

Kwidzyn, 01.03.2024 r.

Zn. spr.: SA.770.3.2024

Zbigniew Lubiński

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Nadleśnictwo Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Braterstwa Narodów 67 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Sporządzenie koreferatu do wielobranżowej dokumentacji projektowej p.n. „Budowa budynku biurowego Nadleśnictwa Kwidzyn wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowania terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy nowej siedziby Nadleśnictwa Kwidzyn”, będących w trakcie opracowywania w ramach umowy nr SA.271.18.2024 z dnia 12.01.2024, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane projektowe w poszczególnych branżach.

II. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

III. Sporządzenie koreferatu odbywać się będzie w trzech etapach, zgodnie z udostępnionym harmonogramem zadania „Sporządzenie dokumentacji projektowej budowy budynku biurowego Nadleśnictwa Kwidzyn wraz z infrastrukturą towarzyszącą”:

- Etap I - Projekt koncepcyjny (załącznik 4),
- Etap II - Projekt budowlany,
- Etap III - Projekt wykonawczy

Na weryfikację i zreferowanie uwag Koreferent będzie miał 10 dni dla I etapu projektowego i 20 dni dla II i III etapu projektowego. Zakłada się również, że po wprowadzaniu korekt przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do uwag wskazanych przez Koreferenta, dokumentacja zostanie ponownie przekazana do sprawdzenia, a Koreferent w terminie do 20 dni potwierdzi czy wszystkie uwagi zostały wprowadzone.

IV. Planowany zakres robót objętych dokumentacją, dla której należy sporządzić koreferat:

Etap I- projekt koncepcyjny:

- dwie koncepcje zabudowy ze szczególnym uwzględnieniem instalacji, wraz z podaniem kosztów inwestycyjnych oraz szacowanym kosztem użytkowania;
- porównanie budowy budynków w technologii tradycyjnej do technologii szkieletowej, przy założeniu budynku niskoenergetycznego o zapotrzebowaniu rocznym w energię poniżej 40kWh/m²;
- instalacja ogrzewania z buforem ciepła – rozpatruję się pompę ciepła gruntową bądź podczerwień, jako dodatkowe źródło ogrzewanie gazowe;
- instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii, bądź innych odnawialnych źródeł energii (OZE);
- projekt instalacji wentylacji, elektryczna i niskoprądowa, zintegrowane z całościowymi przesłonami wewnętrznymi okien z półkami świetlnymi, zarządzanie budynkiem Nadleśnictwa przy pomocy nowoczesnych zintegrowanych systemów BMS umożliwiających indywidualne sterowanie klimatyzacją, wentylacją, ogrzewaniem i oświetleniem;
- instalacje wod-kan oraz kanalizacji deszczowej, uwzględniające rozwiązania ekologiczne m.in. zbieranie „wody szarej” z wyznaczonych punktów oraz zagospodarowanie całości wód opadowych i roztopowych do ponownego wykorzystania do spłukiwania toalet;
- projekt przyłączy, wraz z budową lokalnej przepompowni ścieków bądź stacji podnoszenia ciśnienia wody, jeśli zajdzie taka konieczność;

- projekt zagospodarowania terenu wykonany na bazie koncepcji załączonej do SWZ, uwzględniający miejsce wypoczynkowe, wraz z projektem oświetlenia zewnętrznego, uwzględniający system autonomicznego koszenia trawy;
- projekt elewacji budynków wykonany na bazie koncepcji załączonej do SWZ. Zamawiający oczekuje, że na elewacji budynku biurowym będzie znacząca reprezentacja drewna;
- projekt ogrodzenia Nadleśnictwa, wiaty śmietnikowej oraz zbiornika retencyjnego i zbiornika ppoż;
- projekt budynku gospodarczego Nadleśnictwa Kwidzyn;
- projekt parkingu wraz z konstrukcją i instalacją car portów kompatybilnych z centralnym systemem zarządzania stacjami ładowania Lasów Państwowych (z podaniem kosztów inwestycyjnych i użytkowych).

Etap II - projekt budowlany wraz z informacją BIOZ, w tym:

- projekt zagospodarowaniem terenu wraz z projektami przyłączy infrastruktury technicznej;
- projekt architektoniczno-budowlany;
- projekt techniczne we wszystkich branżach;

Etap III - Projekty wykonawcze, w branżach:

