

PROJEKT

UMOWA NR / 2017/GMT
na jednorazową dostawę sprzętu techniki biurowej w postaci kserokopiarek (urządzeń wielofunkcyjnych)

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,** nr sprawy Kz-2380/103/17/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa sprzętu biurowego w postaci kserokopiarek (urządzeń wielofunkcyjnych) na potrzeby Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego, według asortymentu i ilości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2 do umowy.

3. Koszty transportu, montażu/podłączenia oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały wliczone w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy (w I gatunku), kompletny i sprawny technicznie. Ponadto przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. W terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia ww. certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
5. Oferowany sprzęt musi być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
7. Do dostarczonego sprzętu muszą być dołączone przez Wykonawcę:
 - a) karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji,
 - b) lista punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany sprzęt,
 - c) instrukcja obsługi w języku polskim,
 - d) niezbędne okablowanie,
 - e) toner.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o dokonanym wyborze Wykonawcy.**
2. **Wykonawca jest zobowiązany do podłączenia i uruchomienia przedmiotu zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie województwa łódzkiego. O terminie podłączenia/uruchomienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 5 dni przed planowanym uruchomieniem sprzętu.**
3. Do miejsca ostatecznego przeznaczenia towar po dostawie (§ 5 ust. 1) zostanie przewieziony transportem Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 42 665 32 55 , 42 665 32 32 nr fax.42 665 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno-Gospodarczego tel. 42 665 32 89, nr fax. 42 665 12 01
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno-Gospodarczego GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 36, oraz pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

p., nr tel. , nr fax.
 adres e-mail.....

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 1**,
- b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2**,
- c) protokół odbioru / podłączenia, uruchomienia – **załącznik nr 3**

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30- 15:30. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ilekroć w umowie użyto sformułowania „dzień roboczy/dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca dostawy wskazanego w ust. 2. Umowę uważa się za wykonaną, gdy zamówiony sprzęt zostanie uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu przeznaczenia, w terminach ustalonych zgodnie z § 2 ust. 2.
4. Wykonanie dostawy będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust.3
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając faksem/drogą elektroniczną oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem / drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia

reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres 24 miesięcy**, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą **rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty uruchomienia sprzętu** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu serwisowego (lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce). Bezpłatny serwis gwarancyjny obejmuje naprawy urządzeń oraz przeprowadzanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń – zgodnie z zaleceniami producenta (informacja o częstotliwości przeprowadzania okresowych przeglądów i konserwacji ma być zamieszczona w karcie gwarancyjnej).
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany punkt serwisowy w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy.
4. Naprawy gwarancyjne oraz okresowe przeglądy i konserwacje będą świadczone w miejscu eksploatacji urządzenia, z wyłączeniem przypadków, gdy z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe.
5. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. W przypadku gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 21 dni roboczych.
8. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
9. Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwych urządzeń na nowe, wolne od wad lub zwrotu kwoty zapłaconej za sprzęt, jeżeli Wykonawca dokonał bezskutecznie dwukrotnej naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
10. Wadliwy asortyment będzie wymieniany przez Wykonawcę i na jego koszt na nowy wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia wady.
11. Gwarancja obejmuje:
 - a) wszelkie wady powstałe podczas transportu,
 - b) wady ukryte,
 - c) inne uszkodzenia nie spowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto:zł, słownie:.....zł.
przy cenach jednostkowych brutto – zawarty w załączniku do umowy..

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
3. **Faktura VAT uwzględni koszt dostarczenia zamawianego asortymentu do magazynu Zamawiającego oraz późniejszego przyjazdu w celu podłączenia/uruchomienia ww. sprzętu (§ 2 ust. 2).**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego- Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie;
 - b) za opóźnienie w montażu/uruchomieniu przedmiotu umowy w terminach ustalonych zgodnie z § 2 ust. 2 – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – odnośnie każdego urządzenia,
 - c) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7 i § 8 umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. d, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. c.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

.....
Radca prawny KWP w Łodzi

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO
PODŁĄCZENIA/URUCHOMIENIA

W dniu w magazynie Wydziału GMT KWP w Łodzi/ w KMP/KPP w
przy ul. dokonano odbioru ilościowo – jakościowego/
podłączenia/uruchomienia towaru dostarczonego przez firmę dokonano w (miejsce
podłączenia/uruchomienia)w.....ul.....
....., zgodnie z fakturą nr z dnia
.....

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)