Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa naprawy pojazdów pow. 3,5t.
2. Ilość pojazdów do naprawy z 16.WOG w okresie trwania umowy jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego, w ramach kwoty określonej w umowie.
3. **Zakres naprawy pojazdów będzie obejmował następujące czynności - układy:**

- diagnostyka komputerowa silnika i układów SpW;

- diagnostyka poduszek i kurtyn powietrznych;

- obsługiwania okresowe wynikające ze wskazań komputera pokładowego oraz instrukcji obsługi przewidzianej dla danej marki;

- naprawa układów pojazdu: kierowniczego, hamulcowego, napędowego, zasilania paliwem, elektrycznego, bezpieczeństwa, chłodniczego;

- naprawa instalacji elektrycznej, sterowania silnikiem;

- naprawa zawieszenia pojazdu;

- naprawa osprzętu silnika;

- naprawa wyciągarki;

- obsługa i naprawa klimatyzacji;

- naprawa układu hamulcowego;

- naprawa powłoki lakierniczej z lakierowaniem;

- naprawa mostów napędowych;

- naprawa wałów napędowych i resorów;

- naprawę przekładni kierowniczych i pomp wtryskowych oraz wtrysków paliwa;

- naprawa tapicerska oraz naprawa blacharska;

- wymiana i naprawa szyb;

- naprawa skrzyń biegów oraz skrzyń w układzie 4x4;

- naprawa i wymiana tachografów;

- wymiana baterii w tachografach cyfrowych.

Oraz wszystkie inne czynności nie wymienione powyżej, ale mające na celu odtworzenie sprawności technicznej pojazdów przez usunięcie powstałych niesprawności zgodnie z wymaganą technologią w szczególności w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych i blacharsko – lakierniczych.

1. Cena za usługę będzie obejmowała diagnozowanie, wykonanie kosztorysu   
   oraz usunięcie usterki.
2. Cena usługi jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów.
3. W zakresie przedmiotowym napraw nie wchodzi wymiana akumulatorów, ogumienia, dywaników, radia oraz CB radia.
4. Pojazdy kierowane do Wykonawcy usługi będą przekazywane w siedzibie Wykonawcy. Usługa będzie wykonana w odległości nie większej niż 150 km   
   (w linii drogowej) od miejsca stacjonowania pojazdów.
5. Wykonawca musi dysponować:

* min. trzema zadaszonymi stanowiskami roboczymi, w tym co najmniej   
  z jednym stanowiskiem posiadającym podnośnik dostosowany do pojazdów o całkowitej masie powyżej 3500 kg**)** i z jednym stanowiskiem posiadającym kanał przeglądowy (powinien on posiadać odprowadzenie ścieków do studzienki bezodpływowej lub do instalacji technologicznej oraz mieć zapewnioną co najmniej wentylacje nawiewną – nawiew czołowy lub boczny przy kanale długości 6m, nawiewy boczne przy kanałach bocznych, półki wewnętrzne na narzędzia, dwa rodzaje oświetlenia, urządzenie do podnoszenia osi pojazdu o nominalnym udźwigu co najmniej 115 kN, ponadto głębokość kanału powinna wynosić od 1,3m do 1,8m
* warsztatem wyposażonym w wyciągi spalin,
* stanowiskiem z min. jednym komputerowym urządzeniem kontrolno – diagnostycznym z aktualnymi bazami danych umożliwiającym przeprowadzenie diagnostyki komputerowej i wykonanie usługi zgodnie   
  z wymaganiami producenta pojazdów,
* minimum cztery miejsca parkingowe (wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdów mechanicznych) na sprzęt wojskowy oczekujący na naprawę, za który będzie ponosił odpowiedzialność Wykonawca.

1. Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia sprzętu do naprawy – max. 3 dni po zatwierdzeniu zakresu napraw przez Zamawiającego i zgłoszeniu konieczności wykonania naprawy do Wykonawcy.
2. Protokół przyjęcia sporządza Wykonawca wg. załącznika nr 3 do niniejszej umowy w 3 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania sprzętu.
3. Protokół przyjęcia sprzętu do naprawy należy przesłać niezwłocznie po spisaniu drogą elektroniczną na adres: [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl), [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl)
4. Po protokolarnym przyjęciu sprzętu do naprawy Wykonawca sporządzi specyfikację naprawczą uszkodzonego sprzętu (lub podzespołu) i prześle   
   ją do Zamawiającego. Specyfikacja ta zawierać będzie **szczegółowy zakres, kosztorys (ze szczegółowym opisem czynności) i termin wykonania naprawy**. W specyfikacji zostaną wymienione operacje technologiczne, części zamienne oraz płyny eksploatacyjne (oleje, płyny będą opisywane pełną nazwą producenta   
   i parametrami jednostką miary musi być „litr”). Specyfikacja naprawcza zostanie doręczona przez Wykonawcę (osobiście, pocztą, e-mail: [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl) lub [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl),) najpóźniej w ciągu **3** dni roboczych liczonych   
   od dnia protokolarnego przyjęcia sprzętu i będzie podstawą wykonania naprawy   
   po akceptacji ze strony Zamawiającego przez Szefa służby czołgowo-samochodowej.
5. W sytuacji gdy po przeprowadzeniu weryfikacji pojazdu skierowanego do naprawy Wykonawca stwierdzi, że konieczne jest wykonanie dodatkowej naprawy poinformuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji dokumentując dodatkowy zakres napraw zdjęciami uszkodzonych części.

**Zastrzega się, że Zamawiający nie ponosi kosztów napraw niezaakceptowanych w sposób wskazany wyżej wykonanych przez Wykonawcę. Wykonawca musi zwrócić pojazd w ciągu 3 dni od informacji o nie zaakceptowaniu kosztorysu.**

1. Naprawy wykonane będą przez Wykonawcę w terminie wskazanym   
   w specyfikacji naprawczej zaakceptowanej przez Zamawiającego. Termin wykonania usługi naprawy pojazdu nie może   
   być dłuższy niż **6** dni roboczych od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu po złożeniu wniosku e-mailem na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl) [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl), i akceptacji przez Zamawiającego. Nie wywiązanie się Wykonawcy z dokonania naprawy sprzętu w terminie wskazanym w specyfikacji naprawczej lub w uzgodnionym przedłużonym terminie skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1a.
2. Każdorazowa naprawa poprzedzona będzie wstępnym kosztorysem wykonania naprawy, który Wykonawca dostarczy w ciągu trzech dni roboczych liczonych   
   od dnia protokolarnego przyjęcia sprzętu e-mailem na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl), [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl)
3. Termin wykonania usługi naprawy pojazdu nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych od daty akceptacji kosztorysu wykonania naprawy przez Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu   
   po złożeniu wniosku e-mailem na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl), [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl). i akceptacji przez Zamawiającego.
4. W sytuacji gdy po przeprowadzeniu weryfikacji pojazdu skierowanego do naprawy Wykonawca stwierdzi, że konieczne jest wykonanie dodatkowej naprawy poinformuje Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałej sytuacji dokumentując   
   w formie elektronicznej (np. zdjęcia) dodatkowy zakres napraw i uszkodzonych części.
5. Naprawa pojazdów zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów.
6. Naprawy wykonane, a nie zaakceptowane przez Zamawiającego nie będą opłacone.
7. Na życzenie Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do odbioru - przy pomocy lawety (holownika) – pojazdu przeznaczonego do naprawy usługi objętej umową, do miejsca wykonywania usługi lub miejsca wskazanego ze strony Zamawiającego przez Szefa służby czołgowo-samochodowej, w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w czasie transportu pojazdu z miejsca przyjęcia do miejsca naprawy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie awarii związanych   
   z usunięciem skutków związanych z nieprawidłowym wykonaniem usługi naprawy pojazdu.
10. Wykonawca zapewnia, że pojazdy Zamawiającego zgłoszone i przyjęte   
    do naprawy będą naprawiane w pierwszej kolejności.
11. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne   
    z zaleceniem producenta danej marki sprzętu.
12. Części użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, o parametrach   
    nie gorszych od części producenta pojazdu. Dopuszcza się użycie części   
    i podzespołów po regeneracji po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena zregenerowanego podzespołu nie może przekraczać 60% wartości nowego.
13. Zwrotowi do Zamawiającego podlegają zespoły, podzespoły i elementy wymieniane w procesie naprawy SpW, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zostały uznane za niesprawne technicznie, ale kwalifikujące się do dalszego użytkowania (wykorzystania) po przeprowadzonej naprawie/regeneracji, zgodnie z zapisami „ Koncepcji systemu regeneracji zespołów i podzespołów do sprzętu służby czołgowo – samochodowej” (zgodnie   
    z pismem nr 4679/16 IWSz z dnia 11.02.2016r. ).
14. Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw jednocześnie 3 (trzech) pojazdów.
15. Wykonawca na wykonaną usługę udziela 24 miesięcy gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru; na użyte do naprawy części, udzieli gwarancji nie krótszej, niż gwarancja producenta części lub gwarancja zakładu, który regenerował daną część.
16. W przypadku awaryjnego uszkodzenia pojazdu (reklamacja usługi) wykonawca   
    na swój koszt odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego   
    z przestrzeganiem procedur obowiązujących w prawie o ruchu drogowym i wykona naprawę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia faktu zaistnienia awarii.
17. Koszty związane z naprawą w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko kradzieży , uszkodzenia itp.)   
    za sprzęt do czasu jego faktycznego odbioru przez Zamawiającego (użytkownika/osobę upoważnioną od odbioru), potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa § 4 w ust. 3, a Zamawiający   
    nie będzie płacił za przechowywanie (parking) pojazdu przed naprawą, w trakcie   
    i po naprawie do chwili odbioru pojazdu
19. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu   
    30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z wyszczególnieniem operacji technologicznych oraz użytych części zamiennych i materiałów. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół odbioru pojazdu po naprawie. Fakturę oraz protokół odbioru pojazdu po naprawie należy przesłać niezwłocznie po spisaniu/wystawieniu drogą elektroniczną na adres [n.szczepanska@ron.mil.pl](mailto:n.szczepanska@ron.mil.pl), [k.dolezan@ron.mil.pl](mailto:k.dolezan@ron.mil.pl), [16wog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:16wog.czolgsam@ron.mil.pl)Oryginały dokumentów należy przesłać w ciągu 7 dni na adres Wykonawcy: 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno.
20. Narzut na części zamienne nie zmieni się do końca trwania umowy. Materiały wymienione na fakturze muszą być udokumentowane poprzez dołączone dokumenty WZ/ kopie faktur itp., z których jasno wynika % narzutu.
21. Zamawiający informuje, że zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona najkorzystniej nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny oferty najwyżej ocenionej poprzez między innymi sprawdzenia warunków technicznych warsztatu, w którym dokonywane będą naprawy pojazdów zamawiającego. Sprawdzenia dokonają członkowie Komisji przetargowej lub inne osoby wskazane przez zamawiającego w składzie minimum 2 osób. Sprawdzenie polegać będzie na weryfikacji złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym w zakresie posiadania przez Wykonawcę wyposażenia opisanego w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia.

**W przypadku stwierdzenia uchybień zamawiający wykluczy wykonawcę   
z postępowania.**

**Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona notatka, która będzie stanowiła załącznik do protokołu**

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę łączną cenę stanowiącą sumę wykonania pojedynczych usług. Wykonawca wyliczając cenę napraw zawartą   
   w tabeli, w zakresie napraw lub wymiany, opierając się na swoim zawodowym doświadczeniu i warunkach wymaganych przez Zamawiającego wymienionych   
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia, musi uwzględnić wszystkie możliwe koszty związane z naprawą w tym: wszystkie koszty związane z zakupem (wartość części); dostawą i wymianą wszystkich zepsutych części zamiennych; ilość i cenę roboczogodzin niezbędną do naprawy.