

Załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy

Umowa ZP/54/2024

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym o wartości poniżej **221.000** euro w myśl art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie ciągłości działania środowiska wydruku Uniwersytetu Medycznego w Łodzi poprzez:
 - a) dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonery/tusze/kalki/taśmy/etykiety) do posiadanych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi urządzeń drukujących zgodnie z Załącznikiem nr 1A.1 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – materiały eksploatacyjne;

- b) realizację usług serwisowych i naprawczych dla posiadanych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi urządzeń drukujących zgodnie z Załącznikiem nr 1A.2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – usługi serwisowe i naprawcze;
 - c) zapewnienie urządzeń zastępczych na czas naprawy sprzętu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia w oczekiwanym przez Zamawiającego czasie. Dostarczone urządzenia zastępcze muszą być o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż urządzenie zgłoszone do naprawy. Przy czym przez zapewnienie urządzeń zastępczych Zamawiający rozumie ich dostarczenie i wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz zainstalowanie urządzenia w sposób pozwalający na korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem. Koszt związany z instalacją oraz eksploatacją urządzenia zastępczego w tym zużycie tonerów nie obciąża Zamawiającego w żaden sposób;
 - d) zapewnienie usług serwisowych i naprawczych oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych dla nowych modeli urządzeń, które nie występują w Załączniku nr 1A.1 oraz Załączniku 1A.2 do SWZ, które w trakcie trwania umowy z Wykonawcą zostaną przez UM włączone do środowiska wydruku. W przypadku nowych modeli urządzeń Wykonawca przedstawia na wniosek Zamawiającego wycenę wskazanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych i naprawczych dla danego modelu urządzenia. Przedstawione kwoty obowiązują od dnia zatwierdzenia ich przez Zamawiającego do końca trwania umowy, przy czym kwoty te nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych o więcej niż 10%;
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego **urządzenia drukujące w ilości ok. 1000 szt., których modele wyszczególniono w Załączniku 1A.1 oraz Załączniku 1A.2 do SWZ oraz urządzenia drukujące włączane przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy do środowiska wydruku**. Tym samym Strony zgodnie oświadczają, że w/w ilość urządzeń drukujących może podlegać zwiększaniu o max. 10% w trakcie trwania umowy.
3. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 i 2 powyżej, został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 1A.1 i Załączniku nr 1A.2 do SWZ oraz w Ofercie z dnia otwarcia stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach umowy materiały eksploatacyjne (tonery/tusze/kalki/taśmy/etykiety) będą spełniać wszelkie normy i standardy wymagane przez producenta urządzenia drukującego i będą z nim w pełni kompatybilne z terminem ważności min. 6 miesięcy od daty dostarczenia.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Niezależnie od powyższego na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy. Strony zgodnie przy tym ustalają, że za ewentualne zachowania (działania bądź zaniechania) podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Załączniku nr 1A.1 oraz Załączniku nr 1A.2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za towar już dostarczony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.
8. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 1A.1 oraz Załączniku nr 1A.2 do SWZ – Formularzu asortymentowo-cenowym ilości zamawianego towaru są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia jednakże nie więcej niż o 40% wartości podanego w umowie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Strony zobowiązują się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.20202 poz. 2240).

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 umowy, przed upływem okresu 12 miesięcy – z jednoczesnym zastrzeżeniem, że jeżeli z uwagi na trudność zlecenia ostatniego

zamówienia jednostkowego w zakresie nieprzekraczającym łącznego wynagrodzenia podanego w umowie, na kwotę, która zostanie jeszcze do wykorzystania, ale nie przekroczy 1.000,00 zł brutto, Strony zgodnie uznają, że z dniem potwierdzenia przez obie Strony takich okoliczności umowa została zrealizowana w całości.

