

Rogowo, dnia 10 stycznia 2024 r.

RIDiGP.271.2.1.2024.ZP

**dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.**

Gmina Rogowo (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na wykonanie:

1. Wykonanie usługi polegającej na wykonaniu nagrania w polskim języku migowym wraz z lektorem i napisami dotyczącym funkcjonowania Urzędu Gminy Rogowo, zamieszczonego na stronie wskazanej przez Zamawiającego w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (*Załącznik nr 1*);
2. Usługi polegającej na przygotowaniu oznakowania dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (7 sztuk tabliczek zawierających system pisma wypukłego Braille-oznakowanie biur w Urzędzie Gminy Rogowo) w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (*Załącznik nr 2*);
3. Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 1 tablicy informującej o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Rogowo w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (*Załącznik nr 3*);
4. Zakup i dostawę przenośnej rampy podjazdowej do budynku Urzędu Gminy Rogowo w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”. Projekt współfinansowany ze środków PFRON, moduł A – likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (*Załącznik nr 4*).

**I. Zakres zadania obejmuje:****1. Tabliczki brajlowskie – specyfikacja**

Celem zamówienia jest likwidacja barier informacyjnych oraz komunikacyjnych w budynku Urzędu Gminy Rogowo poprzez umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności osobom niewidomym lub słabowidzącym) poruszania się po budynku Urzędu Gminy Rogowo.

Minimalne wymagania techniczne tabliczek brajlowskich:

- wymiary: tabliczka ma mieć wymiary 12cm/ 8cm

- zawartość informacji w alfabecie Braille'a: opis pomieszczeń w postaci wypukłych piktogramów
- kolor tworzywa tabliczki: satynowe srebro z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących.
- kolor napisów brajlowskich: czarny,
- materiał: metal - ilość – 7 sztuk
- grubość – 0,5 mm
- tabliczka powinna posiadać zaokrąglone narożniki
- Tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium
- sposób mocowanie – trwała taśma dwustronna

Przed realizacją przygotowany projekt (plik PDF) należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: kadry@rogowo.paluki.pl

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 30 marca 2024 r.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): - CPV 30195000-2 – Tablice

## **2. Rampa podjazdowa - specyfikacja**

Celem zamówienia jest likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Gminy Rogowo poprzez umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności z trudnościami w poruszaniu się oraz na wózkach inwalidzkich) dostępu do Urzędu Gminy Rogowo.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przenośnej rampy podjazdowej

Minimalne wymagania techniczne rampy podjazdowej:

- trwała i lekka aluminiowa konstrukcja, odporna na korozję,
- teleskopowa lub składana budowa pozwalająca na regulowanie długości – możliwość pokonania 90 cm różnicy wysokości (schodów) osobom z niepełnosprawnościami (w szczególności na wózkach inwalidzkich), sugerowana długość rampy po maksymalnym rozłożeniu do 200 cm., maksymalne obciążenie rampy do 150 kg.
- powierzchnia jezdna antypoślizgowa: perforowana lub pokryta matą antypoślizgową lub przetłoczeniami antypoślizgowymi,
- blokada szyn przy rozsunięciu i złożeniu (zabezpiecza przed niekontrolowanym zsunieniem szyn),
- ładowność platformy umożliwiający podjazd osobie na elektrycznym wózku inwalidzkim,
- pokrowiec ułatwiający przechowywanie i transport,
- deklaracja zgodności CE.

Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 31 marca 2024 r. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone

we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 33193222-1: Ramy do wózków inwalidzkich
- 34953000-2: Rampy wejściowe

### **3. Tyflomapa- specyfikacja**

Celem zamówienia jest likwidacja barier informacyjno – komunikacyjnych w budynku Urzędu Gminy Rogowo poprzez umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności osobom słabowidzącym lub niedowidzącym) dostępu do biur Urzędu Gminy Rogowo.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 1 tyflomapy

Minimalne wymagania techniczne tyflomapy:

- trwała i lekka tyflomapa, która będzie umieszczona wewnątrz budynku
- umiejscowiona na jednej nodze – stojak wykonany ze stali wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone
- stojak zamocowany trwale do podłoża za pomocą śrub, powinien umożliwić podjechanie wózkiem inwalidzkim
- na tyflomapie ma znajdować się rozkład pomieszczeń znajdujących się na parterze jaki i na I piętrze budynku Urzędu Gminy Rogowo opatrzone także logo Gminy Rogowo
- legenda powinna znajdować się po lewej stronie tyflomapy
- maksymalne wymiary: 60 cm wysokości na 80 cm szerokości
- nachylenie do 30 stopni względem poziomu.
- opisy w alfabecie Braille'a wykonane w standardzie Marburg Medium
- deklaracja zgodności CE.

