

Kostrzyn nad Odrą, 12.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prosimy o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dla zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się regulamin wewnętrzny Zamawiającego oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zapytanie ofertowe ogłoszone jest w celu wyłonienia wykonawcy w związku z realizacją projektu pt. „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.1 „Odnawialne źródła energii”.

Bliższe informacje dotyczące pozyskanych środków można uzyskać na stronie internetowej Spółki.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą” zgodnie z umową nr RPLB.03.01.00-08-0084/19-00 o dofinansowanie

Zamówienie obejmuje:

1. **Zadanie A** – etap wyboru wykonawcy Projektu, czyli udział w czynnościach przygotowawczych prowadzących do zawarcia umowy z wykonawcą Projektu

1.1. wsparcie w zakresie przygotowania zapytania ofertowego, w tym:

1.1.1. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego na wybór wykonawcy, w tym:

a. określenie zakresu niezbędnych prac projektowych, w tym w zakresie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, warunków od gestora sieci elektrycznej i sprzedawcy energii, określenie zakresu prac wykonawczych, w tym wytyczne doboru materiałów,

b. wskazanie niezbędnych odbiorów i sprawdzeń,

1.1.2. przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,

1.1.3. określenie kryteriów wyboru ofert i sposobu ich oceny,

1.2. udział w obsłudze postępowania na wyłonienie wykonawcy instalacji fotowoltaicznej, w tym:

1.2.1. udzielenie niezbędnego wsparcia w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania od oferentów w trakcie trwania postępowania, przygotowanie odpowiedzi na pytania merytoryczne, wprowadzanie niezbędnych modyfikacji treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami (formularz ofertowy, wzór umowy)

1.2.2. uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej wraz z badaniem i oceną ofert oraz wsparciem w ewentualnym procesie odwoławczym w zakresie merytorycznym zamówienia

2. **Zadanie B** – etap realizacji zamówienia czyli nadzór inwestorski nad czynnościami wykonawcy Projektu, które będą obejmować obowiązki określone w umowie zawartej z wykonawcą Projektu w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Do obowiązków Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2.1. ścisła współpraca i komunikacja z Zamawiającym oraz wykonawcą Projektu zapewniająca organizacyjną, terminową i finansową zgodność Projektu z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, w tym z jego założeniami i celami,
- 2.2. egzekwowanie od wykonawcy Projektu postanowień zawartej umowy
- 2.3. nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją Projektu przez wykonawcę, obejmujący etap projektowy opisany w 1.1.1.a., oraz etap wykonawczy: dostawy, montaż instalacji PV, wdrożenie usług informatycznych, monitoring i kontrola jakości wykonania całości Projektu, w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu z załącznikami, umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami m.in. harmonogramem,
- 2.4. w przypadku zastosowania przez wykonawcę Projektu rozwiązań równoważnych np. co do materiałów, ocena ich równoważności z rozwiązaniami przewidzianymi w dokumentacji technicznej nastąpi z udziałem Zamawiającego, w formie pisemnej,
- 2.5. sprawdzanie autentyczności przekazywanych certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą Projektu odpowiedzialny jest wykonawca Projektu,
- 2.6. sprawdzanie i zatwierdzanie opracowywanych przez wykonawcę Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych,
- 2.7. zwoływanie raz na dwa tygodnie lub stosownie do potrzeb, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem spotkań Zamawiający-wykonawca Projektu. Udział w tych spotkaniach i składanie raportów z ich przebiegu w terminie 2 dni roboczych,
- 2.8. sprawdzanie skompletowanych przez wykonawcę Projektu i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez wykonawcę Projektu przedmiotu zamówienia, w tym materiałów, wykonanych prac oraz wdrożonych rozwiązań informatycznych,
- 2.9. nadzór i czynne uczestnictwo w procesie testowania instalacji przed odbiorem właściwym,
- 2.10. doradztwo techniczne i udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym Projektu, sporządzenie protokołów odbioru,
- 2.11. przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczenia kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy Projektu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych,
- 2.12. bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych etapów realizacji Projektu i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu Projektu,
- 2.13. przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem Projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w Projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
- 2.14. kontrola zgodności kosztów i finansowa, koordynacja rozliczeń Projektu z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą,
- 2.15. udzielanie pracownikom Zamawiającego wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości i rozliczania Projektu w okresie jego realizacji,
- 2.16. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z przebiegu realizacji Projektu dla potrzeb kontroli oraz pomoc przy kompletowaniu wniosków o zaliczkę i płatności, w tym płatność końcową z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie, a w razie stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą braków lub uchybień również pomoc w dokonywaniu poprawek, uzupełnień oraz składaniu wyjaśnień,
- 2.17. inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu.

3. Dane o realizowanym Projekcie:

- 3.1. Zakończenie rzeczowe zgodnie z umową o dofinansowanie – do 30.05.2021 r. jednak nie wcześniej niż do końcowego rozliczenia Projektu
- 3.2. Wstępny zakres zamówienia dla wykonawcy Projektu:

3.2.1. Wykonanie projektu dwóch instalacji o łącznej mocy 100kW (2x50kW), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Projekt powinien zawierać bilans potrzeb energetycznych wynikających z istniejących warunków- urządzeń i obiektów, dobór urządzeń wchodzących w skład instalacji, dobór konstrukcji wsporczych pod panele na podstawie wykonanych obliczeń, oraz projekt miejscowej sieci elektrycznej, wytyczne w zakresie wykonywania i odbioru robót. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami związanymi z budową instalacji PV, zaleceniami właściwych organów i gestorów sieci oraz uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;

3.2.2. dostawę i montaż Instalacji PV wraz z niezbędną infrastrukturą;

3.2.3. dostawę, instalację i konfigurację inteligentnego systemu zarządzania energią,

3.2.4. uruchomienie Instalacji PV i uzyskanie niezbędnych dokumentów umożliwiających użytkowanie Instalacji PV;

3.2.5. opracowanie instrukcji obsługi i szczegółowej instrukcji eksploatacji oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników, opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,

3.2.6. wsparcie Zamawiającego w procesie zmian umów (aneksów) i zawierania nowych umów z Enea S.A. oraz Enea Operator.

4. Wytyczne dla Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego:

4.1. Wykonawca musi zapewnić zespół i tak organizować jego prace, aby nadzór nad realizacją zamówienia odbywał się bez przeszkód.

4.2. Osoby ze strony Wykonawcy nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, w sposób który kolidowałby z obowiązkami związanymi z wykonywaniem niniejszej umowy.

4.3. Wykonawca realizuje zadania wydając polecenia, powiadomienia, opinie, zatwierdzenia, propozycje i wnioski dla Wykonawcy Projektu - wyłącznie na piśmie wg wzorów ustalonych na początku realizacji Projektu każdorazowo w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Projekty dokumentów, wytycznych do specyfikacji itp. określonych w Zadaniu A Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

4.4. Zamawiający zatwierdza lub potwierdza zapoznanie się w formie pisemnej lub elektronicznej każdy dokument, w tym dokumenty składające się na realizację zadania A, protokół, notatkę bądź czynność sporządzoną lub wykonaną przez Wykonawcę albo zgłasza pisemnie lub elektronicznie uwagi bądź zastrzeżenia – w terminie 3 dni od dnia otrzymania dokumentu, protokołu, notatki bądź wykonania czynności.

4.5. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi bądź zastrzeżenia do dokumentu, w tym dokumentów składających się na realizację zadania A, protokołu, notatki bądź czynności Wykonawcy, zostaną usunięte przez niego niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 3 dni od zgłoszenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie tego terminu podając przyczynę nieterminowości.

4.6. Realizacja usługi może odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub przez Internet, w sposób zapewniający możliwość kontaktu w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

Kody CPV zamówienia:

79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421100-2 – Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nad Projektami w ramach których wybudowano co najmniej trzy instalacje fotowoltaiczne o mocy co najmniej 50 kW i opracowano części projektowe wraz z for-

malnymi uzgodnieniami i odbiorami niezbędnymi do użytkowania. Požadane jest aby co najmniej jeden Projekt posiadał dofinansowanie unijne.

Na potwierdzenie należytego wykonania usług Wykonawca załączy do oferty referencje lub inny dokument z którego będzie to wynikało.

2. Wykażą dysponowanie:

2.1. osobą posiadającą doświadczenie w pracy przy projektach z dofinansowaniem unijnym, w tym kierowała pracą zespołu rozliczającego kompleksowo lub samodzielnie prowadzenie nadzoru nad co najmniej jednym projektem dotyczącym budowy instalacji fotowoltaicznych, w okresie ostatnich trzech lat. Należy załączyć referencje.

2.2. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych bez ograniczeń. Należy załączyć dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku gdy jedna osoba będzie spełniać wszystkie warunki, bądź więcej osób będzie spełniało poszczególne warunki opisane w pkt. 2.1 i 2.2 Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami określony w pkt. 2 za spełniony.

3. Wykażą posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny i doświadczenia (ilości wykonanych usług w ostatnich pięciu latach).

IV. WAGA KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW.

1. Cena – 80%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium cena,

C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu spośród wszystkich ofert, stanowiąca cenę za całość zamówienia,

C_{bad} – cena za całość zamówienia w ofercie badanej,

2. Doświadczenie – 20%

Dla przyznania punktów Wykonawca dołączy referencje z obsługiwanych projektów. Punkty będą przyznane za każdy zrealizowany Projekt w okresie ostatnich trzech lat, o ile zakres Projektu był tożsamy w swym zakresie z niniejszym Projektem. Tożsamość Wykonawca powinien wykazać w tabeli nr 1 załącznika nr 3.

$$D = \frac{D_{bad}}{D_{maks}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

D - całkowita liczba punktów w kryterium doświadczenie,

D_{maks} – doświadczenie maksymalne (liczba obsługiwanych projektów) zaoferowane w postępowaniu spośród wszystkich ofert,

D_{bad} – doświadczenie w ofercie badanej.

Zamawiający zaokrągli liczbę przyznanych punktów do dwóch miejsc po przecinku.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT DO DNIA 20.11.2020 R. DO GODZ. 11:00.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą, Dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni od daty składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę można złożyć** osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą,

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

W zakresie zadania A – rozdział I pkt. 1 ust. 1.1. do 10 dni od zawarcia umowy

W zakresie zadania B - do zakończenia realizacji Projektu wraz z rozliczeniem finansowym, nie wcześniej niż **30.06.2021 r.**

VII. ZASADY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

3. W związku z ust.2 z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Beneficjentem (Zamawiającym). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO (instytucja zarządzająca programem operacyjnym),

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego bez jakiegokolwiek zmiany jego treści – załącznik nr 2.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć w oryginale. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

VIII. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych.

2. Zamawiający będzie wszystkie dokumenty związane z postępowaniem zamieszczał na Platformie Zakupowej i równolegle na bazie Konkurencyjności.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie pytania o odpowiedzi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej w pierwszej kolejności za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/ i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

5. Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl oraz swojej strony <http://bip.mzk.kostrzyn.pl/public/>

6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 3, a Zamawiający zamieści odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający może kierować do Wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

8.

9. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

10. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów składających się na oferty i o wyjaśnienie treści złożonych ofert.

11. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert, które bilansowo otrzymają liczbę punktów nie różniącą się o więcej niż 0,5 pkt., Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.

12. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.

13. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą ofertę w niniejszym postępowaniu, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór został załączony do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w postępowaniu w wysokości 1.000 zł**. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych.

14.1. Wadium obejmuje okres związania z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. Zamawiający wskazuje do wpłaty wadium rachunek bankowy w **GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002**. Wykonawca może wnieść wadium łącząc wskazane formy.

14.2. Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowiącej wadium w postępowaniu zawierała zapis: „*Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia kwoty nie wyższej, niż suma gwarancyjna na pierwsze pisemne wezwanie Beneficjenta, przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z następujących sytuacji:*

a. zobowiązany odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego. Zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty lub dokumentów/oświadczeń składających się na ofertę, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub

braku przesłanek do wykluczenia oferenta, lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki oczywistej lub rachunkowej w ofercie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.

14.3. Zamawiający zwróci wadium w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu postępowania.

14.4. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, dotyczące wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia dokumentów, o których mowa w Rozdziale II niniejszego Zapytania, z przyczyn leżących po jego stronie, nie uzupełni ich, wyjaśni lub poprawi.

14.5. Dodatkowo Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu ze strony Wykonawcy oraz w celu właściwej współpracy ze strony Zamawiającego, zostaną wyznaczeni odpowiednio przedstawiciele nadzoru inwestorskiego (Kierownik zespołu), ze strony Wykonawcy oraz koordynator Projektu ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane przez niego prace, aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy Projektu.

4. **Płatności** będą regulowane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Zamawiający przewiduje następujące płatności częściowe:

a. pierwsza płatność – za czynności wskazane jako zadanie A, jednak nie więcej niż 40% wartości zamówienia po podpisaniu umowy z wykonawcą Projektu,

b. druga płatność częściową w wysokości do 90% wartości zamówienia po podpisaniu końcowego protokołu potwierdzającego zakończenie rzeczowej realizacji Projektu.

Płatności będą realizowane na podstawie faktur.

6. Faktura końcowa może zostać wystawiona po pozytywnym odbiorze Projektu przez Władzę Wdrażającą.

7. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wskaże ceny w ofercie w podziale na:

a. cenę za zadanie A,

b. cenę za zadanie B.

3. Zamawiający stawia warunek co do obliczenia ceny za zadanie A Wykonawca nie może wskazać ceny wyższej niż 40% wartości zamówienia.

4. Do oferty należy załączyć:

a. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,

b. kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z pkt. II ust.3,

c. oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2,

d. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 3,

- f. potwierdzenie wniesienia wadium,
- g. parafowany wzór umowy.

XI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie pod następującymi warunkami:

1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14

ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Wykonawca:
 adres:

 NIP:
 nr tel/faks

**Miejskie Zakłady Komunalne
 Spółka z o.o.
 ul. Kopernika 4a
 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

O F E R T A

1. Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe, niniejszym oferujemy

Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą”

za wartość netto za zadanie Azł,

za wartość netto za zadanie Bzł,

razem za wartość netto zł

słownie:złotych,

powiększone o należny podatek VAT 23% w kwociezł,

razem cena brutto za zadanie A i Bzł.,

2. Oferujemy termin wykonania całości zadania zgodnie z zapytaniem ofertowym.

3. Kierownikiem zespołu odpowiedzialnym za realizację prac ze strony Wykonawcy jest

.....

4. Zespół będzie składał się z osób wskazanych w załączniku nr 3.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, a w szczególności zakresem zamówienia i obowiązkami Wykonawcy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

6. Oferta jest ważna przez okres 30 dni.

7. Wskazujemy adres poczty elektronicznej do prowadzenia korespondencji w trakcie realizacji zamówienia

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....
 Miejscowość,

data

.....
 podpis Wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja, niżej podpisany

Reprezentując Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu na **Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą”**, prowadzonym przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,

Oświadczam, że:

1. nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO (instytucja zarządzająca programem operacyjnym)
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. nie jestem wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, (albo uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu).

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

Ja, niżej podpisany

Reprezentując Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu na **Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą”**, prowadzonym przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,

oświadczam, że:

1. Wykonałem w ostatnich 3 latach następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa Projektu, nazwa Inwestora,	Okres realizacji (początek i koniec)	Krótki opis czynności wykonywanych w Projekcie
1			
2			

2. Posiadam zespół osób, który zostanie delegowany do wykonania niniejszego zamówienia, spełniający zapisy punktu II.2. Zapytania ofertowego

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zamówieniu	Kwalifikacje i doświadczenie
1			
2			
3			
4			

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

U M O W A NR DAIUR / ZPII //2020

zawarta w dniu r. w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę nr o dofinansowanie projektu pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.1 „Odnawialne źródła energii”, pomiędzy;

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38, które reprezentuje

mgr inż. Olgierd Kłaptocz– Prezes Zarządu,

zwanymi dalej ZAMAWIAJĄCYM, z jednej strony,

a

.....

z siedzibą przy ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP, którą reprezentuje

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, z drugiej strony,

o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **nadzór inwestorski nad realizacją Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą”, zwanego dalej „Projektem”**.

Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia, proponować rozwiązania optymalne i zgodne z wszelkimi przepisami prawnymi i umową o dofinansowanie projektu oraz zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych procedur, jak również najwyższą jakość opracowywanych dokumentów oraz usług, w tym ich kontrolę, na każdym etapie realizacji zamówienia.

2. Wymagania odnoszące się do Wykonawcy:

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości bieżących wytycznych obowiązujących dla projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

2.2. Wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej muszą być podpisane przez Kierownika Zespołu Wykonawcy oraz przekazane w edytowalnej wersji elektronicznej,

2.3. Wykonawca realizuje zadania wydając polecenia, powiadomienia, opinie, zatwierdzenia, propozycje i wnioski dla Wykonawcy Projektu - wyłącznie na piśmie wg wzorów ustalonych na początku realizacji Projektu każdorazowo w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Projekty dokumentów, wytycznych do specyfikacji itp. określonych w Zadaniu A Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

2.4. Realizacja usługi może odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub przez Internet, w sposób zapewniający możliwość kontaktu w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze.

- 2.5. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym poprzez wyznaczonych przedstawicieli w celu realizacji zadania. Kierownikiem Zespołu odpowiedzialnym za realizację prac ze strony Wykonawcy jest
- 2.6. Wykonawca musi zapewnić zespół i tak organizować jego prace, aby nadzór nad realizacją zamówienia odbywał się bez przeszkód.
- 2.7. Osoby ze strony Wykonawcy nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, w sposób który kolidowałby z obowiązkami związanymi z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2.8. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi bądź zastrzeżenia do dokumentu, w tym dokumentów składających się na realizację zadania A, protokołu, notatki bądź czynności Wykonawcy, zostaną usunięte przez niego niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 3 dni od zgłoszenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie tego terminu podając przyczynę nieterminowości.
- 2.9. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez czas trwania umowy wliczając w to okres gwarancji, polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o charakterze zgodnym z przedmiotem umowy, na kwotę min. 50 000,00zł oraz jej aktualizowania w przypadku upływu jej obowiązywania. Kserokopię aktualnej polisy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

§2

Opis czynności wchodzących w skład zamówienia:

1. Zadanie A – etap wyboru wykonawcy Projektu, czyli udział w czynnościach przygotowawczych prowadzących do zawarcia umowy z wykonawcą Projektu

1.1. wsparcie w zakresie przygotowania zapytania ofertowego, w tym:

1.1.1. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego na wybór wykonawcy, w tym:

a. określenie zakresu niezbędnych prac projektowych, w tym w zakresie projektu wykonawczego wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, warunków od gestora sieci elektrycznej i sprzedawcy energii, określenie zakresu prac wykonawczych, w tym wytyczne doboru materiałów,

b. wskazanie niezbędnych odbiorów i sprawdzeń,

1.1.2. przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,

1.1.3. określenie kryteriów wyboru ofert i sposobu ich oceny,

1.2. udział w obsłudze postępowania na wyłonienie wykonawcy instalacji fotowoltaicznej, w tym:

1.2.1. udzielenie niezbędnego wsparcia w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania od oferentów w trakcie trwania postępowania, przygotowanie odpowiedzi na pytania merytoryczne, wprowadzanie niezbędnych modyfikacji treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami (formularz ofertowy, wzór umowy)

1.2.2. uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej wraz z badaniem i oceną ofert oraz wsparciem w ewentualnym procesie odwoławczym w zakresie merytorycznym zamówienia

2. Zadanie B – etap realizacji zamówienia czyli nadzór inwestorski nad czynnościami wykonawcy Projektu, które będą obejmować obowiązki określone w umowie zawartej z wykonawcą Projektu w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Do obowiązków Wykonawcy Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:

2.1. ścisła współpraca i komunikacja z Zamawiającym oraz wykonawcą Projektu zapewniająca organizacyjną, terminową i finansową zgodność Projektu z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, w tym z jego założeniami i celami,

2.2. egzekwowanie od wykonawcy Projektu postanowień zawartej umowy

2.3. nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją Projektu przez wykonawcę, obejmujący etap projektowy opisany w 1.1.1.a., oraz etap wykonawczy: dostawy, montaż instalacji PV, wdrożenie usług informatycznych, monitoring i kontrola jakości wykonania całości Projektu, w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu z załącznikami, umowie o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami m.in. harmonogramem,

- 2.4. w przypadku zastosowania przez wykonawcę Projektu rozwiązań równoważnych np. co do materiałów, ocena ich równoważności z rozwiązaniami przewidzianymi w dokumentacji technicznej nastąpi z udziałem Zamawiającego, w formie pisemnej,
- 2.5. sprawdzanie autentyczności przekazywanych certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą Projektu odpowiedzialny jest wykonawca Projektu,
- 2.6. sprawdzanie i zatwierdzanie opracowywanych przez wykonawcę Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych,
- 2.7. zwoływanie raz na dwa tygodnie lub stosownie do potrzeb, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem spotkań Zamawiający-wykonawca Projektu. Udział w tych spotkaniach i składanie raportów z ich przebiegu w terminie 2 dni roboczych,
- 2.8. sprawdzanie skompletowanych przez wykonawcę Projektu i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez wykonawcę Projektu przedmiotu zamówienia, w tym materiałów, wykonanych prac oraz wdrożonych rozwiązań informatycznych,
- 2.9. nadzór i czynne uczestnictwo w procesie testowania instalacji przed odbiorem właściwym,
- 2.10. doradztwo techniczne i udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym Projektu, sporządzanie protokołów odbioru,
- 2.11. przygotowanie dokumentów wykazujących zasadność naliczenia kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających wykonawcy Projektu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych,
- 2.12. bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji Projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych etapów realizacji Projektu i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu Projektu,
- 2.13. przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem Projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w Projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
- 2.14. kontrola zgodności kosztów i finansowa, koordynacja rozliczeń Projektu z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą,
- 2.15. udzielanie pracownikom Zamawiającego wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości i rozliczania Projektu w okresie jego realizacji,
- 2.16. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z przebiegu realizacji Projektu dla potrzeb kontroli oraz pomoc przy kompletowaniu wniosków o zaliczkę i płatności, w tym płatność końcową z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie, a w razie stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą braków lub uchybień również pomoc w dokonywaniu poprawek, uzupełnień oraz składaniu wyjaśnień,
- 2.17. inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu.

Wstępną zakres zamówienia dla wykonawcy Projektu:

- 3.2.1. Wykonanie projektu dwóch instalacji o łącznej mocy 100kW (2x50kW), w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Projekt powinien zawierać bilans potrzeb energetycznych wynikających z istniejących warunków- urządzeń i obiektów, dobór urządzeń wchodzących w skład instalacji, dobór konstrukcji wsporczych pod panele na podstawie wykonanych obliczeń, oraz projekt miejscowej sieci elektrycznej, wytyczne w zakresie wykonywania i odbioru robót. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami związanymi z budową instalacji PV, zaleceniami właściwych organów i gestorów sieci oraz uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 3.2.2. dostawę i montaż Instalacji PV wraz z niezbędną infrastrukturą;
- 3.2.3. dostawę, instalację i konfigurację inteligentnego systemu zarządzania energią;
- 3.2.4. uruchomienie Instalacji PV i uzyskanie niezbędnych dokumentów umożliwiających użytkowanie Instalacji PV;
- 3.2.5. opracowanie instrukcji obsługi i szczegółowej instrukcji eksploatacji oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników, opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,

3.2.6. wsparcie Zamawiającego w procesie zmian umów (aneksów) i zawierania nowych umów z Enea S.A. oraz Enea Operator.

§ 3

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia r. oraz oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 4

Termin realizacji umowy:

w zakresie zadania A – rozdział I pkt. 1 ust. 1.1. do 10 dni od zawarcia umowy

w zakresie zadania B - do zakończenia realizacji Projektu wraz z rozliczeniem finansowym, nie wcześniej niż 30.06.2021 r.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

za czynności wskazane jako zadanie A netto złotych,

za czynności wskazane jako zadanie B netto złotych,

razem za czynności wskazane jako zadanie A i B netto złotych,

(słownie:złotych),

powiększone o należny podatek VAT w kwocie złotych,

razem brutto złotych.

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie, poza przypadkiem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT.

4. Płatności będą regulowane przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca będzie wystawiał faktury z dołu w okresach kwartalnych.

5. Zamawiający przewiduje następujące płatności częściowe:

a. pierwsza płatność – za czynności wskazane jako zadanie A, jednak nie więcej niż 40% wartości zamówienia. Wykonawca może wystawić fakturę za ten etap po podpisaniu umowy z wykonawcą Projektu,

b. druga płatność częściową w wysokości do 90% wartości zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po podpisaniu końcowego protokołu potwierdzającego zakończenie rzeczowej realizacji Projektu.

Płatności będą realizowane na podstawie faktur.

6. Faktura końcowa może zostać wystawiona po pozytywnym odbiorze Projektu przez Władzę Wdrażającą.

7. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego:

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji dotyczącej Projektu w formie kserokopii, w tym zapytania ofertowego z dnia wraz z załącznikami na rzeczowy zakres zamówienia, oferty Wykonawcy Projektu, umowy z Wykonawcą Projektu, umowy o dofinansowanie projektu, studium wykonalności projektu.

2. Udostępnienie pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego do wykonywania obowiązków Wykonawcy.

3. Wyznaczenie terminów odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz powołanie komisji odbiorowej.

4. Zamawiający zatwierdza lub potwierdza zapoznanie się w formie pisemnej lub elektronicznej każdy dokument, w tym dokumenty składające się na realizację zadania A, protokół, notatkę bądź czynność spo-

rządzoną lub wykonaną przez Wykonawcę albo zgłasza pisemnie lub elektronicznie uwagi bądź zastrzeżenia – w terminie 3 dni od dnia otrzymania dokumentu, protokołu, notatki bądź wykonania czynności.

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane przez niego prace, aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy Projektu.

§ 8

1. **Wykonawca winien telefonicznie, a następnie pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac.**

2. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu realizacji projektu) nastąpi, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania prac.

3. Brak wystąpień i uprzedzeń ze strony Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczać będzie wyłączną winę Wykonawcy za wszelkie opóźnienia prac.

§ 9

Jako koordynatorów Zamawiający wyznacza:

1. do spraw technicznych Projektu –
2. do spraw finansowo-rozliczeniowych Projektu – Annę Sobczak

§ 10

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.

2. Zamawiający może naliczyć kary umowne obciążające Wykonawcę w następujących przypadkach:

2.1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia oraz czynności wskazanych w § 1 i § 2, w wysokości 0,2 % wartości netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,

2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości netto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jednak ich wartości nie może przekroczyć łącznie kwoty 100 % wartości umowy netto.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

4.1. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

4.2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

§ 11

1. Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 2.1. zmiana nr rachunku bankowego,
- 2.2. zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
- 2.3. zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA