

Centrum Usług Wspólnych
w Ośnie Lubuskim
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

Ośno Lubuskie, dnia 7 sierpnia 2024r.

Zapytanie ofertowe
na zadanie pn.: „Usługi pocztowe w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych
Gminy Ośno Lubuskie”

CUW.271.5.2024

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym dla 5 jednostek organizacyjnych Gminy Ośno Lubuskie:

- 1) **Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim**
- 2) **Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim**
- 3) **Samorządowego Przedszkola Publicznego w Ośnie Lubuskim**
- 4) **Szkoły Podstawowej w Smogórach**
- 5) **Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim**

Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO pokwitowane przez adresata.

Oferta Wykonawcy zawierać będzie wartość usług łącznie dla wszystkich 5 jednostek, natomiast po wyborze Wykonawcy najwyższej ocenionego, umowy zostaną podpisane z każdym z 5 Zamawiających oddzielnie na wartość wyliczoną zgodnie z niżej przedstawioną informacją o maksymalnej ilości świadczonych usług przez okres 24 miesięcy dla każdej jednostki oddzielnie.

Maksymalna ilość świadczonych usług przez okres 24 miesięcy wynosi:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim:

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	10000
		M do 1000g	20
		L do 2000g	10

2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	1400
		M do 1000g	200
		L do 2000g	10
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	800
		M do 1000g	400
		L do 2000g	20
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	20
		M do 1000g	20
		L do 2000g	4
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	10
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	10
		M do 1000g	10
		L do 2000g	10
7.	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	4
8.	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	4
	zwroty:		
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	110
		L do 2000g	2
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	240
		M do 1000g	20
		L do 2000g	4
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4

Szkoła Podstawowa w Ośnie Lubuskim:

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	260
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	20
		M do 1000g	60
		L do 2000g	4
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	10
		M do 1000g	10
		L do 2000g	10
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	30
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
7.	paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
8.	paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
	zwroty:		
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4

Szkoła Podstawowa w Smogórach:

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	20
		L do 2000g	10
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	20
		M do 1000g	10
		L do 2000g	2
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
7.	paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
8.	paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
	zwroty:		
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4

Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim:

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	20
		L do 2000g	10
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	30
		M do 1000g	4
		L do 2000g	2
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
7.	paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
8.	paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
	zwroty:		
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4

Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim:

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	100
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	200
		M do 1000g	20
		L do 2000g	4
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	60
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	10
		M do 1000g	10
		L do 2000g	10
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	20
		M do 1000g	10
		L do 2000g	4
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
7.	paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
8.	paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	4
		ponad 1 kg do 2 kg	4
		ponad 2 kg do 5 kg	2
	zwroty:		
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	4
		M do 1000g	4
		L do 2000g	4

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) Przesyłki listowe krajowe o wadze do 2000g :

- zwykłe ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane;
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przez utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru, wymiary przesyłek listowych:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości -900 mm, przy czym największy z tych wymiarów(długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

b) Paczki pocztowe krajowe o wadze do 5 kg (Gabaryt A):

- paczki rejestrowane ekonomiczne,
- paczki rejestrowane priorytetowe.

Wymiary paczek:

• Gabaryt A – paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm

c) Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.

d) Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

e) Przez przesyłki priorytetowe rozumie się przesyłki doręczone do odbiorcy w dniu następnym od nadania.

f) Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

g) Nadawanie przesyłek będzie odbywało się codziennie w godz. 8.00 - 16.30. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego lub umożliwi ich nadanie w placówce operatora, znajdującej się w odległości nie większej niż 1,2 km od:

1) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 5,69-220 Ośno Lubuskie

2) Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie,

3) Samorządowego Przedszkola Publicznego w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 20, 69-220 Ośno Lubuskie,

4) Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

oraz w odległości nie większej niż 13 km od Szkoły Podstawowej w Smogórach, Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie.

h) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024

poz. 572 ze zmianami). Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru należących do Wykonawcy.

i) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.

3. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1640 ze zmianami) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi
- b) Regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę;
- c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi

4. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

Wszelkie nazwy własne użyte w treści należy czytać jako parametry jakościowe materiałów oraz czytać je jako takie lub „równoważne”.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminie **24 miesiące od podpisania umowy**.

6. Warunki realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury vat w rozliczeniach miesięcznych za faktycznie zrealizowane usługi.

Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Ośno Lubuskie
ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie
NIP: 5980009313

Odbiorca: zgodnie z danymi Zamawiającego w umowie, dla każdej jednostki osobno:

- Zakład Gospodarki Komunalnej w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 5, 69-220 Ośno Lubuskie lub
- Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ośnie Lubuskim, ul. Jeziorna 3, 69-220 Ośno Lubuskie lub
- Samorządowe Przedszkole Publiczne w Ośnie Lubuskim, ul. 3 Maja 20, 69-220 Ośno Lubuskie lub
- Szkoła Podstawowa w Smogórzach, Smogóry 10, 69-220 Ośno Lubuskie lub
- Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają aktualny wpis do właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym – **Zamawiający wymaga podania NIP Wykonawcy w formularzu oferty,**

- Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny odpis z ww. rejestru.

2) nie podlegają wykluczeniu: **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia**

2. Osoba do kontaktów

Marlena Miara – cuw3@osno.pl, tel. 95 757 1338.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2) Ofertę można złożyć w formie elektronicznej (**podpisaną podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym**) na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej, podpisaną przez osobę umocowaną, na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, parter, 69-220 Ośno Lubuskie z dopiskiem: **sprawa nr CUW.271.5.2024.**

3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4) Do oferty (Formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),

- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny wpłynąć do Zamawiającego poprzez platformazakupowa.pl lub na piśmie pod rygorem nieważności **przed upływem terminu składania ofert.**

6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1) Ofertę proszę złożyć **do dnia 19 sierpnia 2024r. do godz. 10:00 w** formie elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> lub w formie papierowej na adres: Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, ul. Rynek 1, parter, 69-220 Ośno Lubuskie. **Papierowo z dopiskiem na kopercie: sprawa nr CUW.271.5.2024.**

Instrukcja złożenia oferty poprzez platformazakupowa.pl znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Otwarcie ofert nastąpi 19 sierpnia 2024 r. od godz. 10:05

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami (na dzień złożenia oferty) w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

V. Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

VII. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie V.1., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty – przesłane na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym oraz dostarczone do Zamawiającego w formie papierowej, podpisane przez osobę/y do tego umocowaną/e.
5. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę, po uprzednim zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego przy czym każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. **Każda z 5 jednostek organizacyjnych Gminy Ośno Lubuskie zawrze, jako osobny Zamawiający , umowę na wartość wyliczoną zgodnie z wyżej przedstawioną informacją o maksymalnej ilości świadczonych usług przez okres 24 miesiące dla każdej jednostki oddzielnie.**
7. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - a) Oferta wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

p.o. Kierownika CUW w Ośnie Lubuskim

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla osób fizycznych)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1, 69-220 Ośno Lubuskie, tel. 95 757 1338, email: oswiata@osno.pl zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy na realizację zadania pn.: „Usługi pocztowe w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych Gminy Ośno Lubuskie”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem” – CUW.271.5.2024
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ([Dz.U. 2020 poz. 164](#)), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w celu ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość ubiegania się o zamówienie.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Zgodnie z art. 19 ust. 4 Pzp informuję o ograniczeniach wynikających z art. 19 ust. 2 i 3 Pzp:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oferta na wykonanie zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Usługi pocztowe w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych Gminy Ośno Lubuskie”

Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim

ul. Rynek 1

69-220 Ośno Lubuskie

Nazwa, adres, NIP Wykonawcy:

.....

.....

.....

1.Oferuję wykonanie zadania za cenę:

BRUTTO:zł,

NETTO:zł, podatek VAT w kwociezł

Cena (wartość) brutto wyliczona została na podstawie Formularza ofertowego zawierającego łączną ilość usług:

Formularz ofertowy

	Rodzaj przesyłek	Gabaryt	Ilość przesyłek	Cena brutto (zł/szt.)	Wartość brutto
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	10420		
		M do 1000g	60		
		L do 2000g	26		
2.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	1680		
		M do 1000g	320		
		L do 2000g	38		
3.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	940		
		M do 1000g	434		
		L do 2000g	32		
4.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	48		
		M do 1000g	48		
		L do 2000g	32		
5.	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	S do 500g	68		
		M do 1000g	38		
		L do 2000g	20		
6.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO priorytetowe	S do 500g	26		
		M do 1000g	26		
		L do 2000g	26		
7.	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna	do 1 kg	20		
		ponad 1 kg do 2 kg	20		
		ponad 2 kg do 5 kg	12		
8.	Paczka pocztowa krajowa priorytetowa	do 1 kg	20		
		ponad 1 kg do 2 kg	20		
		ponad 2 kg do 5 kg	12		
	zwroty:				
9.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	S do 500g	46		
		M do 1000g	126		
		L do 2000g	18		
10.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	S do 500g	256		
		M do 1000g	36		
		L do 2000g	20		
11.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru –ZPO ekonomiczne	S do 500g	20		
		M do 1000g	20		
		L do 2000g	20		
12.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	S do 500g	20		
		M do 1000g	20		
		L do 2000g	20		

Razem	
--------------	--

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Zapytania i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
 2. Oświadczam, że przedmiot umowy zrealizuję w terminie **24 miesięcy od podpisania umowy**
 3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
- 4. Wraz z ofertą składam:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - 2) aktualny odpis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.),
 - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....

(podpis)

(data i pieczętka Wykonawcy – w przypadku składania oferty w formie papierowej)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Usługi pocztowe w obrocie krajowym dla jednostek organizacyjnych Gminy Ośno Lubuskie**” prowadzonego przez Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim, oświadczam, co następuje:
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 **pkt 4), 5) i 7)** ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt **4), 5) lub 7)** ustawy Pzp – **(jeśli dotyczy)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze **(jeśli dotyczy)**:
.....
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Załącznik nr 3 - Instrukcja składania ofert na platformazakupowa.pl

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno> . W sekcji: **Przedmiot zamówienia** należy podać wartość oferty brutto oraz dołączyć podpisane pliki: formularz ofertowy(zał.nr 1), oświadczenie (zał.nr 2) i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Marlena Miara – cuw3@osno.pl
3. **Niedopuszczalne jest składanie ofert za pomocą e-mail.**
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty email.
5. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
9. **Zalecenia:**
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**.
 - d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
 - e) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuw.osno>** do dnia 19 sierpnia 2024r. do godz. 10:00.
16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Zalecamy** stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

19. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
20. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym mocodawcy.