**Umowa nr RZP.272………..2024.ZP2**

zawarta w Białych Błotach, w dniu **………………… r.** pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota,

NIP 554 28 41 796, REGON 092350636,

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy - …………………

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ………………….

a

……………….., NIP ………………., REGON …………………,

zwanym dalej w tekście „ Inspektorem Nadzoru”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., zwanej dalej ustawą Pzp), które to zamówienia wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem **RZP.271.47.2024.ZP2** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

*Zapisy tego §, zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Inspektor Nadzoru zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania nadzór inwestorski nad budową inwestycji pn.: **Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru na zadaniu pn.: "Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Przyłękach" z podziałem na części:**

**Część I: Pełnienie funkcji Inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej,**

**Część II: Pełnienie funkcji Inspektora branży elektrycznej,**

**Część III: Pełnienie funkcji Inspektora branży sanitarnej,**

**Część IV: Pełnienie funkcji Inspektora branży teletechnicznej**,

zwane dalej „Przedmiotem umowy”, zgodnie z wymogami OPZ, ofertą oraz umową, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.

1. Inspektor Nadzoru wyznacza p. **………………………………………….** do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru, posiadających uprawnienia nr **……………………………..** i przedstawia kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie powyżej wskazanych uprawnień, **które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.**
2. Czynności objęte umową Inspektor Nadzoru wykonywać będzie na własny rachunek   
   i na własne ryzyko. Odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy względem osób trzecich ponosi Inspektor Nadzoru.

**§ 2**

**Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące przepisy wykonawcze.
2. Inspektor nadzoru będzie nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Zamawiający przewiduje stałe narady techniczne (przynajmniej raz w tygodniu) w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również stałe narady budowy (przynajmniej raz na dwa tygodnie) na terenie inwestycji. Inspektor Nadzoru podejmie ponadto odpowiednie działania wynikające z pełnionego nadzoru każdorazowo po powiadomieniu o sprawie / problemie przez Zamawiającego bądź Wykonawcę robót w przeciągu 2 godzin, w tym na bieżąco będzie reprezentował Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się ponadto do:
4. sprawdzenia i akceptacji wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę a wymaganych w projekcie budowlanym i wykonawczym,
5. udzielania Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania,
6. zatwierdzania tj. podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru dokumentów w zakresie poszczególnych materiałów stosowanych do realizacji zadania. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach umowy, dokumentacji projektowej oraz obowiązujących normach i przepisach,
7. przestrzegania technologii robót i prac założonej w dokumentacji projektowej,
8. opiniowania, konsultowania z Zamawiającym istotnych elementów, które dotyczą:

* wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
* niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót i prac,
* wnioskowania w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań,
* wnioskowania o naliczenie Wykonawcy kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar,
* opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót i prac,
* przygotowania dla robót i prac nieprzewidzianych/dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących dokumentów: − protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót i prac, − rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i SST na proponowane przez Wykonawcę roboty i prace nieprzewidziane/dodatkowe,
* wstrzymania robót i prac w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, przepisami BHP, planem BIOZ, wraz z podaniem uzasadnienia,

1. rozpoznania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego sprawdzonej (pod względem zgodności z umową) i zaopiniowanej dokumentacji projektowej na proponowane przez Wykonawcę zmiany lub roboty nieprzewidziane/dodatkowe,
2. uczestniczenia w Radach technicznych, Rad Budowy i innych spotkań związanych z realizacją zadania,
3. ustalania metod i zasad obmiaru robót i prac oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót i prac przez Wykonawcę,
4. sprawdzania wykonanych robót, prac i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót i prac poprawkowych,
5. przedstawienia Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót i prac dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji oferty Wykonawcy,
6. oceny przedstawionych przez Wykonawcę wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,
7. oceny przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej zapłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego,
8. dokonywania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót i prac zanikających, robót i prac ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót i prac, oznakowania robót i prac oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
9. reprezentowania interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy,
10. informowania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy – niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia takiej informacji,
11. weryfikowania, analizowania i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków umowy i obowiązującego praw oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia,
12. sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wartości tej kwoty (w terminie 7 dni od daty otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
13. wydawania Wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko   
    w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,
14. kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
15. opiniowania wniosków od Wykonawcy o wydłużenie terminu wykonania prac,
16. zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie   
    z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
17. potwierdzania dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych   
    do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i ppoż.,
18. wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
19. wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę,
20. posiadania prawa do wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót nie wypełnia swych obowiązków   
    z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecania usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
21. żądania usunięcia przez Wykonawcę robót ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowania ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad,
22. egzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawek dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wadliwej dokumentacji,
23. uczestniczenia w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
24. udziału w czynnościach odbioru częściowego, końcowego, gwarancyjnego   
    i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest   
    do stwierdzenia gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru),
25. udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,
26. potwierdzenia faktycznego wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
27. kontrolowania rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów, przyjmowania, opiniowania wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego,
28. kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru.
29. Inspektor Nadzoru nie ma prawa:
30. zwolnienia Wykonawcy prac i robót z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z postanowień umownych,
31. wprowadzenia robót uzupełniających, zamiennych, dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego,
32. wprowadzania zmian w technologii robót, a w szczególności zmian materiałów bez uprzedniej aprobaty Zamawiającego.

**§ 3**

1. Odpowiedzialność Inspektora Nadzoru upływa wraz z wygaśnięciem okresu gwarancji Wykonawcy, na zrealizowane roboty budowlane.
2. W przypadku braku możliwości wykonania określonej czynności nałożonej na Inspektora Nadzoru niniejszą umową, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

**§ 4**

1. Termin wykonania umowy: **od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji inwestycji (protokolarnego odbioru końcowego robót) -** przewidywane zakończenie inwestycji 02.04.2026 r.
2. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji inwestycji nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Inspektora nadzoru.
3. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji inwestycji nie wymaga formy aneksu, zmieniającej treść umowy.

**§ 5**

1. Inspektorowi Nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie netto w wysokości ………………………. zł (słownie złotych: …………………………….), plus VAT w wysokości ………………….. zł (słownie złotych: …………………………….), co łącznie stanowi **kwotę brutto ………………… (słownie złotych: ………………………………………………………)**
2. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Inspektora Nadzoru   
   z tytułu dokonanej przez niego czynności prawnej o której mowa w § 1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem §4 ust. 2 umowy.
3. Wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy stanowią koszty Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż wywiązuje się z wszelkich obowiązków względem organów podatkowych. Zapłata wszelkich podatków, zaliczek na podatki oraz innych obciążeń publicznoprawnych związanych z zawarciem niniejszej umowy obciąża Inspektora Nadzoru.
5. Rozliczenie wynagrodzenia Inspektora nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych wystawianych przez Inspektora Nadzoru na Gminę Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86–005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796. Inspektor Nadzoru wystawi faktury częściowe w następujący sposób:
6. I płatność 50 % wynagrodzenia po dokonaniu odbioru częściowego robót wykonanych przez Wykonawcę, odbiór odbędzie się po wykonaniu łącznej wartości minimum 50% zaawansowania prac budowlanych,
7. II płatność 50 % wynagrodzenia po końcowym, bezusterkowym odbiorze inwestycji.
8. Należność za wykonanie Przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
11. Inspektor Nadzoru każdorazowo do faktury załączy oświadczenie o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców   
    i dalszych podwykonawców.
12. Strony ustalają, iż wierzytelności przysługujące Inspektorowi Nadzoru z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową od każdej płatności, również niewymagalnej, należnej Inspektorowi Nadzoru, na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Inspektorowi Nadzoru nie zwalnia Inspektora Nadzoru z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
14. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające wspólnie, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego   
    z członków do wystawienia faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom z tytułu wykonania umowy na wskazany rachunek bankowy.
15. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
16. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1251).
17. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

Pn = (0,2 + 0,8\*Ww)/100 ,

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1251), wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.

1. Waloryzacja dopuszczalna jest nie częściej niż co 6 pełnych miesięcy kalendarzowych, oraz nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy. Dla każdej ze stron uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, na zasadach określonych w zdaniu pierwszym przysługuje niezależnie od siebie. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
3. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 18, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Inspektora Nadzoru wynikającą z waloryzacji.
5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 18.
6. Inspektor Nadzoru, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi objęte Umową;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 6**

**Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inspektorowi Nadzoru zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

**§ 7**

**Odstąpienie**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku gdy Inspektor Nadzoru nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne zawarte w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Inspektora Nadzoru od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Inspektor Nadzoru:
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, wynikających z § 2 ust. 1 - 3 umowy, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
5. przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek niedopełnienia obowiązków przez Inspektora Nadzoru, skutkujące błędnym wykonaniem robót i narażeniem Zamawiającego na dodatkowe koszty, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Inspektora Nadzoru na spotkaniu lub naradzie odbywającej się w związku z wykonywaniem Przedmiotu niniejszej umowy jak również na etapie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o Przedmiot niniejszej umowy lub jego część - w wysokości 200 zł,
7. za oddelegowanie do wykonywania czynności wskazanych w § 11 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
8. za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie któregokolwiek z dowodów, o których mowa w § 11 ust. 3 w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów,
9. zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
10. Maksymalna wysokość kar umownych w wykonaniu Przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

**§ 9**

**Korespondencja pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Zamawiającym**

*Zapisy tego §, zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzone   
   w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

* dla Inspektora Nadzoru:

do rąk: …………………

adres: ………………..;

* dla Zamawiającego: Gmina Białe Błota

adres: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres e-mail Zamawiającego: [……………………….](mailto:maciej.nowak@bialeblota.eu) i adres e-mail Inspektora Nadzoru: ………………………. , ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15:00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona   
   z chwilą dostarczenia na adres wymieniony ust. 1.
2. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy   
   w szczególności, w przypadku:
2. przedłużających się robót budowlanych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
3. w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt. 2) - 4) Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku   
   o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy   
   i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku konieczności zmiany umowy dotyczącej osób koordynujących realizację umowy, strony mogą dokonać zmiany osób koordynujących.
7. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach:
8. w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez zmianę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
9. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu,
10. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy
11. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 lit. c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 lit. c), na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 lit. c).
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 lit. d) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 lit. d), na kalkulacje ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad,   
   o których mowa w ust. 6 lit. d).
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 7-10, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
8. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu   
   w terminie do 7 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace pomocnicze związane z wykonywaniem czynności objętych zamówieniem i opisanych w OPZ oraz wskazanych w SWZ. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

i/lub

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. zakryte lub wymazane dane dotyczące np.: miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, NIP, PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i/lub

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania czynności kontrolnych i zapoznania się   
z dowodami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami   
o ochronie danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. g) i h). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 12**

**Postanowienia ogólne**

1. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:
5. Oferta Inspektora Nadzoru z dnia ……………. r. – załącznik nr 1,
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 2,
7. zakres informacji przekazywanych przez Inspektora Nadzoru osobom działającym w jego imieniu – załącznik nr 3,
8. zakres informacji przekazywanych przez Gminę Białe Błota osobom działającym w jej imieniu – załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **INSPEKTOR NADZORU:**

**Załącznik nr …………………….. do umowy nr …………………………z dnia ……………….**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ INSPEKTORA NADZORU

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: …………….……………………………………………………………….…. imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości (do wglądu dowód osobisty), nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) R*ozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ( wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**

**Załącznik nr …………………….. do umowy nr ……………….………z dnia ……………….**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEJ IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Inspektorowi Nadzoru na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: ………………………………………………………………… (imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać).
2. Z chwilą udostępnienia Inspektorowi Nadzoru danych osobowych, administratorem tych danych staje się ………………………………………………….………………………………………………..……………….. *(nazwa i adres Inspektora Nadzoru)*.
3. Celem udostępnienia Inspektorowi Nadzoru danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Inspektora Nadzoru.
4. Inspektora Nadzoru zapewnia kontakt w kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej ………………………………………..……………. lub drogą pocztową pod adresem siedziby Inspektora Nadzoru.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1lit. a), b) i c) – RODO - dotyczy osób podpisujących umowę, a przetwarzanie danych osób kontaktujących się w celu realizacji umowy odbywa się na podstawie 6 ust. 1 lit. f) R*ozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Inspektora Nadzoru przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Inspektorowi Nadzoru odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (wyżej wymienione prawa mogą zostać ograniczone jeżeli przepisy prawa tak stanowią) oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Prezesa** **Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie**).

11)Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Inspektora Nadzoru do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU:**