2. Realizacja niniejszej umowy odbywać będzie się sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami jednostkowymi (dalej: „**zgłoszeniami**”) składanymi przez Zamawiającego stosownie do jego bieżących potrzeb.
3. Zgłoszenia będą dokonywane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy:
4. Zgłoszenie musi zawierać minimum następujące informacje:
 - a) numer zgłoszenia;
 - b) nazwę producenta i modelu urządzenia drukującego;
 - c) miejsce instalacji (nazwa i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego);
 - d) rodzaj materiału eksploatacyjnego, który ma zostać dostarczony – *jeśli dotyczy*;
 - e) rodzaj usługi serwisowej lub naprawczej (wraz z opisem uszkodzenia), która ma zostać przeprowadzona – *jeśli dotyczy*;
 - f) imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego wraz z numerem telefonu komórkowego i adresem mailowym oraz godzinami dostępności w miejscu instalacji urządzenia, którego zgłoszenie dotyczy.
5. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia, zobowiązany jest potwierdzić elektronicznie jego otrzymanie wysyłając e - mail do Centralnego Serwisu i Magazynu IT (dalej „CSMIT”) na adres: serwis@umed.lodz.pl. Brak przesłania wiadomości e – mail w w/w terminie 12 godzin roboczych uznawany jest za przyjęcie zgłoszenia do realizacji. **Bieg terminów na dostarczenie materiałów eksploatacyjnych/ diagnostykę awarii i wycenę usługi serwisowej/naprawczej rozpoczyna się w momencie potwierdzenia otrzymania zgłoszenia lub z upływem w/w 12 godzin roboczych w przypadku braku przesłania potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. Bieg terminu na realizację usług serwisowych/naprawczych rozpoczyna się w momencie otrzymania przez Wykonawcę wiadomości e – mail o akceptacji wyceny usługi, o której mowa w § 2b ust. 2 umowy.**

6. Zamawiający wskazuje jako osoby bezpośrednio uprawnione do kontaktów z Wykonawcą, w tym do zgłaszania zapotrzebowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych i naprawczych następujące osoby:

a), e-mail:.....

b), e-mail:

c), e-mail:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełniania listy w/w osób, co nie będzie stanowiło zmiany niniejszej umowy. W przypadku zmiany lub uzupełnienia listy w/w osób Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę.

7. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym będą:

a), e-mail:.....

b), e-mail:

c), e-mail:

Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub uzupełniania listy w/w osób, co nie będzie stanowiło zmiany niniejszej umowy. W przypadku zmiany lub uzupełnienia listy w/w osób Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

§ 2a

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

1. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych nastąpi **w terminie nie dłuższym niż** dni liczonych od momentu określonego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5 umowy.
2. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych następuje w miejscu instalacji urządzenia drukującego, wskazanym w zgłoszeniu dokonany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. W ramach realizacji dostawy materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do ich transportu i dostawy bezpośrednio do miejsca instalacji urządzenia drukującego.
4. Z dostawy materiałów eksploatacyjnych zostanie każdorazowo sporządzony protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych zgodny z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5b do umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest pracownik UM wskazany w zgłoszeniu zgodnie z § 2 ust. 4 lit. f) umowy.

§ 2b

Usługi serwisowe i naprawcze

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego, wymagającego realizacji usługi serwisowej lub naprawczej Wykonawca **zobowiązany jest dokonać w miejscu instalacji urządzenia diagnostyki zgłoszonej awarii i dokonać wyceny tej usługi w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy** liczony od momentu określonego zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5 umowy.
2. Wycena usługi będzie przesłana na adres serwis@umed.lodz.pl przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do **podjęcia działań w ramach usługi serwisowej/naprawczej urządzenia niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wiadomości e – mail z domeny „umed.lodz.pl” o akceptacji wyceny**. Naprawa urządzenia nastąpi **w terminie nie dłuższym niż** liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę wiadomości e – mail o akceptacji wyceny.
3. W ramach realizacji usługi serwisowej lub naprawczej Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do przywrócenia urządzenia do stanu pełnej sprawności, w tym m.in. do zapewniania części zamiennych, materiałów eksploatacyjno – serwisowych, przeprowadzenia testów poprawności działania urządzenia, przeprowadzenie konsultacji technicznej w miejscu instalacji urządzenia.
Kwota, podana w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1A.2 do SWZ - Formularz asortymentowo – cenowy) zawiera pełen koszt realizacji zgłoszenia serwisowego, czyli sumę ceny usługi (wszystkich czynności niezbędnych do przywrócenia urządzenia do stanu pełnej sprawności) i części niezbędnych do naprawy urządzenia drukującego.
4. Wykonawca, realizując usługę serwisową/naprawczą, zobowiązany jest każdorazowo (przy każdej wizycie w miejscu zgłoszonej usterki) uzyskać na protokole zgłoszenia serwisowego podpis pracownika Zamawiającego - osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. f) - potwierdzający, że pracownik Zamawiającego został poinformowany o warunkach naprawy urządzenia, w tym w szczególności:
 - a) wyniku diagnostyki usterki (o której mowa w ust. 1 powyżej);
 - b) wycenie naprawy (o której mowa w ust. 1 powyżej);
 - c) procesie naprawy urządzenia;
 - d) procesie odbioru urządzenia po naprawie.
4. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w terminie określonym w ust. 2 powyżej, Wykonawca kolejnego dnia po dniu, kiedy powinna nastąpić naprawa urządzenia, zapewni

sprzęt zastępczy o parametrach i funkcjach nie gorszych niż urządzenie Zamawiającego. Przy czym przez zapewnienie urządzenia zastępczego Zamawiający rozumie jego dostarczenie i wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca oraz zainstalowanie urządzenia w sposób pozwalający na korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem. W celu instalacji urządzenia zastępczego Wykonawca skontaktuje się z pracownikiem CSMIT na adres na adres serwis@umed.lodz.pl celem uzyskania akceptacji urządzenia zastępczego, autoryzacji urządzenia zastępczego w sieci, a także wpisania odpowiednich poświadczeń na komputerach, na których będzie wymagana instalacja sterowników do dostarczonego urządzenia zastępczego. W przypadku braku akceptacji urządzenia zastępczego, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedstawienia Zamawiającemu innego urządzenia zastępczego do akceptacji.

5. Koszt związany z transportem, instalacją, eksploatacją, w tym zużyciem tonerów, urządzenia zastępczego, ponosi w całości Wykonawca. Zamawiający zastrzega ponadto, że urządzenia zastępcze w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego muszą posiadać pełne tonery.
6. Wszelkie czynności serwisowe oraz naprawcze Wykonawca przeprowadza w miejscu instalacji urządzenia – jednostka organizacyjna Zamawiającego wskazana w zgłoszeniu serwisowym. Przy czym w sytuacji, gdy rodzaj lub zakres uszkodzeń uniemożliwiają wykonanie naprawy w miejscu instalacji urządzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania naprawy w serwisie Wykonawcy. Każdorazowo w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania o jej zaistnieniu pracowników Centralnego Serwisu i Magazynu IT poprzez przesłanie wiadomości e – mail na adres: serwis@umed.lodz.pl oraz uzyskania zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w wypadku dokonywania naprawy w swoim serwisie do odbioru uszkodzonego urządzenia od Zamawiającego i następnie do dostarczenia naprawionego urządzenie Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
7. Z realizacji usługi serwisowej lub naprawczej zostanie każdorazowo sporządzony protokół odbioru usług serwisowych/naprawczych zgodny z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5a do umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest pracownik UM wskazany w zgłoszeniu zgodnie z § 2 ust. 4 lit. f) umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto: zł + VAT %, co stanowi:

Cena brutto: zł

Słownie:

2. Strony zastrzegają niezmienność przez cały okres trwania niniejszej umowy jednostkowych kosztów dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych i naprawczych dla poszczególnych modeli urządzeń Zamawiającego określonych w Załączniku 1A.1 oraz Załączniku nr 1A.2 do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień § 11a umowy. Strony zgodnie oświadczają, że koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych obejmują wszelkie związane z tym koszty, w tym w szczególności cenę materiałów oraz że koszty usług serwisowych i naprawczych obejmują wszelkie związane z nimi koszty, w tym w szczególności koszty przyjazdu do właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, koszty dokonania czynności serwisowych/naprawczych, koszty użytych części itp.
3. Mając na uwadze treść ust. 2 powyżej, Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wiążąca jest kwota brutto, w ramach której każdorazowo zawarty będzie podatek VAT w należnej wysokości.
5. Rozliczanie realizacji umowy będzie następowało każdorazowo po protokolarnym odbiorze zrealizowanego każdego zgłoszenia, przy czym jednostkowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w kwocie stanowiącej sumę iloczynu materiałów eksploatacyjnych/usług serwisowych lub naprawczych oraz ustalonej dla nich ceny jednostkowej wskazanych w Załączniku nr 1A.1 oraz Załączniku nr 1A.2 do SWZ, powiększonej o obowiązujący w dacie wystawienia faktury podatek VAT.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za realizację poszczególnych zgłoszeń. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ich cen jednostkowych.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu zrealizowanego zgłoszenia jest:
 - a) bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2a ust. 4 – w przypadku dostawy materiałów eksploatacyjnych;

- b) bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2b ust. 7 oraz protokół zgłoszenia serwisowe, o którym mowa w § 2b ust. 4 – w przypadku usług serwisowych lub naprawczych.

Fakturę wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami, o których mowa w lit. a) – b) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpośrednio na adres mailowy Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: kancelaria@umed.lodz.pl dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź dla faktur papierowych.

