Załącznik nr 11 do SWZ

**ZAKRES KOMPLEKSOWEJ, WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ**

**1.** Projekt budowlany (Projekt zagospodarowanie terenu lub działki oraz projekt architektoniczno-
 budowlany) - łącznie 5 kpl. (1 kpl. opieczętowany przez organ administracji architektoniczno –
 budowlanej i 2 kpl. w formie skanów projektów opieczętowanych przez organ administracji
 architektoniczno – budowlanej)

**2.** Projekt techniczny - 5 kpl. (w tym 3 kpl. wersji ostatecznej po wykonaniu robót)

**3**. Dokumentacja formalno – prawna (jeżeli występuje oddzielnie) - 2 kpl.

**4.** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 kpl.

**5.** Projekt wykonawczy wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim - 3 kpl.

**6.** harmonogram rzeczowo - finansowy

**7.** Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego 4 egz.

**8.** Wersję elektroniczną (pkt 1 ÷ 9) zapisanych na nośniku typu pendrive i płycie CD w formie nieedytowalnej
 i edytowalnej – tożsamą z wersją papierową 2 kpl.

a) dokumentacja projektowa (projekty budowlany i techniczny) wraz z dokumentacją formalno – prawną:
 całość w formacie PDF i dodatkowo dokumentacja projektowa: część graficzna w formacie DWG (zapis
 w wersji AutoCad 2007 lub niższej), część opisowa w formacie DOC.

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w formacie PDF.

c) ekspertyzy, opinie, w tym ekspertyza p.poż. (i inne opracowania) w formacie PDF.

d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formatach PDF i ATH.

e) zbiorcze zestawienie kosztorysów inwestorskich w formatach PDF i DOC.

f) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego: całość w formacie PDF i dodatkowo: część graficzna w formacie
 DWG (zapis w wersji AutoCad 2007 lub niższej), część opisowa w formacie DOC.

**9.** Ilości określone w pkt 1, obejmują komplety i egzemplarze, które należy dostarczyć Zamawiającemu i te,
 które muszą pozostać w organach administracji / Ilości określone w pkt 2-7 obejmują egzemplarze
 i komplety, które należy dostarczyć Zamawiającemu i nie obejmują egzemplarzy, które Wykonawca musi
 pozostawić u podmiotów / organów wydających uzgodnienia, opinie i decyzje.

**10.** Wykonawca w projekcie budowlanym technicznym załączy wykaz opracowań z wyszczególnieniem części
 opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

**11.** Dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być w stanie kompletnym,
 w tym posiadać wszystkie wymagane podpisy projektantów, sprawdzających i autorów opracowań.

**UWAGA!** Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wytyczne
 Zamawiającego zawarte zostały w Programie funkcjonalno – użytkowym zamierzenia inwestycyjnego.