**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest **Wykonanie i dostawa kalendarzy na 2024 rok.**

1. **Specyfikacja szczegółowa na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę kalendarzy trójdzielnych ściennych na 2024 rok.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha** | **Wymagane parametry** |
| 1. | Opis: | Kalendarz trójdzielny, ścienny, z nadrukiem, na 2024 rok |
| 2. | Format: | Główka: około 315 x 200 mm, plecy: 315 x 600 mm, wymiar całego kalendarza 315 x 800 mm, (+/- 10%) |
| 3. | Papier i druk: | Główka: wypukłaKalendarium dla bieżącego miesiąca kartka biała, a kalendarium dla minionego i przyszłego w kolarze, czcionka mocno pogrubiona.  |
| 4. | Ilość: | **500 sztuk** |
| 5. | Pakowanie: | Wszystkie kalendarze zapakowane w karton. W przypadku wysyłki kalendarze zostaną należycie zabezpieczone. |
|  | Przykład: |  |

**Inne wymagania dotyczące zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia:
* W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy zdjęcie na główkę kalendarza oraz niezbędne logotypy.
* Wykonawca w ciągu 2 dni kalendarzowych od podpisania umowy przekaże drogą mailową na adres kadry@pwikgo.pl propozycje koloru okienka do zaznaczania daty
* Zamawiający tego samego dnia dokona wyboru zaproponowanych wyżej wariantów.
* Od tego momentu Wykonawca ma 5 dni roboczych na wykonanie projektów.
* Projekty winny być na bieżąco konsultowane z osobą odpowiedzialną, tj. Panią Agnieszką Kazubowską, Anną Wilczyńską, tel. 95 728 59 72, adres e-mail: a.kazubowskak@pwikgo.pl
* Po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 3 tygodnie (do 21 dni kalendarzowych) na wykonanie zamówienia i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.
1. Sposób płatności: 100% po odbiorze przesyłki przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia na terenie siedziby Zamawiającego, tj. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Osoba upoważniona do odbioru przesyłki: Agnieszka Kazubowska, Anna Wilczyńską
4. Wykonawca na czas realizacji zamówienia pozostanie w stałym kontakcie z osobą odpowiedzialną, tj. Panią Agnieszka Kazubowska, Anna Wilczyńska, tel. 95 728 59 72, adres e-mail: kadry@pwikgo.pl
5. Wykonawca zobowiązany jest przed wysyłką zabezpieczyć kalendarze przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku dostarczenia do siedziby Zamawiającego uszkodzonych kalendarzy Wykonawca wymieni je na nowe.
6. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty pakowania, dostawy oraz ewentualnego pobrania ze strony internetowej fotografii na główkę kalendarza.