- 8. Faktura VAT musi zawierać informację: zgodnie z umową ZP/54/2024 oraz musi zawierać numer zgłoszenia. Faktura VAT nie zawierająca tych informacji, jak również faktura VAT doręczona w sposób niezgodny z ust. 7 powyżej, uznawana jest za nieprawidłowo wystawioną.
- 9. Zapłata za wystawione przez Wykonawcę faktury VAT będzie następować w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 10. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy:..... Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność

- 1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno wobec Zamawiającego jak i osób i podmiotów trzecich.
- 2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk i zdarzeń zaistniałych w tym okresie, na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).
- 3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trwałość i ciągłość w pełnej kwocie ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy i przedstawić Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, polisę ubezpieczenia, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy. Naruszenie w/w obowiązku uprawnia Zamawiającego do zawarcia polisy ubezpieczenia, której koszt pomniejszy będzie wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Po każdym przypadku zdarzenia obniżającego wartość odpowiedzialności ubezpieczyciela, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni doubezpieczyć się do pełnej wymaganej kwoty.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, na okres 12 miesięcy gwarancji na wszystkie wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy czynności serwisowe/naprawcze, użyte do ich realizacji materiały oraz dostarczone materiały, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezawaryjnego funkcjonowania urządzeń przez cały okres gwarancji i zobowiązany jest do ponoszenia w tym zakresie wszelkich kosztów.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych powstałych z winy Wykonawcy powodujących naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących Zamawiającego powodujących przestój urządzenia – karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w realizacji usług serwisowych i naprawczych w stosunku do terminów wskazanych w § 2b ust. 2 lub za zwłokę w dostawie urządzenia zastępczego - karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki;
 - c) za naruszenie postanowień § 7 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 1.000 zł, za każdy taki przypadek;
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - e) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, innego niż wskazane powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10% kwoty brutto o jakiej mowa w § 3 ust. 1.

2. Kary umowne, naliczone w sposób określony w niniejszym paragrafie, są od siebie niezależne i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczenia zostaną potrącone z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
5. Łączna wysokość wszystkich kar zastrzeżonych w umowie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.

§ 7

Klauzule Społeczne

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w ramach realizacji niniejszej umowy czynności związane z przyjmowaniem i realizowaniem zamówień od Zamawiającego, czynności związane z wystawianiem faktur oraz czynności serwisowe.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia jej realizacji, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązują się do zapewnienia zachowania przez pracowników w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, na warunkach określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych), powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe osób realizujących zamówienie.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: **imię i nazwisko**.
3. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone przez Zamawiającego dane osobowe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie wykonywać następujące operacje na danych osobowych: zbierać, utrzymywać, przechowywać, opracowywać, aktualizować, archiwizować w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane wyłącznie w zakresie i na podstawie niniejszej umowy, o ile Zamawiający nie przekaze Wykonawcy wyraźnego i udokumentowanego polecenia. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w sposób inny niż określony w niniejszej umowie lub wynikający z wyraźnego i udokumentowanego polecenia Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego że w odniesieniu do powierzonych mu danych osobowych zastosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Wykonawca zapewni stopień bezpieczeństwa powierzonych mu danych odpowiedni do prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
9. Dostęp do danych powinni mieć wyłącznie pracownicy Wykonawcy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych udzielone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, oraz do przechowywania upoważnień w swojej siedzibie, przy czym Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu listy pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udzielone przez Wykonawcę są ważne do odwołania, jednak nie później niż do dnia ustania terminu obowiązywania niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (poprzez złożenie pisemnego oświadczenia) lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
13. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 37 ust. 1 lit b) lub c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca powoła Inspektora Danych Osobowych,

a także powiadomi o fakcie jego powołania Zamawiającego i przekaze dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

14. W przypadku ustania terminu lub rozwiązania niniejszej umowy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni do:
 - a) nieodwracalnego usunięcia danych ze wszystkich nośników danych, urządzeń, systemów informatycznych oraz dysków w sposób uniemożliwiających ich odzyskanie,
 - b) zniszczenia dokumentacji pozyskanej w trakcie realizacji umowy zawierającej dane osobowe,
 - c) przekazania protokołów z dokonanych zniszczeń danych, o których mowa w pkt. a i b zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
15. Przekazanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego chyba, że obowiązek taki wynika z przepisów prawa o czym Wykonawca informuje Zamawiającego na min. 14 dni przed planowanym przekazaniem danych, o ile przepisy prawa nie zabraniają Wykonawcy udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia zaplanowanej lub doraźnej kontroli w zakresie zastosowanych przez Wykonawcę środków ochrony oraz procesu przetwarzania danych osobowych. O rozpoczęciu doraźnej kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem. W celu umożliwienia przeprowadzania kontroli Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których przechowywana jest dokumentacja zawierająca dane osobowe związana z realizacją zawartej umowy, w tym dostępu do informatycznych nośników danych.
17. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości w procesie przetwarzania danych osobowych, Zamawiający prześle Wykonawcy powiadomienie wzywające do ich usunięcia, zaś Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych. O sposobie i terminie usunięcia uchybień Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia, poinformowania Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji o jakimkolwiek zdarzeniu, które stanowi lub może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych.

19. Wykonawca będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Wykonawca będzie również pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, osobom i podmiotom trzecim w związku z przetwarzaniem otrzymanych przez Wykonawcę danych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowych w przypadku:
 - a) gdy w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca nie zgłosi faktu usunięcia uchybień,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowania przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy o jakim mowa w § 3 ust. 1 tj.: zł w formie:, która w przypadku prawidłowego wykonania przez Wykonawcę umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po wykonaniu umowy i uznania jej za należycie wykonaną w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji (bankowych lub ubezpieczeniowych) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności gwarancji także w przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy. W przypadku, gdyby w terminie 5 dni przed upływem terminu obowiązywania gwarancji Wykonawca nie przedłożył nowej gwarancji lub nie wniósł innego zabezpieczenia Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z przedłożonej mu gwarancji i żądania od gwaranta wypłaty środków.

§ 10

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
- d) opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
- e) gdy Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa będzie dłuższa niż 7 dni,
- f) realizacji umowy przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy.

przy czym strony uznają, że odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w lit. c) – f) uznaje się także za odstąpienie z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, jeżeli opóźnienie miało charakter zawiniony (zwłoka).

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie postanowień obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, sposób zapłaty wynagrodzenia, termin i sposób realizacji gwarancji, przedmiot umowy, zasady wynagradzania, wysokość wynagrodzenia, zakres dostawy, sposób odbioru towaru.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, dopuszczalne są w szczególności w

przypadku:

- a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej (jednakże za siłę wyższą nie uznaje się m.in. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmian cen surowców i materiałów itp.);
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - f) zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego liczby urządzeń drukujących,
 - g) braku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację umowy w terminie jej obowiązywania, w związku z czym Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy o dalszy czas oznaczony do 3 miesięcy.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian postanowień umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do dokonania takich zmian.
4. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 11a

Waloryzacja cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 3,3%.
4. Po każdym 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia umowy, Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia umowy.
5. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 3,3%, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
7. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 3 spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmian organizacyjno - prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest :
 - a) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych zmianach;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących na następcę prawnego.
8. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.**
11. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - Załącznik nr 1: Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2: Załącznik nr 1A.1 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – materiały eksploatacyjne
 - Załącznik nr 3: Załącznik nr 1A.2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – usługi serwisowe i naprawcze
 - Załącznik nr 4: Oferta z dnia otwarcia
 - Załącznik nr 5a: Wzór Protokołu odbioru naprawy sprzętu drukującego
 - Załącznik nr 5b: Wzór Protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Protokół Odbioru Naprawy Sprzętu Drukującego

Dotyczy zgłoszenia:

Dane Sprzętu:

- **Marka drukarki:**
- **Model drukarki:**

Dane dotyczące naprawy:

- **Data wyceny naprawy:**
- **Data podjęcia działań naprawczych:**
- **Data zakończenia naprawy:**

Opis naprawy:

- **Opis usterek przed naprawą:**
- **Podjęte działania naprawcze:**
- **Wymienione części:**

Stan drukarki po naprawie:

- **Stan techniczny:**
- **Dodatkowe uwagi:**

Odbiór sprzętu: Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam odbiór naprawionej drukarki marki , modeloraz potwierdzam, że drukarka działa prawidłowo i została naprawiona zgodnie z powyższym opisem.

Podpis osoby odbierającej:

Data odbioru:

Podpis osoby przekazującej:

Uwagi dodatkowe:

Protokół sporządzony dnia:

Dane kontaktowe osoby odbierającej, nazwa jednostki organizacyjnej:

Prosimy o zachowanie tego protokołu na wypadek dalszych problemów lub pytań dotyczących naprawy.

Załącznik nr 5b: Wzór Protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych

Nazwa Firmy

Łódź, dn.

Protokół odbioru

Dotyczy zgłoszenia nr.....

Pozycja	Nazwa	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1 Termin ważności:.....			
2 Termin ważności:.....			
3 Termin ważności:.....			
4 Termin ważności:.....			
5 Termin ważności:.....			
6 Termin ważności:.....			
7 Termin ważności:.....			
8 Termin ważności:.....			
9 Termin ważności:.....			

Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy w komplecie przez Wykonawcę i nie wnosi zastrzeżeń.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: