PROJEKT

UMOWA - USŁUGI Nr …... / 20…..

zawarta w dniu ……………………….r. w Olesznie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym W Drawsku Pomorskim,** adres: ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP 2530325900, Regon 320991649, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Komendant:…………………………………………., a ………………………………….., przedsiębiorcą działającym pod firmą:…………………………. NIP ……………………… Regon ……………………, zwaną/ym dalej „Wykonawcą‘’, którego reprezentuje: …………………………………………………………………………

- łącznie w treści umowy zwanymi „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)

Dalej jako Pzp pn.: **Usługa naprawy pojazdów pow. 3,5t.** - Znak postępowania …………/2024r.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi naprawy pojazdów (lub ich podzespołów), wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik do umowy.
2. Zakres naprawy pojazdów osobowych, ciężarowych, dostawczych, osobowo – terenowych, autobusów, ciągników rolniczych, przyczep, naczep oraz sprzętu warsztatowegobędzie obejmował następujące czynności - układy:

* diagnostyka komputerowa silnika i układów SpW;
* diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;
* obsługiwania okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego oraz instrukcji obsługi przewidzianej dla danej marki;
* naprawa układów pojazdu: kierowniczego, hamulcowego, napędowego, zasilania paliwem, elektrycznego, bezpieczeństwa, chłodniczego;
* naprawa instalacji elektrycznej, sterowania silnikiem;
* naprawa zawieszenia pojazdu;
* naprawa osprzętu silnika;
* naprawa wyciągarki;
* obsługa i naprawa klimatyzacji;
* naprawa układu hamulcowego;
* naprawa powłoki lakierniczej z lakierowaniem;
* naprawa mostów napędowych;
* naprawa wałów napędowych i resorów;
* naprawę przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych oraz wtrysków paliwa;
* naprawa tapicerska oraz naprawa blacharska;
* wymiana i naprawa szyb;
* naprawa skrzyń biegów oraz skrzyń w układzie 4x4;
* naprawa i wymiana tachografów;
* wymiana baterii w tachografach cyfrowych.

Oraz wszystkie inne czynności nie wymienione powyżej, ale mające na celu odtworzenie sprawności technicznej pojazdów przez usunięcie powstałych niesprawności zgodnie z wymaganą technologią w szczególności w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych i blacharsko - lakierniczych

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 29.11.2024r. lub wyczerpania środków finansowych określonych w umowie.**
2. Zamawiający określa, że wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. **3** osób wykonujących czynności wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik do umowy,w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, przyczym Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę oraz bierze na siebie odpowiedzialność za realizację tego obowiązku przez podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę   
   lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony   
   jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego   
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę   
   lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
10. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie   
    przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
    i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1f niniejszej umowy. Niezłożenie   
    przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych   
    przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę   
    lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia.
14. Skierowanie nowego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej   
    z umowy następuje wyłącznie po wcześniejszym (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) zawiadomieniu Zamawiającego o uaktualnieniu wykazu dokumentów uprawniających do wykonywania zamówienia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców   
    i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących   
    na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku   
    nr 2 do niniejszej umowy.
16. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia cudzoziemców Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1e niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia   
    przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia cudzoziemców traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy   
    przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić   
    się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

**WARUNKI PRZYJĘCIA POJAZDU DO NAPRAWY**

1. Sprzęt kierowany do Wykonawcy usługi będzie przekazywany w siedzibie Wykonawcy, bądź w przypadku holowania w miejscu stacjonowania sprzętu. Usługi będą wykonane w **odległości nie większej niż** **150 km** (odległość   
   w linii drogowej) od miejsca stacjonowania pojazdów.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zgłoszenie naprawy (doręczone osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną), w którym będzie opisany przedmiot naprawy, marka, numer rejestracyjny sprzętu oraz imię i nazwisko, numer telefonu użytkownika/osoby upoważnionej, po czym Wykonawca skontaktuje się w ciągu 2 dni z użytkownikiem/osobą upoważnioną oraz osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy tj. p. Natalia SZCZEPAŃSKA , p. Katarzyna DOLEŻAN – KOLANEK tel.: 261 474 472, 261 474 102 oraz Szef służby czołgowo – samochodowej por. Artur SIEMIŃSKI, tel.: 261 474 443 jak również każda inna osoba wyznaczona przez Szefa służby czołgowo - samochodowej w celu ustalenia terminu (nie dłuższego niż **2 dni**) przekazania sprzętu do naprawy.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia sprzętu do naprawy – max. **3 dni** po zatwierdzeniu zakresu napraw przez Zamawiającego i zgłoszeniu konieczności wykonania naprawy   
   do Wykonawcy.
4. Protokół przyjęcia sporządza Wykonawca wg. załącznika nr 3 do niniejszej umowy w 3 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania sprzętu.
5. Protokół przyjęcia sprzętu do naprawy należy przesłać niezwłocznie po spisaniu drogą elektroniczną na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl) , k.dolezan@ron.mil.pl   
   lub [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl).
   1. Po protokolarnym przyjęciu sprzętu do naprawy Wykonawca sporządzi specyfikację naprawczą uszkodzonego sprzętu (lub podzespołu) i prześle   
      ją do Zamawiającego. Specyfikacja ta zawierać będzie **szczegółowy zakres, kosztorys (ze szczegółowym opisem czynności) i termin wykonania naprawy**. W specyfikacji zostaną wymienione operacje technologiczne, części zamienne oraz płyny eksploatacyjne (oleje, płyny będą opisywane pełną nazwą producenta i parametrami jednostką miary musi być „litr”). Specyfikacja naprawcza zostanie doręczona przez Wykonawcę (osobiście, pocztą, e-mail: [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl) lub [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl),) najpóźniej w ciągu **3** **dni** roboczych liczonych od dnia protokolarnego przyjęcia sprzętu i będzie podstawą wykonania naprawy po akceptacji ze strony Zamawiającego przez Szefa służby czołgowo-samochodowej.
6. W sytuacji gdy po przeprowadzeniu weryfikacji pojazdu skierowanego do naprawy Wykonawca stwierdzi, że konieczne jest wykonanie dodatkowej naprawy poinformuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji dokumentując dodatkowy zakres napraw zdjęciami uszkodzonych podzespołów/części.

**Zastrzega się, że Zamawiający nie ponosi kosztów napraw niezaakceptowanych w sposób wskazany wyżej, wykonanych   
przez Wykonawcę. Wykonawca musi zwrócić pojazd w ciągu 3 dni   
od otrzymania informacji o nie zaakceptowaniu kosztorysu.**

1. Naprawy wykonane będą przez Wykonawcę w terminie wskazanym   
   w specyfikacji naprawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego. Termin wykonania usługi naprawy pojazdu nie może   
   być dłuższy niż **6** dni roboczych od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego (Szefa służby czołgowo-samochodowej). W wyjątkowych przypadkach termin może ul[ec wydłużeniu po zło](mailto:ec%20wydłużeniu%20po%20zło)żeniu wniosku e-mailem na adres: [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl)

[16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl), i akceptacji przez Zamawiającego reprezentowanego przez Szefa służby czołgowo-samochodowej. Nie wywiązanie się Wykonawcy z dokonania naprawy sprzętu w terminie wskazanym w specyfikacji naprawczej lub w uzgodnionym przedłużonym terminie skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1a.

1. Na życzenie Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do odbioru,   
   przy pomocy lawety (holownika) pojazdu przeznaczonego do naprawy usługi objętej umową, do miejsca wykonywania usługi lub miejsca wskazanego ze strony Zamawiającego przez Szefa służby czołgowo-samochodowej, w terminie   
   24 godzin od daty powiadomienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w czasie transportu pojazdu z miejsca przyjęcia do miejsca naprawy i z powrotem.

**§ 3**

**ZASADY REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca musi dysponować:

* min. trzema zadaszonymi stanowiskami roboczymi (przestrzeń, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje prace. W przestrzeni   
  tej znajdują się sprzęty i materiały niezbędne do naprawy. Stanowisko robocze musi być dostosowane do rodzaju i wielkości naprawy), w tym   
  co najmniej z jednym stanowiskiem posiadającym podnośnik dostosowany   
  do pojazdów o całkowitej masie powyżej 3500 kg i z jednym stanowiskiem posiadającym kanał przeglądowy (powinien on posiadać odprowadzenie ścieków do studzienki bezodpływowej lub do instalacji technologicznej oraz mieć zapewnioną co najmniej wentylacje nawiewną – nawiew czołowy   
  lub boczny przy kanale długości 6m, nawiewy boczne przy kanałach bocznych, półki wewnętrzne na narzędzia, dwa rodzaje oświetlenia, urządzenie do podnoszenia osi pojazdu o nominalnym udźwigu co najmniej 115 kN ponadto głębokość kanału powinna wynosić od 1,3m do 1,8m).
* warsztatem wyposażonym w wyciągi spalin,
* stanowiskiem z min. jednym komputerowym urządzeniem kontrolno – diagnostycznym z aktualnymi bazami danych umożliwiającym przeprowadzenie diagnostyki komputerowej i wykonanie usługi zgodnie   
  z wymaganiami producenta pojazdów,
* minimum cztery miejsca parkingowe (wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdów mechanicznych) na sprzęt wojskowy oczekujący na naprawę, za który będzie ponosił odpowiedzialność Wykonawca.

1. Wykonawca zapewnia, że pojazdy Zamawiającego zgłoszone i przyjęte   
   do naprawy będą naprawiane w pierwszej kolejności.
2. Naprawa pojazdów zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu.
3. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów   
   i układów.
4. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne   
   z zaleceniem producenta danej marki sprzętu.
5. Części użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, o parametrach   
   nie gorszych od części producenta pojazdu. Dopuszcza się użycie części   
   i podzespołów po regeneracji po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena zregenerowanego podzespołu nie może przekraczać 60% wartości nowego.
6. Zwrotowi do Zamawiającego podlegają zespoły, podzespoły i elementy wymieniane w procesie naprawy SpW, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zostały uznane za niesprawne technicznie, ale kwalifikujące się do dalszego użytkowania (wykorzystania)   
   po przeprowadzonej naprawie/regeneracji, zgodnie z zapisami „Koncepcji systemu regeneracji zespołów i podzespołów do sprzętu służby czołgowo – samochodowej” (zgodnie z pismem nr 4679/16 IWSZ z dnia 11.02.2016r. ).
7. Wykonawca zapewni jednoczesną naprawę co najmniej **3** (trzech) sprzętów z zachowaniem uzgodnionych i zaakceptowanych terminów wykonania naprawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko kradzieży, uszkodzenia itp.)   
   za sprzęt do czasu jego faktycznego odbioru przez Zamawiającego (użytkownika/osobę upoważnioną od odbioru), potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa § 4 w ust. 3, a Zamawiający   
   nie będzie płacił za przechowywanie (parking) pojazdu przed naprawą, w trakcie   
   i po naprawie do chwili odbioru pojazdu.
9. Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów   
   wraz z udokumentowanymi cenami zakupu w celu udokumentowania narzutu.
10. Cena części użytych do naprawy nie może przekroczyć udokumentowanej ceny zakupu + należny podatek VAT i narzut wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

**WARUNKI ODBIORU POJAZDU PO NAPRAWIE**

1. Wykonana naprawa przywróci sprawność techniczną sprzętu w zakresie zaakceptowanej specyfikacji naprawczej. o zakończonej naprawie Wykonawca powiadomi użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru oraz osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy tj. p. Natalia SZCZEPAŃSKA, tel.: 261 474 472, p. Katarzyna DOLEŻAN – KOLANEK tel.: 261 474 102 oraz Szefa służby czołgowo – samochodowej por. Artur SIEMIŃSKI, tel.: 261 474 443 oraz osoba wyznaczona przez Szefa służby czołgowo – samochodowej, niezwłocznie telefonicznie, e-mail, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem odbioru i uzgodni termin odbioru sprzętu.
2. Wykonawca, po skończonej naprawie przekaże użytkownikowi/osobie upoważnionej do obioru sprzęt w miejscu jego naprawy.
3. Z odbioru sprzętu po naprawie Wykonawca sporządza protokół odbioru - załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisany przez Wykonawcę i użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru. Protokół odbioru sporządza się w 3 egz. - jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do odbioru sprzętu. Do egzemplarza nr 3 Wykonawca załącza specyfikację naprawy.
4. Fakturę oraz protokół odbioru pojazdu po naprawie należy przesłać niezwłocznie po spisaniu/wystawieniu drogą elektroniczną na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl), [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl). Oryginały dokumentów należy przesłać w ciągu 7 dni na adres Wykonawcy: 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno z dopiskiem służba czołgowo – samochodowa.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca na wykonaną usługę udziela **24** miesięcy gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu po naprawie Na użyte do naprawy części, udzieli gwarancji nie krótszej, niż gwarancja producenta części lub gwarancja zakładu, który regenerował daną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu oświadczenie udzielenia gwarancji na wykonane usługi i/lub kartę gwarancyjną producenta   
   na użyte materiały w dniu dokonania odbioru sprzętu po naprawie w formie pisemnej.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność   
   z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi wydłużony zostaje na cały okres gwarancji plus **30** dni.
4. Nieprawidłowości w działaniu sprzętu spowodowane niewłaściwą realizacją usługi zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie do 12 godzin   
   od zgłoszenia ich wystąpienia, zgłoszenie następować będzie telefonicznie.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie, nie później jednak   
   niż w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany   
   do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
6. W przypadku awaryjnego uszkodzenia pojazdu (reklamacja usługi) wykonawca   
   na swój koszt odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego   
   z przestrzeganiem procedur obowiązujących w prawie o ruchu drogowym   
   i wykona naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia faktu zaistnienia awarii.
7. Koszty związane z naprawą w okresie gwarancyjnym oraz w okresie rękojmi ponosi Wykonawca.
8. Awaryjne uszkodzenia sprzętu po przeprowadzonej naprawie w okresie gwarancji zgłaszane będą, natychmiast po ich wystąpieniu na nr tel/fax ………….   
   e-mail………………… /podaje Wykonawca/.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy reklamacyjnej.
10. W przypadku awarii sprzętu na trasie w okresie gwarancji, Wykonawca zorganizuje transport uszkodzonego sprzętu do miejsca naprawy w ciągu   
    24 godzin.
11. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie   
    oraz podwykonawców usług napraw w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo użytkowania sprzętu.
12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii sprzętu będącego w okresie gwarancji w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii dostarczonego sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie podmiotowi trzeciemu, a kosztami za w/w usługę zostanie obciążony Wykonawca.
13. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku unieruchomienia sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w jednostce wojskowej wskazanej przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonanie usługi nastąpi   
    po uzgodnieniu zakresu i czasu naprawy oraz zatwierdzeniu kosztorysu Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 6**

**KONTAKT MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, potwierdzenia faktu dokonania naprawy i usunięcia ewentualnych wad i usterek oraz zmiany terminu i zakresu napraw jest: Szef Służby czołg.-sam. por. Artur SIEMIŃSKI tel. 261-474-443, oraz osoba wyznaczona przez Szefa Służby Czołg-Sam pod nr tel. 261-474-472, 261-474-102
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………………………………………………………..
3. Wykonawca wyznacza ……………………………………………………………, tel. ………………………, e-mail;……………………….. jako osobę upoważnioną do kontaktu w przypadku konieczności wykonania napraw sprzętu.
4. Zasady kontaktów pomiędzy stronami reguluje Decyzja Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).

**§ 7**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane naprawy   
   (nie za dyspozycyjność Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie za usługę jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów.
3. **Wynagrodzenie za usługę naprawy** **autobusów, pojazdów ciężarowych, ciągników rolniczych, przyczep, naczep oraz sprzętu warsztatowego (o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 tony) i usługi z tym związane z jednostek wojskowych z rejonu odpowiedzialności 16 WOG w Drawsku Pomorskim określone będzie w następujący sposób:**
4. Wykonawca zobowiązuje się do naliczania narzutu na części zamienne  
   w wysokości nie wyższej niż **…….. %** w stosunku do udokumentowanej ceny zakupu brutto.Wysokość narzutu jest niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Koszty jednej roboczogodziny stosowanej w rozliczeniu weryfikacji i napraw wynosi:

……………………………….…zł brutto (słownie:…………………………………..)

1. Stawka za 1 km holowania (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) wynosi …..….. zł brutto (słownie …………………………………….zł);
2. Wysokość maksymalna wynagrodzenia podstawowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty ………….. zł brutto** (słownie:………..), ………………… **zł netto**;

5) Wysokość prawa opcji nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego   
i wyniesie maksymalnie **………………zł brutto** (słownie:…………….), ………………… **zł netto**;

6) **Łączna wartość umowy z prawem opcji 50% nie może przekroczyć kwoty …………. zł brutto** (słownie: …………….), ………………… **zł netto**.

**4.** W razie gdy zrealizowane na podstawie niniejszej umowy usługi nie wyczerpują

kwoty, o której mowa w ust. 3 pkt 4, Wykonawcy nie przysługują względem

Zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności o zapłatę

wynagrodzenia lub odszkodowanie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp poprzez zwiększenie kwoty, o której mowa   
   w ust. 3 pkt 4 o maksymalnie 50%, w przypadku wystąpienia kolejnych napraw. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z wyżej wymienionego prawa, Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe w czasie trwania umowy.
3. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych   
   na ten cel w budżecie Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty za naprawy nieujęte w formularzu cenowym będzie protokół wykonanej usługi z ilością roboczogodzin oraz kopia faktury za zakup części   
   z podaniem ich wartości i narzutu
5. Za wykonanie usługi naprawy niewymienionej w formularzu cenowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę zaoferowaną w ofercie Wykonawcy, powiększone o koszty wymienionych części zamiennych.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w ciągu **7** dni od dnia odbioru sprzętu po naprawie z wyszczególnieniem operacji technologicznych oraz użytych części zamiennych i materiałów. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół przekazania pojazdu do naprawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz protokół odbioru pojazdu po naprawie, o którym mowa § 4 ust. 3.
7. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2024 r. poz.361) gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN , oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych   
   w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu **„MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.**
8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 zawartym   
   w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361).
9. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca oprócz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 10, dołączy   
    do faktury również kopie faktur dokumentujących zakup części zamiennych oraz materiałów w celu udokumentowania naliczonego narzutu.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie uznany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT, wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów lub niezawierających wymaganych dokumentów.
13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować wartość umowy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
2. Za zwłokę liczoną od terminu określonego w § 2 ust. 8 w wykonaniu przedmiotu umowy

- w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej   
w § 7 ust. 3 pkt 4 lub pkt 6 umowy w przypadku uruchomienia prawa opcji, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

1. Za zwłokę liczoną od terminu określonego w § 5 ust. 6 w wykonaniu naprawy w ramach rękojmi i gwarancji;

- w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej § 7 ust. 3 pkt 4 lub 6 za każdy dzień zwłoki.

1. Odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wartości umowy podstawowej;
2. Za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.;
3. Za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia cudzoziemców, o którym mowa w § 1 ust. 12 niniejszej umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełniania tego obowiązku w wysokości 2000,00 zł za każdy taki przypadek.;
4. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w § 1 ust. 7 i 8 umowy w zakresie wymogu zatrudnienia przez okres realizacji umowy – w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.;
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.;
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust.   
   1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę;
7. Strony ustalają, ze górna granica kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 pkt 4 lub pkt 6 w przypadku uruchomienia prawa opcji.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach i na następujących warunkach:
3. zmiana terminu realizacji umowy - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie (o czas nie dłuższy niż okres, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej   
   nie można było zrealizować umowy, bądź jej części),
4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. stawki VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
5. zmiana innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana   
   jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez właściwy organ, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy,
6. zmiana osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy - przy czym Zamawiający zaakceptuje osoby wskazane   
   przez Wykonawcę jeśli posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od osób wymaganych w SWZ.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu,   
   pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach gdy:
2. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje usługi pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy   
   w wyznaczonym mu w tym celu odpowiednim terminie;
4. w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2024, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
5. w przypadku ograniczenia (zmniejszania) środków przewidzianych   
   w planie finansowym na realizację przedmiotu zamówienia (w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy),
6. gdy Wykonawca zawyża koszt usługi naprawy sprzętu;
7. gdy więcej niż jeden raz pisemnie (protokolarnie) zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie usługi;
8. Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął naprawy przez okres ponad   
   14 dni;
9. wykonawca trzykrotnie nie wykona usługi w terminie określonym   
   w §2ust. 8,
10. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
11. ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
12. powzięcia wiadomości o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w palcówce operatora pocztowego.
14. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu   
    od umowy albo o rozwiązaniu umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych prac.
15. W sytuacji odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.

**§ 11**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie do przetargu tj.: ………………………………………………………………………………………. - zakres wykonywanych czynności: ………………………………………...……..
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców,   
   na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określnych w art. 462 ust. 1 u.p.z.p. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 462 ust. 3 u.p.z.p.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych   
   w art. 462 ust. 1 u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 462 ust. 3 u.p.z.p. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności   
   za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzanych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
10. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust.9 Zamawiający potrąci   
    z wynagrodzenia za wykonane usługi.
11. W sytuacji opisanej w ust. 9 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji   
    do sposobu zamówienia usługi usunięcia wyrządzonej szkody.

**§ 12**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także   
   do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych   
   i innymi obowiązujących przepisów, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Dotyczy to także wszystkich pracowników/współpracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w tym Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
3. Wykonawca w celu wydania przepustek, dostarczy do Zamawiającego (służby czołgowo-samochodowej 16WOG w Drawsku Pomorskim) dane wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) (rodzaj, typ,   
   nr rejestracyjny, kierowca) przewidywanych do realizacji umowy w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia lub wjazdu.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego obowiązującego u Zamawiającego, także przez jego pracowników, współpracowników i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
5. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń oraz innych obiektów (w tym latających) do nagrywania dźwięku   
   lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksów Zamawiającego.
6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.

**§ 13**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi powinna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje   
   się zawiadomić pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia,   
   że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega możliwość dokonania wizji lokalnej umożliwiającej sprawdzenie spełnienia minimalnych warunków określonych w pkt. 7 „Opisu przedmiotu zamówienia” (zał. Nr 1 niniejszej umowy).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców   
   i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku   
   nr 2 do niniejszej umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 6 - „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r.   
   w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami   
   (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy, działań określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) jako niedopuszczalne. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby,   
   z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę, będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157)   
   jako niedopuszczalne.

**§ 14**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą   
   o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia   
   21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując   
   się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
   lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO   
   oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie   
   jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko   
    w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO   
    oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne   
    i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu   
    się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej   
    pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony   
    jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora   
    o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie,   
    nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie   
    do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień   
    do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione   
    do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo,   
    mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie   
    do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych   
    oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących   
    w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia,   
    iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych od Administratora,   
    jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał   
    bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi,   
    na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych   
    do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi   
    lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek   
    i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich,   
    jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
45. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną   
   za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego   
   (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1610).
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym   
   przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
4. Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego,
5. Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,
6. Egz. Nr 3 – Służba czołgowo-samochodowa
7. Egz. Nr 4 – Wykonawca.
8. Załączniki:
   1. opis przedmiotu zamówienia
   2. zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców;
   3. protokół przyjęcia sprzętu do naprawy;
   4. protokół odbioru sprzętu po naprawie;
   5. zestawienie zużytych części zamiennych;
   6. zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami;
   7. formularz cenowy/ofertowy

###### **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…................................ ..................................

Uzgodniono:

Główny Księgowy: …………………..

Szef Służby:…………………………..

Radca Prawny…………………………..

Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 2 – Główny Księgowy

Egz. Nr 3 – Służba Czołg-Sam

Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin   
(Dz. U z 2024 r. poz. 633);

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z dnia 18.08.2021r.) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 3 do umowy

................................, dn ..................

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO NAPRAWY**

w dniu ...................................

Samochód służbowy marki ...........................................................................................

Nr rej. ............................................................................................................................  
Nr silnika ........................................................................................................................

Nr nadwozia ..................................................................................................................   
Rok produkcji .................................................................................................................

Przekazujący..................................................................................................................

Przyjmujący ...................................................................................................................

stan licznika ...................................... stan paliwa ........................................................  
Licznik sprawny - prawidłowo zaplombowany tak/nie\*

Wyposażenie: ........................................................................................................................................   
........................................................................................................................................  
........................................................................................................................................

**Uwagi:** ...........................................................................................................................

................................................             .......................................................  
                Zdający                                                                      Przyjmujący

Załącznik nr 4 do umowy

………………… dn………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU PO NAPRAWIE**

Przedstawiciel Zamawiającego :

……………………………………………………………………..

W obecności przedstawiciela Wykonawcy:

……………………………………………………………………….

dokonał w dniu ……………………. odbioru pojazdu marki ...................................................................  
nr rej............................. po przeprowadzonej naprawie.

Po dokonaniu oględzin wraz z kontrolą prawidłowości działania podzespołów, stwierdzono:

\*Brak nieprawidłowości

\*Stwierdzono następujące nieprawidłowości bądź też uszkodzenia:

1. …………………………………………………..
2. ………………………………………………….
3. …………………………………………………..
4. …………………………………………………..
5. …………………………………………………..

Zalecenie Wykonawcy po przeprowadzonej naprawie :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pojazd został naprawiony w dniu:**………………………………………………………

Czytelny podpis odbierającego : Czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy:

……………………………. …………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy   
z dnia…………………

**ZESTAWIENIE ZUŻYTYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa części zamiennej** | **Numer katalogowy/JIM** | **Ilość** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |

**Przekazujący: Przyjmujący:**

**……………….. ………………….**

**Załącznik nr 6 do umowy**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek, dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,   
o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego   
lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę   
w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami   
z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa   
się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać   
z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego   
w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej,   
w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych   
lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem   
jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców,   
a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne  
 jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami   
oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu.   
W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem,  
lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których   
nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących   
do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody   
na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących   
lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych, na których dokonano zapisu, podlegają zdeponowaniu   
w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział   
w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba, ·że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających   
z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych   
od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów   
i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej   
w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji   
lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej,   
lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów,   
z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie   
ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach   
z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji   
lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia)   
w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający   
po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom,   
w stosunku, do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji;

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych,   
w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań   
z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie   
z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań   
o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym   
lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki   
lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych,   
lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może   
nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej   
w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie   
go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku   
gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów  
 z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu   
w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia   
do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy,   
o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów,   
o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno - koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego  
 i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane   
w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych   
w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień   
o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane   
w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony   
za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu   
i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych   
w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku 12 albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane   
ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem   
do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii   
w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię   
w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii   
w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny   
ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.