

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów w postaci frakcji energetycznej powstałej z sortowania odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12” .

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór frakcji energetycznej klasyfikowanej jako odpad o kodzie 19 12 12, będącej odpadami balastu frakcji nadsitowej z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych o średnicy pow. 80mm (odpad belowany), odpadami z demontażu odpadów wielkogabarytowych (odpad gromadzony luzem), odpadami stabilizatu po procesie stabilizacji tlenowej i przesianiu na sicie 20mm o frakcji 20-80mm (odpad gromadzony luzem).
- 2) Opis procesu sortowania odpadów komunalnych:
Odpad 20 03 01 (niesegregowane zmieszane odpady komunalne) wyładowany zostaje w hali przyjęcia odpadów budynku sortowni, następnie za pomocą ładowarki kołowej załadowany jest do rozrywarki worków i przenośnika kanałowego o wydajności nominalnej 15 Mg/h. Przed załadunkiem odpadów do rozrywarki worków wybierane są odpady wielkogabarytowe i tarasujące. Następnie przenośniki transportują odpad do kabiny wstępnej, gdzie osoby sortujące wybierają folie, szkło, karton oraz odpady niebezpieczne. Pozostała frakcja trafia do sita bębnowego w celu rozdziału granulometrycznego. Sito pozwala na odseparowanie dwóch frakcji odpadów:
 - a) frakcja 0-80 mm kierowana jest do kabiny doczyszczającej z drobnych elementów tworzyw sztucznych, puszki Alu, szkła, później na separator metali żelaznych, a następnie frakcja <80 mm skierowana jest do kompostowni tunelowej, poddawana stabilizacji tlenowej. Po procesie stabilizacji odpad przesiewany jest na sicie o oczkach 20mm. Frakcja 0-20 mm wykorzystywana jest do rekultywacji składowiska, a frakcja 20-80mm stanowi frakcję energetyczną/balast po procesie kompostowania;
 - b) frakcja pow. 80mm trafia, po separatorze metali, na kaskadowy układ trzech sorterów optoelektronicznych, gdzie następuje wydzielenie tworzyw sztucznych, makulatury, frakcji energetycznej nie nadającej się do recyklingu. Odpady tworzyw sztucznych podawane są do separatora balistycznego, gdzie następuje ich rozdział na trzy frakcje. Frakcja pon. 50mm stanowi odpad, natomiast frakcja 2D (butelki pet, opakowania po chemii gosp. domowego i inne) trafiają do kabiny nr 2 celem posortowania manualnego wg. rodzaju lub koloru odpadu. Odpady 3D (folia) trafia do kabiny nr 3 celem doczyszczenia i odseparowania folii bezbarwnej. Kabina nr 3 jest podzielona na dwie części. Do drugiej części kabiny trafia odpad makulatury w celu jej doczyszczenia. Separator rdf-u jest zainstalowany na przenośniku zbierającym odpady po wysortowaniu tworzyw sztucznych i makulatury i odseparowuje pozostałości palne frakcji energetycznej za wyjątkiem PCV. Następnie po doczyszczeniu w kabini balastu pozostałości po sortowaniu są prasowane w bele o wadze około 400kg (odpad 19 12 12);
 - c) odpady balastu powstają dodatkowo przy ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych i są gromadzone luzem. Są to pozostałości drewniane, tekstylia, gąbki, materace itp. bez / z rozdrobnienia mechanicznego o zróżnicowanej frakcji granulometrycznej.

2. Odbiory

- 1) Odbiór frakcji odpadów objętych zamówieniem odbywać się będzie z terenu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie 120, 76-200 Słupsk.
- 2) W trakcie tygodnia będzie miało miejsce przynajmniej 20 odbiorów, nie mniej niż 4 odbiory dziennie frakcji balastowej i energetycznej (odpad bela, luz), przy czym kolejność realizacji

odbiorów ustala Zamawiający. Załadunek będzie odbywał się na samochody/platformy podstawione na teren Zakładu przez Odbiorcę.

- 3) Przewidywana do zagospodarowania ilość odpadów o kodzie 19 12 12 od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż na okres 12 miesięcy, będzie wynosiła:
6.000 Mg/rok - odpad luzem
15.000 Mg/rok - odpad zbelowany

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że świadczenie usług rozpocznie się od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2020 r.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 12 co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość odpadów wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia może zagospodarować inne odpady zgodnie z posiadanymi decyzjami w zakresie przetwarzania odpadów po zgodnym ustaleniu stron.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru frakcji energetycznej na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
- 6) Odbiór następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 7) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/platformy/kontenery / jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 8) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wagach umiejscowionych przy wjeździe do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie. Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed wjazdem na teren wskazany powyżej oraz po dokonaniu załadunku.
- 9) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi oraz skutki z tego wynikające.
- 10) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z Zakładu, w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

3. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na jego wezwanie wyników badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w tym: ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru, siarki, węgla i wodoru.

4. Dokumenty wiążące

- 1) Harmonogram odbiorów:
Wykonawca będzie przygotowywał cotygodniowy harmonogram odbiorów dla zapewnienia płynnego odbioru odpadów; harmonogram będzie przekazywany drogą mailową na adres sekretariat@pgkslupsk.pl w każdy czwartek tygodnia do godz. 10:00 na kolejny tydzień.
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnym na dzień przed pierwszym odbiorem na adres sekretariat@pgkslupsk.pl.
- 3) Karta przekazania odpadu (KPO):

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu, dla frakcji energetycznej, odebranej w danym miesiącu, na podstawie ważeń z programu komputerowego obsługującego system wagowy. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą na koniec miesiąca w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

4) Wydanie z magazynu (WZ) kwit wagowy:

Ważenie odbieranej przez Wykonawcę frakcji energetycznej będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie, a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.

Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bilans ważeń odebranej frakcji energetycznej, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy.

6) Sprawozdawczość:

Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc przekazywać Zamawiającemu pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranej frakcji energetycznej, wraz z podziałem na rodzaj odzysku/ unieszkodliwiania lub recyklingu, zgodnie z załącznikiem do umowy.

5. Wizja lokalna

- 1) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 2) Wykonawca może w czasie wizji lokalnej pobrać próbkę w celu określenia morfologii frakcji energetycznej.
- 3) Wizja lokalna odbędzie się w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie w dniu 05.07.2019 r. o godz. 10.00.
- 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Jacek Turski tel. 605 787 922 oraz Pan Jacek Cendecki tel. 693 393 951.
- 5) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami Rozdziału 8.0 SIWZ.
- 6) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.