.in. poprzez bieżący dostęp do dokumentacji związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 10) Wykonawca utworzy dla Zamawiającego dwa odrębne konta dostępu do satelitarne monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, na warunkach określonych w **Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy**;
- 11) Wykonawca przeprowadzi akcję edukacyjną promującą selektywną zbiórkę odpadów wśród mieszkańców gminy Świecie. Akcja polegać będzie na zleceniu wykonania kolorowych ulotek i ich dystrybucji wśród mieszkańców. Ulotki będą zawierać informację na temat sposobu segregowania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w gminie Świecie. Treść ulotki wymaga akceptacji Zamawiającego.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania przesłanych przez Zamawiającego m.in. skarg i wniosków właścicieli nieruchomości oraz notatek prasowych, dotyczących zakresu umowy oraz udzielania odpowiedzi:
- w ciągu 7 dni od daty wpływu korespondencji w przypadkach, gdy ostateczną odpowiedź wnoszącemu na skargę udziela Zamawiający,
 - w ciągu 10 dni od daty wpływu korespondencji w przypadkach, gdy ostateczną odpowiedź wnoszącemu na skargę udziela Wykonawca.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się zachowania poufności, co do informacji pozyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotowej umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Pozyskane dane wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizacji umowy. Zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 14) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., zwane dalej RODO).
- 15) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
- 16) Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 17) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące dane osobowe:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) adres do korespondencji,
 - d) numer telefonu,
 - e) adres poczty elektronicznej.
- 18) Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie i w sposób zgodny z niniejszą umową. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie:
- a) określenia sposobu wyposażenia nieruchomości w określone rodzaje pojemników do zbierania odpadów,
 - b) stwierdzenia ewentualnych faktów niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
 - c) zgłoszenia problemów w świadczeniu usługi odbioru odpadów,
 - d) skarg i wniosków wniesionych przez właścicieli nieruchomości na działalność Wykonawcy,
 - e) innych spraw związanych ze świadczeniem usługi odbierania odpadów z określonej nieruchomości.

- 19) Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przez niego przetwarzane na terenie własnych obiektów. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że taki obowiązek nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o takim obowiązku, chyba że prawo zabrania mu udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
- 20) Wykonawca oświadcza, że daje gwarancję stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 21) Wykonawca oświadcza, że:
- a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy poziom bezpieczeństwa,
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy, w tym do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby przez niego upoważnione, pouczone o obowiązku zachowania tajemnicy. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zawierającą: imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania upoważnienia, zakres udzielonego upoważnienia, identyfikator w przypadku przetwarzania danych w systemie informatycznym.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa lub samorządu terytorialnego, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

- c) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie do czasu zatwierdzenia odpowiedzi przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi odpowiedź Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych lub w przypadku, gdy odmawia zatwierdzenia odpowiedzi Wykonawcy sam udzieli odpowiedzi na żądanie. Wykonawca zobowiązany jest w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
- 25) Wykonawca nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający takiej zgody udzieli, Wykonawca gwarantuje, że na ten podmiot przetwarzający nałożone zostaną te same obowiązki, jakie w niniejszej umowie są nałożone na Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za każde działanie i zaniechanie podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
- 27) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
- a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w obecności Wykonawcy,
 - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
- 28) Na zakończenie kontroli, o których mowa powyżej przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
- 29) Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 30) Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie umowy danych osobowych.
- 31) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.

32) Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności, gdy w następstwie takiego naruszenia Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do usunięcia naruszeń, wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny lub inną karą.

2. Pozostałe prawa i obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do aktualizacji **Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy**;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści **Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy**, w szczególności dotyczących nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady, częstotliwości odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników do zbierania odpadów, w jakie Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, zmiany takie nie wymagają zmian zawartej umowy;
- 3) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie mógł zażądać od Wykonawcy, aby przedłożył on dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym: oświadczenia od zatrudnionych osób o zatrudnieniu w oparciu o umowę o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, dowodów odprowadzenia składek ZUS – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) niezależnie od powyższego, Wykonawca w terminie do **10 dni** od dnia podpisania umowy na zadanie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że w/w osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za usługę objętą umową;
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji przedmiotowej umowy.

SYTUACJE NADZWYCZAJNE

§ 7

1. W przypadku awarii Instalacji Komunalnej w Sulnówku (lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów) Zamawiający wskaże inną instalację, do której Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć odebrane odpady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 5 zł brutto za każdy dodatkowy km transportu odpadów, stanowiący różnicę odległości pomiędzy:
- miejszem z którego odpady zostały odebrane, a miejscem lokalizacji innej instalacji (wartość X w km)
 - miejszem, z którego odpady zostały odebrane, a Instalacją Komunalną w Sulnówku (wartość Y w km)

Obliczoną wg wzoru: $(X-Y) \times 3$ zł brutto

3. Wykonawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i nieprawidłowościach występujących podczas świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy m.in.:
- mających wpływ na zmianę harmonogramu odbioru odpadów (opóźnienia realizacji usługi spowodowane np. niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, utrudnieniami w ruchu drogowym np. kolizje drogowe, remonty nawierzchni czy budowa dróg, zdarzenia losowe, awarie sprzętu, inne nieprzewidywalne sytuacje itp.);
 - mających wpływ na przekazanie odebranych odpadów do Instalacji Komunalnej w Sulnówku.
4. W przypadku braku możliwości wykonania usługi pojazdem przeznaczonym do wykonywania umowy, Wykonawca niezwłocznie wykona odbiór odpadów innym pojazdem zastępczym, o parametrach odpowiadających wymogom niniejszej umowy.
5. O wykonaniu usługi pojazdem zastępczym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
6. O problemach w realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się informować zainteresowanych właścicieli nieruchomości. W tym celu Zamawiający rozpowszechni podany przez Wykonawcę bezpośredni numer telefonu czynny w dni robocze, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie tego numeru.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:) w formie
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy.

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§ 9

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowią następujące stawki za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów:

a) stawka za odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

..... zł/Mg;

b) stawka za odbiór papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali:

..... zł/Mg;

c) stawka za odbiór bioodpadów:

..... zł/Mg;

d) stawka za odbiór odpadów wielkogabarytowych pochodzących ze sprzątnia terenu wokół pojemników:

..... zł/Mg.

2. Za każdy dodatkowo udostępniony pojemnik Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwotę, obliczoną na podstawie następujących stawek za udostępnienie dodatkowych pojemników:

POJEMNIKI DO ZBIERANIA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH

1) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **60 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

2) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **120 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

3) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **240 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

4) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **660 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

5) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **1100 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

6) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika typu kontener o pojemności **7000 l**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

**POJEMNIKI DO ODPADÓW ZBIERANYCH SELEKTYWNE
(PAPIER I TEKTURA, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, ODPADY OPAKOWANIOWE
WIELOMATERIAŁOWE, METALE)**

7) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **60 l (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

8) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **120 l (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

9) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **240 l (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

10) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **660 l (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

11) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika o pojemności **1100 l (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

12) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika **typu „dzwon” (kolor niebieski, żółty, zielony)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

POJEMNIKI DO ZBIERANIA BIOODPADÓW

13) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika do zbierania bioodpadów o pojemności **60 l (kolor brązowy)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

14) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika do zbierania bioodpadów o pojemności **120 l (kolor brązowy)**

❖ zł wraz z podatkiem VAT

15) stawka za udostępnienie dodatkowego pojemnika do zbierania bioodpadów o pojemności **240 l (kolor brązowy)**

❖ **zł** wraz z podatkiem VAT

3. Za wykonanie dodatkowej usługi mycia i dezynfekcji pojemnika Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwotę, obliczoną na podstawie następujących **stawek za dodatkowe mycie i dezynfekcję:**

1) stawka za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemnika o pojemności **od 60 l do 240 l**

❖ **zł** wraz z podatkiem VAT

2) stawka za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemnika o pojemności **od 660 l do 1100 l**

❖ **zł** wraz z podatkiem VAT

3) stawka za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemnika typu kontener o pojemności **7000 l**

❖**zł** wraz z podatkiem VAT

4) stawka za dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemnika **typu „dzwon”**

❖ **zł** wraz z podatkiem VAT

4. Do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą uwzględnia się miesięczny bilans pojemników danego rodzaju udostępnionych i zabranych z terenu nieruchomości:

1) w przypadku, gdy ilość pojemników danego rodzaju, które zostały udostępnione przez Wykonawcę będzie większa od ilości pojemników zabranych – powstała różnica (w ilości sztuk) zostanie przemnożona przez odpowiednią stawkę, określoną w ust. 2. Kwota zostanie doliczona do wynagrodzenia Wykonawcy;

2) w przypadku, gdy ilość pojemników danego rodzaju, które zostały udostępnione przez Wykonawcę będzie mniejsza od ilości pojemników zabranych – powstała różnica (w ilości sztuk) zostanie przemnożona przez odpowiednią stawkę, określoną w ust. 2. Kwota zostanie uwzględniona w rozliczeniu za kolejne miesiące wykonywania usługi;

3) rozliczenia, o których mowa w ust. 1 -3 dokonywane będą na podstawie miesięcznych faktur, wystawianych przez Wykonawcę, w terminie do 10 dni roboczych następujących po miesiącu wykonania usługi. Termin płatności faktur upływa dnia od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca załączy miesięczny raport, o którym mowa w § 5 umowy.

6. Rozliczenie obejmować będzie okres świadczenia usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego tj. od dnia 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przeprowadzeniem przez

Wykonawcę czynności przygotowawczych do świadczenia usługi odbioru odpadów (np. przekazanie pojemników do zbierania odpadów właścicielom nieruchomości, opracowanie harmonogramów wywozu) oraz czynności związanych z zakończeniem świadczenia usługi (np. zebranie pojemników).

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Opłatę za przyjęcie odpadów do Instalacji Komunalnej w Sulnówku pokrywa Zamawiający we własnym zakresie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

ROZWIĄZANIE I ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 209/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać dalsze płatności z tytułu umowy, aż do rozliczenia wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia oraz bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Wykonawca dostarczy do Instalacji Komunalnej w Sulnówku odpady komunalne z terenu innej gminy niż gmina Świecie lub odpady, które odebrał na podstawie innych umów niż przedmiotowa i oświadczy, że pochodzą od mieszkańców gminy Świecie, dodatkowo za złożenie takiego fałszywego oświadczenia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 5 pkt 14;
 - 2) w razie wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej;
 - 3) w razie wydania Wykonawcy decyzji o zakazie wykonywania działalności;
 - 4) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę;
 - 5) w razie wystąpienia okoliczności powodujących rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni i innych osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą) lub podjęte zostaną przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną czynności bezpośrednio zmierzające do zakończenia działalności w inny sposób;
 - 6) w sytuacji wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie zadań związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
 - 7) gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobom lub podmiotom trzecim w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 8) gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku posiadania przez cały okres realizacji przedmiotowej usługi odpowiedniej umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, określonych w niniejszej umowie;
 - 9) gdy Wykonawca nie okaże polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek na żądanie Zamawiającego;
 - 10) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) gdy tabor przeznaczony do realizacji usługi przedmiotem niniejszej umowy, nie spełni wymagań określonych w niniejszej umowie (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych);
 - 12) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
 - 13) gdy Wykonawca nie dysponuje odpowiednią ilością pojemników lub worków wskazaną w SWZ;

- 14) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 15) gdy Wykonawca rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 16) gdy Wykonawca nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych na wezwanie Zleceniodawcy, w którym Zleceniodawca wyznaczy mu termin nie krótszy niż 24 h na usunięcie stwierdzonych uchybień.
7. W przypadkach, wymienionych w ust. 6 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie przedmiotowej usługi (lub jej części) innemu podmiotowi, a kosztami jej wykonania obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
 - 2) gdy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
9. Rozwiązanie umowy jest dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiąże umowę.
10. W każdym przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia lub rozwiązania oraz powinno zawierać uzasadnienie.
11. W terminie do 30 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca usunie z obsługiwanego terenu wszystkie pojemniki do zbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 12
12. Po zakończeniu realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca może przekazać pojemniki lub ich część nowemu Wykonawcy wskazanemu przez Zamawiającego. Rozliczenie za przekazanie pojemników nie dotyczy Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 11

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług z należyłą starannością, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Reklamacja nie może dotyczyć sytuacji nadzwyczajnych, opisanych w § 7.

3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń przedstawionych w reklamacji w terminie do 3 dni roboczych.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający obniży Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto o 5% jego wartości za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w zakresie nieobjętym przypadkami, określonymi w ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 100.000 zł;
 - 2) za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania odpadów do Instalacji Komunalnej w Sulnówku (z wyjątkiem sytuacji, kiedy Zamawiający wskaże instalację zastępczą) – 100.000 zł;
 - 3) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia, w przypadkach, o których mowa w § 10, a także w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100.000 zł;
 - 4) za nieprzekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów - 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za nieprzekazanie informacji na temat przeprowadzonych czynności mycia i dezynfekcji oraz ewentualnych napraw lub wymiany pojemników zlokalizowanych przy poszczególnych nieruchomościach – 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem – za każdy dzień opóźnienia 5 zł za każdy pojemnik;
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w dostarczeniu pojemnika do wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania dezynfekcji:
 - pojemnika o pojemności do 1100 l – 100 zł
 - pojemnika typu kontener lub typu „dzwon” – 300 zł
 - samochodu do odbioru odpadów – 500 zł
 - 9) za każdy stwierdzony przypadek nieopróżnienia pojazdu z odpadów pod koniec każdego dnia roboczego i parkowania pojazdu na terenie bazy magazynowo – transportowej – 500 zł;
 - 10) za każdy stwierdzony przypadek przekazania pojemnika niespełniającego wymagań umowy – 100 zł za pojemnik;
 - 11) za każdy stwierdzony przypadek przekazania worka niespełniającego wymagań umowy – 1 zł za worek;
 - 12) za niewykonanie harmonogramu przez Wykonawcę – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 13) za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania Zamawiającemu informacji o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów 100 zł;
 - 14) za złożenie fałszywego oświadczenia w Instalacji Komunalnej w Sulnówku, że dostarczone odpady pochodzą od mieszkańców gminy Świecie, w przypadku gdy odpady odebrane zostały przez Wykonawcę na terenie innej gminy lub na podstawie innych umów niż przedmiotowa - 50.000 zł;
 - 15) za każdy dzień braku dostępu do satelitarnego monitorowania pracy pojazdów ze stanowisk monitoringowych utworzonych dla Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100 zł;

- 16) za każdy stwierdzony przypadek dokonania rozładunku odpadów dostarczonych do Instalacji Komunalnej w sposób pogarszający jakość zebranych frakcji odpadów – 1.000 zł;
 - 17) w przypadku niezatrudnienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę - Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 5% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby osób wymaganej przez Zamawiającego. Kara naliczana będzie za każdy miesiąc, w którym przez okres min. 10 dni liczba zatrudnionych osób jest mniejsza, niż wymagana;
 - 18) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 6) - 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 19) w przypadku, gdy Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedstawi we wskazanym terminie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, które wykonują określone czynności w trakcie realizacji zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) – 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 20) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo zlecenia Zamawiającego nie wykona prac poprawiających stan techniczny wskazanego pojemnika lub nie dokona wymiany wyeksploatowanego pojemnika na inny – 500 zł za każdy pojemnik;
 - 21) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo zlecenia Zamawiającego nie wykona usługi dodatkowego mycia i dezynfekcji określonych pojemników:
 - 50 zł za pojemnik o pojemności od 60 do 1100 litrów;
 - 100 zł za pojemnik o pojemności większej, niż 1100 litrów;
 - 22) za oznakowanie pojemnika lub worka do zbierania odpadów w sposób inny, niż wskazany w umowie:
 - 100 zł za pojemnik;
 - 1 zł za worek;
6. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 1.000.000,00 zł
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania przedmiotowego zamówienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w treści wezwania.
10. Strony zgodnie oświadczają, że należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Strony ustalają, że zmiana treści **Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy** odbywać się będzie bez konieczności renegocjowania warunków umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest
3. Przedstawicielem Zamawiającego jest
4. Spory mogące wyniknąć na tle przedmiotowej umowy Strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji, w przypadku ich nieskuteczności poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawy Kodeks Cywilny
 - 2) ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1
 - Załącznik Nr 2
 - Załącznik Nr 3
 - Załącznik Nr 4
 - Załącznik Nr 5
 - Załącznik Nr 6
 - Załącznik Nr 7
 - Załącznik Nr 8

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: