

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... -

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2023 z dnia 31.01.2023 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie obsługi i archiwizacji programów systemu zarządzania SYMFONIA wraz z otoczeniem oprogramowania biznesowego firmy Symfonia Sp. z o. o. zwanego dalej Programem, dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w następującym zakresie:
 - 1.1 MWOMP z siedzibą w Płocku przy ul. Kolegialnej 17:
 - a) bieżący nadzór nad prawidłowością działania Systemu Zarządzania SYMFONIA w modułach: Kadry i Płace limit 300, Środki Trwałe, Handel, Finanse i Księgowość, Analizy Finansowe, e-Przelewy, e-Deklaracje,
 - b) wdrożenie do dnia 25.06.2024 r. sposobów realizacji obowiązków wynikających z Krajowego Systemu e-Faktur
 - c) czas pracy Wykonawcy 4 godziny w miesiącu,
 - d) instalacja bezpłatnych i płatnych aktualizacji Programu,
 - e) zapewnienie poprawnego działania Programu, w szczególności serwisowanie i konserwacja baz danych Programu,
 - f) udzielanie bezpłatnych konsultacji (w tym telefonicznych i online) w każdy dzień roboczy w godzinach min. 7³⁰ – 16⁰⁰, z zakresu funkcji i eksploatacji Programu, takich jak: sposób działania, możliwości zastosowań, kwestie techniczne, itp.
 - g) instalacja i konserwacja mechanizmów ochrony dostępu do danych i udzielanie bieżących informacji na temat nowych możliwości Programu, o aktualnych i nowych wersjach oraz nowych modułach,
 - h) reprezentowanie Zamawiającego wobec producenta Programu, powiadamianie go o błędach w terminie 48 godzin od chwili ich wykrycia oraz odpowiedzi i ewentualnej pomocy z jego strony,
 - i) Wykonawca przyjedzie na konsultację najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia licząc od dnia zgłoszenia telefonicznego na numer lub drogą elektroniczną na adres, o ile zgłoszenie nastąpiło nie później niż do godziny 12⁰⁰. Jeżeli zgłoszenie będzie miało miejsce po godzinie 12⁰⁰ uważa się, że zostało przyjęte w dniu następnym;
 - j) Wykonawca realizuje wyłączną administrację serwerem DELL R420 przechowującym dane systemu zarządzania SYMFONIA oraz jego otoczenia,
 - k) Wykonawca dokonuje archiwizacji danych według wytycznych Zamawiającego, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - l) hasło dostępne na prawach administratora posiada Wykonawca i Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Główny Księgowy.
 - 1.2 MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu:
 - a) bieżący elektroniczny nadzór nad prawidłowością działania modułów Systemu Zarządzania SYMFONIA w module ERP handel,
 - b) instalacja bezpłatnych i płatnych aktualizacji ww. modułów,

- c) zapewnienie poprawnego działania Programu, w szczególności serwisowanie i konserwacja baz danych Programu dla ww. modułów,
 - d) udzielanie bezpłatnych konsultacji (w tym telefonicznych i online) w każdy dzień roboczy w godzinach min. 7³⁰ – 16⁰⁰, z zakresu funkcji i eksploatacji Programu, takich jak: sposób działania, możliwości zastosowań, kwestie techniczne, itp.
- 1.3 Bez zgody Wykonawcy żaden pracownik Zamawiającego nie może się zalogować na konto administracja serwera, a w szczególności nie może dokonywać żadnych zmian w jakiegokolwiek konfiguracji serwera i oprogramowania do archiwizowania danych.
 - 1.4 Wykonawca działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych, w tym instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym obowiązującym u Zamawiającego.
 - 1.5 Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą.
2. Strony umowy niniejszym oświadczają, iż są w posiadaniu ww. dokumentów.
 3. Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że do stałej opieki nad Programem Zamawiającego posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

TERMIN REALIZACJI

§ 3.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa może być rozwiązana z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

NADZÓR

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest Pani Beata Rakowska, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Główny Księgowy tel. nr (24) 267 84 99 lub 695-695-462, adres e-mail: b.rakowska@mwomp.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest Pan/Pani, tel. nr, adres e-mail:

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (w tym koszt jednokrotnego dojazdu do siedziby Zamawiającego) netto w wysokości zł (słownie złotych:/100) za jeden miesiąc świadczonych usług, tj. zł brutto (słownie złotych:/100);
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie zł netto (słownie złotych:/100), tj. zł brutto (słownie złotych:/100).
3. Za wykonanie ewentualnego dodatkowego zlecenia dla przedmiotu umowy wskazanego w § 1 powyżej czasu pracy określonego w ryczałcie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 3.1 za 1 roboczogodzinę zł netto (słownie złotych:/100), tj. 262,40 zł brutto (słownie złotych:/100);
 - 3.2 za dojazd do siedziby Zamawiającego zł netto (słownie złotych:/100) za 1 kilometr (.....- Płock -), tj. zł brutto (słownie złotych:/100) – jeżeli dotyczy.
4. Stawka wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego oraz stawka 1 roboczogodziny nie będzie podlegała w 2024 roku zmianie.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanych czynności.
2. Wykonawca do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na rzecz Zamawiającego, potwierdzoną sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę VAT na:
Nabywca i odbiorca:
Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
NIP 774 – 15 – 46 - 233
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
5. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
6. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
8. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
10. W każdym z przypadków opisanych w ust. 9 i 10 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.
12. W przypadku Zakładów Pracy Chronionej Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o których mowa w art. 22 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

KARY UMOWNE

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % łącznej kwoty netto określonej w § 5 ust. 2;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości netto określonej w § 5 ust. 2;
 - c) każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku nieterminowego lub niedbałego świadczenia usług przez Wykonawcę, w wysokości 5% łącznej kwoty netto określonej w § 5 ust. 1;

2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia netto.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8. RODO

1. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy osób ich reprezentujących, a także osób przez nich zatrudnionych, które będą uczestniczyć w realizacji tej umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do realizacji obowiązków określonych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do osób skierowanych przez siebie do realizacji niniejszej umowy lub ją reprezentujących.
2. W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, realizując obowiązek wynikający z przepisów prawa, Wykonawca informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 3) podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - 4) dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim;
 - 5) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez czas trwania skutków prawnych z nią związanych;
 - 7) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 9) w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
3. W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, realizując obowiązek wynikający z przepisów prawa, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) podstawę prawną ich przetwarzania stanowi zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - 5) dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim;
 - 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez czas trwania skutków prawnych z nią związanych;
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:



- a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy;
- 10) w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany stawki podatku (VAT) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
4. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Beata Werożyńska
Radca Prawny
W63182

A. C...