- architektonicznej, w tym wizualizacje architektoniczne (3 ujęcia z zewnątrz),
- konstrukcyjnej;
- instalacji sanitarnych: kanalizacji sanitarnej, wody użytkowej, c.w.u. i cyrkulacji, wody ppoż., wentylacji mechanicznej, grzewczych, zagospodarowania wód opadowych, zagospodarowania ścieków;
- instalacji elektrycznych: oświetlenia podstawowego i awaryjnego/ewakuacyjnego, zasilania gniazd wtykowych i zasilania urządzeń wentylacji i klimatyzacji, uziemienia i połączeń wyrównawczych, odgromowej, ochrony przeciwprzepięciowej, oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu, fotowoltaicznej wraz magazynem energii, bądź innych odnawialnych źródeł energii (OZE);
- instalacji teletechnicznych: telekomunikacyjna i komputerowa LAN, wideodomofonowa, monitoringu cyfrowego wewnętrznego i zewnętrznego CCTV, systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, systemu sygnalizacji pożarowej SSP, audiowizualna, systemu przyzywowego w toalecie dla osób z niepełnosprawnościami, system BMS, ekrany do zabudowy sufitowej z w sali konferencyjnej, system nagłośnienia w sali konferencyjnej, kontroli dostępu (zarządzanie pracą drzwi – automatyczne depozytory kluczy, bram i szlabanów) wraz z całym osprzętem niezbędnym do obsługi ww. instalacji;
- przyłączy: elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacji sanitarnej;
- projekt wykończenia wewnątrz: opis i niezbędne rysunki do przedstawienia założeń materiałowych wykończenia m.in. rzuty posadzek, rzuty sufitów, rzuty wykończenia ścian, kłady ścian pomieszczeń sanitarnohigienicznych lub/i innych koniecznych, identyfikacja wizualna. Szczegółowy zakres projektu wykończenia wewnątrz zostanie uzgodniony z Zamawiającym.;
- szczegółowe zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej wraz ze sterowanym elektronicznie systemem rolet zewnętrznych na sali konferencyjnej i cało powierzchniowymi przesłonami wewnętrznymi okien z półkami świetlnymi w pomieszczeniach biurowych;
- zagospodarowanie terenu (w tym małej architektury, strefy relaksu np. w formie ławek pod zadaszeniem wiatą, oświetlenia zewnętrznego, dróg wewnętrznych, placów, ciągów pieszych, miejsc postojowych dla samochodów osobowych, miejsca gromadzenia odpadów, instalacja monitoringu itp.);
- zieleni, w tym wycinek drzew i krzewów (w razie konieczności) oraz nasadzeń drzew i krzewów;
- inne opracowania niezbędne do realizacji robót i zatwierdzenia dokumentacji;

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz ze scenariuszem pożarowym obiektu, schematami ewakuacyjnymi, oznaczeniem dróg ewakuacji, wyposażeniem w sprzęt i urządzenia ppoż.;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w podziale na branże;
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie;
- obliczenia śladu węglowego inwestycji w oparciu o standard europejski według normy UNE EN15978:2012 oraz dane z baz danych LCA;
- charakterystyka energetyczna budynków.

V. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej. Koreferat powinien zawierać wykaz stwierdzonych wad, uchybień, usterek lub wskazanie obszarów, które wymagają wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z koncepcją zamawiającego, zleceniem i przepisami prawa. Dokument ten powinien obejmować sprawdzenie całej dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w opisie przedmiotu zamówienia do umowy zawartej z projektantem w zakresie kompletności, zgodności i spójności wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład. Poszczególne części koreferatu muszą być podpisane przez osobę mającą odpowiednie uprawnienia w danej branży.

VI. Szczegółowy zakres objęty zleceniem:

Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej weryfikacji kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej (technicznej) i opracowań z tą dokumentacją związanych, pod kątem:

- 1) kompletności dokumentacji projektowej i uzgodnień,
- 2) zgodności rozwiązań projektowych z zakresem i wytycznymi Zamawiającego dla Zadania Projektowego,
- 3) zgodności rozwiązań projektowych każdej branży z zgodności z założeniami koncepcyjnymi, zgodności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obowiązującymi z przepisami prawa, wytycznymi, normami, warunkami technicznymi i aktualnymi przepisami szczegółowymi, ze wskazaniem, które elementy dokumentacji projektowej i w jakim zakresie nie spełniają wymagań określonych w tych dokumentach, z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności dokumentacji projektowej z polskimi normami, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp.
- 4) wzajemnej spójności elementów projektu, w tym zawartych w nich projektów branżowych, a w szczególności poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisów materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.
- 5) zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w decyzjach administracyjnych,
- 6) zgodności rozwiązań projektowych z warunkami usunięcia kolizji i uzgodnieniami wydanymi przez instytucje branżowe oraz z innymi wymaganiami określonymi w opiniach do projektu,
- 7) prawidłowości i kompletności postanowień dokumentacji projektowej (technicznej) pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu i problemów w realizacji,
- 8) kompletności podstaw płatności, jednoznaczność zapisów specyfikacji technicznych, kompletności opracowania, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 9) zgodności dokumentacji Zadania Projektowego z Pzp,
- 10) racjonalności zaprojektowanych rozwiązań i treści dokumentacji projektowej (m. in. w zakresie wykorzystania materiałów),
- 11) efektywności energetycznej zastosowanych rozwiązań projektowych,

- 12) optymalizacji kosztów i możliwości serwisowania oraz obsługi zaprojektowanych urządzeń i instalacji,
- 13) zgodności kosztorysów i przedmiarów robót z rysunkami, specyfikacjami technicznymi i innymi opracowaniami zawartymi w dokumentacji projektowej (technicznej),
- 14) czy kosztorysy spełniają wymogi rozporządzeń w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,
- 15) poprawności przyjętych pozycji katalogowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru kosztorysowego, poprawności przyjętych cen jednostkowych R, M, S (lub cen scalonych) oraz narzutów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, kompletności opracowania, poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysie,
- 16) sprawdzenie w zakresie przedmiaru robót kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót oraz czy przedmiary robót spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 17) sprawdzenie w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych kompletności opracowania, czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB, czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB, czy STWiORB spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

VII. Ponadto Koreferent zobowiązany jest do:

- na wezwanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach organizowanych z udziałem Wykonawcy dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi przez zespół opiniujący,
- udzielenia, w terminie 3 dni roboczych od przesłania, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego,
- złożenia pisemnego oświadczenia, że opracowanie wykonane jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
- przedłożenia Zamawiającemu dokument koreferatu w formie papierowej w 1 egzemplarzu + kopia na nośniku elektronicznym.

VIII. Wymagania:

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonywaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej lub koreferatów do dokumentacji projektowej dotyczącej obiektu budowlanego użyteczności publicznej z wyłączeniem hal sportowych oraz wielkopowierzchniowych hal magazynowych i galerii handlowych, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m².

Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych przedsięwzięć w ww. okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zgodne z zapisami ust.2) potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

3.1. do pełnienia funkcji kierownika zespołu wykonującego koreferat – 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń,

3.2. do pełnienia funkcji projektantów branżowych, wchodzących w skład zespołu wykonującego koreferat- po 1 osobie posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,

-elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych,

-teletechnicznej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą,

- drogowej

3.3. Zamawiający wyraża zgodę na łączenie funkcji określonych w pkt. 3.

4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe osób o których mowa w pkt. 3.

IX. Warunki realizacji:

1) Szacowany czas realizacji przedmiotu Umowy wyniesie 8 miesięcy. Niemniej termin ten uzależniony będzie od terminowości Projektanta zadania głównego sporządzającego dokumentację. Planowany termin zakończenia projektu głównego to 15.10.2024 roku.

2) Termin opracowania koreferatu: do 10 dni dla I etapu i do 20 dni dla etapów II i III, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji objętej zakresem opracowania każdego z etapów.

3) Nie dopuszcza się wykonywania koreferatu przez osoby uczestniczące w opracowywaniu dokumentacji projektowej dla danego obiektu.

X. Warunku płatności:

1) Za wykonane prace Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane będzie w następujących transzach:

- pierwsza płatność, w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu I dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

- druga płatność, w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu II dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

- trzecia płatność, w wysokości 40% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu III dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Termin płatności wynosi 14 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru lub oświadczeniem o kompletności i poprawności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jej ekonomicznym uzasadnieniu.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100%

XII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Oferty – wzór formularza stanowi załącznik nr 1;

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców);
- 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo zawierające upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w załączeniu należy dołączyć informację o osobach wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem uprawnień danych osób oraz przynależności do właściwej terenowo izby i potwierdzeń aktualnego ubezpieczenia OC,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia wraz z wykazem wykonanych usług i referencjami wskazującymi jakość ich wykonania.

XIII. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

- 1) Ofertę na formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1, należy złożyć przez platformę zakupową w terminie do dnia **05.03.2024** roku **do godziny 13.00**
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:
 - **Adrian Wiśniowski 501 660 878** adrian.wisniowski@lasy.gdansk.gov.pl
 - **Karolina Samp 512 363 860** karolina.samp@lasy.gdansk.gov.pl

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Na formularzu Oferty należy przedstawić wynagrodzenie netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
- 2) Wartość oferty należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 5) **Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najniższą ceną.**

Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik < Wzór formularza oferty >
 - 1a Załącznik < Wzór – oświadczenia >
2. Załącznik < Wzór umowy >
 - 2.1 Załącznik < Wzór – protokołu odbioru >
 - 2.1a Załącznik < Wzór – oświadczenia >

- 2.1b Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 2.1c Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 2.1d Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 3. Załącznik < Harmonogram zadania - Sporządzenie dokumentacji projektowej budowy budynku biurowego Nadleśnictwa Kwidzyn wraz z infrastrukturą towarzyszącą>
- 4. Załącznik < Etap I – koncepcja >