Wykonanie tablicy tyflograficznej (po akceptacji przez Zamawiającego). Miejsce montażu – Urząd Gminy Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo

### **4. Nagranie w polskim języku migowym – specyfikacja**

Celem zamówienia jest likwidacja barier informacyjnych oraz komunikacyjnych w budynku Urzędu Gminy Rogowo poprzez umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności osobom niesłyszącym lub słabosłyszącym) poznania funkcjonowania, założeń oraz specyfiki jednostki samorządu terytorialnego, jaką jest Urząd Gminy Rogowo.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące nagrania w polskim języku migowym

- materiał nagrany na białym tle w formie video
- tłumacz języka winien być ubrany na kolor czarny lub granatowy
- na dole nagrania powinny znajdować się napisy tłumaczące treść
- długość nagrania – do 2 minut.
- umieszczenie nagrania – strona internetowa Urzędu Gminy Rogowo
- tłumacz wyraża zgodę na upublicznienie swojego wizerunku
- światło powinno wyraźnie i jednolicie oświetlać całą postać tłumacza/tłumaczki.

- kadr musi obejmować tłumacza/tłumaczkę od bioder w górę szerokość kadru powinna być ustawiona tak, aby ręce tłumacza/tłumaczki nie wychodziły poza niego, tłumacz/ka powinien/powinna zajmować centralną część ekranu, kamera powinna być zlokalizowana na wysokości oczu tłumacza/tłumaczki.

- film będzie zawierał logo Zamawiającego – Gminy Rogowo wraz z oddaniem filmu przekazane zostaną prawa autorskie

Warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu jest posiadanie stosownych uprawnień osoby, która będzie wykonywała tłumaczenie.

Dokumentem potwierdzającym odpowiednie kwalifikacje będzie Certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego wydawany przez Polski Związek Głuchych, którego kopię należy załączyć do oferty.

Przed realizacją przygotowany projekt należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: [kadry@rogowo.paluki.pl](mailto:kadry@rogowo.paluki.pl)

## **II. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty:**

Ofertę cenową należy sporządzić **na wzorze Formularza ofertowego**, stanowiącego *Załącznik nr 1,2,3 lub 4* do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,
- podatek VAT,
- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do dnia 19 stycznia 2024 r. do godz. 10:00 bezpośrednio na platformie zakupowej, pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl>

## **III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. strona Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077,
- b) w zakresie merytorycznym: Weronika Winiarska, tel. 052 30-24-053.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Ze względu na specyfikę Zamówienia Zamawiający dopuścił, możliwości podziału zamówienia na części (*Załączniki nr 1 do nr 4*)

##### **1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na kilka części przedmiot zamówienia.**

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący *Załącznik nr 1,2,3 lub 4* do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1, 2, 3 lub 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy ofertowych to muszą zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**

2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;

3) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **18 stycznia 2024 r. (czwartek) do godz. 10:00.**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena - 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferty została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

### **VIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik nr 5*).

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,

b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,

c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **IX. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: [gmina@rogowo.paluki.pl](mailto:gmina@rogowo.paluki.pl) ;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: [iod@rogowo.paluki.pl](mailto:iod@rogowo.paluki.pl);

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: „Wykonanie usługi nagrania (...), oznakowania dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (...), zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż 1 tablicy informującej o rozkładzie pomieszczeń (...), zakup i dostawę przenośnej rampy podjazdowej do budynku Urzędu Gminy Rogowo (...).



d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2.**
3. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3.**
4. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 4.**
5. Wzór umowy – **Załącznik nr 5.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak