

## UMOWA/PROJEKT

nr.....

Zawarta w dniu .....2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

reprezentowanym przez:

**płk Janusz NOWAKOWICZ - KOMENDANT**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą przy ....., działającym na podstawie

....., NIP ....., REGON:.....,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **naprawy zabudowy części specjalnej pojazdu pożarniczego oraz sprężarki**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A, 2B do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A, 1B do umowy (odpowiednio dla części zamówienia).  
Zamówienie podzielone na części:  
Część 1 – Naprawa zabudowy części specjalnej pojazdu pożarniczego STAR DK 650/12.227  
Część 2 – Naprawa Sprężarki COLTRI MCH 6 EM
2. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 (odpowiednio dla części).
4. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio do miejsca wykonywania usługi), jakości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2A, 2B do niniejszej umowy).
5. Z realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzany protokół odbioru usługi (po przeprowadzeniu naprawy w miejscach i czasie wskazanym w § 3 ust. 1 i 2) i

- podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Przedmiot umowy dla części 1 będzie realizowany w siedzibie Wykonawcy:
    - a) przekazanie pojazdu Wykonawcy realizuje Użytkownik;
    - b) Wykonawca wykona dokument przyjęcia-przekazania sprzętu w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy;
    - c) podpisany przez obie Strony protokół stanowi podstawę przekazania sprzętu Wykonawcy;
    - d) koszt i ryzyko dojazdu do miejsca realizacji prac dla części 1 leży po stronie Użytkownika;
    - e) przekazanie pojazdu po naprawie Użytkownikowi zostanie ustalone przez Wykonawcę z Użytkownikiem w trybie roboczym z zachowaniem terminów wskazanych w § 3 ust. 1);
  7. Przedmiot umowy dla części 2 będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 lit. b):
    - a) koszt i ryzyko dojazdu do miejsca realizacji prac dla części 2 leży po stronie Wykonawcy;
    - b) Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej realizacji usługi telefonicznie pod nr ..... lub faksem pod nr ..... lub drogą elektroniczną na e-mail ....., z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem;
    - c) Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 lit. b), potwierdzić gotowość przyjęcia terminu realizacji lub zaproponować zmianę terminu.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami stawianymi przez producenta sprzętu. Usługa zostanie wykonana w sposób uwzględniający wszystkie parametry techniczne sprzętu, zapewniając jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową. Skieruje do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby, które posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Strony postanawiają, że ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym 1A i 1B stanowiące załączniki do umowy, będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 3

1. Strony ustalają, że całkowite wykonanie usługi zawartej w niniejszej umowie nastąpi:
  - a) **Część 1** - Skład Materiałowy Mosty, Glewice, 72 – 100 Goleniów  
**w terminie 40 dni kalendarzowych od daty przekazania sprzętu Wykonawcy.**  
Strony zobowiązują się do protokolarnego przekazania pojazdu do naprawy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
  - b) **Część 2** – Skład Drawno, ul. Kaliska 1, 93-200 Choszczno.  
**w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

2. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć wykonanie naprawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, jak i jej odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru usługi dla każdej z części.

#### § 4

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego –

Kierownik sekcji sprzętu infrastruktury	- p. .... , tel. ....e-mail:.....,
Samodzielny referent	- p. .... , tel. ....e-mail.....,
Komendant WSP Skład Mosty	- p. .... , tel. ....,
Komendant WSP Skład Drawno	- p. .... , tel. ....,
  - b) Wykonawca reprezentowany będzie przez: - p. ...., tel. ...., e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1

#### § 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, (słownie: ..... zł 00/100), w tym:
  - dla części 1 wynosi brutto zł ..... (słownie ..... zł brutto),
  - dla części 2 wynosi brutto zł ..... (słownie ..... zł brutto).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury (po każdej wykonanej naprawie zgodnie z zapisami § 3, ust. 1, tj. za część 1, część 2), przy czym wynagrodzenie za wykonaną usługę nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5, ust. 1 niniejszej umowy, (odpowiednio dla części).
3. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym Protokołem odbioru usługi, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Fakturę z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
6. Faktura powinna być wystawiona na: **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A**, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje usługi wraz z cenami jednostkowym.
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze:..... w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust 8.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze

podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

9. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonywane prace związane z przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi. Na wymienione części Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady jakościowe wykonanej usługi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe wykonywanej usługi, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji.
4. Usunięcie usterek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona usunięcia usterek bez żadnej dopłaty nawet gdy cena usługi uległa zmianie.
5. W przypadku nie usunięcia usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
  - c) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy;
  - d) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
  - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§ 7**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (oddzielnie dla części).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie (oddzielnie dla części):
  - a) odstąpienia od realizacji umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części;

- b) przekroczenia przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 3% wartości niezrealizowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 3% wynagrodzenia umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od ustalonego terminu usunięcia wad o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Wysokość kary umownej określonej w ust. 2 lit. b, nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
  5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
  6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową którą Wykonawca zobowiązuje się opłacić w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### **§ 8**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

#### **§ 9**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy.

#### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku:
  - a) niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
  - b) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 14 dni roboczych;
  - c) realizacji zamówienia niezgodnego z formularzem cenowym (załącznik nr 1A, 1B).
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 11**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy, tj. wydłużenia terminu realizacji usługi spowodowanego okolicznościami siły wyższej lub okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę, które powodują, że wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w umowie nie jest możliwe. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy uniemożliwiając wywiązanie się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### **§ 12**

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1A,1B - Formularz cenowy - odpowiednio dla części zamówienia

Załącznik nr 2A, 2B - Opis przedmiotu zamówienia - odpowiednio dla części zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół z komisijnego odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia-przekazania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU USŁUGI**

DATA ODBIORU: .....

MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI (WSP): .....

NAZWA USŁUGI/NR CZĘŚCI ZADANIA : .....

.....

PODSTAWA WYKONANIA USŁUGI : .....

UMOWA NR ..... Z DNIA .....

ZAKRES WYKONANYCH CZYNNOŚCI: .....

.....

.....

.....

.....

Naprawa została wykonana zgodni/nie zgodnie\* z założeniami – zapisami umowy

\* niepotrzebne skreślić

UWAGI: .....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

WYKONAWCA  
(podpis i pieczęć)

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

....., dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA**

1. NAZWA SPRZĘTU: .....
2. PRZEKAZUJĄCYI (WSP): .....
3. PRZYJMUJĄCY: .....
4. PODSTAWA PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA: .....  
.....
5. PRZEKAZANE DOKUMENTY: .....  
.....  
.....
6. DATA PRZEKAZANIA: .....
7. UWAGI: .....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
**PRZEKAZUJĄCY**  
(podpis i pieczęć)

.....  
**PRZYJMUJĄCY**  
(podpis i pieczęć)



.....  
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

### **Naprawę zabudowy części specjalnej pojazdu pożarniczego oraz sprężarki**

Oświadczam, że Wykonawca\*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn. ....  
miejsowość                      data

.....  
(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”